

令和2年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

(1)施設名	さいたま市民会館うらわ
(2)施設概要	<p>①所在地 さいたま市浦和区仲町2丁目10番22号</p> <p>②施設の設置目的 市民の文化の向上と福祉の増進を図る</p> <p>③施設の概要 各種文化活動ほか、研修や講習会、お茶会、結婚式場、披露宴、謝恩会、同窓会等に利用できる。 ●ホール(478席)●コンサート室(132席)●集会室(15室)●展示室 ●結婚式場●駐車場(29台)</p>
(3)指定管理者	公益財団法人さいたま市文化振興事業団
(4)指定期間、指定管理料	<p>①指定期間 平成31年4月1日～令和3年3月31日</p> <p>②指定管理料 平成30年度118,958千円、令和元年度121,814千円、令和2年度146,075円</p>
(5)施設の管理運営の内容	<p>①運營業務の状況(利用状況含む) ※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、新規利用受付の中止、利用人数の制限及び利用中止時の全額還付・変更の拡大受付を実施した期間あり ◇利用状況 ・利用者数 51,729人(前年度192,745人) ・利用率 36%(前年度68%) ・稼働率 24%(前年度41%) ◇業務実施状況 ・施設の利用許可、利用料金の収受 ・施設、附属設備の維持管理 ・文化芸術事業の実施</p> <p>②維持管理業務の状況 ・施設管理業務(設備・警備・清掃・舞台管理等)毎日 ・一般廃棄物収集運搬処理業務 可燃:週2回、資源:月1回 ・産業廃棄物収集運搬処理業務 年3回 ・機械警備業務 毎日 ・自家用電気工作物保安業務 年12回 ・集会室音響保守業務 年6回 ・ボイラー・熱交換器保守業務 年3回 ・空調自動制御装置保守業務 年2回 ・冷凍機保守業務 年2回 ・防災設備保守業務 年2回 ・乗用エレベーター保守業務 年4回 ・ダムウェーター保守業務 年12回 ・式場エレベーター保守業務 年6回 ・自動ドア保守業務 年3回 ・空調設備保守業務 年2回 ・グランドピアノ保守業務 年2回 ・ホール舞台機構保守業務 年2回 ・ホール舞台音響・一般放送保守業務 年2回 ・ホール舞台照明保守業務 年2回</p>

	<ul style="list-style-type: none">・駐車場管制装置保守業務 年2回・汚水槽・雑排水層・湧水槽清掃業務 年2回・植込み手入れ業務 年1回・電話交換設備保守業務 年1回・I・T・V装置保守業務 年1回・駐車場出入口シャッター保守業務 年1回 <p>③その他の業務</p> <ul style="list-style-type: none">・「クリスマスワンコインコンサート」、「0歳から楽しめるコンサート」など、主催8事業、共催1事業の計9事業を開催した。また新型コロナウイルス感染拡大防止のため主催8事業を開催中止とした。																																
(6)収支状況	<p>①収入</p> <table><tr><td>・指定管理料</td><td>146,075千円</td><td>(前年度</td><td>121,814千円)</td></tr><tr><td>・利用料金収入</td><td>6,004千円</td><td>(前年度</td><td>35,265千円)</td></tr><tr><td>・文化事業収入</td><td>957千円</td><td>(前年度</td><td>4,591千円)</td></tr><tr><td>・その他収入</td><td>23千円</td><td>(前年度</td><td>82千円)</td></tr></table> <p>②支出</p> <table><tr><td>・人件費</td><td>51,954千円</td><td>(前年度</td><td>57,280千円)</td></tr><tr><td>・事務費</td><td>1,088千円</td><td>(前年度</td><td>1,029千円)</td></tr><tr><td>・施設管理費</td><td>85,071千円</td><td>(前年度</td><td>91,574千円)</td></tr><tr><td>・文化事業費</td><td>14,946千円</td><td>(前年度</td><td>6,647千円)</td></tr></table>	・指定管理料	146,075千円	(前年度	121,814千円)	・利用料金収入	6,004千円	(前年度	35,265千円)	・文化事業収入	957千円	(前年度	4,591千円)	・その他収入	23千円	(前年度	82千円)	・人件費	51,954千円	(前年度	57,280千円)	・事務費	1,088千円	(前年度	1,029千円)	・施設管理費	85,071千円	(前年度	91,574千円)	・文化事業費	14,946千円	(前年度	6,647千円)
・指定管理料	146,075千円	(前年度	121,814千円)																														
・利用料金収入	6,004千円	(前年度	35,265千円)																														
・文化事業収入	957千円	(前年度	4,591千円)																														
・その他収入	23千円	(前年度	82千円)																														
・人件費	51,954千円	(前年度	57,280千円)																														
・事務費	1,088千円	(前年度	1,029千円)																														
・施設管理費	85,071千円	(前年度	91,574千円)																														
・文化事業費	14,946千円	(前年度	6,647千円)																														
(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応	アドバンスBOX(提案箱)の設置及び利用者アンケートを実施した。敷地内の老朽化したベンチを修繕し、環境整備を整えた。また、会館周辺の危険箇所にカラーコーンを設置し、周辺住民の安心・安全を図った。																																
(8)その他	開館当初の写真を集めた特別展「ありがとう50年・思い出のさいたま市民会館うらわ」を開催した。																																

2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
管理運営体制、緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・「危機管理ガイド・マニュアル」に基づき、危機管理体制の強化に努めた。 ・消防訓練を年2回実施するとともに、避難訓練を実施した。 ・「個人情報保護規程」及び「個人情報保護方針」に基づき、個人情報保護の遵守に努めた。 ・管理業務が適切に行えているかどうかを客観的に把握するため「利用者満足度調査」を実施した。 ・Skypeを活用し、迅速な連絡・対応に努めた。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策として館内環境の整備や利用者への周知等を徹底した。また、さいたま市の指示に基づき、館内の全施設における新規利用受付の中止、利用人数の制限及び利用中止時の全額還付・変更の拡大受付を状況に応じて実施した。
広報・利用促進計画	<ul style="list-style-type: none"> ・事業団情報誌「SaCLa」や新聞等に施設紹介記事を掲載するとともに、事業団ホームページの効果的利用やメールマガジンの配信により、広報宣伝の充実に努めた。 ・閉館後も利用者が引き続き活動できるように周辺の公共施設を紹介したチラシを配布した。

利用支援計画 (サービスの向上)	<ul style="list-style-type: none"> ・「アドバンスBOX」(提案箱)等を活用し、利用者の要望を施設管理運営に反映させるよう努めた。 ・「職員研修要綱」に基づき、接客研修等を実施し、職員の資質向上を図った。 ・施設の構造上段差が多く、また、ホール入口にスロープ等もないことから、足元の注意、安全を促す表示を取り入れ、車椅子利用者等には職員が複数体制で介助した。 ・駐車場の混雑状況をウェブ公開することで利便性の向上に努めた。 ・タブレットを活用し館内の詳細情報を提供した。 ・ロビーのレイアウトを変更し、コロナウイルス対策を講じながら利用者が快適に過ごせるように工夫した。
自主事業計画	<ul style="list-style-type: none"> ・SaCLa登録アーティストを活用した「クリスマスワンコインコンサート」やベビーカーのまま音楽鑑賞できる「0歳から楽しめるコンサート」など市民が気軽に文化・芸術に触れる機会を提供した。

3. 評価

(1) 指定管理者による評価

<p>「市民の平等利用」・・・さいたま市文化会館条例・施行規則その他関係法令を遵守し、市民の平等かつ公平な利用に努めた。</p> <p>「市民サービスの向上」・・・アドバンスBOXや施設利用者へのアンケート調査からの意見・要望を幅広く取り入れるなどして、市民サービスの向上に努めた。</p> <p>「利用促進」・・・事業団情報誌「SaCLa」を作成し、各区役所、公共施設等に配布する他、施設利用案内を刷新し、利用促進に努めた。</p> <p>「経費の削減」・・・紙のリサイクル活動や不要時の消灯や減灯、冷暖房の適切な温度設定による省エネを実施することにより、経費の削減に努めた。</p> <p>「適正な管理運営の確保」・・・施設における小破修繕の迅速な対応及び法令点検の実施など適正な管理運営の確保に努めた。また、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、さいたま市の指示に基づいた対応を徹底するとともに、利用者への柔軟な対応に努めた。</p>

(2) さいたま市の評価(評価担当課:スポーツ文化局文化部文化振興課)

<p>総合評価 (B) ※A～D</p> <p>1 項目別の評価</p> <p>(1)「市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進」に対する評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多様な世代が気軽に参加できる事業を実施し、多くの市民が利用できるよう努めていた。 ・ <p>(2)「経費の削減」に対する評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画的かつ効率的な執行を図り、経費の節減に努めていた。 <p>(3)「適正な管理運営の確保」に対する評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老朽化が著しい施設であるなか、十分な点検と不具合箇所の早期発見を心掛けていた。 ・ <p>2 総合評価</p> <p>事業計画に沿って、適正に施設運営が行われている。</p>

(3) 来年度の管理運営に対する指導事項等

<p>令和2年度をもって休館となるため、指導事項等はなし。</p>
