

# 委任状

令和 年 月 日

(宛先)さいたま市長

委任者

住所

氏名 委任者が署名(自署)しない場合は記名押印してください。法人の場合は代表者の署名または記名押印(代表者印)が必要です。 ※

生年月日

代理人

住所

氏名

生年月日

私は、下記の内容について、税証明書の交付請求及び受領する権限を上記代理人に委任します。

記

1 内容

証明の種類

(物件の所在地)

証明年度

枚数

2 使用目的

# 委任状

記入見本

令和 年 月 日

(宛先)さいたま市長

法人の場合、「委任者」は法人及び代表者となります。  
代表者の署名(自署)または記名押印(代表者印)が必要です。  
(生年月日は不要です。)

委任者

住所

さいたま市〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号  
〇〇マンション 〇号室

委任者が署名(自署)しない場合は記名押印してください。法人の  
場合は代表者の署名または記名押印(代表者印)が必要です。

氏名

さいたま 太郎

※

生年月日

昭和〇〇年〇〇月〇〇日

代理人

住所

さいたま市△△区△△町△丁目△番△号

氏名

さいたま 花子

生年月日

昭和△△年△△月△△日

私は、下記の内容について、税証明書の交付請求及び受領する権限を上記代理人に委任します。

## 記

1 内容

証明の種類

所得・課税(非課税)証明書(全部事項証明)

(物件の所在地)

土地及び家屋の公租・  
評価・資産証明を請求  
する場合に記入してく  
ださい。

証明年度

令和 〇 年度

枚数

1枚

2 使用目的

金融機関からの融資のため