|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | さいたま市  サーマルエネルギーセンター整備事業  （リサイクルＯ）  様式集  （Word版） |  |

令和元年９月３０日

さ　い　た　ま　市

**一 覧 表**

１　質問書

(1)　様式第1号　入札説明書等に関する質問書

２　参加資格確認申請書類

(1)　様式第2号　 参加表明書

(2)　様式第3号　 代表企業及び協力企業一覧表

(3)　様式第4号　 予定する事業者の構成

(4)　様式第5号　 参加資格確認申請書

(5)　様式第6号　 委任状（代表企業）

(6)　様式第7号　 委任状（代理人）

(7)　様式第8号　 運営業務を担当する者の要件を証明する書類　表紙

①　様式第8号-1 「入札説明書 第３章 ２ (2)」に規定する施設の運転管理業務実績

②　様式第8号-2 技術者の配置に係る誓約書

③　様式第8号-3 参加資格の取得に係る誓約書

(8)　様式第9号　 入札保証金免除申請書

(9)　様式第10号　入札辞退届

３　参考資料の貸与又は閲覧

(1)　様式第11-1号　参考資料の貸与又は閲覧申込書

(2)　様式第11-2号　参考資料の貸与又は閲覧に係る誓約書

４　入札提案書類提出届等

(1)　様式第12号　入札提案書類提出届

(2)　様式第13号　要求水準に関する誓約書

①　様式第13号-1　要求水準に関する確認書参考資料（要求水準書適合表）

(3)　様式第14号　利害関係確認書

５　入札書

(1)　様式第15号　入札書

(2)　様式第15号（別紙1）　入札価格参考資料（運営業務に係る対価）

(3)　様式第15号（別紙2）　入札価格参考資料（市のライフサイクルコスト）

(4)　様式第15号（別紙3）　費用明細書（運営業務委託料Ａに関する提案単価）

(5)　様式第15号（別紙4）　費用明細書（変動費用）

(6)　様式第15号（別紙5）　費用明細書（固定費用【補修費用を除く】）

(7)　様式第15号（別紙6）　費用明細書（補修費用）

６　業務遂行能力の確認書類

(1)　様式第16号　業務遂行能力確認書

(2)　様式第16号-1　構成企業の業務遂行能力

７　事業方針に関する提案書

(1)　様式第17号　事業方針に関する提案書　表紙

①　様式第17号-1　基本方針及び組織体制　表紙

ア　様式第17号-1-1　【基本方針】基本方針

イ　様式第17号-1-2　【組織体制】人員配置計画

ウ　様式第17号-1-3　【組織体制】障害者への配慮

エ　様式第17号-1-4　【組織体制】事業間連携・運営準備期間の計画

オ　様式第17号-1-5　【入札参加者の社会性・地域性】入札参加者の社会性・地域性

②　様式第17号-2　地域経済への配慮　表紙

ア　様式第17号-2-1　【地元企業の活用と市内人材の雇用】地元企業の活用計画・市内人材の雇用計画

８　運営・維持管理に関する提案書

(1)　様式第18号　運営・維持管理に関する提案書　表紙

①　様式第18号-1　安全性に留意した施設運営　表紙

ア　様式第18号-1-1 【安全性と安定稼動】安全確保

イ　様式第18号-1-2 【安全性と安定稼動】安定稼動

ウ　様式第18号-1-3 【安全性と安定稼働】作業環境管理基準・計画

②　様式第18号-2　環境への配慮　表紙

ア　様式第18号-2-1 【環境保全】環境保全基準・計画

③　様式第18号-3　循環型社会への適合　表紙

ア　様式第18号-3-1 【省資源・省エネルギーの取組み】省資源・省エネルギーの取組み

イ　様式第18号-3-2 【資源回収率の向上】資源回収率の向上

④　様式第18号-4　施設の強靭化　表紙

ア　様式第18号-4-1 【基本性能の維持】基本性能の維持

９　事業計画に関する提案書

(1)　様式第19号　事業計画に関する提案書　表紙

①　様式第19号-1　経営計画・事業収支計画　表紙

ア　様式第19号-1-1 【事業収支計画】事業収支計画

②　様式第19号-2　リスク管理方法　表紙

ア　様式第19号-2-1 【リスクの管理及び対処方法】リスクの管理及び対処方法

10　添付資料

(1)　様式第20号　添付資料　表紙

11　提案図書概要版

(1)　様式第21号　提案図書概要版　表紙

①　様式第21号-1　提案図書概要版

12　委任状（開札）

(1)　様式第22号　委任状（開札の立会い）

様式第1号

**入札説明書等に関する質問書**

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）様式集（Excel版）　様式第1号に記入すること。

記入上の留意点

※1 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記入すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用すること。

※4 1～11まで1つのエクセルファイルで作成し、シートを分けること。

様式第2号［1/2］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、本入札への参加にあたり、本入札条件をすべて受諾します。

記

１　入札方法 総合評価一般競争入札

２　公告年月日 令和　　年　　月　　日

３　事業名称 さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）

４　事業場所 さいたま市見沼区大字膝子626番地1外

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第2号［2/2］

６　構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |
| 協力企業　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

様式第3号

**代表企業及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 役割 |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **協力企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 役割 |  | | | |

※　記入欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　「役割」の欄には、当該企業が本事業の実施において担う役割について、具体的に記載すること。

様式第4号

**予定する事業者の構成**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）において、[　　　　　]グループが設立を予定する市と運営業務委託契約を締結する者は、以下の構成とします。

１．共同企業体の名称 [　　　　　　　　　　]共同企業体

２．共同企業体の運営形態 共同業務方式　　・　　分担業務方式

３．共同企業体の構成

|  |  |
| --- | --- |
| **共同企業体代表者** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| **共同企業体構成員** | |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

※１　本事業の運営業務において、共同企業体を設立する場合は、本様式を提出すること。

※２　記入欄が足りない場合は、記入欄を追加すること。様式第5号［1/2］

**参加資格確認申請書**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）

４　事業場所　　　さいたま市見沼区大字膝子626番地1外

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第5号［2/2］

６　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| **代表企業及び協力企業について必要な書類** | |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1ヵ年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配布開始日以降に交付されたもの） |
| □ | さいたま市特定調達契約に係る競争入札参加資格審査申請受付書（写し）  ※市の平成31・32年度入札参加資格名簿に登載がない者で、資格審査申請を現在行っている場合、当該書類が必要。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **運営業務を行う者** | |
| □ | 2009年4月1日以降において、リサイクル施設（手選別ラインを有する施設に限る。）の1年間以上の運転管理実績（障害者雇用を含む実績に限る。）を元請として1件以上有することを証明する書類（様式第8号-1） |
| □ | 廃棄物処理施設技術管理者の資格を有する技術者を現場責任者として配置することの誓約書（様式第8号-2） |
| □ | 2020年4月30日までに、平成31年度又は次年度のさいたま市特定調達に係る競争入札参加資格審査を受け、業種「清掃施設工事業」の資格を取得することの誓約書（様式第8号-3）（参加資格確認申請書類提出時に取得していない場合に提出すること。） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **その他** | |
| □ | 構成メンバー、出資割合等を記載した共同企業体協定書（共同企業体を結成する場合に提出すること。） |
|  | ※共同企業体協定書を参加資格確認申請書類の提出期限までに提出できない場合は、入札提案書類提出期限までに提出すること。 |

※　添付書類名をチェックしてください。

様式第6号

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）」に係るさいたま市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

（６）復代理人の選任について

様式第7号

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から事業契約の締結日までの期間、「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）」に係るさいたま市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 役職名 |  | |
| 氏名 |  | 印 |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格確認申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案に関することについて

（５）本事業に関する契約に関することについて

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

様式第8号

|  |
| --- |
| 運営業務を担当する者の要件を証明する書類 |

令和　　年　　月　　日

グループ名

様式第8号-1

**「入札説明書　第３章　２　(2)」に規定する**

**施設の運転管理業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業　商号又は名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **リサイクル施設の運転管理業務実績** | | |
| 施設の名称 | |  |
| 施設の所在地 | |  |
| 発注者名 | |  |
| 施設の処理能力 | |  |
| 処理対象物の種類 | |  |
| 運転管理施設の設置者 | |  |
| 施設の稼働開始年月 | |  |
| 運転管理期間 | |  |
| 運転管理業務の内容・範囲 | |  |
| 障害者雇用の実績 | 障害者の雇用人数 |  |
| 主な業務内容 |  |

※　実績は1施設のみを記載してください。

※　施設の処理能力については、「●ｔ/日」と表記（●には数値を記入）してください。

※　運転管理期間については、貴社が当該施設において運転管理を担った期間（合計を含む。）を具体的に記述してください。

※　当該施設の運転管理を業務として受託している場合は、当該業務を受託していることが確認できる書類(契約書の写し等)を添付してください。

※　施設の概要がわかる書類（手選別ラインを有することが確認できる処理フロー等を含むこと。）、障害者雇用の実績が確認できる書類（当該施設の人員体制等）を添付してください。

様式第8号-2

**技術者の配置に係る誓約書**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

私は、「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）」への入札参加にあたり、落札者となった場合には、下記の技術者の配置を必ず行うことを誓約します。

記

「入札説明書 第３章 ２ (3)」の規定に基づき、廃棄物処理施設技術管理者の資格を有する技術者を現場責任者として配置する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

様式第8号-3

**参加資格の取得に係る誓約書**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

私は、「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）」への入札参加にあたり、令和2年4月30日までに、下記の資格を必ず取得することを誓約します。

記

「入札説明書 第３章 ２ (4)」の規定に基づき、令和2年4月30日までに、平成31年度又は次年度のさいたま市特定調達に係る競争入札参加資格審査を受け、業種「清掃施設工事業」の資格を取得する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

※　参加資格確認申請書類提出時に、上記資格を取得していない場合又は平成31・32年度さいたま市競争入札参加資格者名簿において同業種で登載されていない場合に本誓約書を提出すること。

様式第9号

**入札保証金免除申請書**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

下記の競争入札について、さいたま市契約規則第９条第１項第　号に掲げる場合に該当するので、公告又は入札説明書に定められた書類を添えて、入札保証金の免除を申請します。

記

１　入札方法

総合評価一般競争入札

２　公告（公示）年月日

令和元年　月　日

３　件　名

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）

４　履行場所

さいたま市見沼区大字膝子626番地1外

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第10号

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）」の提案募集について、入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）

４　事業場所　　　さいたま市見沼区大字膝子626番地1外

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | 印 |
| 電話 |  | |
| FAX |  | |
| E-mail |  | |

様式第11号-1

令和　　年　　月　　日

参考資料の貸与又は閲覧申込書

さいたま市　環境局　施設部　環境施設整備課　行

「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）入札説明書 第５章 １(7) 」に規定される、参考資料の貸与又は閲覧を受けたく、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |
| 代表企業  商号又は名称 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailｱﾄﾞﾚｽ |  |

様式第11号-2

令和　　年　　月　　日

参考資料の貸与又は閲覧に係る誓約書

さいたま市長　　清水 勇人　様

　所　 在　 地

商号又は名称

代　 表　 者　　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者　氏　名

所　属

所在地

電　話

ＦＡＸ

電子メール

「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）入札説明書 第５章 １(7) 」の規定により貸与又は閲覧した参考資料については、入札に係る検討以外の目的で使用しないこと、また、この検討の範囲内であっても、さいたま市の了承を得ることなく、第三者に対してこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

以　　上

様式第12号

**入札提案書類提出届**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

記

（提出書類名及び部数を記載すること。）

様式第13号

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

様式第13号-1

**要求水準に関する確認書参考資料（要求水準書適合表）**

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）様式集（Excel版）(2)　様式第13号-1に記入すること。

記入上の留意点

※1 A4版・縦で作成すること。

※2 記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※3 CD-Rに保存して提出するデータは、Microsoft Excel（Windows版、xlsx形式）で、必ず計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）とするよう留意すること。

様式第14号

**利害関係確認書**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  |  |

下記事業の一般競争入札に参加するにあたり、この確認書の確認事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　公告年月日　　令和元年　　月　　日

２　事業名称　　　さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）

３　確認事項　　　グループ構成企業すべてについて、「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）入札説明書　第３章３（３）その他の参加不適格者」への該当の有無を、以下のとおり確認しました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 関係の有無 | | サーマルエネルギーセンター整備事業アドバイザリー業務　受託者等 |
| 有 | 無 |
|  |  | 株式会社エイト日本技術開発 |
|  |  | 豊原総合法律事務所 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 関係の有無 | | さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業  ＰＦＩ等審査委員会　委員 | |
| 有 | 無 |
|  |  | 安登　利幸 | 亜細亜大学大学院　アジア・国際経営戦略研究科　教授 |
|  |  | 小松　登志子 | 埼玉大学大学院理工学研究科　名誉教授 |
|  |  | 足立　慎一郎 | 株式会社日本政策投資銀行地域企画部　担当部長 |
|  |  | 荒井　喜久雄 | 全国都市清掃会議　技術指導部長 |
|  |  | 川嵜　幹生 | 埼玉県環境科学国際センター　担当部長 |
|  |  | 曽根　陽子 | 元日本大学生産工学部建築工学科　教授 |
|  |  | 土取　均 | さいたま市建設局長 |
|  |  | 望月　健介 | さいたま市都市局長 |

様式第15号

**入　札　書**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

　事業名称　　さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）

事業場所　　さいたま市見沼区大字膝子626番地1外

下記入札価格に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記件名の事業を実施するため、入札説明書等の内容等を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札説明書に記載の方法により封入して提出すること。

様式第15号（別紙1）

**入札価格参考資料**

**（運営業務に係る対価）**

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）様式集（Excel版）　様式第15号（別紙1）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとすること。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第15号、様式第15号（別紙2～6）との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第15号（別紙2）

**入札価格参考資料**

**（市のライフサイクルコスト）**

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）様式集（Excel版）　様式第15号（別紙2）に記入すること。

記入上の留意点

※1 A3版・横で作成すること

※2 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。その他のセルは変更しないこと。

※3 消費税及び地方消費税は、含まない金額を記載すること。なお、物価上昇分は、考慮しないこと。

※4 様式第15号、様式第15号（別紙1、3～6）との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第15号（別紙3）

**費用明細書（運営業務委託料Ａに関する提案単価）**

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）様式集（Excel版）　様式第15号（別紙3）に記入すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。

※2 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとする。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※4 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※5 様式第15号、様式第15号（別紙1、2、4～6）との整合に留意すること。

※6 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第15号（別紙4）

**費用明細書（変動費用）**

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）様式集（Excel版）　様式第15号（別紙4）に記入すること。

記入上の留意点

※1 網掛け部（黄色）に、該当する金額を記入すること。

※2 A3版・横（A4版に折込み）で作成すること。

※3 提案単価は円単位とし、その端数は切り捨てとする。

※4 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※5 様式第15号、様式第15号（別紙1～3、5、6）との整合に留意すること。

※6 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第15号（別紙5）

**費用明細書（固定費用【補修費用を除く】）**

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）様式集（Excel版）　様式第15号（別紙5）に記入すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。

※2 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※3 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※4 様式第15号、様式第15号（別紙1～4、6）との整合に留意すること。

※5 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第15号（別紙6）

**費用明細書（補修費用）**

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）様式集（Excel版）　様式第15号（別紙6）に記入すること。

記入上の留意点

※1 必要に応じ費目を増やして記入すること。

※2 A3版・横（A4版に折込み）で作成すること。

※3 消費税及び地方消費税は含めず記載すること。また、物価上昇は考慮しないこと。

※4 内容・算定根拠は可能な範囲で具体的に記載すること。なお、別紙を用いて説明する場合、様式は任意とする。

※5 各補修業務の実施年度に費用を記載すること。

※6 様式第15号、様式第15号（別紙1～5）との整合に留意すること。

※7 入札書の提出と同時に、入札書とともに封印して提出すること。

様式第16号

**業務遂行能力確認書**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

令和　　年　　月　　日付けで公表された「さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）」の入札説明書等に基づき、入札参加者の構成企業の業務遂行能力の確認書類を提出します。

様式第16号-1

**構成企業の業務遂行能力**

さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）様式集（Excel版）　様式第16号-1に記入すること。

記入上の留意点

※1　事業キャッシュフロー：企業の事業活動による期中の純現金収支

当該期に流入する現金（キャッシュインフロー）から流出する現金（キャッシュアウトフロー）を差し引いた金額。

※2　構成企業毎に本様式に記入し、全ての構成企業について提出すること。

※3　各構成企業の貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書の写しを添付すること（直近3期分）。

※4　チェック欄には、各評価指標について、落札者決定基準「表3-1 業務遂行能力の確認」に示す評価基準を満たしている場合には○を、満たしていない場合には×をつけること。

なお、チェック欄に×がついた場合には、業務遂行能力の不安を解消する書類または代替信用補完措置（第三者による履行保証）が記された書類を提出すること。

様式第17号

|  |
| --- |
| 事業方針に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第17号-1

|  |
| --- |
| 基本方針及び組織体制 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第17号-1-1【基本方針】

**基本方針**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  基本方針について、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *本事業の特性を踏まえ、事業の目的について適切に理解したうえで事業実施にあたっての基本的な考えが的確であることを期待する。*   + *周辺地域や地元に開かれた廃棄物処理施設としての運営の基本方針が明確であることを期待する。* |

様式第17号-1-2【組織体制】

**人員配置計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  人員配置計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ※全体組織体制について、組織図により設計・建設時及び運営時の組織構成が明確にわかるよう記載すること。  ②マテリアルリサイクル推進施設（選別設備・保管設備）の運転管理体制（本様式　A4版・縦　１ページ）  ※平面図により各所の人員配置が明確にわかるよう記載すること。  ③施設構成人員（様式第17号-1-2（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *運営期間中の組織体制において、必要箇所に必要な人員が配置されていることを期待する。*   + *障害者の本施設への配置人数（障害者雇用割合）に配慮した計画であることを期待する。*   + *障害者の配置人数に伴う指導員の配置人数（障害者雇用人数に対する指導員の配置割合）が適切かつ十分な計画であることを期待する。* |

様式第17号-1-3【組織体制】

**障害者への配慮**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  障害者への配慮をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *指導員における、障害者への業務の指導方法について、施設の安定稼働への配慮と実効性を期待する。*   + *障害者の雇用形態及び定着率向上・離職防止のための就労継続支援方法について、実効性を期待する。* |

様式第17号-1-4【組織体制】

**事業間連携・運営準備期間の計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  事業間連携・運営準備期間の計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *サーマルエネルギーセンター整備事業全体として良好な事業運営を実施するため、事業（DBO）に対する協力、事業間連携に対して、妥当性を期待する。*   + *運営準備期間中の組織体制（市・事業（DBO）との協議・調整）、運転員の教育訓練計画について、妥当性を期待する。* |

様式第17号-1-5【入札参加者の社会性・地域性】

**入札参加者の社会性・地域性**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  入札参加者の社会性・地域性をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *代表企業としての地域ボランティア、災害支援活動の実績に基づく本事業への取り組みを期待する。* |

様式第17号-2

|  |
| --- |
| 地域経済への配慮 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第17号-2-1【地元企業の活用と市内人材の雇用】

**地元企業の活用計画・市内人材の雇用計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  地元企業の活用計画・市内人材の雇用計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（A4版・縦　１ページ）。  *＜審査の視点＞*   * + *本事業の実施に関し、地元企業の活用と市内人材の雇用に最大限配慮した計画であることを期待する。 （地元企業：市内に本店（建設業法に規定する主たる営業所を含む）を有する企業）*   + *作業員等に係る市内人材の雇用に関し、人員の移行計画及び教育計画について、施設の安定稼働への配慮と実効性を期待する。* |

様式第18号

|  |
| --- |
| 運営・維持管理に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号-1

|  |
| --- |
| 安全性に留意した施設運営 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号-1-1　【安全性と安定稼動】

**安全確保**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  安全確保をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *機器故障・災害など各種トラブルを想定した対応マニュアルが完備され、マニュアルの完遂のための体制の構築について、実効性を期待する。*   + *運転員（特に障害者）に対する安全確保、緊急時対応に関し、計画性と妥当性を期待する。* |

様式第18号-1-2　【安全性と安定稼動】

**安定稼動**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  安定稼動をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *選別設備及び保管設備の安定運転に資する創意工夫を期待する。*   + *ポケットコイル入りマットレス、ソファの手解体における計画処理量増加時の対応に計画性と実効性を期待する。* |

様式第18号-1-3　【安全性と安定稼動】

**作業環境管理基準・計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  作業環境管理基準・計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *従業者の安全と健康を確保するための作業環境管理基準設定の考え方及び作業環境管理計画（測定項目、方法、頻度、時期等）、基準遵守のための取り組みに妥当性を期待する。* |

様式第18号-2

|  |
| --- |
| 環境への配慮 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号-2-1　【環境保全】

**環境保全基準・計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  環境保全基準・計画をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *周辺環境への影響を最小限に抑えるための環境保全基準設定の考え方及び環境保全計画（測定項目、方法、頻度、時期等）、基準遵守のための取り組みに妥当性を期待する。* |

様式第18号-3

|  |
| --- |
| 循環型社会への適合 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号3-1　【省資源・省エネルギーの取組み】

**省資源・省エネルギーの取組み**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  省資源・省エネルギーの取組みをテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（A4版・縦　１ページ）  *＜審査の視点＞*   * + *電気、水道等の用役の節減に関して、実効性を期待する。* |

様式第18号3-2　【資源回収率の向上】

**資源回収率の向上**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  資源回収率の向上をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数は以下に従うこと。）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ※提案書には以下の表を含めること。  びん選別における品質条件及び回収率   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 保証条件 | | 提案内容 | | | 回収率  （目標値） | 品質条件 | 回収率 | 品質条件 | | びん（白） | 60.0％ | 市町村からの引き取り品質ガイドラインに準拠 |  |  | | びん（茶） | 60.0％ |  |  | | びん（その他） | 60.0％ |  |  |   *＜審査の視点＞*   * + *びん選別における品質条件の確保と回収率の向上策について、実効性を期待する。*   + *ポケットコイル入りマットレス、ソファからのスプリング及びポケットコイル取り出し作業方法について、実効性を期待する。* |

様式第18号-4

|  |
| --- |
| 施設の強靭化 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第18号-4-1　【基本性能の維持】

**基本性能の維持**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  基本性能の維持をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること。（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと。）  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②主要機器の維持補修計画（様式第18号-4-1（別紙1～2））  *＜審査の視点＞*   * + *30年間以上にわたる本施設の使用を前提として、基本性能の維持を考慮した点検、検査、補修及び更新の各対応について、計画性と妥当性を期待する。* |

様式第19号

|  |
| --- |
| 事業計画に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第19号-1

|  |
| --- |
| 経営計画・事業収支計画 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第19号-1-1　【事業収支計画】

**事業収支計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  事業収支計画の考え方をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②事業収支計画（様式第19号-1-1（別紙1））  *＜審査の視点＞*   * + *15年間にわたる安定した事業経営計画及び事業収支計画（適切な運営費の設定を含む）について、計画性と妥当性を期待する。* |

様式第19号-2

|  |
| --- |
| リスク管理方法 |

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第19号-2-1　【リスクの管理及び対処方法】

**リスクの管理及び対処方法**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  リスクの管理及び対処方法をテーマとし、以下の「審査の視点」に係る提案を具体的かつ簡潔に記載すること（記載内容と枚数、綴じる順番は以下に従うこと）。  ①記載内容自由（本様式　A4版・縦　１ページ）  ②セルフモニタリングの実施内容と頻度（様式第19号-2-1（別紙1））  ③付保する保険の内容（様式第19号-2-1（別紙2））  *＜審査の視点＞*   * + *リスク顕在化確率やリスク顕在化時の影響の極小化を可能とするリスク管理方針及び管理体制の構築を期待する。*   + *事業期間を通して、必要かつ十分なセルフモニタリングの内容及び頻度を期待する。*   + *保険の具体的な付保内容に対し、妥当性を期待する。* |

様式第20号

|  |
| --- |
| 添付資料 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第21号

|  |
| --- |
| 提案図書概要版 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格確認結果通知書に記入されている受付グループ名を付すこと。

様式第21号-1

**提案図書概要版**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去して下さい。  提案図書概要版として、落札者決定基準に示す「表4-1　提案加点審査項目において審査する点」に示す審査項目の各細目について、400文字以内で提案内容を簡潔に示すこと。（各細目につき、A4版・縦　１ページ）  （記載方法（例））  １）事業方針に関する事項  (1) 基本方針及び組織体制  ア　基本方針  　●●●。（●文字）  注：各項目400文字を超えてはならない。  注：図表を用いてはならない。  注：強調したい部分は太字、下線とし、それ以外の着色等は認めない。 |

様式第22号

**委任状（開札の立会い）**

令和　　年　　月　　日

さいたま市長　　清水 勇人　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の開札立会いの代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価一般競争入札

２　公告年月日　　令和　　年　　月　　日

３　事業名称　　　さいたま市サーマルエネルギーセンター整備事業（リサイクルO）

４　事業場所　　　さいたま市見沼区大字膝子626番地1外