さいたま市出前講座 申込書

１　申込者

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 氏　名 | 　 |
| 　連絡先 | [住　所] 〒[ＴＥＬ]　　　　　　　　　　　[ＦＡＸ][Ｅ－ｍａｉｌ] |

２　講座の実施

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ | [テーマ番号][テーマ名] |
| 団　体 | [種　類]　自治・町内会　 市民グループ　 学校　民間企業等　　その他（　　　　　　　　 　　　　）[団体名] |
| 集　会 | [集会名］[概　要］ |
| 参加者 | [構　成］ 一般成人　　 大学生・専門学校生高校生（　　年）　中学生（　　年）　小学生（　　年）その他（　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　　）[参加予定人数］　　　　　　　　人　 |
| 希望日 | 　　　 月　　　 日 （　　　曜日）午前・午後　　　時　　　分 ～ 午前・午後　　　時　　　分※時間帯は午前１０時～午後９時（土日・祝日は午後５時まで）です。ただし、正午～午後１時は除きます。※お申込み後にテーマの担当課より日程調整の連絡をします。ご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。 |
| 会　場 | [会場名］[住所］ さいたま市　　　　区[ＴＥＬ］※会場が未定の場合は、未記入で構いません。決まり次第、テーマの担当課にご連絡ください。 |

１　政治、宗教又は営利を目的とする場合その他出前講座の趣旨に適さない場合は、利用できません。

２　要望や苦情等を聞いたり、交渉したりする場ではありません。

３　お申込み後、テーマの担当課から打合せの連絡をします。お申込み後、５日（土日・祝日を除く。）を経過しても、担当課から連絡がない場合は、お手数ですが、担当課までご連絡ください。