

# 行政情報開示請求書 —記載例—

様式第1号（第2条関係）

## 行政情報開示請求書

令和〇〇年 〇月 〇〇日

（実施機関名）さいたま市長

実施機関とは以下のものです。

- ・市長
- ・選挙管理委員会
- ・監査委員
- ・水道事業管理者
- ・固定資産評価審査委員会
- ・教育委員会
- ・人事委員会
- ・農業委員会
- ・議会

請求者	郵便番号 住所（所在地）	〒330-xxxx さいたま市〇〇区〇〇xx-xx
	氏名 （名称・代表者氏名）	〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
	電話番号	048-xxx-xxxx
	法人等の連絡先	〇〇課〇〇係 〇〇 〇〇 090-xxx-xxxx

氏名はフルネームで。法人請求の場合は、代表者名を記載して下さい

法人請求の場合は、法人の担当者の部署、氏名、電話番号を記載して下さい

さいたま市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり行政情報の開示の請求をします。

開示請求に係る行政情報の名称又は内容	<ul style="list-style-type: none"><li>● 開示を希望する文書の名称が明らかな場合は、<u>文書の名称</u>を記載して下さい。</li><li>● 名称のほかに、<u>番号・年度・日付</u>など、特定の手がかりになる情報が分かれば記載をお願いします。</li><li>● 文書の名称が不明な場合は、職員へご相談いただくか、<u>知りたい内容・趣旨</u>をなるべく詳しく記載して下さい。また、<u>検索資料（ファイル基準表）</u>もご利用頂けます。</li><li>● 特定の課所に回答を求める場合は、<u>課所名</u>を記載して下さい。</li></ul>
開示の方法	1 閲覧    2 視聴    3 写しの交付 <input type="checkbox"/> 直接交付を希望する <input type="checkbox"/> 郵送を希望する <input checked="" type="checkbox"/> 電子交付等を希望する
備考	電子メールアドレス又はFAX番号 048-xxx-xxxx

希望する開示の方法に○をつけて下さい

写しの交付を希望の場合は交付の方法を選択して下さい

電子交付等を希望する場合は、FAX番号又はメールアドレスを記載して下さい

（注）

- 各欄に必要事項を記入し、該当する番号に○印を付けてください。
- 電子交付等（電子メール又はFAXによる写しの交付）を希望する場合、備考欄に電子メールアドレス（パソコンのメールアドレスとしてください。また、当該メールの受信に要する経費等は請求者のご負担となります。）又はFAX番号を記入してください。なお、次の対象要件がありますのでご了承ください。
  - 1件の行政情報開示決定につき、写しの交付枚数が10枚以下であること。
  - 用紙の大きさが日本産業規格A列4番であること。

〔処理欄〕この欄には記入しないでください。

受付印	担当課	收受印
	電話番号 （内線）	

\* 請求内容が各課にまたがる内容の場合、担当課を複数に分ける場合があります。その場合、決定通知書が各課から届くこととなりますのでご了承ください。