

様式第2号(第7条関係)

会議の開催結果

1 会議の名称	令和5年度第4回 さいたま市市民活動サポートセンター 運営協議会
2 会議の開催日時	令和6年3月19日(火曜日) 午後5時～午後6時30分
3 会議の開催場所	コムナーレ9階 市民活動サポートセンター 北ラウンジ
4 出席者名	別紙のとおり
5 欠席者名	別紙のとおり
6 議題及び公開又は非公開の別	(議題) ・市民活動サポートセンター運営協議会(第4期)の意見等に対する取組について ・相談対応記録について (公開・非公開の別) 公開
7 非公開の理由	
8 傍聴者の数	0名
9 審議した内容	・市民活動サポートセンター運営協議会(第4期)の意見等に対する取組について ・相談対応記録について
10 問合せ先	市民局市民生活部市民協働推進課 電話番号:048-813-6403
11 その他	

## 別紙

No.	委員氏名	出欠状況
1	堀和 光二郎	出席
2	清宮 輝雄	欠席
3	川名 紀子	出席
4	上田 孝彦	出席
5	小島 文一	欠席
6	山本 大介	出席
7	高橋 司	出席
8	佐々木 弘	出席
9	花島 敏夫	出席
10	大竹 秀幸	出席
11	朝霧 紀美江	出席
12	島田 正次	出席
13	福島 康仁	出席
14	武井 佳美	欠席
15	石田 晶義	欠席
16	丸屋 美智代	出席
17	林 勇	出席

令和5年度第4回  
さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会  
次第

開催日時 令和6年3月19日(火)  
午後5時から午後7時まで  
開催場所 市民活動サポートセンター  
北ラウンジ

- 1 開会
- 2 議事
  - (1) 市民活動サポートセンター運営協議会(第4期)の意見等に対する取組について
  - (2) 相談対応記録について
- 3 報告
  - (1) 実施事業について
- 4 閉会

《配布資料》

- ・ 次第
- ・ 委員名簿
- ・ [資料1] 市民活動サポートセンター運営協議会(第4期)の意見等に対する取組
- ・ [資料2] 相談対応記録(令和5年12月～令和6年1月)
- ・ [資料3] 実施事業について(事業報告)
- ・ [資料4] さいたま市市民活動サポートセンター利用状況

## 市民活動サポートセンター運営協議会（第4期）の意見等に対する取組

## さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会（第4期）

## 令和4年度

## 市民活動の現状と課題

- ・アフターコロナの渦中であるが対策を徹底し活動継続（再開）
- ・高齢化による若い人材の確保
- ・継続的な情報発信
- ・大学生等の参加（学生は参加意欲有）
- ・サポセンフェスの開催

## 貸出機材の運用

- ・周知不足（詳細情報の周知）
- ・期間限定無料トライアルの実施（ニーズ調査の実施）

## 令和4年度サポセンフェスの開催

- ・小中学生を巻き込む
- ・周知不足

## サポセン館内の各種PR

- ・公民館との連携
- ・利用者や一般市民向けなど対象を明確にした広報
- ・中央エレベーター前のモニター活用
- ・QRコードの利用
- ・各区ネットワークコーナーの充実

## 団体ロッカー・メールボックスの年度当初の手続き

- ・オンライン化の導入（グーグルフォームなどを活用）
- ・オンライン化になじまない人への対応

## SNSを活用したサポセンの広報

- ・内部外部など目的により媒体を使い分ける
- ・映像の活用
- ・ハッシュタグの活用
- ・利用者のスキルアップを図る（セミナーの開催）

## その他（利用者からの意見ほか）

- ・ボランティア募集DBの作成及び証明書の発行
- ・利用者アンケートの見直し（聞き取り調査の実施）
- ・サポセンの年間テーマの設定

## 令和5年度

## 市民活動の担い手の育成の取り組み

- ・シニア層の活躍の場の提供
- ・若い世代は団体を作りたがっている
- ・イベントでの活動紹介・仲間募集
- ・会員準会員など臨機の対応
- ・ボランティアの言葉の使い方（抵抗感をなくす）
- ・市民活動団体と自治会の連携
- ・興味のある方、これから始めようとしている方へのサポート
- ・マッチングファンド、協働のテーブルの活用

## 令和5年度サポセンフェスの開催

- ・活動訪問ツアーや活動の場の体験は有用
- ・会場内でのスタンプラリー

## 市民活動団体とのマッチングとその取り組み

- ・ボランティア情報など幅広い年齢層への情報提供
- ・地域課題の共有
- ・広域での共同イベントの開催

## サポセンの団体登録

- ・費用対効果による
- ・活動状況把握及び連絡先の徹底
- ・音信不通団体の別管理
- ・ホームページ上での告知の活用

## その他（相談対応記録ほか）

- ・サポセンの管理運営をコロナ前の状態に戻す
- ・オンライン化による弊害（対面機会の減少）
- ・オンライン化の年齢格差
- ・利用者懇談会の開催方法
- ・セミナーの対象者の明確化
- ・高齢者向けスマホ講座の開催

## 市民活動サポートセンターにおける取組

## 【管理運営全般】

- 統一感のある案内表示
- 貸出機材・印刷作業室の紹介展示
- 環境整備におけるサーキュレーター増設
- ミーティングテーブルの増（コロナ前同様）



## 【交流：イベント】

- 活動紹介イベントのテーマを変更
- モニター（動画）による紹介
- 団体紹介リーフレットの作成



## 【情報発信】

- ホームページ「さポット」の充実
- YouTubeによる動画配信
- X（旧Twitter）の開設
- 実施事業報告の掲示
- Wi-Fi案内のリニューアル



HP「さポット」



YouTube



X(旧Twitter)



## 【学習機会：セミナー】

## ニーズに即したセミナーの開催

- SNS活用講座
- 動画配信に関する著作権講座
- 会計講座の充実
- Canvaを活用したチラシ作成講座
- 職員講師による印刷作業室講座

## 【相談】

- 相談記録の活用
- 相談の継続
- ※「知らない」「分からない」を言わない対応

分類	件
(1)紹介希望	3
(2)団体運営	2
(3)サポセン	2
(4)情報提供	4
(5)広報	0
(6)印刷・PC	5
(7)苦情	1
(8)その他	0
合計	17

No.	日	分類	相談		対応
1	5日	(6)印刷・PC	件名	モノクロ印刷機の擦れについて	<p>①擦れて使用できない印刷物について 現物を確認提出していただき、補正をできることをお伝えしました。機械上の説明も下記のとおりでしたが、ご理解が得られなかったため、寒い時期は③の対応をすることしました。</p> <p>②モノクロ印刷機(リソグラフ)について 孔版印刷方式(ガリ版)といい、版自体に穴を空けてインクを擦りつける印刷方式のため、インクの状態の変化により擦れやむらが生じることが機械の性質上あります。</p> <p>③今後(特に寒い)時期の対応について 機械の不安定さを解消するため、開館準備前に「アイドリング」を実施することと。 利用する前に、機械上の性質上、擦れやムラ生じることをお伝えすることとしました。</p>
			相談者	印刷作業室利用者	
			内容	この印刷機は、印刷し始めの最初の3枚くらいが必ず擦れるが、使用できない印刷物を利用者に負担させるのはおかしいと思う。利用するたび伝えていくが、直らないのか。また、対応してくれるのか教えてほしい。	
2	7日	(2)団体運営	件名	ロッカーとメールボックスの利用について	<p>・確認したところ登録団体ではなかったため、ロッカー等を利用するには、サポートセンターの登録が必要であることをお伝えし、団体登録方法からメールボックス使用の流れをサポセンのすすめに沿って下記のとおり説明しました。</p> <p>①登録には会則をお持ちいただき、申請書の記入も必要であるので、「代表者の氏名、住所、電話番号」「団体の連絡先となる方の氏名、住所、電話番号」が分かるようにして来られるようお願いした。</p> <p>②登録申請をするところは、センターでなくさいたま市へ依頼をするため、1週間程度時間が必要なことを伝えた。</p> <p>③メールボックス使用について説明し、一月ごとに利用できることと、1年間での利用ができることを説明しました。</p> <p>④また、1年の場合は、登録団体の担当者宛に、1月下旬に案内のはがきを発送し、はがきのQRまたは、URLをログインし、そのスケジュールに沿って利用希望書を提出してもらうことを説明しました。</p>
			相談者	さいたま市内で活動している公益社団法人	
			内容	登録をしている団体ですが、ロッカーを借りるにはどのようにすれば良いですか教えてほしい。利用目的は、郵便物の受取に使いたいと思っています。	

No.	日	分類	相談		対応
3	8日	(6)印刷・PC	件名	横断幕の印刷について	<p>実際に印刷作業室のパソコンで一緒に作業しました。</p> <p>「レイアウト」を選択 → 「サイズ」を選択 → 「その他の用紙サイズ」を選択 → ページ設定「幅(横)、高さ(縦)」の比率1:3に設定し、長方形を作成することを案内しました。</p> <p>「目からうろこです」と納得され、伝える側も嬉しくなりました。</p>
			相談者	登録団体	
			内容	横断幕を印刷するために、Wordで1:3の原稿を作るにはどうすれば良いか教えてほしいです。	
4	8日	(4)情報提供	件名	サポートセンターのイベントについて	<p>電話にて、「シニア共助担い手塾～地域デビューしてみませんか～」の空き状況の確認がありましたので、空きがあることをお伝えしました。</p> <p>この講座内容は、主に聞いていただく講座になり、一部に「アクティブシニアのはじまりの一步～自分の好き×地域にいいこと～」を藤井美登利先生に講義いただき、2部に活動をされている団体の活動発表となります。その後に、実際に活動している市民活動団体と交流をする時間も設けております。</p> <p>お話しを伺うと、ボランティア活動をしていて、今後も市民活動を続ける上で、年齢もあるため積極的な活動ができるか不安なため、講座を聞くだけでも大丈夫か確認したかったそうです。市報の情報では、詳しく分からないため、後日チラシを取りに伺うのでその時にまた、内容を確認させてください。とのことでした。</p> <p>その後、申し込みをしていただきました。</p>
			相談者	市報をご覧になった市民の方	
			内容	2月に開催するイベントは、まだ空きはありますか。また、聞くだけで大丈夫ですか教えてください。	
5	9日	(4)情報提供	件名	サポートセンターの利用について	<p>・サポートセンターは、さいたま市を活動拠点に非営利で公益的な活動をされている方々の打合せや会議に自由に使用できる場所です。</p> <p>・「サポセンのすすめ」をお見せし、ラウンジは市民活動団体の話し合いの席で、市民活動優先スペースは個人で使える席であることなど、基本的なことをお伝えしました。</p> <p>・また、印刷作業室があること等を案内しました。</p> <p>・お話しを伺う中で、特に利用の予定があるわけではないようでした。「冊子を読みます」と、お持ち帰りになりました。</p>
			相談者	市民の方	
			内容	ここの使い方を教えてください。	
6	10日	(3)サポセン	件名	団体登録について	<p>相談者のお話を伺ったところ、新しい団体でラウンジの利用をするため団体登録をしたいとのことのため、ラウンジを当日利用するだけならば、特に登録は必要ないことをご説明し「サポセンのすすめ」をお渡ししました。</p> <p>お話しを伺うと中で、10階の浦和コミセンと間違えている部分があるようでしたので、サポートセンターとは登録が別であることもお伝えしました。</p> <p>しばらくの間、当日ラウンジを利用する方向で使用してみて、今後登録の必要が生じた場合、改めて窓口で相談していただくということになりました。</p>
			相談者	ラウンジ利用者	
			内容	今度、別の市民活動団体(読書会関係)を立ち上げるため、団体登録の書類を持ち帰りたいです。	

No.	日	分類	相 談		対 応
7	11日	(4)情報提供	件名	ロッカー等の来年度の手続きについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体ロッカー等は、年度ごとに申請登録が必要となります。</li> <li>・手続き方法として下記の手順の説明をしました。</li> <li>①登録団体の担当者宛に、1月下旬に案内のはがきを発送します。(今年度より封書からはがきへ変更の旨も伝える。)</li> <li>②はがきのQRまたは、URLからログインし、そのスケジュールに沿って利用希望書を提出してもらうことになります。</li> <li>③また、例年、大ロッカーは希望団体が多く、抽選になっております。また小ロッカーの場所についても、抽選となる場合があります。</li> </ul> <p>分からないことがあれば、電話、窓口でもお伺いすることをお伝えしました。</p>
			相談者	登録団体の方	
			内容	<p>現在、小ロッカーを借りているのですが、来年度もそのまま使用できますか。</p> <p>本当は大ロッカーを希望しているのですが、来年度のロッカーの手続き方法を教えてください。</p>	
8	11日	(4)情報提供	件名	登録団体の代表者変更やさポットの使用方法などについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登録団体情報の変更については、代表者が変更になったらサポートセンターの窓口に来館いただいて、変更申請書を書くことを説明しました。その時、会則などの変更がある場合は一緒にお持ちいただくことも案内しました。</li> <li>・ホームページ「さポット」の情報の変更については、ログインしたのち各団体で変更することになるため、ユーザーIDの追加登録と、その後の流れについて説明しました。</li> <li>・また、「さポット」については昨年度秋にリニューアルしており、それ以前のものとは操作方法が変わっているため、操作方法などでご不明な点があればお問い合わせいただくようお話ししました。</li> </ul>
			相談者	市民活動団体の次期代表者	
			内容	<p>1月から団体の代表者となる予定のため、サポセンやさポットの情報の変更のやり方と、さポットのログイン方法を教えて欲しい。</p>	
9	11日	(2)団体運営	件名	会計処理について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・賃金台帳と総勘定元帳又は仕訳帳をお持ちいただければ分かると思いますとお伝えしました。</li> <li>・その後来館されたため、賃金台帳と仕訳帳の確認をしたところ、職員からの所得税の預かり金が判明したため、今度支払う給料より少なかった分を差し引くことを提案しました。</li> <li>・事業主側の不注意でも、給料の修正は5年間は可能なため、お話しして大丈夫とのことをお伝えしました。補足として、労働者側からは3年間の請求となることも説明しました。</li> <li>・半年ずつの納付になりますが、毎月、所得税等預り金、立て替え金については各々翌月に確認しておいた方がすぐに判明することをお伝えしました。</li> <li>・毎月第3金曜日に、会計の無料相談も実施していることと手続き方法について案内しました。</li> </ul>
			相談者	子どもを支援しているNPO法人	
			内容	<p>所得税の預り金の帳簿の確認をしていたところ、どうしても不足が生じます。なぜか教えてください。</p>	
10	12日	(6)印刷・PC	件名	大判印刷について	<ul style="list-style-type: none"> <li>①大判印刷機は、幅91.4cmのロール紙を60cm使う毎に890円の料金がかかることを説明しました。A2サイズ(42cm×59.4cm)は、890円です。また、サイズは、違いますがA1サイズ(59.4cm×84.1cm)でも890円であることを案内しました。</li> <li>②大判印刷機が空いていれば使えることと、予約する方が確実であることを案内しました。</li> </ul>
			相談者	登録団体の方	
			内容	<p>大判印刷機の料金を知りたいです。</p> <p>①例えばA2を印刷するといくらですか。</p> <p>②行けばいつでも印刷できますか。</p>	

No.	日	分類	相 談		対 応
11	15日	(7)苦情	件名	館内温度について	部分的な調節ができないことをお伝えした上で、空調の調整をすること案内し、サーキュレーターを貸し出ししました。 調整後、利用者へ直ぐに報告すると、「お手間をかけてごめんなさいね。助かります。」と喜ばれていました。
			相談者	ラウンジ利用者	
			内容	Hテーブルを利用していますが、暑くてたまりません。 皆さん脱げるだけ脱ぎましたがそれでも暑くて、私は気持ちが悪くなってきてしまいました。 あの一带の設定温度をもっと下げてください。	
12	15日	(1)紹介希望	件名	団体の紹介について	世界に目を向けよう～今、私たちにできること～の代表者へ連絡をし、相談者へ連絡を入れていただきました。  その後、相談者と紹介の代表者より各々連絡があり話し合いが進められることになった旨を伝えられました。 また、進捗状況も教えてほしいことを願いました。
			相談者	外国の方との交流を支援している団体の代表	
			内容	ベトナムの方と日本の子どもとの交流を図りたいので、世界に目を向けよう～今、私たちにできること～の代表者を紹介してください。	
13	19日	(6)印刷・PC	件名	印刷オウエンジャーについて	サポセンボランティア印刷オウエンジャーへの相談は特に予約は必要ございません。 印刷作業室前と印刷作業室内に毎月の任務予定表を掲示してありますので、任務時に合わせて予約をして頂くと相談ができます。また、今年度始まったばかりですので、あまり難しい内容だと対応できないことも説明しました。 また、印刷作業室の相談だけでなく、団体との交流や相談もできることを踏まえておりますので気軽にお声がけくださるよう伝えました。  当センターホームページ「さポット」へも任務日の公開をしていることもお伝えしました。
			相談者	登録団体の方	
			内容	以前、印刷オウエンジャーを利用しました。また、相談するのはどうしたら良いか教えてください。 お話しも楽しかったです。	
14	19日	(1)紹介希望	件名	裁判の傍聴について	「ことのままの会」の会の担当者に連絡し、相談者のことをお伝えし、直接連絡していただきました。  後ほど、担当者より連絡があり、メールの受信設定を見直すことと、今度一緒に傍聴に行くことになりました。仲介していただきありがとうございます。 ホームページ「さポット」に登録してから本当は、ゆっくりのんびりと始めようとしていたのですが、問い合わせが増えてきて大変うれしいです。 自分のことができることが人の助けになると言うことは、活動していて励みにもなります。
			相談者	50代男性	
			内容	裁判の傍聴を希望していて、さポットで「ことのままの会」を見つけました。 担当者に問い合わせのメールをしましたが戻ってきてしまいました。	



No.	日	分類	相 談		対 応
15	19日	(1)紹介希望	件名	セカンドキャリアについて	<p>サポートセンターと同じフロアにある「り・とらいふ」に相談し、3件を紹介していただきました。</p> <p>①さいたま市内で創業を目指す方向けに「さいたま市産業創造財団」          ②仕事で得た経験を中小企業支援に生かす「マネジメントメンター登録制度・新現役交流会」          ③生涯学習に関する知識や技能を地域の方々の活動に生かす「さいたま市生涯学習人材バンク」</p> <p>サポートセンター事業          ①「永沢映氏による「市民活動と地域の関わりを学ぶセミナー」          ②「得意技の出前事業」          の2件も併せてをご案内しました。</p> <p>後日、迅速な対応への感謝と今後協働者と検討する旨の連絡をいただきました。</p>
			相談者	60代男性	
			内容	(さポットへの問い合わせ) 現在62歳で、退職した会社に嘱託として在籍しています。セカンドキャリアとしてやりたいことがあり、どのように事業化できるか相談したいです。	
16	20日	(3)サポセン	件名	ラウンジでの音出しについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サポートセンターラウンジは、パーティーで利用する場所ではないことをお伝えしました。</li> <li>・直ぐに、該当するテーブルを確認に行ったところ、音楽をかけていたのは、最初だけですぐに止めたことが判明しました。</li> <li>・また、相談者が利用後に窓口にいらいっやった方にその旨お伝えしました。(音量等)</li> <li>・また、音楽をかけていて気になるようなら、その時にまた教えてくださいとお伝えしました。</li> </ul>
			相談者	施設利用者	
			内容	隣のテーブルを使っている団体が大きな音で音楽をかけて活動をしているので、私たちも音楽をかけてパーティーを行いたい。前に、確認したときは、それはだめだと言われたのに、あの人たちだけいいのか伺いたいです。	
17	26日	(6)印刷・PC	件名	印刷作業室のパソコンについて	<p>サポセンボランティア印刷オウエンジャーの任務日でしたので隊員の方に対応していただきました。          また、色々なお話しもできたようでとても喜んでお帰りになりました。</p>
			相談者	市民活動団体	
			内容	USBのデータをコピーしたいが、その前にデータの一部を修正したい(数字を1箇所)。やり方がわからないので、教えてほしいです。	

■ 相談対応記録

【令和6年1月】

分類	件
(1)紹介希望	6
(2)団体運営	2
(3)サポセン	5
(4)情報提供	6
(5)広報	0
(6)印刷・PC	1
(7)苦情	1
(8)その他	3
合計	24

No.	日	分類	相談		対応
1	5日	(1)紹介希望	件名	団体の紹介希望	登録団体を調べ、情報が公開になっている団体をお伝えしました。 また、チラシコーナーの団体や生涯学習情報システムについても説明しました。
			相談者	情報提供希望の市民の方	
			内容	英会話や手話のサークルを探しています。教えてください。	
2	5日	(1)紹介希望	件名	団体の紹介希望	サポートセンターの登録団体を調べ、情報が公開になっている団体を何団体かお伝えしました。 また、チラシコーナーに配架している団体のチラシを差し上げました。  そのほか、さいたま市の生涯学習情報システムと公民館、コミュニティセンターでもサークル募集をしていることを説明しました。
			相談者	情報提供希望の市民の方	
			内容	水彩画や油絵のサークルを探しています。情報があれば教えてください。	
3	5日	(1)紹介希望	件名	ボランティアの募集について	相談者のお話を伺うと、決まっているものがなかったようでしたので下記のことをお伝えしました。  ・サポートセンターラウンジの可動掲示板に掲載している「ボランティア募集コーナー」を案内しました。希望のボランティアが見当たらないようでしたので、チラシコーナー、社会福祉協議会のボランティア一覧等も案内しました。  ・また、同じフロアに、ボランティア活動を始めたい方や活動先を探したいという方へ、活動先を紹介しているセカンドライフセンター「り・とらいふ」が入っていることを案内しました。  ・相談者は、「一度、り・とらいふに相談してみます。」と喜んでおりました。
			相談者	市民の方	
			内容	今、募集しているボランティア活動を教えてください。	

No.	日	分類	相 談		対 応
4	5日	(6)印刷・PC	件名	印刷作業室について	モノクロ印刷機、紙折り機を利用された後に、少しお話しを伺いました。
			相談者	市民活動団体の女性の方	・始めて利用させていただきましたが、この機械はきちんとメンテナンスがされていてとても気持ち良かったです。
			内容	印刷作業室を初めて利用された方より、お話を伺いました。	・印刷もきれいにできたとおっしゃっていました。 ・利用する前に、「分からないことがあれば、いつでも言ってくださいね。」とお声がけしていただき不安もなく利用できました。 ・今までは、「With You さいたま」で印刷してましたが、去年から使えなくなり困っていました。 ・知り合いに相談したところ、サポートセンターの印刷作業室を紹介されました。今後とも利用したいことを伝えられました。
5	7日	(1)紹介希望	件名	団体の紹介について	①12月15日の相談者からの相談について、進捗状況を相談者と紹介団体の代表者から各々下記のとおり連絡がありました。
			相談者	外国の方との交流を支援している団体の代表	(1)相談者 2月の多目的展示コーナーでのイベント時に協力いただけたことになりました。
			内容	①ベトナムの方と日本の子どもとの交流を図りたので、「世界に目を向けよう～今、私たちにできること～」の代表者を紹介してください。 ②その時に、石川県能登地震の募金活動を寄付することはできますか。	(2)紹介団体の代表者(団体名:世界に目を向けよう～今、私たちにできること) 当団体がサポートできることが分かり協力することになりました。団体同士が繋がることは、団体の活力にもなり嬉しいことです。  (3)多目的展示コーナー利用日 2月16日～2月18日  ②寄付活動については、「さいたま市」又は「サポートセンター」が主催の時だけになり、団体での開催時はできないことをお伝えしました。例えば、3月のフェスティバルの時は、寄付活動はできることを説明しました。
6	9日	(3)サポセン	件名	セミナーについて	今年度も色々なセミナーに参加させていただきました。この何年、施設を利用しているが足を運ぶのが楽しくなりました。来年度も楽しみにしています。とお話になりました。
			相談者	登録団体の方	その後、1月30日に開催する「市民活動と地域のかかわりを学ぶセミナー」～ひとをつなぐ地域の未来と協働の役割を考える～も興味があり、参加したいとのことでしたので、申込が可能なこととお伝えすると申し込みをされました。
			内容	今年も色々なセミナーを開催したことについてお礼をおっしゃっていただきました。また、募集中のセミナーへ応募されました。	講師についても聞かれたため、とても分かりやすく解説してくれる講師の一人であること当日は、講師も交流会へ参加すること案内し、親睦と団体のこととお話する良い機会であることとお伝えしました。 また、何か希望のセミナーがありましたら伝えてもらえると嬉しいこともお話ししました。

No.	日	分類	相談		対応
7	10日	(8)その他	件名	子どもの預かり依頼(一時的)	お困りの様子と事情が事情のため、1歳8か月の女の子と1歳5か月の男の子(姉弟ではないそうです。)を保護者の方が戻る迄、お世話をしました。 人見知りもあるとのことで、ケガもしないか心配でしたが泣かれず、しばらくの間一緒にプレイルームで保育をしました。その後、無事に戻られました。
			相談者	プレイルーム利用者	
			内容	内線でプレイルーム利用の方から今、1人で子どもを2人見ているのですが、自分が腹痛になり、トイレに行きたいので、その間、見ていてもらってもよいですか。と問い合わせがありました。	
8	10日	(7)苦情	件名	施設予約システムについて	相談者のお話し伺いました。  ①当センターは、フリースペースで時間区分の定めがないため、公共施設予約システムでの連動が難しいことをお伝えしました。  ②①をお伝えしたところ、予約システムに入っているとサポートセンターのことがもっと知ってもらえるのにお話しになりました。良い施設で、良い環境で、色々楽しく利用しているので、多くの市民活動団体の方に知ってほしいです。  ③貴重な意見をありがとうございました。とお伝えし、サポートセンターのホームページのこともお伝えし、ホームページを活用して当センターでも、市民の方に情報を届けられるように努力することをお伝えしました。
			相談者	施設利用者	
			内容	施設予約システムには、なぜサポートセンターが入っていないのか教えてください。	
9	10日	(3)サポセン	件名	館内装飾について	ありがとうございます。 土台は、空き箱の段ボールを使用し、鏡餅部分は大判印刷時にでた、余分な紙等を利用し作りました。
			相談者	施設利用者	
			内容	あそこの(入口に飾ってある)お餅、とてもいいですね。	
10	10日	(1)紹介希望	件名	ボランティアについて	登録団体の情報より検索したところ、3件の登録団体が公開希望になっていることを確認しました。確認したところ、2団体は、活動が停滞していることが分かりました。 そのため、登録団体の1団体の傾聴ボランティア「あゆみ」を紹介することとしましたが、情報提供として選択肢が多いと方が良いと判断し、「さいたま市社会福祉協議会」へ相談したところ埼玉県、さいたま市でも現在は、高齢化に伴い担い手が少なく、現在活動している傾聴ボランティアは、「傾聴ボランティアあゆみ」のみであることを伝えられたため、登録団体である「傾聴ボランティアあゆみ」を紹介しました。 また、事務所が一時的に移転していることも併せてご案内しました。
			相談者	久喜市在住の男性	
			内容	傾聴ボランティアを目指している。久喜市にはないのでさいたま市で探しているが団体の紹介をしてほしいです。	

No.	日	分類	相 談		対 応
11	13日	(2)団体運営	件名	補助金の申請書類について	<p>相談者のお話し伺い、分かる範囲で下記のとおり一緒に確認しました。</p> <p>経験上、不備がある場合は、担当者から連絡が入るので恐れなくても大丈夫なことで、提出期限までに提出することが一番とお伝えしました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実績報告書必要書類等チェックシートを確認。</li> <li>・請求書または領収証の確認。</li> <li>①宛名:事業者名と同一であるか。</li> <li>②金額:明確に記載されているか。</li> <li>③日付:事業開始日から事業完了日の間であるか。</li> <li>④摘要と但書:申請した取組との関連が明確に判断できる内容であるか。</li> <li>・指示のとおり、会計書類に追記が入っているか。</li> <li>・収支報告書</li> <li>・旅費報告シート</li> <li>・社内人件費報告シート 等</li> </ul>
			相談者	NPO法人の方	
			内容	報告書を提出する前に、一度確認してもらうことはできますか。	
12	13日	(8)その他	件名	ラウンジテーブルについて	<p>利用団体に二つの利用方法の提案をしましたが、多目的展示コーナーを眺めながらの利用を希望されました。</p> <p>①多目的展示コーナー内に、倉庫の机を設置する。 ②多目的展示コーナーのボードの裏に、机と椅子を設置する。</p> <p>相談された利用当日は、予約テーブルも全て空き状況なく利用されており、また当日利用できるラウンジテーブルも朝から7割程度利用中がありました。そのため、3時間を過ぎた利用の場合は、別の団体に席を譲っていただくことがあると説明しました。</p> <p>最後に、空いている日は1日中利用させるべきだとの強い要望については伺い、現状の原則3時間の利用と利用状況に応じてある程度はゆとりを持たせた形で運用している実情を説明しました。</p>
			相談者	登録団体の多目的展示コーナー利用団体	
			内容	多目的展示コーナーを利用の団体から、展示コーナー前のテーブルを1日中利用したいとの強い要望がありました。	
13	13日	(4)情報提供	件名	プレイルームの利用について	<p>①サポートセンターのプレイルームは、どなたでも利用することができます。また、屋上庭園もあります。今の時期ですと、9時から16時まで庭園に出られます。ただし、雨天時等には、開放していない場合もあります。</p> <p>②差し上げるならば、お住まいの近くの方が良いと思ってお話しを伺いました。「浦和区子育てマップ」の他に、「子育て支援ブック」「あそび場ガイドブック」もお渡ししました。</p>
			相談者	50代女性	
			内容	①プレイルームは、誰でも使えますか。 ②子育てマップはありますか。	
14	15日	(4)情報提供	件名	ラウンジの利用について	<p>現状のお話しをお伺いすると、個人の活動で団体としての活動や仲間を増やすことを考えていないとのことのため、利用できなことをお伝えしました。利用するとなると、団体としての活動や仲間を増やすことを提案しました。</p> <p>また、個人事業主として営利の部分と漫画を使った市民活動としての部分がお話しの中で把握することができたため、今後、市民活動として団体を立ち上げれば、ラウンジの利用、チラシの配架などで利用できることが可能になることをお伝えしました。</p> <p>さらに、ラウンジは市民活動団体を立ち上げるための打ち合わせでも利用できることを説明しました。</p> <p>最後に、利用する場合になった場合は、ラウンジの利用は基本は打合せであり、ワークショップを行う場合は事前に相談をいただきたいとお伝えしました。</p>
			相談者	個人事業主の漫画家男性	
			内容	漫画塾を始める予定で開業しました。ゆくゆくは、ボランティアで漫画をとおして、広く漫画文化をひろげ、広く市民活動に役立ててもらいたい。子どもや高齢者に漫画を描くワークショップを行うため、会場としてラウンジを利用したり、チラシを配架することができるか教えてください。	

No.	日	分類	相談		対応
15	15日	(8)その他	件名	ラウンジの利用について	7月に来館された方で、再度お話しを伺ったところ、テレビショッピングの商品の良さを伝える役を団体として出演するお話しでしたので、7月の時の同じことをお伝えしました。  ・商品も団体でつくったものではなく、営利企業の商品のためお断りしました。 ・次回は、市民活動団体としての商品やサービスの宣伝、活動のPRなどでの撮影などご利用をお待ちしていますとお伝えしました。
			相談者	団体代表者70代男性	
			内容	テレビに団体として出演するので、撮影場所としてラウンジを利用しても良いか教えてください。	
16	15日	(3)サポセン	件名	チラシの設置について	・サポートセンターは、非営利で公益的な団体の方がチラシを置くスペースであること。  ・チラシの記載内容として、団体名の記載、担当の連絡先が記載されているか。  ・費用がかかる場合には、確認させていただくことを説明しました。  ・また、実際のチラシを拝見してからの判断になることも併せてお伝えしました。  ・どのような活動か確認したところ、落語を広めるために落語会を開催しているグループであり、企業ではなく個人的な活動とお話ししていただけました。話を伺ううちに、会則も作成しているとのことでしたので、「サポセンのすすめ」もお渡しして簡単に説明しました。
			相談者	落語を広める活動をしている方	
			内容	こちらには初めて来たのですが、チラシを置く場合のルールを教えてください。	
17	15日	(4)情報提供	件名	解散した団体の会計に関する相談	無料相談会の受付方法などを下記のとおり説明しました。  ①会計相談について 毎月第3金曜日に市民活動の会計相談があることをお伝えしました。予約が必要となり、相談日の「2週間前の日から1週間前の日まで」に電話、メールにて問い合わせいただき空き状況をご確認ください。空き状況が確認できましたら「利用申込書[会計相談]」に必要事項を記載の上、センター窓口・Eメール・ファックスにてお申込みください。  ②法律相談について 毎週木曜日の15時から19時まで開催しております。法律相談については、予約は必要なく先着順となります。1団体1時間程度で相談業務を実施しており、最終受付は、18時となります。
			相談者	障がい者団体の方	
			内容	障がい者団体を解散した時に会計処理を行ったが、もめているので相談をしたいので教えてください。	
18	16日	(3)サポセン	件名	ラウンジの利用について	・初めて来館された様子でしたので、市民活動団体ならば、登録をされなくても当日空いているラウンジテーブルを利用できることご案内しました。  ・利用当日は、受付で受付票に記入が必要なこと等、「サポセンのすすめ」を一緒に見ながらご説明しました。  ・当日、パソコンをお持ちになることを伝えられましたため、受付票とは別に、「使用申込書」のご記入をいただければ延長コードと電源の利用ができる旨についてもご説明しました。  ・登録については、頻繁に使用するのであれば会則を提出いただければ登録できることを説明したところ、まずは、登録はされずに利用することを伝えられました。
			相談者	市民活動をされている男性	
			内容	・ラウンジを利用したいが、どのようにすればいいですか。 ・登録が必要かどうか教えてください。	

No.	日	分類	相 談		対 応
19	18日	(2)団体運営	件名	チラシの設置について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チラシをお持ちではなかったのですが、活動内容をお聞きし、非営利で公益的な活動のため、チラシをお持ちいただければ設置できることをご案内しました。</li> <li>・窓口のみでの受付となり、チラシ設置申込書に団体名等をご記入していただくことと、1団体5イベントまでのチラシを各100枚まで配架でき、期間は2ヶ月できることを説明しました。</li> <li>・また、配架期間内に手続きに来館いただくことで更に、1ヶ月延長できることもお伝えしました。</li> <li>・チラシには、連絡先と担当者の明記、当センターを記載する場合は「バルコ9階」と標記せず、「コムナーレ9階」または「コムナーレ9階(バルコ上階)」とご案内しました。</li> </ul>
			相談者	市民活動団体	
			内容	団体の活動のイベントのチラシを置いてもらうには、どうしたらよいか教えてください。	
20	20日	(1)紹介希望	件名	団体の紹介希望について	<p>チラシコーナーの配架中の朗読の会の募集チラシをお渡したところ、喜んでいらっしゃいました。</p> <p>また、50代になったご友人が今後の仕事やボランティアについて考え中のため、何かそういう情報をくれるところがないかと相談されたため、同じフロアーに、ボランティア活動を始めたい方や活動先を探したいという方へ、活動先を紹介しているセカンドライフセンター「り・とらいふ」が入っていることを案内しました。当日、土曜日のためお休みだったため、「り・とらいふ」のチラシを差し上げました。</p>
			相談者	ボランティアをしたい市民の方	
			内容	朗読の会に参加したいので、活動している団体があれば教えてください。	
21	20日	(3)サポセン	件名	サポセンの団体登録について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非営利で公的な活動で、かつ、継続的に活動をしている市民活動団体が利用できることを「サポセンのすすめ」を一緒に見ながら説明しました。</li> <li>・市民活動であれば、登録をしなくても予約されているテーブル以外の空いているテーブルをいつでも自由に利用できることを案内し、まずは話し合いの際にラウンジを使ってみて、今後定期的に利用するのであれば登録を考えていただくようお願いしました。</li> <li>・団体登録の必要性に関しては、登録のメリットとして、多目的展示コーナーの利用やロッカー等が利用できることを説明しました。また、1週間前から前日までテーブルや印刷機の予約ができること、フェスティバルをはじめイベントへの参加案内が送られることを伝えました。</li> <li>・団体登録には、窓口で申請書を記入いただき会則と一緒に提出していただくことをお話ししました。</li> <li>・登録する場合は会則の提出が必要だと伝えたと、会則の作り方の参考になるものがあるかと聞かれたので、参考例資料をお渡ししました。</li> <li>・会員の人数については、2人以上ならば特に何人と決まっているわけではないこと、少なくとも代表者・担当者、会員が必要であること。その他に、入会希望者がいる場合は、参加できるようなオープンな会が望ましいことなどをご説明しました。</li> </ul> <p>相談者のお話しの最後に、何か活動しているわけではなく、これから会を作ることを考えていらっしゃるようで、いつでも相談できることもお伝えしました。</p>
			相談者	始めて利用される方	
			内容	登録はどのようにすればよいか。また、会員が何人以上必要か教えてください。	

No.	日	分類	相 談		対 応
22	24日	(4)情報提供	件名	法人化している自治会の情報が欲しい。	自治会をNPO法人化することについて、情報を持っていなかったため、1週間を目安に調べてから改めてご連絡することにしました。  「NPOコバトンびん」で調べましたが、特に情報が見つからないため、市民協働推進課に相談を予定。  色々な手段を使用し、調査をしていたところ上尾市に自治会をNPO法人化している団体を調べることができましたため、現在、相談者からの連絡待ちとなっている状態です。
			相談者	自治会役員男性	
			内容	自治会役員が高齢化している。なり手を探しているがほとんど見つからない。皆で話し合ったり調べたなかで、東京で自治会をNPO法人化しているところがあると聞いたので、NPO法人化すればもっと魅力的な活動ができ、仕事として引き受けてくれる人が出てきてくれるかもしれない。まず、さいたま市内でそのような自治会があれば話を聞きたいので教えてほしい。	
23	29日	(4)情報提供	件名	避難所について	相談者のお話し伺い、熱い思いを伺うことができました。時間があるようでしたので、インターネットで調べ、避難所や備蓄品の連絡先が防災課であることが把握できたため、電話番号をお伝えしました。 また、最新の地震マップもお持ち帰りになりました。
			相談者	自治会関係者	
			内容	平成24年のさいたま市発行の避難所運営マニュアルを持参されており、最新のものが欲しい。また、能登地震で親戚が被災しておりマニュアルや備蓄品などを見直すことが必要と考えている。どこに相談すればよいか教えてください。	
24	30日	(4)情報提供	件名	団体の運営について	講座の講師にも相談し、順調な団体のなかに参加し、運営方法などを中から見せてもらうと良いとアドバイスされていました。  講師のアドバイスの基、組織づくりの勉強として、2団体程度を紹介することとしました。 その中でも、定期的に活動され、子どもの分野に携わっている運営が順調なNPO法人にお声がけし、相談内容を説明しました。 その後、2団体より了承が得られたため、2団体を紹介することで調整し準備を進めています。
			相談者	NPO法人代表者	
			内容	「市民活動と地域のかかわりを学ぶセミナー」～ひとをつなぐ地域の未来と協働の役割を考える～講座の参加者から団体運営に悩んでいると相談がありました。常駐で勤務しているのは代表者1名のみで、事業のときだけ手伝いをお願いしている。人を増やしたいが同じ目標を持って活動することが難しいと感じている。資金面も不安があるため、助成金なども挑戦したい。 まずは、順調な団体を見学やお手伝いしてどのように運営しているかを勉強したいので紹介していただけませんか。	



令和5年度さいたま市市民活動サポートセンター  
クリスマス飾り de 活動紹介パネル展 事業報告

## 1 目的

市民活動団体が市民活動サポートセンターにおいて、クリスマス飾りを通じて、活動内容を展示し、PRすることで、活動の輪を広げ、他の団体や来館者とのつながりを構築するとともに、センター内の季節感を演出することを目的に実施したものです。

## 2 開催日時及び会場

令和5年11月23日（木・祝）～12月25日（月）

※展示設営は11月23日（木・祝）9:00～17:00

展示撤収は12月26日（火）9:00～17:00

場所：さいたま市市民活動サポートセンター 中央ラウンジ

## 3 参加対象

NPO、市民活動をしている方または市民活動を始めようと考えている団体

## 4 内容

- ① 展示会場にクリスマスをテーマにした飾り付けを施し、市民活動団体の活動内容をパネルに展示し、また、各団体の連絡先を記載してもらい気になる団体へ気軽にコンタクト出来る仕組みを試みる。
- ② クリスマスツリーのパネルを用意し、誰でも飾り付けを追加し、老若男女問わず楽しめるように試みる。
- ③ 飾り付け時や展示中など参加団体同士や来館者との交流を図り、活動のきっかけ作りを試みる。
- ④ 施設メイン入口付近にデジタルサイネージを利用したパネル展紹介を試みる。
- ⑤ パネル展が終了してもつながりが持てるよう「活動団体紹介」と「市民活動サポートセンター」のリーフレット製作し、開催期間中配布する。配布したリーフレットには、子どもから参加できるクリスマスにちなんだ間違い探しを組み込むことによりより一層市民活動に触れる機会を提供した。

## 5 参加団体数

14団体（定員10団体）

## 6 事業の成果

市民活動団体の皆様の日頃の活動紹介や会員募集などを多くの方に広報する機会としてパネル展示をしていただきました。デジタルサイネージを利用したパネル展の紹介とクリスマスツリーを施設メインへ配置したことにより、中央の入り口より開催ラウンジへ導くことができ、配置した参加団体紹介リーフレットも330部ほど無くなり

ました。季節の行事として定着しているクリスマスという共通テーマがありながら、各団体それぞれの個性がでた飾りつけで、ラウンジの利用者もパネルの前で立ち止まって観覧する様子が見受けられました。

また、7月に多目的展示コーナーを利用した「岩槻観光ボランティアガイド会」の企画展に参加した「開智中・高等学校 IB 探究部」との関りやより一層の交流を深めることと、岩槻区のイベント紹介をすることで岩槻の観光の魅力を発信できる方法などを施設職員も交えて模索しました。今後、市民活動へ取り組んでいる学校と協力することで、学生の発表の場を一緒に設け、活動している市民活動団体と交流を図ることも視野に入れ体と考えるパネル展になりました。

アンケートでは参加者、観覧者ともに全員から良い評価をいただくことができ、とても満足度の高いイベントとなりました。

## アンケート集計結果

講座申込団体数 14 団体  
参加団体総数 14 団体  
参加団体アンケート回答数 12 枚

### 1. 性別を教えてください

男性：5／女性：7

### 2. お年はおいくつですか

40代：1／50代：3／60代：4／70代：4

### 3. お住まいはどちらですか

北区：1／見沼区：2／中央区：2／桜区：1／浦和区：3／南区：3／緑区：2／岩槻区：2  
／市外：2

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：4／情報誌 SaCLa：1／友人・知人：1／ホームページ：2／DM：1／LINE：1／SNS：1  
／掲示物・チラシ：2／その他：6（サポセン職員より案内／サポセンにて来館して／打ち  
合わせ等に使用しているため）

### 5. 今回のパネル展について

・内容について

大変良い：6／良い：6

（岩槻ガイド会の企画が良くわかった／地域の自治会のPRができるので良い）

・展示期間

ちょうど良い：8／長い：2／短い：2

・今後について

また参加したい：10／予定が合えば参加したい：2

### 6. 職員の対応について

大変分かりやすい：9／分かりやすい：3

（備品を快く貸してくれました）

### 7. この施設で、どのような講座などに参加したいですか

・希望するジャンル

活動に関すること：4／IT：1／会計：1／情報発信：5／講演会：4／その他：1 無回答：2  
その他記載（パソコン講座／岩槻人形を作るワールドカップなど／子どもに関すること）

・参加しやすい開催時間

午前：5／午後：7／無回答：2

・参加しやすい曜日

月曜：2／火曜：2／水曜：1／木曜：2／金曜：3 土曜：4／日曜：2／祝日：2／無回答：5

### 8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

- ・パネル展の裏側も飾り付けると庭園からも見ることができるのでよいかと思います。
- ・お世話になりました。
- ・初参加ですが、生徒たちが外部に発信する活動としてとてもありがたいです
- ・いつもありがとうございます。

観覧者アンケート回答数 18 枚

### 1. 性別を教えてください

男性：6／女性：11／無回答／1

### 2. お年はおいくつですか

10歳未満：1／10代：7／30代：3／40代：2／60代：1／70代：3／80歳以上：1

### 3. お住まいはどちらですか

西区：1／浦和区：9／南区：5／緑区：2／市外：1

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：3／友人・知人・家族：1／掲示物・チラシ：9／その他：4（現地）／無回答：1

### 5. 今回のパネル展について

・内容について

大変良い：8／良い：9／無回答／1

（もっといろんな人の目に入るところに設置したらよいと思う／世界文化料理交流会&あやの会、なかもと会など／クリスマスらしくて良かったです／

・展示期間

ちょうど良い：14／長い：1／短い：1／無回答：2

・今後について

また鑑賞したい：10／予定が合えば鑑賞したい：6／無回答：2

### 6. 職員の対応について

大変良い：9／良い：9

（とても優しく接してくれた／どんな講座をやっているかよく知らないので一覧を配ってほしい／優先スペースの電気のついていないところがあって少し暗いので電気をつけてほしい／職員の方と関わってないので分かりません／ほほえみとえしゃく）

### 7. この施設で、どのような講座などに参加したいですか

・希望ジャンル

活動に関すること：2／IT：4／法律：2／会計：1／情報発信：7／講演会：5／その他：1／無回答：4

その他記載（英語で交流する講座に参加したい／子どもが参加できると嬉しいです／地域の祭事・文化）

・参加しやすい開催時間

午前：5／午後：11／夜間：3／無回答／1

・参加しやすい曜日

月曜：3／火曜：2／水曜：3／木曜：4／金曜：3／土曜：9／日曜：10／祝日：5／無回答：2

### 8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

- ・市民活動優先スペースの変更後、なぜ座席の選択を利用者ができないのか知りたい。
- ・各団体クリスマスの雰囲気が出ていて良いと思います。
- ・クリスマスのはなやかな時期でちょうどよい（イメージもよい）感じです。

令和5年度さいたま市市民活動サポートセンター  
市民活動に関する学習の機会の提供業務  
市民活動応援塾  
～市民活動設立に向けた講座～  
事業報告

1 目的

任意の市民活動団体やボランティア活動をされている方がNPOを立ち上げるにはどんな準備が必要で、どんなメリットがあるかを学んでいただきます。  
多様化する社会ニーズに対し、持続的に応えていくためにも、NPOにすることを検討して、新たな活動を踏み出すきっかけにさせていただくことを目的とします。

2 開催日時及び会場

令和5年12月2日（土）全1回 14:00～16:00  
場所：市民活動サポートセンター 中央ラウンジ

3 参加対象

これから市民活動団体を設立しようと考えている方

4 内容

第1部	第2部
1.NPO・市民活動の概念と活動実践	1.市民活動団体・NPO法人設立に向けて
2.私と市民活動・NPOの出会い	2.何がやりたいか
3.なぜ、NPO法人・市民活動なのか	3.ミッションと背景
4.非営利の概念、NPO・市民活動団体の役割	4.活動分野
5.NPO・市民活動分野の概念	5.どこでやるか
6.特定非営利活動促進法	6.活動を誰とやるか
7.今、市民活動団体・NPOへの期待	7.支え手・担い手は広げる
8.自立した事業型のNPO組織の必要性	8.法人を取得するかどうか
9.特定非営利活動法人子ども文化ステーションとは	9.特定非営利活動法人の設立
10.子どもの活動を企画する上で	10.一般社団法人・一般財団法人の設立
11.子育て支援に関する事業	11.法人取得のメリット・デメリット
12.子どもの芸術文化に関する事業	12.毎年の報告事項
13.子どもの異文化交流に関する事業	13.お金（資金）をどうするか
14.子どもの体験・社会参画に関する事業	14.市民活動・NPOの資金
15.子どもと高齢者の交流に関する事業	15.助成金・補助金の活用
16.情報発信・ネットワークに関する事業	16.助成金・補助金申請のねらい目
17.活動事例	17.委託事業の活用

	18.会費の活用 19.寄付金の活用事例 20.協働で活動を広げる 21.行政との協働 22.企業との協働 23.設立に向けてのおすすめポイント
--	---

講師：武藤 定明氏（特定非営利活動法人子ども文化ステーション代表理事）

## 5 参加者数

17名（定員30名、応募21名）

## 6 事業の成果

第1部では講師が市民活動に関わるきっかけから現在携わっている市民活動の内容をご説明いただきました。子どもの芸術文化に関する事業では、被災地や病院で開催する心のケアのためのシアタースタート、子どもの体験・社会参画に関する事業では子ども体験フェスタや子どもがつくるまち「ミニさいたま」など具体的な活動事例を交えてご紹介いただきました。

第2部では市民活動団体やNPO法人設立に向けて、立ち上げの準備から資金面について、ご説明いただきました。

何がやりたいのか、楽しく続けていけるかを何度も強調されていました。資金面では助成金、補助金が全額助成だけでなく、自己資金が必要な場合があるなど注意点も教えていただきました。

最後の質疑応答では「立ち上げ時の資金について」、「特定非営利活動法人と一般財団法人の違いについて」などの質問がありました。講座終了後も名刺交換をしながら、具体的なアドバイスを求める参加者が多く、大変充実した講座となりました。

今回の講座参加者は、これから団体を立ち上げようとしている方や任意団体のメンバー、NPO法人にするかどうか検討されている方など様々でした。活動事例は子ども支援でしたが、参加者がそれぞれ携わっていて、興味がある活動分野と置き換えて考えていたようです。

市民活動サポートセンターでは今後も、市民活動団体設立に限らず、団体に寄り添う中間支援施設としてサポートしていきたいと思えます。

## アンケート集計結果

講座申込者数 21名  
出席者総数 17名  
アンケート回答数 15枚

### 1. 性別を教えてください

男性：10／女性：5

### 2. お年はおいくつですか

10代：1／20代：1／30代：1／40代：1／50代：2／60代：7／70代：2

### 3. お住まいはどちらですか

見沼区：2／中央区：1／桜区：2／浦和区：3／南区：4／緑区：1／岩槻区：1／市外：1

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：3／情報誌 SaCLa：3／友人・知人・家族：4／  
掲示物・チラシ：6（手に取った施設（市民活動サポートセンター：4）  
その他：2（紹介：2）

### 5. 今回の講座について

#### ・講座内容

大変良い：8／良い：5／無回答：2

（講座内容へのご意見：左側のブースの活動の声が入り、聞き取りにくい、テーブルの位置を離れたらどうか。つい立てとか。

協働の方法や活動の広げ方が勉強になりました。

NPOを今後設立したいと考える私にとって、武藤様の活動から得た経験談や注意点など細かく知ることができたので、非常にわかりやすかったです。

わかりやすかったです。）

#### ・講座時間

ちょうど良い：13／無回答：2

#### ・今後の参加

また参加したい：6／予定が合えば参加したい：8／無回答：1

### 6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：5／分かりやすい：8／無回答：2

### 7. どのような講座などの参加したいですか

#### ・希望するジャンル

活動に関すること：4／IT：2／会計：1／情報発信：7／講演会：8

（具体的な講座等：国際的な活動、例えば発展途上国との交流など）

#### ・参加しやすい開催時間

午前：1／午後：13／夜間：2

#### ・参加しやすい曜日

月曜：2／火曜：3／水曜：1／木曜：2／金曜：2／土曜：9／日曜：7／祝日：1

### 8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

・本日は、貴重なセミナーありがとうございました。

・本日はありがとうございました。大変参考になるお話でした。

立ち上げ時は、大変だったでしょう。やりたい事で食べていくという難しさとの両立にチャレンジされて、現在があると感じました。ありがとうございました。

・とても努力されて立ち上げ、活動されていてたくさんの事例や方法をご存知ということがよくわかりました。お忙しい中ありがとうございました。

・丁寧な説明でした。ありがとうございました。

令和5年度さいたま市市民活動サポートセンター  
市民活動に関する学習の機会の提供業務  
ボランティア・NPO 応援塾  
「市民活動と地域のかかわりを学ぶセミナー」  
～ひとをつなぐ地域の未来と協働の役割を考える～

1 目的

地域社会における「課題の解決」や「皆で担う地域社会の実現」のためには、人とのつながりを育むことが大切です。

このセミナーでは「市民活動とは何か」について、これから市民活動を始めようと考えている未来の担い手と、市民活動の実践者・中間支援組織・市民活動に携わる行政などの方とがともに学びつながりを育むことで、より一層の市民活動の活性化を図ることを目的とします。

2 開催日時及び会場

令和6年1月30日（火）回数1回 14:00～16:30

場所：浦和コミュニティセンター第15集会室

3 参加対象

市民活動に興味・関心がある方や、市民活動やその支援などにかかわりある業務に従事されている方

4 内容

【1部】

・講演会

1. 市民活動とは
2. 市民参画について
3. 市民活動団体について
4. 市民セクターの役割
5. 市民活動の運営ポイント
6. 「足りないこと」を明確にした運営も大切
7. 市民活動団体にはなぜ流行があるか
8. 地域を知る
9. 社会変化に対応する表現を意識する
10. 方針によって異なる法人・組織の対応
11. 時には俯瞰して活動・団体を捉えてみることも大切
12. 市民活動サポートセンターの位置づけ
13. 協働が上手いかわない「例」

【2部】

・質疑応答

・交流会

講師：永沢 映（公益財団法人いきいき埼玉 理事長）

（たまサポ(彩の国市民活動サポートセンター)センター長）

## 5 参加者数

55名（定員80名、応募70名、欠席15名）

## 6 事業の成果

講演会では、初めに市民活動とは市民が主体となって自主的に活動することの総称であり、「市民」とは住民だけでなく、その地域に愛着を持っている人も含めることや、不特定多数の利益を目指し、地域や社会の課題解決に取り組むことであると説明がありました。

さらに市民活動をバランスよく進めるためには、設立目的の理念を振り返り見直すこと、だれでも楽しく生き生きと参加できる仕組みを作ること、時には弱いところを見せて応援してもらい共感を誘うこと、地域を知り社会変化に対応する表現を意識することなどが重要であり、そのことが参画者を増やす方法であることを学びました。

最後に、市民の力で一緒に地域を良くしていく現場感、それぞれの強み・弱み・特性を理解して協働していく俯瞰力、お互いを尊重し一緒に考え信頼関係をつくる共感性などを大切にすることを学び、大変充実した講演会となりました。

交流会は、行政、公共施設、市民活動団体など分野が異なる参加者同士がつながりをもつきっかけの場となりました。7つのグループに分かれて情報交換の時間を作ったところ、中には活動に関するむずかしい問題に直面されている方もおり、話をすることで心強く感じたり、アドバイスをもらったりなど、今後の活動の励みとなる交流会となりました。

また、活動している団体と市民活動に興味のある方とのマッチングも生まれ、交流会の一番の成果になりました。

## アンケート集計結果

講座申込者数	70名
出席者総数	55名
アンケート回答数	39枚

### 1. 性別を教えてください

男性：21 女性：18

### 2. お年はおいくつですか

30代：2/40代：7/50代：16/60代：7/70代：5/80代以上：1/無回答：1

### 3. お住まいはどちらですか

西区：3/北区：3/大宮区：2/見沼区：1/中央区：2/桜区：1/浦和区：6/南区：4/緑区：3/岩槻区：1/市外：12/無回答：1

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか（複数回答可）

市報：1/情報誌 SaCLa：1/友人・知人・家族：3/ホームページ：5/DM：2/ SNS：1/掲示物・チラシ：21/ その他：7

チラシを手に取った施設（市民活動サポートセンター、赤羽体育館、西区公民館、県民活動活動総合センター、たまさぼ、浦和コミュニティセンター、コムナーレ）

その他記載（職場、埼玉未来大学、文化振興事業団、講師からの紹介、他の講座参加時の告知）

### 5. 今回の講座について

・講座内容

大変良い：21/良い：15/悪い：1/無回答：2

講義内容へのご意見

（PDCA の考え方について、MC の話が聞きづらい、分かりやすく聞きやすかった、協働のあり方についてよい学びとなりました。ありがとうございました、行政よりか市民よりか



考える必要ないだなと感じた、分析はとても良くできていました。具体的な目的などあげていただいたらうれしい、事例が多くあればよかった)

・講座時間

ちょうど良い：24／長い：5／短い：1／無回答：9

・今後の参加

また参加したい：12／予定が合えば参加したい：20／参加したくない：2／無回答：5

#### **6. 参加手続きの対応について**

大変分かりやすい：15／分かりやすい：21／わかりにくい：2／無回答：1

あった方が良いサービス（質疑応答、内容に関する質問フォーム、）

#### **7. どのような講座などに参加したいですか（複数回答可）**

・希望するジャンル

活動に関すること：8／IT：9／法律：1／会計：4／情報発信：8／講演会：14／その他：1  
／無回答：8

その他記載（社会環境の変化、高齢者生活支援、悩み相談所、高齢者に必要な支援を知りたい（老々介護・引きこもり体験談など）、）

・参加しやすい開催時間

午前：9／午後：25／夜間：3／無回答：11

・参加しやすい曜日

月曜：11／火曜：11／水曜：8／木曜：8／金曜：9／土曜：8／日曜：9／祝日：3  
／無回答：11

#### **8. その他気づいたことがありましたらご記入ください**

- ・部屋が暑かった。
- ・申し込みの際の返信メールの対応がとてもよかったです。
- ・交流会必要ないのでは。
- ・問題と課題の使い分けが必要なのでは。14 ページ目の「足りないこと」と内容が説明を聞かないとわからない。
- ・とても良い機会をありがとうございました
- ・地域の掲示物に広めてほしい。
- ・レジュメすごく助かります。最近ないところが多い。
- ・珠洲また能登対応にと募金箱もないサポートセンター。

令和5年度さいたま市市民活動サポートセンター  
市民活動に関する学習の機会の提供業務  
「シニア共助担い手塾」  
～地域デビューしてみませんか～

1 目的

アクティブシニアが共助の担い手として活躍できるよう、共助の取組について学びます。また、活動団体の事例発表を聞く機会を提供し、地域デビューへの基本的な心構えと活動へのきっかけを支援し、併せて社会参加への向上を図るものです。

2 開催日時及び会場

令和6年2月12日（月）回数1回 13:30～16:00

場所：市民活動サポートセンター 中央ラウンジ

3 参加対象

50歳以上で地域活動を始めようと考えている方  
もっと活動を広げたいと思っている方

4 内容

【1部】

・講演会

「アクティブシニアのはじめの一步～自分の好き×地域にいいこと」

講師：藤井 美登利（埼玉県市民活動コーディネーター／埼玉未来大学講師）

【2部】

・活動事例発表

さいたま市観光ボランティア・浦和ガイド会

岩槻観光ボランティアガイド会

地域 ICT クラブさくら

浦和東部地区元気アップネットワーク

【3部】

・各団体への相談コーナー

5 参加者数

27名（定員30名、応募22名、欠席1名）

6 事業の成果

講演では、はじめの一步を踏み出すために、市報やボランティアセンターで情報収集と活動を見学するという地域デビューには、行動を起こすという分かりやすい説明がありました。

講師の活動中で、川越で着物文化を通したまちづくりの取組みをすることで、社会とのつながり、地域活動へつながりができる重要性などを学ぶことができました。活動紹介では、現在活動している4団体に活動内容、事業への取り組みや地域交流など、

その過程での大変さや喜びなどを聴くことができました。

講座の相談コーナーでは、参加者が活動紹介をした団体の中で興味をもった団体ごとに分かれ参加者同士や団体との交流を図り、その結果、団体によっては3名の見学希望者、その他の団体においても1名ずつ見学希望者をマッチングすることができ、次への活動につながるきっかけとなりました。

今後も協働開催である公益財団法人いきいき埼玉と当センターにて市民活動への参加のきっかけづくりとなるような講座を企画し、新しい担い手が増えるようサポートしていきます。

## アンケート集計結果

講座申込者数 22名  
出席者総数 27名  
アンケート回答数 15枚

### 1. 性別を教えてください

男性：9 女性：6

### 2. お年はおいくつですか

50代：4/60代：8/70代：3

### 3. お住まいはどちらですか

大宮区：2/中央区：3/桜区：2/浦和区：3/南区：2/市外：3

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか（複数回答可）

市報：6/友人・知人・家族：1/ホームページ：1/SNS：1/掲示・チラシ：3（南浦和図書館）/その他：2（藤井美登利さんのFacebook、り・とらいふ）/無回答：1

### 5. 今回の講座について

#### ・講座内容

大変良い：7/良い：6/無回答：2

（講座内容へのご意見：浦和ガイド◎、岩槻ガイド○、ICT さくら△、元気アップ○。

地域 ICT クラブ さくら 資料とお話が良かったです。

当然ですが、普通に歩いて話せることが参加前提ですよ。

藤井さんの話がわかりやすかった。とても活動内容がわかりやすかった。）

#### ・講座回数

ちょうど良い：12/無回答：3

#### ・講師の教え方、話し方

満足：8/概ね満足5/無回答：2

#### ・講座のプログラム

満足：8/概ね満足：5/無回答：2

#### ・今後の参加

また参加したい：6/予定が合えば参加したい：6/無回答：3

### 6. 講座参加手続きの職員の対応について

満足：8/概ね満足：7

### 7. どのような講座などに参加したいですか（複数回答可）

#### ・希望するジャンル

活動に関すること：2/IT：3/法律：1/情報発信：2/講演会：2/その他：4/無回答：3

（具体的な講座等：動画編集、アプリ・HP作成、健康体操、子供と楽しむ相続税、コミュニ

ケーション、ボランティアに参加したい)

- ・参加しやすい開催時間

午前：7／午後：13

- ・参加しやすい曜日

月曜：5／火曜：5／水曜：3／木曜：4／金曜：6／土曜：7／日曜：7／祝日：4

#### **8. その他気づいたことがありましたらご記入ください**

- ・今日の資料が今後の私の活動にすごくヒントになることが多く、今日参加できたことがうれしいですありがとうございます。今日のおはなし内容もまた参考になります。「非営利で公益」これが今まで「？」が「！」になりました。NPO 法人の種類→事業型、モヤモヤが晴れました！藤井さんありがとうございました！！できることからやっていく！いいですね、元気アップネットワーク。
- ・浦和ガイド会の方のおっしゃった、まずはやってみればいいんです。嫌だったらやめればいいのです。旨の発言は気が楽になりました。まずは動いてみることでいいですね。

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（年度別比較）

資料 4

項目	平成 29年度	平成 30年度	令和 元年度	令和 2年度	令和 3年度	令和4年度		令和5年度	
						年計	月平均	年計	月平均
来館者	467,227	481,058	447,702	204,621	255,893	311,311	25,942.6	291,917	29,191.7
総合案内対応	10,997	7,559	8,380	4,448	3,874	3,742	311.8	2,286	228.6
市民活動団体登録届	90	72	43	21	24	29	2.4	16	1.6
団体ロッカー・メールボックス	360	382	62	688	347	350	29.2	32	3.2
団体ロッカー（大）	76	64	7	140	68	72	6.0	1	0.1
団体ロッカー（小）	153	141	16	274	126	124	10.3	19	1.9
メールボックス	131	177	39	274	153	154	12.8	12	1.2
貸出機材利用	150	124	113	39	48	79	6.6	108	10.8
データプロジェクター	69	57	58	19	15	23	1.9	27	2.7
オーバーヘッドプロジェクター	3	3	3	1	2	3	0.3	2	0.2
移動式スクリーン	16	19	16	3	4	6	0.5	24	2.4
ビデオ体型DVDプレーヤー	17	10	11	10	9	29	2.4	20	2.0
ブルーレイディスクプレーヤー	2	2	4	3	4	0	0.0	1	0.1
ワイヤレスマイク装置	12	12	9	2	7	8	0.7	15	1.5
ショルダーメガホン	0	0	0	0	0	2	0.2	2	0.2
展示パネル	31	21	12	1	7	8	0.7	17	1.7
多目的展示コーナー利用	72	59	65	56	61	54	4.5	51	5.1
印刷作業室利用	9,148	9,300	8,736	2,954	4,273	5,087	423.9	4,637	463.7
コピー機	1,715	1,684	1,703	478	679	859	71.6	847	84.7
モノクロ印刷機	2,569	2,471	2,297	763	1,030	1,192	99.3	1,118	111.8
高速カラープリンタ	913	974	792	312	444	526	43.8	455	45.5
大判プリンタ	200	211	184	44	88	140	11.7	156	15.6
印刷機器以外	3,751	3,960	3,760	1,357	2,032	2,370	197.5	2,061	206.1
印刷作業室利用予約	914	959	844	675	968	1,098	91.5	785	78.5
ラウンジ利用予約	4,096	4,218	4,254	1,681	2,256	2,874	239.5	2,665	266.5
チラシ・ポスター設置	2,087	2,215	2,005	950	1,237	1,615	134.6	1,442	144.2
パソコン・コーナー利用	1,209	1,429	1,388	568	870	914	76.2	649	64.9
備品使用	1,146	1,159	1,057	291	479	587	48.9	634	63.4
Web登録団体	8	4	10	3	8	4	0.3	8	0.8
Webアクセス	58,032	54,013	58,150	46,347	47,853	44,416	3,701.3	48,654	4,865.4
オンライン会議室利用	-	-	-	-	7	10	0.8	8	0.8

※令和元年度及び令和2年度の月平均は、休館期間中も含めて算出

※オンライン会議室は令和3年の11月から利用開始

※Webアクセスについて、令和4年10月に集計方法の変更があり、Web登録団体がログインして閲覧した場合はアクセス数に含まれなくなった。

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（月別比較）

項目	令和5年度 (令和4年度)												備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
来館者	25,840 (24,181)	27,050 (25,948)	28,357 (25,602)	28,987 (26,823)	34,116 (22,944)	29,100 (25,377)	32,040 (29,937)	31,167 (27,486)	27,839 (22,925)	27,421 (24,414)			
総合案内対応	293 (310)	238 (316)	236 (417)	217 (358)	253 (325)	207 (334)	186 (300)	228 (374)	217 (243)	211 (259)		(253)	(253)
市民活動団体登録届	3 (3)	1 (0)	0 (0)	3 (3)	1 (2)	1 (0)	3 (2)	1 (1)	0 (4)	3 (1)		(4)	(9)
団体ロッカー・メールボックス	6 (9)	7 (1)	3 (4)	3 (5)	4 (0)	5 (1)	1 (1)	1 (1)	2 (7)	0 (0)		(2)	(319)
団体ロッカー(大)	1 (2)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)		(0)	(69)
団体ロッカー(小)	4 (3)	4 (0)	2 (1)	1 (0)	3 (0)	3 (1)	1 (0)	1 (0)	0 (2)	0 (0)		(2)	(115)
メールボックス	1 (4)	3 (1)	1 (3)	2 (5)	1 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (1)	2 (5)	0 (0)		(0)	(135)
貸出機材利用	10 (19)	9 (4)	14 (3)	10 (8)	8 (2)	6 (1)	13 (7)	19 (3)	14 (5)	5 (9)		(15)	(3)
データプロジェクター	1 (2)	4 (1)	2 (1)	1 (1)	2 (1)	1 (0)	4 (3)	5 (1)	5 (2)	2 (1)		(7)	(3)
オーバーヘッドプロジェクター	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	2 (0)	0 (2)		(0)	(0)
移動式スクリーン	0 (1)	2 (0)	3 (0)	3 (0)	3 (0)	3 (0)	3 (0)	3 (0)	3 (1)	1 (0)		(4)	(0)
ビデオ一体型DVDプレーヤー	3 (13)	2 (2)	4 (2)	3 (5)	1 (1)	2 (1)	0 (1)	3 (1)	0 (1)	2 (1)		(1)	(0)
ブルーレイディスクプレーヤー	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)		(0)	(0)
ワイヤレスマイク装置	6 (3)	1 (1)	2 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	3 (1)	0 (0)		(2)	(0)
ショルダーメガホン	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (1)		(1)	(0)
展示パネル	0 (0)	0 (0)	3 (0)	0 (2)	2 (0)	0 (0)	5 (2)	7 (0)	0 (0)	0 (4)		(0)	(0)
多目的展示コーナー利用	7 (3)	3 (4)	5 (6)	8 (11)	7 (5)	5 (3)	6 (5)	4 (3)	2 (2)	4 (4)		(5)	(3)
印刷作業室利用	502 (533)	455 (362)	520 (475)	393 (342)	420 (334)	482 (453)	543 (460)	474 (426)	429 (370)	419 (390)		(484)	(458)
コピー機	87 (74)	71 (64)	90 (75)	71 (55)	103 (56)	84 (63)	84 (69)	94 (69)	82 (54)	81 (83)		(98)	(99)
モノクロ印刷機	142 (159)	127 (88)	130 (107)	96 (77)	73 (74)	105 (111)	126 (104)	111 (90)	96 (81)	112 (76)		(110)	(115)
高速カラープリンタ	41 (49)	44 (38)	53 (41)	42 (38)	43 (37)	49 (44)	58 (42)	51 (52)	39 (48)	35 (44)		(51)	(42)
大判プリンタ	8 (8)	12 (6)	19 (13)	15 (7)	12 (14)	23 (13)	24 (25)	16 (9)	9 (9)	18 (12)		(17)	(7)
印刷機器以外	224 (243)	201 (166)	228 (239)	169 (165)	189 (153)	221 (222)	251 (220)	202 (206)	203 (178)	173 (175)		(208)	(195)
印刷作業室利用予約	105 (127)	103 (82)	85 (92)	54 (78)	57 (59)	87 (108)	80 (111)	75 (78)	81 (88)	58 (76)		(89)	(110)
ラウンジ利用予約	269 (227)	268 (276)	261 (232)	254 (229)	263 (178)	281 (248)	286 (246)	268 (240)	215 (182)	300 (255)		(269)	(292)
チラシ・ポスター設置	162 (129)	142 (112)	160 (144)	123 (138)	150 (134)	159 (169)	158 (163)	113 (136)	136 (114)	139 (124)		(104)	(148)
パソコン・コーナー利用	96 (86)	78 (57)	83 (79)	73 (84)	61 (70)	58 (65)	50 (79)	55 (89)	35 (75)	60 (81)		(72)	(77)
備品使用	70 (47)	54 (51)	54 (57)	75 (44)	65 (38)	62 (37)	67 (47)	58 (53)	67 (36)	62 (60)		(57)	(60)
Web登録団体	1 (0)	1 (0)	1 (0)	0 (0)	2 (0)	0 (0)	1 (1)	0 (1)	1 (1)	1 (0)		(0)	(1)
Webアクセス	4,193 (3,281)	4,255 (4,251)	4,839 (3,886)	4,670 (4,561)	4,106 (3,482)	4,808 (3,364)	5,497 (3,208)	5,191 (2,421)	5,117 (2,507)	5,978 (3,673)		(4,631)	(5,151)
オンライン会議室利用	1 (1)	0 (0)	1 (1)	2 (1)	0 (0)	1 (1)	2 (2)	0 (0)	0 (0)	1 (1)		(1)	(2)

※Webアクセスについて、令和4年10月に集計方法の変更があり、Web登録団体がログインして閲覧した場合はアクセス数に含まれなくなった。