

固定資産

税証明交付・名寄帳請求書

※郵送請求用

(公租証明・評価証明・資産証明・名寄帳等)

(宛先) さいたま市長

※太線の枠内を記入してください。※該当する口に✓をしてください。

請求日		令和 年 月 日	
証明書を 請求する方	住所		
	フリガナ		電話番号
	氏名	※	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
	所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 左記以外の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 <input type="checkbox"/> 不動産業者 <input type="checkbox"/> その他 () ※本人及び同居の親族以外の方は委任状が必要です。 ※相続人の方は戸籍等の相続関係を示すものが必要です。	
使用目的	<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス対応 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 競売 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他 ()		
所有者 (納税義務者)	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(✓をすれば記入不要)	
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(✓をすれば記入不要)	
	氏名 (名称及び 代表者名)	※	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

※所有者(納税義務者)が法人で、法人の従業員が請求する場合は右欄に記名押印(代表者印)してください。代表者以外の方が請求する場合は、代表者の署名又は記名押印(代表者印)した委任状が必要です。

※本人(個人)が署名しない場合は、委任状の添付又は記名押印が必要です。法人の場合で、代表者以外が請求するときは、委任状の添付又は記名押印(代表者印)が必要です。

証明書の種類と手数料

1 公租証明 (評価額・課税標準額・税額が記載されます。)	1件 300円
2 評価証明 (評価額が記載されます。)	(土地・家屋別で1納税義務者1年度につき3筆又は3棟まで)
3 資産証明	
4 その他の証明 ()	1件 300円
※名寄帳(閲覧用)を請求する場合はこの欄に記入してください。	
5 名寄帳(閲覧用)(所有者の土地・家屋全部が記載されます。)	1件 300円
[年度]: 年度 [件数]: 件 [共有物件]: 必要・不要	

※証明はその年の1月1日現在の内容です。

1月2日以降に所有権の移転があり、新所有者が証明を請求する場合は、所有権の移転が確認できる登記簿謄本等の書類を提示してください。

証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	

※記入欄が足りない場合、上記と異なる所有者の証明を請求する場合は裏面へ

<備考>	受付	公租		評価		名寄帳 (閲覧・証明)	その他	手数料
		土地	家屋	土地	家屋			
		(枚)	(枚)	(枚)	(枚)			
		件	件	件	件	件		

証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	

◆他の所有者の証明を請求する場合は、下欄に記入してください。

所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)					証明書の種類	
	フリガナ					1 公租証明 2 評価証明 3 資産証明 4 その他の証明	※1～4の証明は 下欄に記入して ください。
	氏名	※					
	(名称及び 代表者名)	<small>※本人(個人)が署名しない場合は、委任状の添付又は記名押印が必要です。 法人の場合で、代表者以外が請求するときは、委任状の添付又は記名押印(代表者印)が必要です。</small>				5 名寄帳(閲覧用)	<small>※5を請求する場合は この欄に記入してください。</small>
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				[年度]:	年度	
					[件数]:	件	
					[共有物件]:	必要・不要	

証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	

所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)					証明書の種類	
	フリガナ					1 公租証明 2 評価証明 3 資産証明 4 その他の証明	※1～4の証明は 下欄に記入して ください。
	氏名	※					
	(名称及び 代表者名)	<small>※本人(個人)が署名しない場合は、委任状の添付又は記名押印が必要です。 法人の場合で、代表者以外が請求するときは、委任状の添付又は記名押印(代表者印)が必要です。</small>				5 名寄帳(閲覧用)	<small>※5を請求する場合は この欄に記入してください。</small>
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				[年度]:	年度	
					[件数]:	件	
					[共有物件]:	必要・不要	

証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	