令和 　　 年 　　 月 　　 日

中央区役所周辺の公共施設再編事業要求水準書(案)

別紙資料(案)及び付属資料(案)情報提供依頼書

都市局まちづくり推進部

まちづくり総務課長 宛

以下の資料について、情報提供（貸与）を依頼します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提供資料名  (該当するものにチェック) | | * 別紙(案)　　　・・・令和6年2月公表分 * 別紙(案)　　　・・・令和6年4月11日追加公表分 * 付属資料(案)・・・令和6年4月11日追加公表分 | | | |
| 守秘義務対象資料を　　（　□　希望する　□　希望しない　） | | | |
| 様式3・様式4について　（　□　提出済　□　今回提出　） | | | |
| 法人等名 | 法人等名 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 連絡先 | 担当者等 |  | 部署名等 |  |
| E-mail |  | TEL |  |
| 【留意事項】 情報提供を依頼される方は、以下の点についてご承知おき下さい。  １　情報提供はデータが保存された電子媒体（CD-R／DVD-R）の貸与により行います。  ２　対象は、中央区役所周辺の公共施設再編事業 要求水準書(案)別紙一覧表の資料の一部です。  ・「追加開示予定」と記載のある資料は含みません。  ・「守秘義務対象資料」を「希望する」場合、別途書類(※)の提出が必要です。（提出済みの方を除く）  （※）「中央区役所周辺の公共施設再編事業　実施方針」  【様式３】守秘義務対象資料貸与申込書、【様式４】守秘義務の遵守に関する誓約書  ３　守秘義務対象資料の提供者は、本事業への参画を検討している民間事業者とさせていただきます。  ４　情報提供依頼書は、必要事項を記入の上、下記メールアドレスに送付して下さい。メールの件名は「中央区再編\_要求水準書(案)別紙・付属資料の情報提供依頼」として下さい。  ５　内容確認後、依頼者の連絡先に、情報提供（貸与）日時をお伝えしますので、さいたま市役所（さいたま市浦和区常盤６－４－４）9階　まちづくり総務課までご来庁下さい。  窓口にて電子媒体のコピー作業をしていただきます。作業に必要な情報端末（パソコン等）をご持参いただきますようお願いいたします。  ６　依頼書の受領から、情報提供（貸与）までに時間を要する場合があります。  ７　その他、不明な点は、まちづくり総務課中央区公共施設再編係にお問い合わせください。  **メールアドレス：machidukuri-somu@city.saitama.lg.jp**  TEL：048-829-1445 | | | | | | |

※事務処理欄

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付者 | 貸与媒体 | 提供予定日時 | 受付者 | 返却日時 | 報告 |
|  | CD-R 　枚 | 令和　　年　　　月　　　日  　　　　　　　 　　時　　　分 |  | 令和　　年　　月　　日  　　　　　　　 　　時　　　分 |  |