

退職証明書

様

以下の事由により、あなたは当社を 年 月 日に退職したことを証明
します。

年 月 日

事業主氏名又は名称

使用者職氏名

- 1 使用期間 年 月 日～ 年 月 日
- 2 担当業務の種類 (1) (年 月 日～ 年 月 日)
- (2) (年 月 日～ 年 月 日)
- (3) (年 月 日～ 年 月 日)
- 3 職務上の地位
- 4 賃金 最終月額 (基本給 円、諸手当計 円、時間外等割増賃金 円)
- 合計支給額 (税金・社会保険料等控除前の金額) 円

5 退職の理由 (※ア～キのうち、該当するものに○を付けること。)

ア あなたの自己都合による退職 (イを除く)

イ 当社の勧奨による退職

ウ 定年による退職

エ 契約期間の満了による退職

オ 移籍出向による退職

カ その他 (具体的には) による退職

キ 解雇 (別紙：解雇理由書による)