

所 有 権 移 転 届 出 書

令和 年 月 日

新 所 有 者	住 所	〒 ー		
	ふりがな 氏 名		性 別	
	生年月日		電 話	
旧 所 有 者	住 所	〒 ー		
	ふりがな			
	氏名			

(宛先)

さいたま都市計画事業指扇土地区画整理事業

施行者 さいたま市

代表者 さいたま市長 清水 勇人

次表の土地について令和 年 月 日 所有権を移転しましたので届け出ます。

令和 年 月 日 登記簿登記事項				
大 字 ・ 字	地 番	地 目	地 積 (m ²)	摘 要

所有権移転の原因	
----------	--

備 考

- 1 施行者の指示がある場合は、登記事項証明書等、所有権の移転を証する書類を添付してください。
- 2 土地所有者が法人である場合は、「住所」「氏名」欄には法人の主たる事務所の所在地および名称を記載し、「生年月日」「性別」欄は記載しないでください。
- 3 新所有者、旧所有者氏名の記載にあたり、法人の場合は記名押印し、法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は記名押印してください。
- 4 所有権移転の原因は、売買、贈与、競落等と記載してください。
- 5 分筆を伴う所有権移転の場合は、「摘要」欄に「何番から分筆」と記載し、見取図に次の事項を記載してください。
 - (1) 分筆前の土地
 - (2) 分筆後の筆界及び周囲の辺長
 - (3) 方位
- 6 所有権以外の登記のある権利の移転の場合は、「所有権」と記載されている部分を訂正し、この様式を用いて届け出てください。

分筆見取図（裏面）

（権利部分の図面についての注意）

- 1 届出に係る権利が1筆の土地の全部のときは、図面は必要ありません。
- 2 届出に係る権利が1筆の土地の一部であるときは、その借地権の目的となっている部分を明らかにするために、図面に次の事項を記載してください。
 - (1)届出に係る権利の目的となっている土地の一筆全部と、これに接する道路、水路等
 - (2)届出に係る権利の目的となっている部分の周囲の長さや筆界からの距離
 - (3)届出に係る権利の目的となっている部分に建物、工作物等があるときは、その位置及び形状
- 3 届出に係る権利が2筆以上の土地にまたがる場合は、各筆ごとに借地権の目的となっている部分の周囲の長さや筆界からの距離を記載して下さい。