

固定資産

税証明交付・名寄帳請求書
(公租証明・評価証明・資産証明・名寄帳等)

※郵送請求用

(宛先) さいたま市長

※太線の枠内を記入してください。※該当する口に✓をしてください。

請求日		令和 年 月 日	
窓口に 来られた方 (請求者)	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名	-	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 左記以外の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 <input type="checkbox"/> 不動産業者 <input type="checkbox"/> その他()	
	使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 競売 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他()	

次のいずれかの住所・所在地へ郵送を希望する場合、本人確認書類の写しは不要です。

- ・証明対象者本人の市税の納税通知書送付先
 - ・さいたま市に提出されている「法人の設立(設置)変更等申告書」に記載された、証明対象法人の本店又は主たる事務所の所在地
- 上記以外への郵送を希望される場合には、本人確認等の書類の同封が必要となります。
必要書類については、さいたま市ホームページ「市税の証明書の郵送請求について (2)本人確認書類」をご確認ください。
※ 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、罰金又は料料に処せられます。

所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(✓をすれば記入不要)
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(✓をすれば記入不要)
	氏名 (名称及び 代表者名)	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

証明書の種類と手数料

※証明はその年の1月1日現在の内容です。

1月2日以降に所有権の移転があり、新所有者が証明を請求する場合は、所有権の移転が確認できる登記簿謄本等の書類を提示してください。

1 公租証明 (評価額・課税標準額・税額が記載されます。)	1件 300円
2 評価証明 (評価額が記載されます。)	(土地・家屋別で1納税義務者1年度につき3筆又は3棟まで)
3 資産証明	
4 その他の証明 ()	1件 300円
※名寄帳(閲覧用)を請求する場合はこの欄に記入してください。	
5 名寄帳(閲覧用)(所有者の土地・家屋全部が記載されます。)	1件 300円
[年度]: 年度 [件数]: 件 [共有物件]: 必要・不要	

証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	

※記入欄が足りない場合、上記と異なる所有者の証明を請求する場合は裏面へ

<備考>	本人確認書類		受付	公租		評価		名寄帳 (閲覧・証明)	その他	手数料
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 障害者手帳		土地	家屋	土地	家屋			
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	(枚)	(枚)	(枚)	(枚)				
	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書	<input type="checkbox"/> 在留カード								
	<input type="checkbox"/> 住基カード									
	<input type="checkbox"/> その他()		件	件	件	件	件	件		

証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	

◆他の所有者の証明を請求する場合は、下欄に記入してください。

所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)					証明書の種類	
	フリガナ					1 公租証明 2 評価証明 3 資産証明 4 その他の証明	※1～4の証明は 下欄に記入して ください。
	氏名 (名称及び 代表者名)						
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				5 名寄帳(閲覧用)	※5を請求する場合は この欄に記入してください。
					[年度]: 年度		
					[件数]: 件		
					[共有物件]: 必要・不要		
証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号		
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			

所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)					証明書の種類	
	フリガナ					1 公租証明 2 評価証明 3 資産証明 4 その他の証明	※1～4の証明は 下欄に記入して ください。
	氏名 (名称及び 代表者名)						
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				5 名寄帳(閲覧用)	※5を請求する場合は この欄に記入してください。
					[年度]: 年度		
					[件数]: 件		
					[共有物件]: 必要・不要		
証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号		
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			