

様式第2号(第7条関係)

会議の開催結果

1 会議の名称	平成29年度第2回 さいたま市市民活動サポートセンター 運営協議会
2 会議の開催日時	平成29年10月26日(木曜日) 午後5時～午後7時
3 会議の開催場所	コムナーレ9階 さいたま市市民活動サポートセンター 北ラウンジ
4 出席者名	別紙のとおり
5 欠席者名	別紙のとおり
6 議題及び公開又は非公開の別	(議題) ・利用者懇談会等における意見 ・来年度の取組事業について (公開・非公開の別) 公開
7 非公開の理由	
8 傍聴者の数	6名
9 審議した内容	・利用者懇談会等における意見 ・来年度の取組事業について
10 問合せ先	市民局市民生活部市民協働推進課 電話番号：048-813-6401
11 その他	

別紙

No.	委員氏名	出欠状況
1	小島 敏也	欠席
2	山岸 平二	欠席
3	矢那瀬 春代	出席
4	三島 由香	欠席
5	藤本 裕子	出席
6	埜 美千代	欠席
7	山田 洋	出席
8	榎本 高信	欠席
9	菊地 順子	出席
10	有浦 正子	欠席
11	加倉井 範子	出席
12	須藤 順子	出席
13	島田 正次	出席
14	齋藤 友之	出席
15	永沢 映	出席
16	青柳 勝久	出席
17	木島 泰浩	欠席

平成29年度第2回
さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会
次第

開催日時 平成29年10月26日(木)
午後5時から午後7時まで
開催場所 市民活動サポートセンター
北ラウンジ

- 1 開会
- 2 報告
 - (1) 管理運営について
 - (2) 利用状況について
 - (3) さいたま市市民活動サポートセンターフェスティバルについて
- 3 議事
 - (1) 利用者懇談会等における意見
 - (2) 来年度の取組事業について
- 4 その他
- 5 閉会

《配布資料》

- ・ 次第
- ・ [資料1] さいたま市市民活動サポートセンターの管理運営について
- ・ [資料2] さいたま市市民活動サポートセンター利用状況
- ・ [資料3] さいたま市市民活動サポートセンターフェスティバル
参加団体募集要項・チラシ
- ・ [資料4-1] 利用者懇談会における意見
- ・ [資料4-2] 利用者アンケート
- ・ [資料4-3] 主な窓口対応等
- ・ [資料5-1] さいたま市市民活動サポートセンター夏のセミナー
「始めてみませんか？地域でボランティア活動」事業報告
- ・ [資料5-2] さいたま市市民活動サポートセンター秋のセミナー チラシ

さいたま市市民活動サポートセンターの管理運営について

《報告の趣旨》

現在、試行的に実施している「市民活動サポートセンター管理基準等（案）」について、利用許可等の判断主体を整理する必要があるため、別紙のとおり報告する。

また、管理基準（案）に基づき試行的に実施している市民活動サポートセンターの管理運営について、引き続き市民の意見等を把握するためアンケートを実施しており、その内容について報告する。

1. 利用許可等の判断主体について

別紙1「管理基準等（案）に基づく市民活動サポートセンターの許可等の判断主体について」参照

2. アンケートの実施について

- 目的 「管理基準等（案）」が、「市民の福祉が最大限に増進され、センターを設置した目的を効果的に発揮するためのもの」となっているかという点について、市民の意見等を把握すること
- 方法 センターの利用者を対象として、「『管理基準等（案）』に基づくセンターの管理運営に関するアンケート」を実施（アンケート用紙は施設内に設置／配布し、回収）
- 実施期間 平成29年4月15日～平成29年7月31日
（前回 平成29年4月15日～平成29年5月31日）
- 回答数 580件（内、有効回答数305件）
（前回 286件（内、有効回答数159件））
- 質問 「当センターでは、現在利用に関するルール案を作成し、試行的に運用しています。利用された皆様のご意見をお聞かせください」として、次の質問を実施

1. 利用はしやすくなりましたか（ラウンジ・印刷作業室の予約、利用上のルール等）
2. すべての市民活動団体が公平に利用できていると思いますか
3. 利用頻度は変わりましたか
4. センター内の館内サイン等、案内表示は分かりやすくなりましたか

※なお、アンケートの内容については、さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会（平成29年7月18日開催）及び利用者懇談会（平成29年8月24日開催）に報告済み。

■アンケート集計結果

質問 1 利用はしやすくなりましたか(ラウンジ・印刷作業室の予約、利用上のルール等)

回答	4/15～7/31	(参考)4/15～5/31
利用しやすくなった	147件 (48.2%)	78件 (49.1%)
変わらない	133件 (43.6%)	65件 (40.9%)
利用しにくくなった	9件 (3.0%)	7件 (4.4%)
回答なし	16件 (5.2%)	9件 (5.7%)

※管理基準等(案)は「利用しやすさ」等の視点に基づき検討をしてきており、同基準等(案)に基づく管理運営については、「利用しやすくなった」との回答が約半数であった。

質問 2 すべての市民活動団体が公平に利用できていると思いますか

回答	4/15～7/31	(参考)4/15～5/31
公平に利用できている	247件 (81.0%)	128件 (80.5%)
公平に利用できていない	14件 (4.6%)	7件 (4.4%)
回答なし	44件 (14.4%)	24件 (15.1%)

※管理基準等(案)は、「公平性」などの視点に基づき検討をしてきており、同基準等(案)に基づく管理運営については、約8割の回答者が公平に利用できていると回答している。

質問 3 利用頻度は変わりましたか

回答	4/15～7/31	(参考)4/15～5/31
以前より増えた	67件 (22.0%)	35件 (22.0%)
変わらない	198件 (64.9%)	101件 (63.5%)
以前より減った	15件 (4.9%)	7件 (4.4%)
回答なし	25件 (8.2%)	16件 (10.1%)

※利用頻度については、「利用が増えた」「変わらない」を合わせた回答が86%となっている。

質問 4 センター内の館内サイン等、案内表示は分かりやすくなりましたか

回答	4/15～7/31	(参考)4/15～5/31
分かりやすくなった	112件 (36.7%)	54件 (34.0%)
変わらない	146件 (47.9%)	78件 (49.1%)
分かりにくくなった	3件 (1.0%)	2件 (1.3%)
回答なし	44件 (14.4%)	25件 (15.7%)

※管理基準等(案)の検討に伴い、初めて利用する方にも利用しやすい施設づくりを目的として、館内表示の整備を実施したところ、36%の利用者が「分かりやすくなった」と回答している。

○アンケートの自由記述欄の内容については、別紙2「各項目の自由記述欄に寄せられた意見」参照。

市民活動サポートセンターにおける許可等を伴う業務について

項目	判断を行う主体	根拠例規	備考
センターへの団体の登録	市	市民活動サポートセンター条例	団体の登録については、指定管理者等へ委託することができるが、センターの設置主体者としての市の責任を明確にするため、市が継続して実施する
運営協議会の設置・開催	市	市民活動サポートセンター管理運営要綱	センターの設置主体者としての市の責任を明確にするため、市が実施する
利用者懇談会の開催	市	市民活動サポートセンター管理運営要綱	センターの設置主体者としての市の責任を明確にするため、市が実施する
センター内における寄附・販売行為の許可	市	市民活動サポートセンター条例施行規則	本項目については、従前から例規で市が行うことと定められている
センターの行政財産使用許可	市	市民活動サポートセンターにおけるさいたま市財産規則の規定に関する要領	本項目については、従前から例規で市が行うことと定められている
多目的展示コーナー、団体ロッカー、メールボックス、貸出機材の利用許可	施設の運営者	市民活動サポートセンター条例	市民の利便性を鑑み、センターの運営主体が実施する。施設の運営を指定管理者に行わせる場合は、運営主体によって判断や取扱いが変わることがないように、市は施設の運営者へ、市民活動の定義や判断基準を明確に提示する。なお、これらのサービスは、条例により登録団体のみが利用可能となっており、その登録は市が行うものである
ラウンジの予約、印刷作業室等の利用、チラシ等の配架、パソコンコーナーの利用	施設の運営者	市民活動サポートセンターの施設等の利用に関する要領	市民の利便性を鑑み、センターの運営主体が実施する。施設の運営を指定管理者に行わせる場合は、運営主体によって判断や取扱いが変わることがないように、市は施設の運営者へ、市民活動の定義や判断基準を明確に提示する

さいたま市市民活動サポートセンターの管理運営に関するアンケート
各項目の自由記述欄に寄せられた意見

1 利用はしやすくなりましたか

〈利用しやすくなった〉
・親切（同意見、他に2件）
・皆を平等に対応し、優しく対応していただけるようになりました。
・空いているときのみ利用している。
・話がすぐ通るので、他の多くの自治体よりすばらしい。
・予約ができることが良い（同意見、他に2件）
・矢印、スペースの説明が良い。
・スペースがうまく運営できている。
・スペースが広い。
・少しやりやすくなったことは、席の予約表示を直接ボードに書くようになったことです。
・利用板にマーカーと黒板消しがついているので、書きやすく消しやすい。
・看板を書くためにペンと消す道具を用意していただき記入しやすくなりました。
・ボードとクリーナーが良かった。
・パネル直接団体名記入。
・パネルで団体名が書けるので。
・板に直接書くことで少し予約を書く時間が短くなりました。学習の前に急いで書いていたのですが、助かっております。
・明るく空気も良い。
・以前の状態はあまり分からないが、今のところ利用しやすいと思う。
・急に集合の必要性がある時利用させてもらっている。
・HPでももう少し詳細を載せてほしい。
・テーブルが使いやすい。
・使いやすい。
・いつ利用しても空きスペースがあり、安心感がある。
・自由に利用できた。
・すぐ利用できた。
・従前と変わらず利用し易い。
・わかりやすくなった。
〈変わらない〉
・そこまで頻繁に利用していないため、前との違いがよく分からない。
・小さいテーブルを多くしてほしい。
・申込みを早くしても希望のところがとれなくて利用しにくかった。
・以前と変わらず、印刷室利用精算がややこしい。
・コピーでも書類申請は面倒だ。
・少人数なので、予約なしでも便利に使える。
・特に変わりないと思います。
・主にラウンジを利用させていただいていますが、現状のルールが一番利用しやすいのでよろしくお願ひします。
・初利用だったので。
・前回とあまり変わったところはなかったから。
〈利用しにくくなった〉
・以前のNPO時代は垣根がなく、来館しやすかった。
・利用時間を厳密に指定された。
・椅子が低いから。
・以前は親切に教えて頂いたスタッフがいたが、今は勝手にやってという感じ。
・スタッフのご対応に差
・以前より手続きが面倒になったと思う。
・事前予約、簡単な作業は口頭で対応できた。
〈回答なし〉
・初めてなのでわかりません。
・不明。変わってから来ておりません。
・以前の方が気がるに使えたかも。

2 すべての市民活動団体が公平に利用できていると思いますか

〈公平に利用できている〉

- ・早めに場所を確保している。
- ・(公平に利用できている)という印象を受けました。
- ・恣意的な対応がなくなり、公平な感じになったと思います。
- ・机の利用が時間どおりでないケースがあり、次が迷惑することあり。
- ・とりあえず活動場所が確保できますので、学習などしたいサークルなどはできていると思います。
- ・予定時間までちゃんとやっているから。
- ・不公平を感じたことはない。
- ・いろいろの団体が多いので、周囲が雑音が多かった。
- ・ラウンジ空いていれば先着順
- ・前から差別され又優位劣位されたことはない。
- ・このような場所を設けていただき利用させてもらっている。
- ・どこの団体でも気やすく使える。
- ・予約可能で、先着順。(同意見、他に3件)
- ・みなさんルールをよく守って利用していると思います。
- ・できていると思う。
- ・使用を断られたことがない。
- ・良いと思う。
- ・すいていた。
- ・なんとなく、です。詳しくは知らないのです。
- ・とくに大きな問題はないと思ったから。
- ・運営が良い。
- ・抽選でなかなか当たらないのが残念。
- ・いつでも利用できる。

〈公平に利用できていない〉

- ・登録団体は希望するところをすべて受け入れてほしい。
- ・立礼式の茶道を許可しなかった。
- ・名指しで、～さんには言ってもムダと言われた。人によってはていねいに教えてくれたりと不公平。
- ・経験不足かと思われる。
- ・他の部会の声が聞こえてくるのが気になる。
- ・前に来ていた団体がやめたと聞いているので。

〈回答なし〉

- ・分からないが、難聴の人達の声がうるさいと言われることが多いので、迷惑にならないコーナーが欲しい。

3 利用頻度は変わりましたか

〈以前より増えた〉

- ・利用し易くなったと思います。
- ・関連団体との連絡もできるようになった。
- ・北浦和での講座から浦和へと活動の場が変わった。
- ・会議が増えた (同意見、他に1件)
- ・会議(打ち合わせ)。
- ・使い良い (同意見、他に1件)
- ・いつ利用しても空きスペースがあり、安心感がある。
- ・広々として使いやすい。
- ・やや増している。
- ・無料・交通の便が良い。

〈変わらない〉

- ・変わりなし年2回
- ・会の活動が今ので十分(できる範囲)なので。
- ・使われてない机があるから。
- ・必要な時に来館しそれなりに目的は達成できている。
- ・初利用だったので。
- ・4月の総会で年度計画を立案し実施している。
- ・月1ペースだから。
- ・文化祭
- ・学習時間に合わせて使っているの。

- ・家から近い。
- ・毎月1回利用させていただいている。

〈以前より減った〉

- ・使いづらい。以前のスタッフはとてもいねいに教えてくれた。残っている人もいるが、20:55になると終えてほしいのか何度もせかされた。
- ・事務所を持ったため。
- ・相談事ができない。
- ・個々の団体の活動としての利用頻度は変わらないが、サポセン主催のイベントへの参加が減った。
- ・いそがしかったから。
- ・所在地変更に伴い。

4 センター内の館内サイン等、案内表示は分かりやすくなりましたか

〈分かりやすくなった〉

- ・利用ボードが使いやすい
- ・案内表示が以前よりわかり易くなったと思います。
- ・表示がよい。
- ・これからもよろしくお願いします。
- ・お知らせで利用不可の日時表示されてわかりやすい。
- ・エレベーター前の予約情報が便利です。
- ・テーブルがいつも同じ場所だから。
- ・分からない時は聞くので問題なし。

〈変わらない〉

- ・利用時間等の記入がボードになったのは良かった。
- ・飲食可や飲むのみ可、不可などは初めて来た人には分かりづらいかなど思っていますが、あまり困ることはないようだと思います。
- ・不便は感じない。
- ・表示にかかわらず利用に慣れているのでサインを意識していない。
- ・予約席と非予約席の区別を明示してほしい。
- ・初利用だったので。
- ・いつも同じあたりの場所を使っております。となりの展示スペースを時々見せていただいています。なので、案内を見ることはあまりないので。
- ・目立たずわかりにくい。(利用予約)
- ・今までどおりだと思ったから。

〈分かりにくくなった〉

- ・掲示板の配置変更

〈回答なし〉

- ・初めて来た人にはテーブルの位置が分かりにくい。
- ・分からない。利用頻度が低いので。

さいたま市市民活動サポートセンターの管理運営に関するアンケート 各項目の自由記述欄に寄せられた意見(8-9月分)

1 利用はしやすくなりましたか

〈利用しやすくなった〉
・電話の対応が良い。
・予約なしでもOKなため。
・職員さんがていねいに説明、指導していただいています。
・センターで空スペースを確認し表記するだけで良くなった。
・あらかじめ予約の必要がないから。
〈変わらない〉
・特に利用の上での不自由はないので変わりません。
・従来より親切丁寧。
・市民活動優先スペースは食べ物禁止にも関わらず、専用スペースは食べ物がOKなのが変っていない。
・特にない。
・あまり使ったことがないのでわからない。
・大変利用しやすい。
・初めての利用のためよく分からない。
〈利用しにくくなった〉
・以前は職員全員のお名前が分かりましたが、今はお一人だけです。
・専用スペースは飲食禁止ではないが、優先スペースはなぜ禁止なのか。
・個人学習ができなくなっているため。
〈回答なし〉
・本日はじめて利用します。
・利用しやすいっていいことですね。
・ルール案が分からない。

2 すべての市民活動団体が公平に利用できていると思いますか

〈公平に利用できている〉
・人が少ないから。
・先着順。
・出来ていると思うが、有料の部屋予約がかなり難しい。
・いつでも利用できる。
・オープンであるため。
・席が空いていれば予約せずに利用できるから。
・不安の声が上がっていないため。
・いつでも自由に利用できる。
・時間制なので独占等がないので。
・申込順。
〈公平に利用できていない〉
・専用スペースがうるさく集中できない。
・市民活動優先スペースと専用スペースで、飲食をして良い、してはいけないということが分けられている。
・展示コーナーに極端な偏りがある。右翼を優遇しているのではないか。
〈回答なし〉
・わからない。
・わからないなあ。いいんじゃない。
・どちらとも言えません。
・公平の問題は単純ではありませんね。
・わからない。

3 利用頻度は変わりましたか

〈以前より増えた〉

- ・活動内容が増加した。
- ・イベントがある。
- ・会議開催が増えた。
- ・今年は少し増えた。(イベントがあるので。)
- ・回数が多くなったから。

〈変わらない〉

- ・年間の定例会議で決定しているため。
- ・人が集まらないから。
- ・会議と資料印刷で活用。
- ・年度予定表で実施。
- ・高校生はあつまりにくい。
- ・所属団体の例会のみが多い。
- ・毎月1回の定例会議。
- ・初回利用のため。

〈以前より減った〉

- ・少し集会が増えて、ここへ来るのが大変な人もできた。
- ・雰囲気は固くなりました。
- ・優先スペースと専用スペースで不公平。また、何も変わっていないため。

〈回答なし〉

- ・映画を見に来て、昼食をここで食べたり、両方できるっていいなあ。

4 センター内の館内サイン等、案内表示は分かりやすくなりましたか

〈分かりやすくなった〉

- ・限られたスペースなので良く分かる。
- ・字の認識がしやすくなったため。
- ・表示・案内が見やすくなった。

〈変わらない〉

- ・字が小さい。注意事項多い。
- ・職員の人たちがとても親切でほっとする。たまに職員の人に叱られている人もいるけれど…。
- ・3回目だから。
- ・分かりやすいから。
- ・あまり見ていないから。
- ・同上。(初回利用のため。)

〈分かりにくくなった〉

- ・なぜ一人はダメなのか。

〈回答なし〉

- ・お互い声をかけあったり、明るい雰囲気がいいね。職員の人たちの対応がおおらかで、ありがとう、感謝です。

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況

資料2

項目	平成 23年度	平成 24年度	平成 25年度	平成 26年度	平成 27年度	平成28年度		平成29年度												平成 29年度
						年計	月平均	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
来館者	468,139	467,300	474,467	484,279	485,822	473,786	39,482.2	37,013	39,610	39,699	42,463	37,628	37,765							
総合案内対応	8,552	9,036	9,722	11,012	10,829	11,360	946.7	890	835	771	830	780	951							
市民活動団体登録届	175	131	124	126	129	109	9.1	14	10	8	10	5	2							
団体ロッカー・メールボックス	391	111	501	297	377	401	33.4	24	5	5	2	7	6							
団体ロッカー(大)	75	2	131	71	81	71	5.9	4	1	0	0	1	0							
団体ロッカー(小)	236	61	217	126	166	197	16.4	6	3	1	1	4	1							
メールボックス	80	48	153	100	130	133	11.1	14	1	4	1	2	5							
貸出機材利用	196	193	129	197	195	134	11.2	7	8	15	4	29	6							
データプロジェクター	93	100	70	95	110	71	5.9	4	5	4	2	4	3							
オーバーヘッドプロジェクター	7	5	1	2	3	2	0.2	0	0	0	0	0	0							
移動式スクリーン	19	23	13	30	33	19	1.6	0	2	0	1	4	0							
ビデオ一体型DVDプレーヤー	37	28	19	34	14	0	0.0	0	1	1	0	2	0							
ブルーレイディスクプレーヤー	-	-	-	4	13	14	1.2	0	0	1	1	0	0							
ワイヤレスマイク装置	23	19	16	16	16	22	1.8	3	0	0	0	0	3							
ショルダーメガホン	1	2	0	9	0	1	0.1	0	0	0	0	0	0							
展示パネル	16	16	10	7	6	5	0.4	0	0	9	0	19	0							
多目的展示コーナー利用	76	79	63	60	71	68	5.7	6	5	10	9	11	6							
印刷作業室利用	5,323	5,638	5,706	5,822	5,732	7,190	599.2	817	751	728	758	676	816							
コピー機	1,715	1,792	1,803	1,889	1,889	1,657	138.1	146	154	165	145	140	159							
モノクロ印刷機	2,684	2,884	2,839	2,837	2,769	2,535	211.3	288	234	203	214	171	213							
高速カラープリンタ	773	757	821	814	791	601	50.1	75	72	57	80	60	81							
大判プリンタ	151	205	243	282	283	156	13.0	13	12	10	10	14	24							
印刷機器以外						2,241	186.8	295	279	293	309	291	339							
印刷作業室利用予約						947	78.9	104	90	64	70	64	68							
ラウンジ利用予約	2,009	2,726	3,073	3,301	3,707	4,010	334.2	345	354	351	342	296	362							
チラシ・ポスター設置	1,800	2,123	2,047	2,064	2,051	1,794	149.5	148	149	198	175	158	225							
パソコン・コーナー利用	1,354	1,525	1,404	1,684	1,546	736	61.3	102	111	98	105	97	124							
備品使用						1,149	95.8	84	106	96	104	87	87							
Web登録団体	38	24	28	32	19	5	0.4	2	0	0	0	0	0							
Webアクセス	71,708	69,128	87,647	90,444	88,479	61,356	5,113.0	4,512	5,030	5,111	5,140	4,698	4,644							

平成29年度

さいたま市市民活動サポートセンターフェスティバル 参加団体募集要項

主にさいたま市内で活動している市民活動団体のPRを行うとともに、市民活動団体相互の交流を図り、更に、市民活動への理解や関心を高め、市民参加を促進することを目的として、さいたま市市民活動サポートセンターフェスティバル（以下、フェスティバルという）を開催いたします。

会場内に設置するブースやステージで、市民活動の展示、発表、体験、販売等を実施する団体を募集いたします。



開催概要

- (1) 開催日時
平成30年3月3日（土）・4日（日） 2日間
午前10時から午後4時まで
- (2) 開催場所
さいたま市市民活動サポートセンター
さいたま市浦和区東高砂町11番1号（コムナーレ9階）
- (3) 主催
さいたま市（市民局市民生活部市民協働推進課）
- (4) 同時開催
平成29年度浦和コミセンまつり（コムナーレ10階）
- (5) 実行委員会
参加団体全体で実行委員会を組織し、会議を重ね、市民と行政の協働によりフェスティバルを実施します。

参加団体募集説明会 （出席自由）

10/31（火）18:30～
11/5（日）10:30～
いずれも1時間程度
ところ：中央ラウンジ

1. 募集団体数・応募資格・応募条件

(1) 募集団体数（先着順）

ブース45団体

ステージ20団体（各日10団体）

※応募団体数は上記を基本としますが、応募状況によって変更となる場合があります。

※応募団体多数の場合、浦和コミセンまつりと重複してご応募いただいた団体につきましては、参加を調整させていただく場合があります。

(2) 応募資格

主にさいたま市内で活動している市民活動団体

(3) 応募条件

- ・ブース詳細、ステージ詳細の注意事項を遵守すること。
- ・ブースについてはイベント開催日両日（2日間）に参加すること。
- ・ステージについてはどちらか1日の参加とします。
※なお、ステージとブース両方への参加は可
- ・参加団体全体で組織する実行委員会へ参加すること。
- ・前日の会場準備、飾り付け、実施後の片づけに参加すること。

2. 応募方法

- ・応募用紙に必要事項を記載の上、さいたま市市民活動サポートセンター（以下、センターという）窓口へ直接持参、郵送、FAX、又はE-mailにてご提出ください。応募用紙はさいたま市ホームページまたはセンターホームページ「きぽット」でもダウンロードできます。
- ・センターに登録している団体以外の団体については、市民活動団体であることを確認するため、申込時に会則や規約等を添付してください。
- ・応募の際に記載いただきました個人情報フェスティバル以外の目的には使用いたしません。

3. 応募締切

平成29年11月30日（木）まで

※午後9時半必着

※応募団体多数の場合には、早期に締め切らせていただく場合があります。

4. ブース詳細

参加団体の活動に応じた展示、発表、体験、販売等が可能です。

例：活動展示、各種相談会や体験コーナー、ワークショップ等

(1) ブースの広さ

1つのブースの広さは縦3m×横3m程度を基本とします。

(2) 備品・貸出機材

下記備品を貸出予定となります。必要数を応募用紙に記載してください。

イス、机、展示パネル、ホワイトボード、目隠しパネル（パーティション）
プロジェクター、スクリーン、テレビ付ビデオ一体型 DVD プレイヤー

※数に限りがありますので、ご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。

(3) 注意事項

- ・電源を使用する団体は、使用機器名と使用電力を応募用紙に記載してください。なお、使用電力によっては、お使いいただけない場合があります。
- ・火気等を発生させるおそれのあるもの（例：コンロ、ガスバーナー、ストーブ等）については持ち込みできません。
- ・物販（飲食含む）、募金、材料費等の徴収、署名活動を行う団体については、センターの登録団体のみとなります。また、「物品の販売、募金、材料費等の料金徴収に係る取扱い要領」及び「署名活動に係る取扱い要領」を遵守して実施していただく必要があります。各要領については、センター窓口、またはセンターホームページ「きポット」で確認できます。
- ・飲食物の販売を行う場合は、センターに「臨時出店届」の提出が必要となります。
- ・飲食物の販売は、原則として、完成品（容器包装に入れられたもの）とします。
- ・搬入、搬出、運営、管理は、各団体の責任でおこなっていただきます。また搬入、搬出に際しては、専用のエレベーターをご利用いただきます。
- ・イベント当日は、各ブースに最低1人常駐していただきます。またイベント時間内の片づけや撤収はご遠慮ください。

5. ステージ詳細

ステージ上で、日頃の団体活動の成果発表など、各種パフォーマンスが可能です。

例：活動発表（団体活動の紹介）、セミナー、音楽演奏等

(1) 出演時間

1団体、最大で30分とします。

(2) ステージ仕様

- ・ステージは中央ラウンジに設置します。寸法は幅400cm×奥行120cm×高さ18cmです。
- ・マイク（2本）、スピーカー、アンプ、CDラジカセ、譜面台（5台）があります。

(3) 注意事項

- ・出演時間の中には入退場の時間を含みます。他団体の出演に影響が出ますので時間厳守でお願いいたします。

- ・大音量でのパフォーマンスは、ご遠慮いただく場合があります。
- ・機材を搬入、搬出する場合には、専用のエレベーターをご利用いただきます。
- ・参加決定後、事前に進行計画表を提出していただきます。
- ・ステージのリハーサルは、行うことはできません。
- ・ステージ出演団体の更衣室はございません。

6. 実行委員会等日程について

	日にち	時間	場所	内容(予定)
第1回	平成29年12月13日(水)	18:30～	さいたま市市民活動サポートセンター中央ラウンジ	説明および協議(集客の方法、飾り付け)
第2回	平成30年1月20日(土)	10:00～	さいたま市市民活動サポートセンター中央ラウンジ	ブース配置・備品決め、ステージ時間決め・飾り付け作成
第3回	平成30年2月17日(土)	18:00～	浦和コミュニティセンター 第15集会室	当日の流れの確認等 ※浦和コミセンまつりと一部 合同で実施
前日 準備	平成30年3月2日(金)	16:00～	さいたま市市民活動サポートセンター	会場設営

※やむを得ず参加できない場合には、センターに事前にご相談ください。

7. その他

フェスティバル実施に伴い、3月2日(金)[準備日]、3日(土)、4日(日)は、終日ラウンジ、多目的展示コーナーのご利用ができなくなりますので、ご承知おきください。
なお、窓口業務は通常通り実施しておりますので、パソコンコーナー、印刷作業室はご利用いただけます。

《問い合わせ先、応募先》

さいたま市市民局市民生活部市民協働推進課
市民活動サポートセンター
〒330-0055

さいたま市浦和区東高砂町1-1番1号 コムナーレ9階

電話番号：048-813-6400

FAX番号：048-887-0161

E-mail：kyodo-suishin@city.saitama.lg.jp

平成29年度 さいたま市 市民活動サポートセンター フェスティバル



ステージで
ブースで
市民活動を紹介！



展示
発表
体験
販売
相談

Etc...

日時：**3/3(土)・4(日)10:00～16:00**

会場：**さいたま市市民活動サポートセンター
浦和駅東口・コムナーレ9階**

同時開催：**浦和コミセンまつり**



主催：さいたま市

お問い合わせ：さいたま市市民活動サポートセンター（048-813-6400）

利用者懇談会における意見[平成29年度第1回(H29.8.24)]

項目	意見	市の回答(利用者懇談会時点)
サポセンの在り方について	指定管理時代は年3回開催していた大規模イベントが、今は年1回になっている。仕様書には年3回となっていた。市の直営になって、1回だけでいいのかという思いがある。	
	地域課題を解決する団体のサポートをするのがサポセンの本質。フェスティバルやセミナーなどのイベントはサポートの一環であり、成果を見なければならぬのは、市民活動団体が効果を上げる活動をできたかどうか、という点。その成果を話し合うのが運営協議会だと思う。前回の運営協議会で各区市民活動ネットワークの代表者からの報告と情報交換があり、それも意味のあることだと思うが、もっと、ここを盛り上げていくにはどうしたらよいか、という議論をしてもらいたい。	前回は各区の現状の報告で終わってしまったが、今後はそのような議論につなげていきたい。
	市民活動ネットワーク協議会の方たちも、市民活動団体の一員なので、その方たちにもサポセンを好きになってもらうことはとても力になる。サポセンを好きになってもらうようなアプローチができないだろうか。	
	運営協議会委員の立場として、この利用者懇談会の場に来て、皆さんの「ここを良くしたい」という思いを感じている。皆さんの思いを運営協議会の場に反映できるようにしたい。	
	サポセンの意義として、市民活動団体の成熟度を見せること、地域課題解決の手助けになっていると見せることが大切。サポセンに対して、「お客さん」になってしまっている団体も見受けられると前回の運営協議会でも意見が出ていたが、団体がお客さんになると、10階のコミセンと同じになってしまう。	
	サポセンについて、基本的な事を分かっていない団体もあると思うので、初心に帰るという意味で、「サポセンとは何か」というセミナーを開催してもいいのではないか。	
	サポセン本来の、市民活動団体に対してのサポート機能についての評価はしているのか。指定管理でも市の直営でも、サポセンが市民活動団体の支援につながっているということが一番大切だと思う。	現在は、サポート機能についての評価はしていない。試行している管理基準(案)が正式に認められれば、その評価という段階に進めるのではと考えている。
	自分がいる区以外の状況が全く分からず、この前運営協議会で他区の市民活動ネットワークの話聞いて、初めて分かったこともあった。まだまとまっていないと感じる区もあり、市民活動団体のレベルを上げていく必要性を感じた。	
	相談、セミナー、イベントをきちんと行うのがサポセン。その機能がなければただの大きなロビーである。直営になって2年目なので、それらの機能がきちんと動くようになっていくことが大切だと思う。	
	相談、セミナー、イベントの機能は市民活動団体の成長、支援には不可欠。そのためには指定管理者制度が良いという考えがあったと思う。しかし、指定管理でも市の直営でも、市民活動を活性化させるという一番大切な点は変わらないはず。	
多目的展示コーナーについて	多目的展示コーナーで、ヘイトスピーチにあたるような展示をしている団体についての対応は。	ヘイトスピーチについては、担当所管課とも話をした。規制の基準に引っかかる表現がある場合は今までも注意をしてくれており、これからもしていく。しかし、注意をする場合にはどの団体にも同じようにしなければならず、厳しくすると表現の自由に抵触する可能性もある。検閲的なことは行いたくないと考えている。
	多目的展示コーナーを利用する際に、展示中は誰か一人は団体の人が在席していた方が良い。常時在席が難しいのであれば、在席時間を明示したボードを出すなど、団体と見に来た人がやりとりできるような工夫が必要。また、芳名帳を置きっぱなしにしていることもあるが、あれは団体の担当者が不在の時は引き上げた方が良い。	それは良いと思う。利用調整会でそのような意見があったことは伝えていきたいと思う。
その他	ファシリテーター養成講座を開催してほしい。	
	利用者懇談会の開始時間について、18時30分は早い。19時なら良いと思う。夜の部と昼の部と分けるという方法もあるのではないか。	
	市民活動団体が、優先スペースで勉強をしている学生たちに、市民活動・地域活動についてのアンケートをとることは可能か。	多目的展示コーナーで何か催しを行い、そこに来てくれた学生に書いてもらうのなら良い。

利用者懇談会における意見[平成29年度第1回(H29.8.24)]〈市民活動サポートセンターフェスティバルについて〉

項目	意見	市の回答(利用者懇談会時点)
<p>〈サポートセンターフェスティバル〉コミセンまつりとの関係について</p>	<p>10階のコミセンはホールで活動発表があると発表者交代のたびに人がフロアを通り来客が見込めるつくりがある。9階のサポセンにも人を呼ぶ流れを作るように、コミセンとよく話をして、授産施設はサポセンにすとか、来館者をサポセンに案内してもらおうとか、対策をした方がよい。</p>	<p>市の回答(利用者懇談会時点)</p> <p>コミセンとは、協力して臨機応変にやっつけようかと話をしている。一緒にできる場所は可能な限り一緒にやりたいと考えている。市として、予算の面でできないこともあるが、相乗効果も期待してできることはやりたい。例えばサポセンのフェスティバルのチラシに「コミセンのフェスティバルも同時開催」など簡単に入れて、お互いの集客になるのなら意味があると思う。参加者を早めに募集し、ブースについてなど、話し合う場を設けられればと考えている。昨年度のフェスティバルは、とにかく市でできることは市で、という形で行ったが、今年度は、お願いできることはお願いするというスタンスでやっていきたいと思うので、御協力をお願いしたい。</p>
	<p>サポセン、コミセンの両方に参加している団体がある。発表を同じ団体が両方でやっているのはおかしい。市民から見ると、同じ市のイベントなのに違うの？どうして同じ団体が両方に出られるの？となる。両方の実行委員会が一堂に会し、話し合う場が必要。実行委員会の参加者が多くなり大変ならば、ファシリテーターを置いて、サポセン・コミセンで方針を立ててから、話を持って行くといい。</p>	
	<p>実行委員会は、コミセンとサポセンで日にちが違っていると、両方に出る団体は倍の数出ないといけなくなる。コミセンと一緒にやり、コミセンからいろいろ学ぶことが大切。職員の異動も考えて、引き継ぎも意識してほしい。</p>	
	<p>直営だと、印刷費を安くしたり、お菓子を実行委員会を出すことも難しい。市民からするとコミセンとチラシを同じにしてもいい。例えば、コミセンがポスターを貼る場所を確保しなければサポセンで掲示できるところを提供し、一方で、コミセンはお菓子を出す、というような形にすれば、コミセンにとってもサポセンとやるメリットがある。</p>	
	<p>コミセンとよく話し合ってもらった方がいい。コミセンは去年フロアが販売で賑わっていた。あの販売の一部でもサポセンに来れば良いと思う。</p>	
	<p>コミセンとサポセンで人が回るようになれば良い。それこそスタンプラリーで回ったら景品など、もらって嬉しい物があれば良い。(そうでなければ人はほしがらない。)</p>	
	<p>スタンプラリーをする際、普段人が来ないような場所に物の交換場所を設置すると、みんなそれを探し、ぐるぐる回ってくれる。物を配布すると人が集まる。物で釣って、ここを知ってもらうのも、サポセンの宣伝になる。物をもって、さらにこういう場所についても知り、市民活動のことも知って、お得な気持ちになってもらえる。</p>	
	<p>コミセンとサポセンでミッションが違うというところもある。運営主体も違う。いい意味で巻き込みながら、違うものは違うとして考えたほうがよい。</p>	
	<p>(コミセンとサポセンで)モノが違うならば日にちは別にしてほしい。その違いを市民は分からない。</p>	
	<p>(コミセンとサポセンで)モノが違うとしても、それをわかってもらうために一緒にやるという考え方もある。学生がサポセンで勉強していることも同じこと。</p>	
<p>いろんな団体がいるから面白いということで人が来る。目的の団体のついでに寄ってくれる人がいた。コミセンと連動できれば相乗効果が期待できる。</p>		
<p>コミセンや過去のエッセンスを、垣根を越えていろいろもらえればいいのではないかなと思う。今日のようなブレ実行委員会をもっと広げていって、もっとフェスの話し合いができればいいのではないかな。</p>		
<p>昨年度の感想は、「上と下でわかれてしまった」という感じ。EVでコミセンへ行き、そのまま1階へ降りるという流れだった。私たちは、サポセンからコミセンへ行って、直接宣伝したらい。コミセンのEV出口で、サポセンのことも宣伝するようにしてほしい。</p>		
<p>〈サポートセンターフェスティバル〉広報について</p>	<p>チラシを早く作って、参加団体に3ヶ月前くらいに配って、さらに関連団体に配ってもらわないと。参加団体は載っていないでもいい。「やります」というものだけでいい。それがないと、団体もお客さんに周知できない。なるべく早くそれを作してほしい。市民活動団体はわがままなので、その話を全部聞いていると進まないの、どんどん話を進めないで。</p>	<p>参加団体を早く募集し、話を詰めていきたい。</p>
	<p>チラシの紙の質とか、技術的な問題は聞いてくれればよい。ダサイチラシを配りたくない。</p>	
	<p>団体がお客さんを呼べるようにならないと、と思う。</p>	

利用者懇談会における意見[平成29年度第1回(H29.8.24)]〈市民活動サポートセンターフェスティバルについて〉

項目	意見	市の回答(利用者懇談会時点)
〈サポートセンターフェスティバル〉市民広場について	1階の広報について又ウもボランティアを募ったりして、もっとたくさん出た方が良い。	今年度は市民広場の利用も検討している。市民広場を使う場合、屋外で天候にも左右されるため、何を行うか考えなくてはならない。
	1階でもなにかやっていたほうが、立体的にひとを呼べる。	
	市民広場について、荒天中止を団体が理解していればいい。1階がダメだったら、他のところでやらせてあげたいとか考えると動けなくなるから、考えなくていい。	
	市民広場を使う際、荒天の場合、できるだけ保険を考えてあげるの大切だし、可能だし、やるべき。	
	市民広場について企業市民、企業と一緒にやることも考えられる。市が、この範囲でやりたいというのを提示することも大切。	
	市民広場について、企業の社会貢献部門と一緒にやるなど、方法はあるはず。	
〈サポートセンターフェスティバル〉その他	市民にとって、フェスの日はコミセンが使えないと分かるのか。その周知はしているのか。そこが分からないと、市民活動団体として、通常に利用したい時に困る。それは一般に分かるようにしてほしい。	「この日は通常利用できません」という広報は早めに行いたい。コミセンにも伝えておく。
	団体のコラボができるかとか、団体はほかの団体の情報がほしい。ある程度コラボをつなげられるように説明してほしい。コラボをしたという意見が去年もあったと思う。	フェスティバル開催の目的にもあるように、横のつながりを作ることを大事にしたい。みんなで一緒にやったという気持ちになれるようなものにしたい。
	実行委員会について、参加団体数が多いと、全団体会で実行委員会を作るのは多すぎて無理。一部の団体でやって、説明会は別に行うなど。ただ、より良くやるには、参加者全員の話ができればいいと思う。	
	理念の2(市民の提案を受け入れながら「市民とともに成長する市民活動サポートセンター」)に合わせるのであれば、全参加団体会で実行委員会をした方がよい。	
	こういうイベントにしたいというフレームは、行政が提示しないといけない。これまでのやりかたから引き継げること、引き継げないことを明確にして、実行委員会にするかどうかははっきり市の方で提示しないとだめじゃないかと思う。そこまでやってから、民間の発想をうけて、修正できるならするとしていかないと。行政からまず具体的なものを出すべき。	最低限のことは早く提示したい。例えば9階ではステージを中心に行うなど、フレームを示して進めていきたい。
	事前にこういうことをして成功しましたという事例をいくつかの団体に発表してもらいたいものがあると、ほかの団体も目標ができると思う。それもひとつの交流だと思う。	
	市独自の発想で、若いアイデアとか、こども向けのイベント、斬新なワークショップとかも期待している。こういうふうになりたいとかぶつけてもらえると嬉しい。	
	震災支援とかの地道な活動をしている団体にも注目してほしい。市でそのエリアを作るとかしてほしい。	
	これまで東日本震災スペースだったが、熊本での地震もあった。やるなら、震災スペースになるだろう。	

利用者アンケート

平成29年7月分 (14件)

No.		利用年月日	自由意見
509	謝辞	H29. 7. 1	駅から近く使いやすい。大変便利に使わせて頂いております。浦和にこのような場所があると云うのは他県の人に自慢しています。
514	謝辞	H29. 7. 3	とても利用しやすく、ありがたい存在です。
528	謝辞	H29. 7. 5	ありがとうございます。
536	謝辞	H29. 7. 8	この施設は大変利用しやすく助かっています。
561	謝辞	H29. 7. 13	助かってます。
562	謝辞	H29. 7. 13	ご親切な対応ありがとうございます。
570	謝辞	H29. 7. 16	ホワイトボードが借りられて良かったです、磁石ありがとうございました。
572	謝辞	H29. 7. 17	特になし。無料で利用させていただき感謝しています。
581	謝辞	H29. 7. 19	ありがとうございます。
605	謝辞	H29. 7. 20	いつも利用させて頂いて助かります。
629	謝辞	H29. 7. 27	いつも利用させて頂いております。ありがとうございます。
641	謝辞	H29. 7. 31	ありがとうございます。
642	謝辞	H29. 7. 31	職員の方の丁寧な対応に助けられています。
646	謝辞	H29. 7. 30	いつも利用させて頂きありがとうございます。

利用者アンケート

平成29年 8 月分 (16件)

No.		利用年月日	自由意見
653	謝辞	H29. 8. 2	いつもお世話になります。非常に助かっています。
665	意見	H29. 8. 3	うるさい団体がいた。注意をした人がいたが、あまり効果がなかった。
673	意見	H29. 8. 4	Wi-Fiの設備を作ってほしい。
684	謝辞	H29. 8. 5	このスペースはグループとしても、個人としてもうれしい。とても貴重でありがたい。展示コーナーの絵画、写真などできるだけ見るようにしている。教えられる。外国人の方も楽しんでいる顔を見ると、こういう場所ってめったにないのかな？きっとそうですよね！
692	意見	H29. 8. 10	職員どうしの笑顔がなくなりました。
708	謝辞	H29. 8. 17	とてもスムーズに利用できます。
711	謝辞	H29. 8. 17	すぐ予約に対応してくれました。ありがとうございます。
717	謝辞	H29. 8. 18	ほんとうに助かります。
731	謝辞	H29. 8. 22	初めて利用させていただきました。大変良い施設になっていると感じました。
738	謝辞	H29. 8. 22	いつも利用させて頂きありがとうございます。
739	謝辞	H29. 8. 23	いつもお世話になっております。
752	謝辞	H29. 8. 27	本当に素晴らしい会場です。もう何回と足を運んで個展を見に来たり、ついでにここで食事させてもらったり、ありがたい。いろんな所に講師で行って体験してきましたが、ここがいちばん心安らぎます。展示会を見るのも元気になりますね。時に2時頃ここで昼食を取って気をつかいますが、注意された時は平謝りでした。申し訳ないと思いつつ居心地がいいのでここへ足が向いてきます。本当にありがたいです。感謝です。
761	その他	H29. 8. 29	有料で取得する部屋はパソコン予約であるが、上手に取得出来るノウハウを聞きたい。
763	謝辞	H29. 8. 29	窓口の方がていねいに対応してくださり、相談しやすく良かったです。
770	謝辞	H29. 8. 30	ありがとうございます。いつも利用させて頂いてます。
772	謝辞	H29. 8. 31	今後とも活用していきたいと思えます。

利用者アンケート

平成29年9月分 (13件)

No.		利用年月日	自由意見
785	謝辞	H29. 9. 5	自由に利用出来るのが助かります。
791	謝辞	H29. 9. 5	いつも利用させて頂いてありがとうございます。助かります。
815	意見	H29. 9. 10	一人は市民ではナイのか？
831	意見	H29. 9. 11	とても暑いのでもう少しすずしくしていただけたら良いです。
838	謝辞	H29. 9. 13	いつもお世話様です。
851	意見	H29. 9. 19	写真展、絵画展などの展示は大いに結構。政治的な展示には反対します。
854	謝辞	H29. 9. 19	利便が良く、利用しやすい。
872	謝辞	H29. 9. 21	いつも利用させて頂いています。ありがとうございます。
875	謝辞	H29. 9. 23	非常に使用しやすい施設で大変助かっています
878	意見	H29. 9. 24	12:00~13:00まで食事OKだと13:00までに食事ができないので不便。もっと時間を増やしてほしい。
880	意見	H29. 9. 24	学習スペースの拡張。
881	謝辞	H29. 9. 24	ホワイトボードありがとうございました。
907	謝辞	H29. 9. 28	とても便利です。(場所、空間)

主な窓口対応等

平成29年7月分 (13件)

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
1	H29. 7. 3	委託職員	NPOの場合、従業員の給料はどのように支払うのか。	非営利事業と収益事業の話をし、また、どのような事業を行いたいのか伺った。突発的なことで働く両親が遅くなる時に預かれる場や月に何回か食事を出す会をやってみたい、また草月流の生け花を写真展示や絵などとコラボする場を作りたい、とのことなので、コミュニティカフェをお勧めした。鹿手袋の「のら」などが載っている冊子をコピーされた。
2	H29. 7. 7	委託職員	Windows10は、4月頃バージョンアップしているが、こちらのパソコンはバージョンアップしていない。バージョンアップは行うのか。	担当不在のため、確認しておくとお伝えした。市職員に確認したところ、PCはリースのためバージョンアップはこちらでは出来ないとのこと。
3	H29. 7. 10	委託職員	「浦和を歩こう 浦和文化の小径マップ」はどこで手に入るか。	人気があるため当センターには在庫がないこと、あるとしたら、コミュニティセンターか図書館と思われること、今年8月に増刷予定だが、当センターに配布されるかは未定であることをお伝えした。市のホームページから閲覧できることを市職員からお伝えした。
4	H29. 7. 12	委託職員	「多目的展示コーナー催し物のご案内」のパネルに掲示するチラシのサイズはどのくらいか。	A4サイズで1枚までとお答えした。
5	H29. 7. 12	委託職員	パソコン利用の方より、インターネットを開くとさポットの画面になってしまい、他のサイトが見られない。	お気に入りから入ると見られることをお伝えした。

主な窓口対応等

平成29年7月分（13件）

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
6	H29.7.13	委託職員	チラシが配架されているある団体について、十数年前にトラブルがあり、消費者センターにも相談した経緯がある。公共施設でこの団体のチラシをおいて、何かトラブルが起こらないか心配である。	特定の団体についてのクレームであったが、十数年前のことであり、現在そのようなトラブルを起こしているという情報もなく、確認もできないため、御意見として承り、市職員に伝えた。
7	H29.7.14	委託職員	国際交流センターの「にほんごのへや」のボランティアの方。毎週金曜日はいつも椅子と机を利用してるので、予約はできないか。	あくまでもサポセンの施設である多目的展示コーナーが優先になるため、予約はできないとお話した。また市職員からも国際交流センターの職員に話をした。
8	H29.7.15	委託職員	ファミリーサポートの入会説明会の受付はこちらで良いか。10階で、9階ではないかと言われた。	こちらではないことをお伝えし、お探しの団体について、チラシの配架申込を確認したところ、チラシがあったのでお渡した。
9	H29.7.17	委託職員	利用者の方。優先スペースの学生が勉強しているのに、いつも暗くてかわいそう。	通路側が暗かったため、点灯した。
10	H29.7.18	委託職員	モノクロ印刷用の紙を窓口で販売して欲しい。または、印刷代に紙代を含んだ設定にして欲しい。他の公民館では製版50円印刷代1枚2円から3円で紙代込み。高齢者になり運転免許証を返納して持ち運びが大変。ノジマは10時からの営業で時間が合わない。	御要望として承るとお伝えした。

主な窓口対応等

平成29年7月分（13件）

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
11	H29. 7. 20	委託職員	社団法人で就業支援B型の作業所を運営している。印刷作業室を利用できるか。	市民活動団体であれば印刷作業室を利用できるとお伝えした。また、お話を伺うと、さをり織や小物作りをして販売し利用者の給料にしている団体とのことであり、団体を立ち上げたばかりでまだ利用者も少ないとのことであった。いろいろな作業所があるので交流されることを勧めた。
12	H29. 7. 22	委託職員	ぐるりパネル展の申込みがあった団体。昨年作品にポケットを作りその中にチラシを入れて展示した。今年は立体物の貼り付けができないとなっているが、昨年付けたようなポケットは今年は付けられるか。	今年は付けられないとお伝えした。
13	H29. 7. 30	委託職員	ある団体の担当者の方。毎回、どれぐらいの人数が集まるかわからないのだが、こういう場所を大変ありがたく利用させてもらっている。	その様なお声を頂けてこちらもありがたいとお答えした。

主な窓口対応等

平成29年8月分 (17件)

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
14	H29. 8. 3	委託職員	多目的展示コーナーの全体の広さ、奥行き等が知りたい。	多目的展示コーナーの利用についてのパンフレットをお渡しし、現場で案内した。
15	H29. 8. 7	委託職員	最近登録された障害者当事者団体の方。メンバーで集まりたいので、予約の方法やラウンジの使い方などをまとめてメンバーに知らせたい。	予約電話の仕方や当日の机の並べ方など、箇条書きにしてお渡しするとともに、電話を受けるこちらでもその障害の特性を理解して対応するよう引き継ぎした。
16	H29. 8. 8	委託職員	水道料金の引き落としができず書類を置いて行かれたが、ここで対応してもらえるか。	水道局が担当部署だが、まず近くの市民の窓口で聞いてみてはどうかと案内した。
17	H29. 8. 10	委託職員 市職員	彩の国だよりはどのように配布されているか。	市職員が県に確認したところ、基本的に新聞折込だが、市役所や公共施設にも配布し、また駅や大型商業施設等でも配布しているところがあるとのこと。その旨をお伝えした。
18	H29. 8. 10	委託職員	印刷室にシュレッダーがあると良い。利用者の声として挙げておいてほしい。	御要望として承るとお伝えした。
19	H29. 8. 11	委託職員	模造紙大の印刷ができるかと電話での問合せ。詳しく伺うと横断幕のことで、自治会の敬老会の集まりで使いたいとのこと。	原稿をワードのカスタムサイズで作し、縦横比を合わせていただき、PDFで保存しUSBで持って来ていただきたいとお願いをした。1時間ほどで原稿を作って来館。イラストレーターに張り付けて無事に4200の長さの横断幕が完成した。
20	H29. 8. 12	委託職員	ラミネーターを借りたい。	フィルムを用意して頂ければ利用出来るとお伝えした。

主な窓口対応等

平成29年8月分（17件）

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
21	H29. 8. 13	委託職員	団体ロッカーの更新に団体カードが必要とのことだが、カードのコピーでも良いか。	カードの原本をお持ちいただくようお願いした。
22	H29. 8. 22	委託職員	9階フロア案内図が見にくい。逆向きの図も作って欲しい。市の職員が、誠意ある対応が出来ているか各地を確認して廻っている。意見が聞き入れられているか後日また来館したい。	御意見として承った。
23	H29. 8. 22	委託職員	多目的展示コーナーを利用されている団体の方。案内を1階のエレベーター前などに表示してもらえると良いと思うので責任者に伝えて欲しい。	御意見として伝えるとお答えした。
24	H29. 8. 22	委託職員	ジャンル別の団体の一覧表が見たい	ジャンル別の一覧表は作成していないため、御希望に合わせて登録団体の中から検索することになるとお答えした。以前住んでいた自治体には置いてあったとのこと。
25	H29. 8. 28	委託職員	このフロアにゴミ箱はあるか。	ゴミ箱はないのでお持ち帰りいただくようお願いした。
26	H29. 8. 29	委託職員	Cテーブルのエアコン吹き出し口から水滴が落ちてくる。	ビルの設備の方を呼び対応して頂く。設備の方の話では、結露なので、設定温度を上げるか、湿気を取るしかないとのことであった。

主な窓口対応等

平成29年8月分 (17件)

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
27	H29. 8. 29	委託職員	電話での問い合わせ、チラシの作り方で以前相談にのってくれた職員さんはいるか。チラシに賃金を書いた方が良いだろうか。	指定管理者時代に来られた方で、その職員は辞めていることをお伝えした。NPO法人の賃金について、最低賃金や社会保険の話も出たため、毎月の会計相談をお勧めした。活動の内容が、小学校の空き教室を借りて介護予防のお手伝いをしているとのこと。補助金などを受けられることもお話した。
28	H29. 8. 30	市職員	窓口にて相談。屋上庭園にプランターを置き朝顔を育てるという市民活動団体の交流イベントを行いたい。ビルの管理者への問い合わせが必要であれば団体側で行う。	確認して電話連絡するとお伝えする。その後、ストリームビルの屋上庭園運用規定により、「工作物、その他のものを設置すること」が禁止事項であるため、ご希望のイベントは対応不可と電話でお伝えした。
29	H29. 8. 30	委託職員 市職員	今年度のフェスティバルの団体参加については、いつ頃の市報に掲載されるか。	昨年度は12月に掲載したが、今年度は市報に掲載するかまだ未定であり、応募については決まり次第、館内掲示やHPでお知らせすると回答した。
30	H29. 8. 31	委託職員	個人で市民活動をしている人が予約できないのはおかしい。昨年も同じことを伝えたが回答をもらえなかった。1人でも市民活動をしている人がいるので、もう少し利用者の立場になって考えて欲しい。	御意見として承った。

主な窓口対応等

平成29年9月分 (30件)

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
31	H29. 9. 4	委託職員	商売をしており、忘れ物の傘がたまるため、これまでお助け傘として100本程提供しているが、全然残っていない。借りたら返すように、しっかり管理してほしい。	貴重な御意見として承った。
32	H29. 9. 4	委託職員	電話での問合せ。毎月、童謡等を歌う会を開いているが、アコーディオンで伴奏を担当していた方ができなくなったため、代わりにできる方や団体を紹介してほしい。	ボランティア募集掲示コーナーの利用を案内し、申し込んでいただくようお願いした。「得意技を出前します」のコーナーに童謡を歌う会があるため、紹介予定。
33	H29. 9. 5	委託職員	青のエレベーターが8階に止まらない。(朝9時過ぎ)	防災センターに確認したところ、青のエレベーターは9時30分までは8階に止まらないとのこと。
34	H29. 9. 7	委託職員	語学の練習を仲間をしたいが、ここのスペースを使えるか。	営利を目的としない市民団体活動であれば、当日空いているテーブルは利用できるとお伝えした。団体として登録していただくと、一週間前から予約できるテーブルもあるとお伝えした。
35	H29. 9. 7	委託職員	利用する時は毎回電源と延長コードを借りるので、使用申込書を1枚もらい、自分で印刷して申込年月日を変えるだけにして提出したい。	申込書類は事前にお渡しできないので、受付で毎回記入していただくようお願いした。
36	H29. 9. 7	委託職員	プラザイーストが改装工事のため利用できなくなった。サホセンの印刷作業室を利用したい。	印刷方法、料金等を案内をした。丁合機、紙折り機があることに大変喜ばれていた。
37	H29. 9. 7	委託職員	ワイヤレスマイクを借りたいので操作方法を教えてください。一つの機材でマイク2本、ピンマイク1本を使用できるか。	操作方法を説明。マイクは一つの機材に2個しか使用できず、ピンマイクを使用する場合はマイクは1本しか使用できないとお伝えした。

主な窓口対応等

平成29年9月分 (30件)

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
38	H29. 9. 7	市職員	<p>貧困世帯の子どもたちに大学生が学習のサポートを行い、高校受験をさせる取り組みをしている団体があると聞いた。その団体はサポセンに登録をしているか。 (団体名が曖昧)</p>	<p>確認して折り返し連絡する。問合せに該当すると思われる団体の登録があり、インターネット上にも情報があつたため、公開されている団体情報をお伝えした。</p>
39	H29. 9. 8	委託職員 市職員	<p>利用している団体ロッカーの隣のロッカーの靴がはみ出ているため、開閉できない。</p>	<p>確認したところ、確かに靴のはみ出しにより隣のロッカーが開閉できない状態であつたため、マスターキーで開錠し、靴を入れ直した。</p>
40	H29. 9. 9	委託職員 市職員	<p>8月に市民広場で行われたライブで差別的な歌詞の歌を歌っていた人がいた。明日、その時と同じ主催者がまた市民広場でライブを行うようだが、主催者に連絡をとりたい。</p>	<p>担当は市民協働推進課協働係であるが、今日、明日は土日で担当不在のため、対応ができない、また、主催者の連絡先は個人情報であり、教えることができないとお伝えする。それならば市職員から主催者に、抗議の意見があつたことを伝えてほしいとのこと。 主催者には市職員から連絡し、抗議の意見があつたことを伝えた。</p>
41	H29. 9. 9	委託職員	<p>CDを聞くことができる機材を借りたい。</p>	<p>ワイヤレスマイク装置で聞くことができるとお伝えした。</p>
42	H29. 9. 10	委託職員	<p>来年1月4日以降の予約はいつからできるか。</p>	<p>まだ決まっていないため、決まり次第さポット等でお知らせするとお伝えした。</p>

主な窓口対応等

平成29年9月分 (30件)

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
43	H29. 9. 13	市職員	自分の団体の情報発信のために「さポット」に登録をしたいが、登録はどのようにすればよいか。	サイト上の申込書の場所等を案内し、個人会員と団体会員との違いを説明した。団体で登録手続きを行うとのこと。不明な点があればまた連絡をいただきたいとお伝えした。
44	H29. 9. 13	委託職員	パソコン教室の情報はないか。チラシを閲覧して廻るのは面倒だから一覧を見せてほしい。	「まなベル」のパソコン教室の欄を紹介した。
45	H29. 9. 13	委託職員	多目的展示コーナーの中央の柱で画鋏を使って良いか。	画鋏は使えないのでマグネットをお貸しした。
46	H29. 9. 13	委託職員	市民活動「専用」スペースのテーブル上にある、飲食可・不可の表示が分かりにくい。向こう側が透けて食べ物が見えた。今度表示を作り変える時はもっと分かりやすくしてほしい。	詳しくラウンジの利用方法をお伝えし、表示板については貴重な御意見として承った。
47	H29. 9. 13	市職員	レーザープリンタで、紙を持ち込み印刷をしたい。	レーザープリンタ複合機があること、手差し印刷の場合は紙質によりうまく印刷されるか分からないことをお伝えした。その他、原稿はデータ、紙、どちらでも良いことや予約方法等についてもお伝えした。
48	H29. 9. 14	委託職員 市職員	高速カラープリンター用に販売している用紙の厚さを知りたい。	坪量での計算方式になること、厚紙はA4・A3は170 g/m ² 、普通紙はA4・A3は95 g/m ² とお伝えした。
49	H29. 9. 14	委託職員	よみうりカルチャーセンターの場所はどこか。	浦和ロイヤルパインズホテルの地下1階とお伝えした。

主な窓口対応等

平成29年9月分 (30件)

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
50	H29. 9. 14	委託職員	登録団体ではないが、ビデオ一体型DVDプレーヤーを10階のコミュニティセンターで利用したい。	貸出機材は登録団体のみ利用となること、また、ビデオ一体型DVDプレーヤーはサポセン内での利用に限っていることをお伝えした。データプロジェクターと移動式スクリーンは、サポセン外でも利用可能とお伝えした。
51	H29. 9. 18	委託職員	(屋上庭園で子ども連れの方がボール投げと写真撮影を行っていたため注意したところ) 結婚式のムービー撮影でボール遊びの風景を撮りたいが、この近辺に撮影できるような公園はないか。	隣駅になるが、北浦和公園をおすすめした。
52	H29. 9. 24	委託職員	予約テーブルのアルファベット表示の文字をもっと大きくしてほしい。初めて来た人には分かりづらい。	貴重なご意見として承った。
53	H29. 9. 24	委託職員	(チラシやポスターに「パルコ9階」と表示して作成してきた方に「コンナレ9階へ」と書き換えをお願いしたところ) 作成の手引きのようなものがあればよかった。サポセンのすすめなどに一言注意書きを添えて欲しい。	貴重なご意見として承った。
54	H29. 9. 24	委託職員	多目的展示コーナーの広さはどれくらいか。	横幅10m、奥行き9mとお伝えした。
55	H29. 9. 25	市職員	エクセルの2つのシートのデータを両面に印刷したい。	1つのシートにデータをまとめていただくことで対応した。

主な窓口対応等

平成29年9月分 (30件)

No.	対応年月日	対応者	相談等内容	対応内容
56	H29. 9. 26	委託職員	手話サークルを紹介して欲しい。	まなベル、チラシ等を確認したが、思うようなものがなかった。さポットでも検索出来るので、調べてみてはとお伝えした。
57	H29. 9. 26	委託職員	多目的展示スペースを利用している団体の方。ラウンジを行ったり来たり、コインロッカーを壊しそうなほど引っ張っている男性がいるが、何をしている人なのか。	直接何かあったということではないが、同様の問い合わせが4件寄せられた。団体の方には、何かあればすぐに知らせてほしいとお伝えし、注意してラウンジを見回ることとした。
58	H29. 9. 27	委託職員	10月の11～15日まで催しがあると聞いたがどのような催しか。その間どこのラウンジなら使えるか。	浦和レッズの25周年記念展示であること、中央と北のラウンジは利用可能であることをお伝えした。
59	H29. 9. 28	委託職員 市職員	印刷作業室の当日予約ができないのはなぜか。	前日の21：30の時点で予約を受けている内容を当日の朝に館内掲示し空き状況を分かるようにしており、当日利用する市民活動団体はそれを見て活動の間に使うため、当日は予約を受けず、申込みの順番で利用していただいていると説明した。
60	H29. 9. 29	委託職員	血圧計はどこにあるか。	9階にはなく、市職員が確認したところ、8階と10階にも置いていないことが分かった。コムナーレには置いていないことをお答えし、地下1階の薬局にある可能性があることをお伝えした。

さいたま市市民活動サポートセンター 夏のセミナー

「始めてみませんか？地域でボランティア活動」事業報告

1 セミナーのねらい

市民活動サポートセンターの「市民活動の入口の機能」および「学習の機能」を生かし、まだ市民活動をしていない方に対して市民活動への参加のきっかけをすることで、市民活動への関心を高め、活性化を図る。

2 開催日時及び会場

平成29年7月27日(木) 18:00～19:30

さいたま市市民活動サポートセンター 中央ラウンジ

3 内容

第1部「あなたも一緒に！2020東京オリンピック・パラリンピックとボランティア活動」

講師：さいたま市オリンピック・パラリンピック部 参与 青羽義行氏

第2部「始めてみよう、ボランティア活動」

講師：さいたま市社会福祉協議会 地域福祉課地域福祉係 主事 神宮沙紀氏

4 周知方法

- ・ポスターの館内掲示
- ・チラシ配布（区役所、市内コミュニティ施設、図書館、市立高校）
- ・Webサイト「さポット」への掲載
- ・催事情報システムでの放映

5 参加者数

40名（男性21名 女性19名） ※当初定員 30名

6 アンケート結果

別紙のとおり。

セミナー風景



さいたま市市民活動サポートセンター 夏のセミナー
「始めてみませんか？地域でボランティア活動」アンケート集計結果

参加者数	40 (男性21 女性19)	アンケート回収数	33
------	----------------	----------	----

Q1 年齢・性別

年齢	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上
	0	3	2	4	9	14	1
性別	男性	女性	記入無				
	10	11	12				

Q2 このセミナーを何で知りましたか？（複数回答可）

① 市民活動サポートセンター館内のポスター・チラシ	18
② ホームページ（さポット）	3
③ 市民活動サポートセンター以外の公共施設でのポスター・チラシ	11
④ 区役所の催事情報システム	1
⑤ 知人・友人から	2
⑥ その他	2

※⑥その他の内容

- ・テレビでさいたま市も参画すること、募集を知った。
- ・市報（区報）

Q3 セミナー開催の曜日・時間についておうかがいします。

参加しやすい曜日・ 時間でしたか？	参加しやすかった		参加しにくかった		どちらとも言えない	
	25		7		1	
参加しやすい時間帯 は？（複数回答可）	平日午前	平日午後	平日夜間	土日午前	土日午後	土日夜間
	7	12	15	10	12	2

Q4 セミナーの内容はいかがでしたか？

- ・第1部「あなたも一緒に！2020東京オリンピック・パラリンピックとボランティア活動」

満足	やや満足	やや不満足	不満足
17	13	3	0

〈満足〉

- ・知らなかったことが知れておもしろい。さいたま市でもできるなんて知らなかった。
- ・オリンピックのボランティア募集の仕組みがわかりました。
- ・説明を聞いて、地元さいたまで「東京オリンピック・パラリンピック」のお手伝いができることが分かり、ぜひ手伝えることがあれば参加したいと思った。
- ・2020東京オリンピック・パラリンピックにボランティアとして活動したいから。
- ・活動に参加しやすい説明であった。
- ・都市ボランティアについて理解を深めることができた。
- ・質問への対応が良い。わかり易い。参加したい気持ちが強くなりました。大会ボランティア、女子のバスケットが希望ですが難しいのかな。
- ・声の大きさ、速さ、話の分かりやすさ等総合して聞きやすく、大変よかった。
- ・具体的なボランティアの内容についての説明があってとても判りやすかった。
- ・今後のガイドラインが理解できた。
- ・ボランティアの募集方法や仕組みが理解できた。
- ・今まで漠然としていたことが初めて分かった。

〈やや満足〉

- 是非オリンピックのボランティアをしてみたいが、現在公表されている情報が少ない。
- 募集時期が分かった。
- ボランティアの活動をイメージする事ができた。
- 分かりやすく説明してもらった。
- 現時点での状況を説明してもらったと思えるため、少々漠然としているので掴みどころがないようにも思う。

〈やや不満足〉

- 具体的な活動内容が不明。

• 第2部「始めてみよう、ボランティア活動」

満足	やや満足	やや不満足	不満足
12	15	2	0

※記入無 4

〈満足〉

- 自分でもできそうなことがあっておもしろい。
- ボランティアと一口に言ってもどのような仕組みになっているのかが分からなかったが、ボランティアセンターがあり、7つの役割を持って活動していることが分かり大変参考になった。
- 2020東京オリンピック・パラリンピックのボランティアとして活動したいから。
- 7/26、シルバーバンクに登録しました。色々やってみたいと思っています。
- 話の口調、声の大きさ等分かりやすく大変よかった。
- ボランティアの重要性が大変よく判りました。
- ボランティアが広く募集されていることがわかった。

〈やや満足〉

- ボランティア活動の概要を知ることができた。
- 具体的な内容、手続き等をもう少し詳しく聞きたかったが、個人的な事になってしまうので個別に聞いてみようと思った。
- もう少し具体例があればと思いました。

〈記入無〉

- 初めて参加したが、始める前に活動センターに行きもう少し内容を知りたい。

Q5 セミナーを受講して、ボランティア活動や地域の活動に参加してみたいと思いますか？

現在参加している	参加してみたい	参加してみたいとは思わない
6	26	0

※記入無 1

Q6 その他お気付きのことがあればご記入ください。

ご意見数	8
------	---

- ぜひ第2弾の東京オリンピック等に向けたボランティアに関するセミナー開催を希望したいが、ビデオ等で実際に活動している様子が見れるともっと分かり易く、手伝いたいという声が増えるのではないかと思います。
- 岩槻区でシルバーバンクに登録、ギター演奏、なつメロ、唱歌を私一人で介護施設月3回やっています。埼玉スタジアムが近くにあるので活動してみたい。
- 参加はしてみたいけど時間と体力が持つか心配でできるか不安だ。
- ボランティア活動に色々な機関があり、出来ることがあると思いました。頑張りたい。
- メモ用の紙を1枚つけて頂きたい。
- 大変よい説明でしたが、限られたスペースでの実施は十分分かりますが、周囲の騒音が多く、やや集中するにはよい環境とは言えないと感じました。
- 近くで話し声が長時間聞こえていて気が散る。不愉快に感じるので配慮願いたい。(2部のお話し中)
- 外部のノイズがひどすぎる。

さいたま市市民活動サポートセンター 秋のセミナー

市民活動ってなんだろう?というあなたにも、今の活動をレベルアップしたい!
と考えているあなたにも、きっと「ためになる」セミナーです

市民活動の

平成29年11月17日(金)

18:00~19:30

さいたま市市民活動サポートセンター
南ラウンジにて

(JR 浦和駅東口徒歩1分 コムナーレ9階)

参加費
無料

定員
100名
(申込先着順)

「これまで」と「これから」

講師

永 沢 映 氏

(NPO法人コミュニティビジネスサポートセンター代表理事)



会社経営(環境ビジネス)の経験とNPO活動の経験を踏まえ、コミュニティビジネス、社会起業家(ソーシャルアントレプレナー)の支援、育成を中心に活動を行っている。特に「行政・NPO・企業」の三位一体の関係づくりのパイプ役として、現場と一緒にNPOや企業、行政の中間支援、コーディネートを行っている。地域活性化、まちづくりの分野でも現場での活動を進めている。

申込方法: お名前、ご住所、ご連絡先を、窓口、電話、FAX、E-mailにて、下記までお申込みください。

申込み・問い合わせ先 さいたま市市民活動サポートセンター
(さいたま市市民協働推進課)

TEL 048-813-6400 (9:00~21:30) FAX 048-887-0161

E-mail kyodo-suishin@city.saitama.lg.jp