

# 記入例

## 委任状（見本）

さいたま市 区長

作成年月日

代理人 住所 さいたま市浦和区高砂3-15-1

(窓口に来る方)

氏名 埼玉 太郎

生年月日 昭和\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

「委任する内容」に委任事項をご記入ください。(下記を参考)

☆住民票の写しの請求、戸籍謄本（抄本）の請求など

※ 住民票の写しに、本籍・筆頭者、続柄・世帯主名、住民票コード、個人番号の記載が必要な場合はその旨を記載してください。

※住民票コード、個人番号の記載された住民票は本人宛に郵送で交付します。

☆住所異動関係（転入届・転出届・転居届・世帯変更届 など）

※異動届に伴って、他に手続きがある場合は、その旨も具体的に記入願います。(例)：「転入届と住民票の取得」

☆印鑑登録関係（印鑑登録申請・印鑑登録廃止届・印鑑登録照会／暗証番号登録照会の回答書を提出し、印鑑登録証を受け取ること など）。

本人 住所 さいたま市浦和区常盤6-4-4

(委任する方)

氏名 さいたま 花子 ㊞

※ 印鑑登録について委任する場合は、登録印（実印）を捺印してください。

生年月日 昭和\*\* 年 \*\* 月 \*\* 日

連絡先 048 ( 829 ) 1111

(携帯可)

(注意) 必ず委任者本人が記入・捺印してください。委任する内容が記入されていない場合、又は内容等に疑義がある場合は委任状として認められません。

## 委任状

長

平成 年 月 日

代理人 住所 \_\_\_\_\_

(窓口に来る方)

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任する内容

本人 住所 \_\_\_\_\_

(委任する方)

氏名 \_\_\_\_\_ ㊞

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

連絡先 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

◎委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条、161条により罰せられます。