

大宮図書館配架方針

(1) 一般向け資料

- (ア) 本の配列は、基本的には NDC（日本十進分類法）順とするが、貸出可能な資料と館内利用の資料が判別できるようにすること。
- (イ) 文庫は別置すること。
- (ウ) 大活字本は別置すること。
- (エ) 現大宮図書館でラベルによる別置されている資料（別添資料1参照）については、同様のラベルを用意し、基本的には移転後の大宮図書館においても別置することが望ましい。
- (オ) ヤングアダルトコーナー（中高生向け図書）、ビジネス書コーナーを設置し、関連資料を別置すること。
- (カ) 必要に応じて、テーマコーナーを設置し、関連資料を別置すること。
- (キ) 配架順位は、①分類番号、②請求記号（著者記号）とし、書名に巻数、年度のあるものは、数字の小さい方から並べる。
- (ク) 分類記号は細目まで配列すること。
- (ケ) 書架1連ごとに、上段左から下段右へ順次配架する。
- (コ) 1段の書架右側は5～8cm程度の余裕をもたせること。
- (サ) 図書の背は、書棚の手前の面にそろえること。
- (シ) 各コーナーの図書については、図書の背にコーナー別ラベルを貼付すること。

(2) 児童向け資料

- (ア) 児童本の配列は、基本的には NDC（日本十進分類法）順とすること。
- (イ) 児童向け文庫は別置すること。
- (ウ) 絵本の配列は、基本的に画家別とすること。
- (エ) 現大宮図書館でラベルによる別置されている児童向け資料（別添資料2参照）については、同様のラベルを用意し、基本的には移転後の大宮図書館においても別置することが望ましい。
- (オ) 必要に応じてコーナーを設置し、各コーナーの図書については、図書の背にコーナー別ラベル等を貼付すること。
- (カ) 書架1連ごとに、上段左から下段右へ順次配架する。
- (キ) 児童が本を手に取りやすいように、書架に余裕をもたせた配架を心掛けること。

(3) 視聴覚資料

- (ア) CDの配列は「さいたま市図書館CD分類表」の①分類番号、②請求記号（著者記号）の順とすること。
- (イ) ビデオ及びDVDの配列は「さいたま市映像資料分類表」の①分類番号、②請求記号（著者記号）の順とすること。

(4) 閉架資料

- (ア) 探しやすい配列を心掛け、資料が傷まないように配架すること。
- (イ) 別置記号、別置ラベルのついている資料は、必要に応じて閉架においても別置すること。
- (ウ) 特別な資料（新聞縮刷版や大型本など）は必要に応じて別置すること。

(5) 文学資料室

- (ア) 指定管理者が分類を作成し、配列すること。
- (イ) 探しやすい配列を心掛けること。

※その他、不明な点や判断に迷う点については、指定管理者による提案も含め、中央図書館と協議すること。

(付属資料1) 大宮図書館 別置シール (一般書)

(個人貸出室) ※ () の場所区分は個人貸出室

場所区分	シールの種類
コンピュータ	茶色のフィルムシール
外国語	黄色のフィルムシール
子育て支援	桃色のフィルムシール
(地域資料)	黄緑色のフィルムシール
サッカー	「サッカー」シール (橙色地に黒字)

(公開図書室) ※ () の場所区分は公開図書室

場所区分	シールの種類
(参考資料)	「館内」シール (赤地に白字)
(さいたまゆかり)	「さいたまゆかり」シール (白地に緑字) ※自館で印刷
(秋谷豊)	「秋谷豊」シール (白地に緑字) ※自館で印刷
(大西民子)	「大西民子」シール (白地に緑字) ※自館で印刷
(大木実)	「大木実」シール (白地に緑字) ※自館で印刷
(加藤克己)	「加藤克己」シール (白地に緑字) ※自館で印刷
(中村稔)	「中村稔」シール (白地に緑字) ※自館で印刷
(平野万里)	「平野万里」シール (白地に緑字) ※自館で印刷

児童書の別置、特集棚区分について

平成 27 年 10 月現在

1 別置シールと場所区分

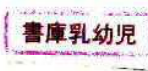
【子ども室】

背の表示 (シール)	場所区分	資料種別	請求記号	備考
	おすすめ	児童書	全て	「本は王さま」でお すすめした本
大人も楽しめる絵本	児童展示	児童書	E〇〇	大人にも読んで もらいたい絵本
	ちしき絵本	児童書	E〇〇	科学の絵本、あいう えお、ABC、駱
	月刊絵本	児童書	E〇〇	こどものとも、かがくの とも、たくさんのふしぎなど
	児童文庫	児童書	K9〇〇	文庫本
	児童郷土	児童書 or 一般書	Sまたは K分類番号	埼玉県、さいたま市 に関する本
	児童郷土	児童書 or 一般書	Sまたは K分類番号	さいたま市 友好都市関連資料
	児童文学研	児童書 or 一般書	P分類番号	児童文学、児童サー ビス関係
	児童参考	児童書	KR分類番号	参考図書 館内利用
	紙芝居	紙芝居	C	
	紙芝居テ	紙芝居	C	季節春をテーマに した紙芝居
	紙芝居テ	紙芝居	C	季節夏をテーマに した紙芝居
	紙芝居テ	紙芝居	C	季節秋をテーマに した紙芝居
	紙芝居テ	紙芝居	C	季節冬をテーマに した紙芝居

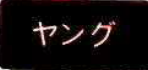
【えほん室】

背の表示 (シール)	場所区分	資料種別	請求記号	備考
	赤ちゃん絵	児童書	E〇〇	赤ちゃん向け絵本
	小さい絵本	児童書	E〇〇	サイズの小さい絵本
	のりもの	児童書	E〇〇	
	あそびの絵本	児童書	E〇〇	めいろ、クイズ、さがして遊ぶ本
	民話日本	児童書	E〇〇	日本の昔話 タイトル順に排架
	民話外国	児童書	E〇〇	外国の昔話 タイトル順に排架
	児童外国語	児童書	E〇〇	外国語で書かれた資料
	子ども室	児童書	E〇〇	サイズが大きい絵本、えほん室に排架
	児童大型	児童書	E〇〇	Big Book

【多目的室】

背の表示 (シール)	場所区分	資料種別	請求記号	備考
	書庫乳幼児	児童書	E〇〇	主にあかちゃんおはなし会で活用

【個人貸出室】

背の表示 (シール)	場所区分	資料種別	請求記号	備考
	ヤング	児童書	全て	中高生向けの本 個人貸出室に排架

【1階書庫】

背の表示（シール）	場所区分	資料種別	請求記号	備考
	1F 書庫	児童書	E、J1、J2、 K9、K9-1、 K9-8	場所区分「児童郷土」、「児童参考」も含む
	書庫クリス	児童書	E〇〇	クリスマス絵本 (場所区分は通年)
	書庫文庫	児童書	K9〇〇	

【2階書庫】

背の表示（シール）	場所区分	資料種別	請求記号	備考
	書庫児童	児童書	K 分類番号、K9 -3、K9-6	
 ★変更検討中	書庫夏物	児童書	K分類番号	自由研究、夏休工作 (場所区分は通年)