

委任状

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) さいたま市長

法人の場合は、「委任者」は法人及び代表者となり、
代表者の署名または記名押印(法人の代表者印)が必要です。

1 委任者

住所 さいたま市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

〇〇マンション 〇号室

氏名 さいたま 太郎 ※1

※1 委任者(個人)が署名(自署)しない場合は記名押印してください。
法人の場合は代表者の署名または記名押印(代表者印)が必要です。

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※2

※2 委任の事実を委任者本人に電話で確認させていただくことがありますので、
日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください。

2 代理人

住所 さいたま市△△区△△町△丁目△番△号

氏名 さいたま 花子

私は、下記の内容における手続きについて、上記の代理人に権限を委任します。

記

3 内容

(例1) 原動機付自転車の登録に関する事

(例2) 原動機付自転車の廃車に関する事

(例3) 標識交付証明書の再発行に関する事

(例4) 軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)の請求に関する事