

記入例

委任状（見本）

宛先

作成年月日

代理人 住所 さいたま市浦和区高砂3-15-1

（窓口に来る方）

氏名 埼玉 太郎

生年月日 昭和**年**月**日

上記のものを代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任する内容

委任事項をご記入ください。（下記を参考にしてください）

証明書関係（住民票の写しの請求・戸籍謄本（抄本）の請求

・外国人登録原票記載事項証明交付請求 など）

住所異動関係（転入届・転出届・転居届・世帯変更届 など）

印鑑登録関係（印鑑登録申請・印鑑登録廃止届 など）

「転入届に関する全ての権限」など抽象的な表現ではなく、具体的にご記入ください。

本人 住所 さいたま市浦和区常盤6-4-4

（委任する方）

氏名 さいたま 花子 印

印鑑登録について委任する場合は、登録印（実印）を捺印してください。

生年月日 昭和**年**月**日

連絡先 048 (829) 1111

（注意）必ず委任者本人が署名捺印してください。委任する内容が記入されていない場合、又は内容等に疑義がある場合は委任状として認められません。

委任状

長

平成 年 月 日

代理人 住所 _____

（窓口に来る方）

氏名 _____

生年月日 _____年 _____月 _____日

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任する内容

本人 住所 _____

（委任する方）

氏名 _____ 印

生年月日 _____年 _____月 _____日

連絡先 _____ (_____) _____

委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条、161条により罰せられます。