

住居確保給付金 必要書類チェックシート

申請者氏名： _____

電話番号： _____

事前相談日：令和 年 月 日

提出日：令和 年 月 日

- 申請の前に、先ずはお住まいの区の福祉まるごと相談窓口（自立相談支援機関）へご相談ください。
- 申請の際は、必ず以下のチェックシートに必要事項を記載し、申請書等と一緒に提出してください。
- 必要書類が不足している場合は、**全て揃うまで審査を行うことができません**。必要書類でご不明な点がある場合は、お住まいの区の福祉まるごと相談窓口（自立相談支援機関）にご連絡ください。
- 支給決定にあたり、必要に応じて下表以外の書類をご提出いただく場合があります。
- 申請とは別に、支給決定された方は今後の生活再建を念頭に置いたプランの作成のために窓口への来庁が必要になります。
- このチェックシートは写しを取り、決定通知を受けるまでの間、保管しておいてください。

番号	必要書類 (※提出する書類の口に✓をいれてください。)	自立相談支援機関 記載欄	
		確認欄	その他
1	申請書 □ (様式1-1) 住居確保給付金申請書【HPにてダウンロード可能】	□	
2	確認書 □ (様式1-1A) 住居確保給付金申請時確認書【HPにてダウンロード可能】 ◎誓約事項及び同意事項について十分に確認のうえ、誓約及び同意してください。	□	
3	本人確認書類の写し ※顔写真付きの書類が無い場合は、2点以上の書類提出が必要です。 □ 運転免許証（裏面含む（記載ある場合）） □ 個人番号カード（マイナンバーカード）（表面のみ） □ 住民基本台帳カード（裏面含む（記載ある場合）） □ パスポート（一般旅券） □ 健康保険証 □ 各種福祉手帳 □ 住民票、戸籍謄本等の写し □ 在留カード □ その他（ ） ※個人番号（マイナンバー）の記載された書類は提出しないようお願いします。	□	
4	離職関係書類の写し ※再支給の場合は解雇事由がわかる書類が必要です。 《(1)と(2)のうち、該当するいずれかの書類》 (1) 申請時、離職・廃業から2年以内[*]であることを確認できる書類 □ 雇用保険被保険者離職票 □ 雇用保険受給資格者証 □ 退職所得の源泉徴収票 □ 健康保険任意継続被保険者証 □ 退職辞令 □ 雇用保険被保険者資格喪失届 □ 解雇通知書 □ 有期雇用契約の非更新通知 □ 廃業届 □ 廃業したことを証明できる書類 □ (参考様式5) 退職証明書【HPにてダウンロード可能】 □ その他（ ） □上記を用意できないやむを得ない事情がある場合は、「(参考様式5-1) 離職状況等に関する申立書」【HPにてダウンロード可能】にご事情を詳しく記載してください。 ※疾病、負傷、育児等により求職活動を行うことができなかったやむを得ない事情に該当する場合は最長4年以内（当該事情を証明する書類が必要） (2) 申請時、個人の責めに帰すべき理由・都合によらない就業機会等の減少により、就労状況が離職・廃業と同等程度にあることを確認できる書類 □ 雇用主からの休業を命じる書類 □ シフト表など仕事が減少したことが分かる書類 □ 請負契約等がキャンセルになったことが分かる書類 □ その他（ ） □上記を用意できないやむを得ない事情がある場合は、「(参考様式5-2) 就業機会の減少に関する申立書」【HPにてダウンロード可能】にご事情を詳しく記載してください。	□	

(裏面に続く)

