

幼児氏名(生年月日): (H . . )

幼稚園名: 【在園・希望中】

## 勤務（稼働）証明書

【父・母・その他保護者（ ）】

(宛先)

幼稚園 園長

提出日: 年 月 日

| 事業主証明欄  |  |                                    |                |          |          |
|---|--|------------------------------------|----------------|----------|----------|
| 氏名  | 採用(予定)年月日  |                                    | 昭和・平成<br>年 月 日 |          |          |
| 勤務場所  | 所在地<br>電話 ( )<br>※ 単身赴任の有無【 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(期間:平成 年 月 日～平成 年 月 日)】  |                                    |                |          |          |
| 雇用形態  | <input type="checkbox"/> 常勤 自営( <input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内) <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他( )           |                                    |                |          |          |
| 仕事の内容   | 【具体的に】   |                                    |                |          |          |
| 規定勤務時間  | ____時____分～____時____分(休憩時間含む)<br>※ シフト制勤務の場合は下記にご記入ください。<br>【 _____ 】  |                                    |                |          |          |
| 実働時間  | ・ ____時間____分/1日 ・ ____時間____分/1週間   |                                    |                |          |          |
| 勤務日   | 定期   | 月・火・水・木・金・土・日(出勤する曜日に○)            |                |          |          |
|   | 不定期  | ・ ____日/1週間 ・ ____日/1か月(出勤する日数を記載) |                |          |          |
| 育児短縮勤務  | <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(勤務日: <input type="checkbox"/> 定期 月 火 水 木 金 土 日 <input type="checkbox"/> 不定期 ____日/週・月)<br>(勤務時間: ____時 ____分～ ____時 ____分/平成 ____年 ____月まで取得) |                                    |                |          |          |
| 産休期間  | <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(平成 ____年 ____月 ____日～平成 ____年 ____月 ____日)  |                                    |                |          |          |
| 育児休業期間  | <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有(平成 ____年 ____月 ____日～平成 ____年 ____月 ____日)  |                                    |                |          |          |
| 最近4か月の勤務状況  | 勤務日数   | 月分                                 | 月分             | 月分       | 月分       |
|   | ※有給休暇を含む   | ( ____日)                           | ( ____日)       | ( ____日) | ( ____日) |
| ※ いずれかにチェックしてください <input type="checkbox"/> 現在勤務(稼働)中(育児休業を含む) であることを証明します。<br>上記のとおり当事業所に <input type="checkbox"/> 採用予定 |  |                                    |                |          |          |
| 証明日:平成 ____年 ____月 ____日 ※締切日から3か月以内のもの   |  |                                    |                |          |          |
| 事業所在地 _____   |  |                                    |                |          |          |
| 事業所名 _____ 電話 ( ) _____   |  |                                    |                |          |          |
| 代表者名 _____ 印  |  |                                    |                |          |          |

## 添付書類

【採用予定の方】求職活動・起業準備状況報告書兼宣誓書【B】※勤務開始後に稼働中である証明書の再提出が必要【自営業者の方】客観的に事業を行っていることがわかる書類(確定申告書控えの写し、事業案内、収支内訳書の写し等)【不規則勤務の方】勤務状況がわかる書類(シフト表など)

# 子育て支援型幼稚園用

ひとり1枚必要です

## 勤務（稼働）証明書《記入例》

提出日を記入してください。

【父・母・その他保護者（ ）】

幼稚園 園長

提出日：〇〇〇〇年△△月 ▲日

育児のための部分休業を取得している場合の勤務時間は、正規の勤務時間を記入してください。

### 事業主証明欄

|   |   |  |  |           |  |
|---|---|--|--|-----------|--|
| 氏名  | 埼玉 和子   | 採用（予定）年月日  | 昭和・平成<br>3年 4月 1日                                |           |  |
| 勤務場所  | 所在地 埼玉県さいたま市浦和区常盤<br>〇丁目〇〇番〇号 □□ビル1F  | 単身赴任の有無【 <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（期間：平成 年 月 日～平成 年 月 日）】 | 単身赴任中の場合は必ず記入してください。終期が未定の場合は、必ず「終期未定」と明記してください。 |           |  |
| 雇用形態  | <input type="checkbox"/> 勤 自営（ <input type="checkbox"/> 居宅外・ <input type="checkbox"/> 居宅内） <input type="checkbox"/> パート・アルバイト | 自営業の方で勤務場所が主に現場や営業等で事務所以外の場合は、営業、現場作業等その旨を記入してください。                                    |  |           |  |
| 仕事の内容   | 【具体的に】 ●●●● 業務（現場作業）  |  |  |           |  |
| 担当勤務時間  | 8時 30分～ 17時 30分（休憩時間含む）<br>※ シフト制勤務の場合は下記にご記入ください。  |  |  |           |  |
| 1日及び1週間の実働時間両方を記入してください。  | 【<br>・ 8時間 分／1日 ・ 40時間 分／1週間<br>】   |  |  |           |  |
| 実働時間  | 定期 ○月・○火・○水・○木・○金・土・日（出勤する曜日に○）<br>不定期 ・ 日／1週間 ・ 日／1か月  |  |  |           |  |
| 勤務日   | 定期 ○月・○火・○水・○木・○金・土・日（出勤する曜日に○）<br>不定期 ・ 日／1週間 ・ 日／1か月  |  |  |           |  |
| 育児短縮勤務  | <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（勤務日：□定期 月火水木金土日<br>（勤務時間： 時 分～ 時 分）                                    |  |  |           |  |
| 産休期間  | <input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有（平成 30年 4月 10日～平成 30年 7月 12日）<br>30年 7月 13日～平成 31年 5月 16日）              |  |  |           |  |
| 産休・育休の有無のどちらかにチェックをし、有の場合は期間を記入してください。自営業の方も、育児のために休職している場合は有として記入してください。 | 7月分(20日)  | 8月分(19日)   | 9月分(21日)   | 10月分(21日) |  |
| ※ いずれかにチェックしてください   | <input checked="" type="checkbox"/> 現在勤務（稼働）中（育児休業を含む）であることを証明します。<br><input type="checkbox"/> 採用予定                           |  |  |           |  |
| 必ずいずれかにチェックをしてください。   | 規定上勤務すべき日数を記入してください。  |  |  |           |  |
| 証明日：平成〇〇年△△月■日  | 必ず社印（会社の証明印）を押印してください。  |  |  |           |  |
| 必ず、事業主が証明した日付を記入してください。   | 事業所在地 埼玉県さいたま市浦和区常盤〇丁目〇〇番〇号 □□ビル1F  |  |  |           |  |
|   | 事業所名 (株) ◆◆◆◆◆ 電話048(111)◆◆◆◆◆  |  |  |           |  |
|   | 代表者名 ○○ ○○○○  |  |  |           |  |

- ※ この証明書は、太枠内を事業主が、それ以外を申込者が記入してください。
- ※ 記入漏れがある場合には、内容を十分に反映できない場合がありますのでご注意ください。また、勤務（稼働）証明書の内容について、職場に内容を確認・調査することや補足資料の提出を求められることがあります。
- ※ この証明書に記入しきれない場合は別紙を添付してください。
- ※ 育児休業から復職している場合、育児休業期間を明記の上、育児休業終了後の証明日を必ずご記入ください。
- ※ 訂正がある場合は訂正部分に二重線を引き訂正印（会社の証明印）を押印の上、余白に正しい内容をご記入ください。修正液等で訂正した場合は無効となりますので、絶対に使用しないでください。