

本人が現在戸籍を請求する場合の記載例

戸籍謄抄本等請求書（郵送）

中央 区長あて

・平日 8 時 30 分から 17 時 15 分の間に連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。請求内容で不明な点や不備がある場合、お電話にて問い合わせいたします。
・連絡先の記入がない／電話が繋がらない場合、お手紙で問い合わせをするため発行に時間がかかる場合があります。

請求する方	あなたの住所	さいたま市中央区下落合■丁目
	あなたの氏名	(ふりがな) さいたま じろう 埼玉 次郎 (自署の場合、押印は不要です)
	日中連絡可能な電話番号 ※海外からの場合はメールアドレスも追記	090-XXX-XXXX (携帯) 048-XXX-XXXX (自宅)

請求する方と戸籍に載っている方が同じ場合、口にチェックを入れれば記入を省略できます。(その場合、生年月日も省略できます)

籍	さいたま市 中央 区 下落合■丁目▲番
請求する方と戸籍に載っている方が同じ場合、口にチェックを入れれば記入を省略できます。	<input checked="" type="checkbox"/> 請求する方と同じ (口をすれば記入不要)
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
証明に載せる方の氏名	(ふりがな) <input checked="" type="checkbox"/> 請求する方と同じ (口をすれば記入不要)
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
証明に載せる方とあなたの続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要) <input type="checkbox"/> その他 ()
提出先	<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 転籍 <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> その他 () の届出を ▲月 ■日に さいたま市中央 市・区・町・村へ提出

1 か月以内に戸籍届 (婚姻・離婚・死亡など) を提出した方は、提出年月日、区役所名を記入してください。

なにが何通必要	除籍	謄本 (全員)	1 通	450 円	1 通	証明に載せる方の <input type="checkbox"/> 出生から死亡までを 各 通 <input type="checkbox"/> () から () までを 各 通 <input type="checkbox"/> 死亡が確認できるものを 各 通 <input checked="" type="checkbox"/> その他 誰のどのような記載が必要かを記入してください 勤務先へ結婚祝金の給付申請をするため、婚姻日の記載がある戸籍謄本が必要
	改製原戸籍	謄本 (全員)	1 通	750 円	通	
		抄本 (個人)	1 通	750 円	通	
	戸籍の附票	全部 (全員)	1 通	300 円	通	
抄本 (個人)		1 通	300 円	通		
身分証明書			1 通	300 円	通	※本人以外からの請求の場合、本人の直系親族または本人と同一戸籍内の方に限り代理人として請求できます
その他					通	※本人以外からの請求の場合、本人の直系親族または本人と同一戸籍内の方に限り代理人として請求できます 使用目的、提出先を

受理証明書など、この請求書に記載欄のない書類はこの欄にご記載ください。

「児童手当」ではありません。児童手当を目的として戸籍を請求する場合、「その他」欄にご記入ください。

※印の手数料はさいたま市の金額です。手数料は市区町村ごとに異なります。

使用目的	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金申請 (年金名:) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 (届出名:) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (使用目的を具体的に書いてください) { 勤務先へ結婚祝金の給付申請をするため }
提出先	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出 (提出先を) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (提出先を具体的に書いてください) { 勤務先へ提出 }

・使用目的と提出先は必ず記入してください。
・公的年金請求用など、使用目的や提出先によっては手数料が無料にある場合があります。詳しくはお問い合わせください。