

さいたま市災害時防災情報電話サービス 申込書

令和 年 月 日

|                     |  |  |         |
|---------------------|--|--|---------|
| 申込区分                | <input type="checkbox"/> 新規登録 <input type="checkbox"/> 登録内容変更 <input type="checkbox"/> 登録廃止  |  |         |
| 申請者                 | フリガナ   |  |         |
|                     | 氏名   |  |         |
|                     | 住所   | <small>※アパート等の場合は部屋番号等まで御記載ください。</small>                 |         |
|                     | 登録種別   | <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX |         |
|                     | 登録番号<br>(電話・FAX)   |  |         |
| (新規登録の場合)<br>確認及び同意 | 以下の事項について確認し <input type="checkbox"/> にチェック(✓)を記入してください。<br><small>※チェックの記入が無い場合は申込みを受け付けできません。</small><br><br><input type="checkbox"/> 携帯電話・スマートフォンを所持しておらず、あるいは特別な事情によりメール等の利用が困難であるため、本サービスを申込みます。<br><br><input type="checkbox"/> <b>申込みにあたっての注意事項(裏面)</b> の内容について同意します。 |  |         |
| 代理人                 | <small>※ご本人による申請の場合、下記記入の必要はありません。</small>   |  |         |
|                     | 氏名   |  | 申請者との関係 |
|                     | 連絡先  |  |         |

- ※ 「登録種別」は電話かFAXのどちらか一つです。両方の登録はできません。
- ※ 申込後は、「災害時防災情報電話サービスを登録した方へ」の内容をよく読み、記載事項について御注意いただくようお願いいたします。

----- これより下には記載しないでください -----

- ※ 受付後、「災害時防災情報電話サービスを登録した方へ」を必ず配付し、説明を行うこと。
- ※ 郵送又はFAXにより申込を受けた場合には、電話により記載事項等を確認の上、郵送等により「災害時防災情報電話サービスを登録した方へ」を必ず交付すること。

|          |          |          |     |
|----------|----------|----------|-----|
| 受付印(受付課) | 收受印(防災課) |          |     |
|          | 登 録      | 確 認      | 備 考 |
|          |          |          |     |
|          | 令和 年 月 日 | 令和 年 月 日 |     |

## (申込みにあたっての注意事項)

### 1 個人情報の取扱い

本申込書に記載された住所、氏名、電話番号又はFAX番号については、本サービスによる災害情報の配信にのみ使用し、他の目的のために使用することはありません。

### 2 料金

登録料や電話・FAXの受取りのための通信料はかかりません。

### 3 発信時間帯

本サービスによる防災情報は、夜間（深夜）にも配信される場合があります。

### 4 登録の抹消

記載された電話番号又はFAX番号について、宛先不明等により複数回にわたり配信できなかった場合に、自動的に登録を抹消することがあります。

### 5 免責事項

本サービスを利用することによって直接的、間接的または結果的に利用者が損害を被った場合でも、さいたま市は責任を負いません。

### 6 本サービスの特性

本サービスは電話又はFAXによる配信であるため、特性上、回線の混雑状況や災害時の通信設備の被害状況により、遅延や発信されない場合があります。本サービスへの登録に関わらず、災害発生の恐れがある際には、テレビやラジオ等で情報収集を行うようにしてください。

## 申込み・問合せ先

### ■総務局危機管理部防災課

〒330-9588 さいたま市浦和区常盤6-4-4  
電話番号 048-829-1127 FAX番号 048-829-1978

### ■各区役所総務課

#### 西区役所総務課

電話番号 048-620-2613  
FAX番号 048-620-2760

#### 中央区役所総務課

電話番号 048-840-6013  
FAX番号 048-840-6160

#### 緑区役所総務課

電話番号 048-712-1123  
FAX番号 048-712-1270

#### 北区役所総務課

電話番号 048-669-6013  
FAX番号 048-669-6160

#### 桜区役所総務課

電話番号 048-856-6123  
FAX番号 048-856-6270

#### 岩槻区役所総務課

電話番号 048-790-0115  
FAX番号 048-790-0260

#### 大宮区役所総務課

電話番号 048-646-3013  
FAX番号 048-646-3160

#### 浦和区役所総務課

電話番号 048-829-6015  
FAX番号 048-829-6233

#### 見沼区役所総務課

電話番号 048-681-6013  
FAX番号 048-681-6160

#### 南区役所総務課

電話番号 048-844-7113  
FAX番号 048-844-7270

※ 郵送・FAXによる申込みを希望する場合は、防災課に提出又はお問い合わせください。