

様式第2号(第7条関係)

会議の開催結果

1	会議の名称	令和元年度第3回 さいたま市市民活動サポートセンター 運営協議会
2	会議の開催日時	令和元年12月19日(木曜日) 午後5時～午後7時
3	会議の開催場所	コムナーレ9階 さいたま市市民活動サポートセンター 北ラウンジ
4	出席者名	別紙のとおり
5	欠席者名	別紙のとおり
6	議題及び公開又は非公開の別	(議題) ・Webサイト「さぽット」について ・利用者からの意見 (公開・非公開の別) 公開
7	非公開の理由	
8	傍聴者の数	0名
9	審議した内容	・Webサイト「さぽット」について ・利用者からの意見
10	問合せ先	市民局市民生活部市民協働推進課 電話番号：048-813-6400
11	その他	

別紙

No.	委員氏名	出欠状況
1	金子 賢治	出席
2	内田 淳	出席
3	河野 寛	出席
4	三島 由香	欠席
5	藤本 裕子	出席
6	小島 文一	出席
7	山田 洋	出席
8	榎本 高信	欠席
9	胤森 文恵	出席
10	有浦 正子	出席
11	加倉井 範子	出席
12	朝霧 紀美江	出席
13	島田 正次	出席
14	齋藤 友之	出席
15	永沢 映	出席
16	青柳 勝久	欠席
17	神田 正一	出席

令和元年度第3回
さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会
次第

開催日時 令和元年12月19日(木)
午後5時から午後7時まで
開催場所 市民活動サポートセンター
北ラウンジ

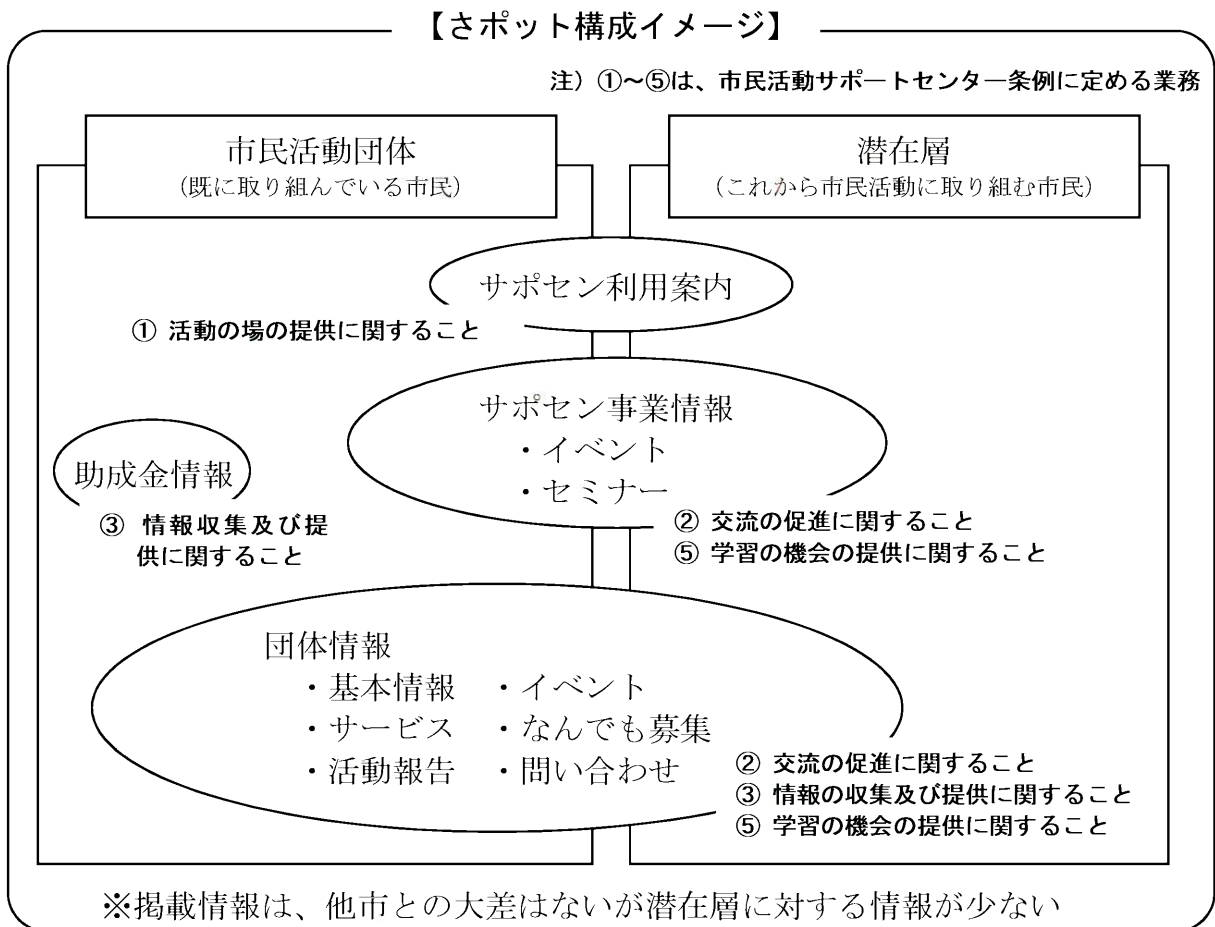
- 1 開会
- 2 議事
 - (1) Webサイト「さポット」について
 - (2) 利用者からの意見
- 3 報告
 - (1) 実施事業について
 - (2) これから行う事業について
 - (3) その他
- 4 閉会

《配布資料》

- ・ 次第
- ・ [資料1] Webサイト「さポット」について
- ・ [資料2] 利用者からの意見
- ・ [資料3] 実施事業について
- ・ [資料4] これから行う事業について
- ・ [資料5] さいたま市市民活動サポートセンター利用状況

議事(1) Webサイト「さポット」について

■「さポット」の現状



■システム改修に向けた課題

(1) 第1回及び第2回の主な意見

(システムに関するもの)

- ・サイトの対象（市民活動団体及び潜在層）の明確化
- ・多くの人々への伝達ツールの増（SNSなど）
- ・各種検索機能の充実
- ・スマホ対応のWebサイト
- ・団体データベースの精査

(運用に関するもの)

- ・市民活動団体で管理委員（団体）を組織した方がよいのではないか
- ・新着情報の収集方法について（団体からの提供・取材など）

(2) 「さポット」に求められる有益な情報（コンテンツ）について（案）

③ 情報の収集及び提供に関すること

- ・マッチングファンド事業をはじめさいたま市が取り組む協働事業の紹介

② 交流の促進に関すること

- ・活動団体紹介や実践者の体験談（取材やリレー方式による連載）
- ・CSR企業（社会的企業）の紹介及び協働実績

⑥ その他（潜在層に対する情報）

- ・「市民活動とは」、「協働とは」などの紹介

利用者からの意見

(令和元年9月～11月窓口対応・利用者アンケート及び令和元年11月19日利用者懇談会)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
例規等で定められているもの					
団体登録					
		案内・情報提供	団体登録をお願いします。(2件)	サポセンのすすめを見ながら、会則を作成し登録届と共に提出することを説明しました。	窓口
			団体登録の手続きをする場合と、登録をせずに会則を提出するだけの場合は、何が違うのですか。	ラウンジや印刷作業室の予約は市民活動団体であれば可能であり、市民活動団体であることの確認のため会則の提出をいただいていること、団体登録をした場合には、貸出機材、ロッカー・メールボックス、多目的展示コーナーの利用ができることを説明しました。	窓口
			そちらで団体登録をしようかと考えている者ですが、代表者がさいたま市在住ではありません。その場合は登録できませんか。	主な活動地域がさいたま市であれば、代表者の住所は問わないことを説明しました。	電話
多目的展示コーナー					
		要望・意見	多目的展示コーナーで募金はできないですね。市民活動団体にとって、お金の悩みは共通しているので、各団体が責任をもってお金を管理すれば、許可しても良いような気がします。	現在、募金を許可しているのはフェスティバル時だけになります。活動資金を得るといのは大切なことですが、ルールをどうするかという部分があります。	利用者懇談会
			駅前募金も良いと思いますが、こういう静かなところで、じっくり話した上で、署名をする、募金をするというのも、良いのではないかと思います。		利用者懇談会
		案内・情報提供	物販は申請をすれば、許可が出るものですか。	内容を見させていただいて判断という形になります。ただ、物販の基準として、価格が材料費の実費程度や仕入の価格といったものがあるので、利益を出そうとするようなものはできません。	利用者懇談会
			多目的展示コーナーの利用許可はいつ下りるのですか。	3か月前の1日に調整会を実施しています。そこで利用希望日が重なる場合には、話し合っています。利用日が決定すれば、その場で申請書を書いていただいて、許可を出します。調整会以降は、空きがあれば随時受け付けます。	利用者懇談会
			販売の件について、障害者団体の製品をそのまま売るのはOKですか。それとも、上乘せされていたら駄目ですか。	当然、仕入れて、加工していく中で人件費等もかかってくるものなので、常識的な範囲で高額過ぎなければ問題ないと考えています。また、販売した後は、団体からの販売報告を館内掲示しています。市民活動団体ですので、私たちだけでなく、市民の方からも問題ないかどうか判断していただく機会も設けています。	利用者懇談会

利用者からの意見

(令和元年9月～11月窓口対応・利用者アンケート及び令和元年11月19日利用者懇談会)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
例規等で定められているもの					
ラウンジ					
		要望・意見	〇テーブルを利用していますが、プレイルームがにぎやかで打ち合わせに支障をきたすので、テーブルを移ってもいいでしょうか。	空いているテーブルに移っていただいて構わないことを伝え、プレイルームの様子を見に行きました。一組の親子がプレイルームの外で、親が叱り、子が叫ぶ状態だったため、周囲への配慮をお願いしました。	窓口
			テーブルを予約している団体ですが、他の団体が使っています。(7件)	利用中の団体に、このテーブルは予約が入っていることを説明し移動していただきました。	窓口
			学校のプレゼンテーションの打合せをしたいのですが、市民活動優先スペースが一杯です。市民活動専用スペースのテーブルを、他に利用する方が来るまで使わせてもらうことはできませんか。	ラウンジの利用について説明しましたが、納得がいかない様子であり、ソファで勉強するのは構わないのか、勉強できる場所を増やして欲しいといった御意見を何度も話されたので、市長への提案の封書を渡しました。また、今回の会話を最初から録音しており、この会話を市長に送っても構わないかと言われ、構わないと伝えました。	窓口
			食事の出来るスペースをもっと増やしてほしいです。	食事については、12時から13時の間、または会議・打合せ等の市民活動を行う場合に限り南ラウンジでのみ可としていますので、御了承ください。	アンケート
			ラウンジが予約できるのが3時間までというのがちょっときついで、他の空きテーブルに移動しています。	多くの団体が公平に利用できるよう、ラウンジのテーブル予約は1団体につき1日3時間までとしておりますので、それより長くなる場合には空いているテーブルを御利用ください。	アンケート
			利用時間を最長5時間位にして頂けると嬉しいです。		アンケート
		案内・情報提供	あそこ(市民活動優先スペース)は子どもたちが勉強をしています、という席なのですか。(6件)	市民活動優先スペースは、市民活動に触れていただくことを目的として、個人の方が読書や勉強で利用することができるスペースとして設けています。学生に限らず、一般の方々も読書や勉強等で利用することができます。	窓口
			ここで〇〇を行うことはできますか。(編み物、英語学習、会社の仕事等14件)	ラウンジは、市民活動のための会議や打合せを行うスペースであることを説明し、市民活動の目的に沿った活動内容であれば利用できることを説明しました。	窓口 電話
			ラウンジ予約している〇〇団体です。その日の予約時間前に数人で打ち合わせをしたいのですが、その予約は出来ますか。	予約は1団体につき1日3時間までのため、既に3時間の予約を取っているその日は事前打合せの予約は取れないこと、当日空いているテーブルをお使いいただきたいことを説明しました。	電話
印刷作業室					
		要望・意見	ここのコピー機は他と比べると料金が高いです。紙質も悪くカラーの色も良くないです。	御意見として承りました。	窓口
			モノクロ印刷機を使いたいのですが、用紙を持っていません。ここで買うことはできますか。	モノクロ印刷機用の用紙は販売していないことを説明しました。	窓口
		案内・情報提供	政治活動の関係のものを印刷をしたいのですが、利用方法を教えてください。	政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする活動、特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする活動に該当するものは、市民活動の定義から除外されるため、印刷作業室を含め、センターの利用はできないことを説明しました。	電話

利用者からの意見

(令和元年9月～11月窓口対応・利用者アンケート及び令和元年11月19日利用者懇談会)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
例規等で定められているもの	パソコン・コーナー				
	案内・情報提供		パソコンコーナーを利用したいのですが。	個人的な勉強とのことでしたので、市民活動の目的以外での利用はできないことを説明しました。	窓口
			チラシを1ヶ月置けない期間がそろそろ経過すると思うのですが、今日再度の申込みはできますか。	お調べて、明日以降申込みが可能となることを伝えました。	窓口
	案内・情報提供		チラシはどのくらいの期間置いてもらえますか。(2件)	チラシの設置期間は2ヶ月で、設置期間終了までに延長手続きをすることでさらに1ヶ月設置することができることを説明しました。チラシでPRするイベント等の日程を踏まえて設置依頼をしていただくよう案内しました。	窓口 電話
例規等で定められていないが、館内周知等しているもの	相談事業				
	案内・情報提供		個人の税に関する相談がこちらで出来ると聞きました。	こちらで行っている会計相談は、市民活動団体の会計処理や決算の方法等について相談を受けるもので、個人の方の相談は受けていないことを説明しました。	電話
	多目的展示コーナー				
	案内・情報提供		自分たちが展示をする時の参考に、実際に多目的展示コーナーを見てシミュレーションしたいのですが、今月多目的展示コーナーが空いている日はありますか。	今月は全て予定が入っていることを伝えました。	電話
	団体ロッカー及びメールボックス				
案内・情報提供		メールボックスは団体の所在地として利用できますか。	メールボックスを団体の所在地として利用することはできないと説明しました。	電話	
		来年度のロッカーの申込みは、どのようなタイミングですれば良いのですか。初めて代表を引き継ぎ、事務的なことが分からないので教えてください。	毎年、1月末頃にサポートセンターより希望書を発送、2月末頃に提出という流れであることを説明しました。	電話	
		そちらを利用している団体に書類を渡したいと連絡したところ、そちらのメールボックスに入れるようにと言われました。そこに入れるには、直接行かないといけないのでしょうか。それとも郵送でも可能なのでしょうか。	直接持参でも郵送でも可能であることを伝え、郵送の場合はメールボックスの位置番号と団体名を必ずご記入いただくようお願いしました。	電話	
		小ロッカーを借りていますが、大ロッカーに変更したいと思っています。可能ですか。	現在は大ロッカーの空きがないこと、今年度中に空く予定もないことを説明し、来年度分の利用希望調査の際に大ロッカーを申し込んでいただくようお願いしました。	窓口	

利用者からの意見

(令和元年9月～11月窓口対応・利用者アンケート及び令和元年11月19日利用者懇談会)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法	
	中分類					
	小分類					
例規等で定められていないが、館内周知等しているもの						
貸出機材（備品の使用含む）	要望・意見		会議用のホワイトボードがあるといいなと思います。	ホワイトボードはメールボックスの近くにありますので、御自由にお使いください。マーカーは受付で貸出しております。	アンケート	
		案内・情報提供		浦和コミセンを利用している者ですが、パーテーションを借りることはできますか。	パーテーションはサポセンのラウンジで使用するためのものなので、貸出はできないことを伝えました。	窓口
				パソコン用に電源を使うことはできますか。（2件）	市民活動の目的以外では、電源の使用もできないことを説明しました。	窓口
	ラウンジ	要望・意見		ゴミ箱はないですか。（5件）	ゴミ箱は設置していないため、お持ち帰りいただくようお願いしました。	窓口
				（ゴミをどこに捨てればよいですか、との質問に、お持ち帰りいただいています、と答えたところ）その理由を説明してください、職員のいるところにはゴミ箱があるのに、利用者にはないのは不公平です。図書館にはゴミ箱があります。利用者に使わせないなら、職員用も撤去すべきです。	サポセンとしては、市民活動を行う上での責任として、利用した際に出すゴミは利用者自身が持ち帰るよう取り決めていることを繰り返し説明しましたが、納得していない様子でした。	窓口
				テーブルを利用しようとしたところ、前の利用者の方が残したゴミやペットボトル等で席が汚かったので掃除しました。利用した団体が分かるようであれば注意して下さい。	ご迷惑をお掛けして申し訳ありませんでしたと伝えました。前の利用者の方は予約なしで利用されていたため、団体名は分かりませんでした。	窓口
				Aテーブルを利用していましたが、ラウンジで床に縫い針が落ちているのを見つけました。危ないので持って来ましたが、こういうことは困りますね。	御礼を伝え、針を受け取りました。改めて、針を使用する団体には使用後の確認をしていただくよう声掛けをすること、スタッフも使用後の確認を行うこと、市民活動優先スペース以外で針を使用していないか見回りの際にチェックすることを徹底していきます。	窓口
				席が空いていません。テーブル、イスを増やしてください。	常に席が空いていないという状況ではないため、現時点で増やす予定はありません。混雑時には譲り合い、また、テーブルを分けてお使いください。	アンケート
				仕切りがないため、隣接のグループの人達の声が気になることがあります。	ラウンジは、市民活動団体相互の交流を期待してオープンスペースとしています。必要な場合はパーテーションを備えているので、お使いください。	アンケート
				大きいテーブルの他に少人数用の小さいものがあったらいいかもしれません。	テーブル・イスの位置は自由に変更できます。利用後は元の位置にお戻しくください。	アンケート
案内・情報提供		針を使って作業をしたいのですが、どこで出来ますか。（2件）	針の使用について最後にきちんと確認をしていただくよう伝え、市民活動優先スペースを案内しました。	窓口		
コミュニケーションボード及びパンフレットラック						
	案内・情報提供		チラシのバックナンバーが欲しいのですが。	チラシを作成した団体にお問い合わせいただくよう案内しました。	窓口	

利用者からの意見

(令和元年9月～11月窓口対応・利用者アンケート及び令和元年11月19日利用者懇談会)

大分類	中分類	小分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法
例規等で定められていないが、館内周知等しているもの	情報発信・提供	案内・情報提供	公民館便りのバックナンバーを見たいのですが、ありますか。	資料コーナーへ案内しました。	窓口
		その他	こんな得意技を出前します！掲示コーナーに掲示してもらったところ、老人クラブから得意技の出前に来てほしいと連絡をいただきました。	今後の活動が広まっていききっかけになりますねとお話しました。	窓口
	その他	要望・意見	色々な物が貼ってあるだけという感じで目に止まりません。	エレベーターホールの案内表示を変更しました。	アンケート
			初めての方は、分からなかったようです。		アンケート
			ラウンジの案内図はもう少し大きい方が良くと思います。		アンケート
その他	相談事業	要望・意見	フェスティバルに毎年参加していますが、被災地支援のサロンのようなものはできないでしょうか。	同じように被災地支援をしている各団体に呼び掛けていただくことを提案しました。	窓口
		案内・情報提供	シニア向けに就活やボランティアの相談にのる窓口があると聞きましたが、どこでしょうか。(8件)	リ・とらいふを案内しました。	窓口
			外国人の方に日本語を教えてくれる所はありますか。(3件)	毎週日曜日にラウンジで日本語を教えている団体と、国際交流センターのにほんごのへやを案内しました。	窓口
			〇〇の活動をしている団体を知りたいのですが。(食育、俳句等 9件)	登録団体の活動内容を調べ、該当すると思われる団体のうち連絡先を公開しているところを紹介しました。また、登録団体ファイルやチラシラックを見ていただきました。	窓口
			〇〇の資料はありますか。(外国語版観光案内、青年海外協力隊の資料等7件)	チラシラック等に配置しているか確認し、ないものは調べて、発行している機関や部署を可能な範囲で案内しました。	窓口
			京都にある障害者組合の埼玉支部を立ち上げたいと考えています。主な活動は埼玉での広報活動です。	まずは支部としての会則を作ることを提案しました。	電話
			大宮にも市民活動サポートセンターの様な場所は有りますか。無料で利用できる場所を探しています。	市民活動サポートセンターは市内でここ1ヶ所であること、大宮区であれば、シーノ大宮センタープラザ7階に生涯学習センターがあることを説明し、利用方法や料金等は直接問い合わせさせていただくよう説明しました。	窓口
			今回の台風の災害ボランティアについて、どこへ問い合わせをすれば良いのでしょうか。また、さいたま市で被災地の一覧表等を作成していますか。	被災地の役所へお問い合わせいただくか、もしくはさいたま市社会福祉協議会浦和区事務所へお問い合わせいただくよう案内しました。	窓口
			自分の趣味で作った物をフリーマーケットのような場で売りたいのですが、どこか紹介してもらえませんか。	お調べしましたが、フリーマーケットについての情報はありませんでした。	窓口
			何かの仲間に入りたいと考えています。	ボランティア募集掲示コーナーとチラシラックを案内しました。	窓口

利用者からの意見

(令和元年9月～11月窓口対応・利用者アンケート及び令和元年11月19日利用者懇談会)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
その他					
	多目的展示コーナー				
	要望・意見		多目的展示コーナーは色々な使い方ができるのが良いところだと思います。	音を出さず団体もありますが、ラウンジでミーティングをしている方々への声掛けなど、配慮をしてもらいながら使っていただいています。特にどこからが駄目といったルールは決めていません。	利用者懇談会
			サポセンは地域社会に貢献するということがあるので、私たちの活動が地域にどのように貢献しているかという部分を外向けにPRしてもらっても良いのかなと思います。	団体登録の際にも、活動内容「会議」というような団体がありますが、それだと、外向けには何をやっている団体なのか分かりません。どこかで、活動内容を明示してもらう必要はあるかだと思います。	利用者懇談会
			コミュニティセンターを利用している人は、多目的展示コーナーがあるということは知っていますか。周知して使ってもらっても良いような気がします。	コミュニティセンターに、多目的展示コーナーの情報提供はできると思います。コミュニティセンターのスタッフが多目的展示コーナーの存在を知っているというだけでも違うと思います。	利用者懇談会
			展示コーナーという名前が、展示しかできないと思っていました。イベントコーナーという名前に変えたらどうでしょう。	展示方法については、パネルの使い方こんな展示ができますといった事例集のようなものがあると分かりやすいかもしれません。調整会の際に口ではこのような使い方ができますといった話をしてはいますが、実際の写真などで見せた方が、わかりやすいかもしれません。	利用者懇談会
			あまりイベントメインの人ばかりでも困ると思います。ただ、「多目的展示コーナーではこのようなことができます」といった事例集のようなものがあると良いかも知れません。		利用者懇談会
	案内・情報提供		多目的展示コーナーの利用率はどのくらいですか。	月によって変動しますが、かなり高いです。本来は7日間まで利用できますが、調整会で譲り合って使っていただいています。	利用者懇談会
			南ラウンジ全体を使って事業をやっていることがあります。あれはサポセンの主催だからできるということですか。	サポセンの事業であれば南ラウンジ全体を使用することができます。市民活動団体は多目的展示コーナーの中で、展示等を実施していただいています。	利用者懇談会
			物販について、今までどのようなものが販売されていますか。	自分たちで製作したものや、団体の活動に関連した書籍の販売などが多いです。	利用者懇談会
			来場者数はどのくらいですか。	サポートセンター全体の来館者数としては1日1,300名くらいです。多目的展示コーナー独自となると、アンケートに来場者数を記載してもらっていますが、ざっくりとしたものになっています。	利用者懇談会
			経験上、ラウンジで打ち合わせしている人は、興味があるテーマでないとなかなか見てくれません。きちんと広報しないとそこまで来るものではないと思います。		利用者懇談会
			エレベーターホールなどに立て看板を設置しても良いのですか。	大々的なものではないですが、ボードに掲示することが可能です。	利用者懇談会
			団体活動にスポンサーがついている場合、無料の場所を使用する中で、どこまで広告などを出しても構わないか知りたいです。	団体を応援してくれている企業であっても、その企業の広告や企業の商品が全面に出てくるというのは許可できないです。こういった企業から支援を受けています程度であれば問題はないと思います。行政と市民活動団体だけでなく、多様な主体との協働というのは非常に大切なことだと考えています。	利用者懇談会
	団体ロッカー及びメールボックス				
	要望・意見		借りたメールボックスが汚れていて、使えません。	掃除をしました。	窓口
			メールボックスの名札が入っていないのですが、自分で入れるのですか。	こちらで用意することをお伝えしました。	窓口

利用者からの意見

(令和元年9月～11月窓口対応・利用者アンケート及び令和元年11月19日利用者懇談会)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
その他					
貸出機材（備品の使用含む）	要望・意見		ラウンジのテーブルで講演会を開催したいのですが、講師が80歳を超えていてあまり大きな声が出ないので、当日はピンマイクを貸していただけませんか。	登録団体であれば貸出機材を利用することはできますが、9階はオープンスペースのため、使用する場合には他のテーブルへの配慮をお願いしたいと伝えました。	窓口
			ホームページに貸出機材のサイズを記載してもらいたいです。	貸出機材のサイズ記載については検討します。	電話
ラウンジ	要望・意見		隣のテーブルの動画の音が気になります。	該当のテーブルを利用している団体にお話をして、音を小さくしていただきました。	窓口
			クーラーが寒いのですがどうにかかりますか。	他にも多くの方が利用されているので、温度の調節は難しいことを説明しました。	窓口
			暗いので照明を点けて下さい。（4件）	照明を点けました。	窓口 アンケート
			ちょっとだけ10階へ行くので席を外しますが、荷物はテーブルに置いたまま構いませんか。	荷物は、団体の責任で管理をお願いしていること、席を離れるのであれば、他にも席を利用したい方がいるかもしれないので、荷物を持って移動していただきたいことを伝えました。	窓口
			利用団体によっては声が大きく、隣のスペースではとても迷惑をしています。大勢の人が使うスペースであることを掲示して下さい。	ここは市民活動団体が会議や打合せに使用するオープンスペースのため、どうしても話し声は聞こえてしまいます。各テーブルに置いている注意書きには「誰もが心地よく利用できるよう、ルールやマナーを守りましょう」と記載していますが、あまりに気になるようであれば、受付にお声掛けください。	アンケート
	案内・情報提供		週末にラウンジを予約していますが、台風が来る様なのでキャンセルするかもしれません。もしキャンセルをしたら、今後ペナルティが有りますか。	ペナルティはないこと、キャンセルが決定したら連絡をいただきたいことを伝えました。	電話
			市民活動優先スペースでは、携帯電話で話してもいいですか。	他の利用者の方への迷惑となる可能性があることを伝え、別の場所での通話をお願いしました。	窓口
			（中央ラウンジで赤ちゃんを連れた方が休憩していたため声掛けをした。）	プレイルームと授乳室があることを案内しました。	窓口
	印刷作業室				
	印刷作業室	要望・意見		印刷作業室を利用した際の領収書を、予約した団体名と違う団体名で作っていただきたいのですが。	印刷作業室を予約する場合、実際に利用するのも当然その予約した団体であるため、領収書は予約時の団体名で作成することを伝えました。
案内・情報提供			カラー原稿をコピーした物をモノクロ印刷の原稿として使いたいのですが大丈夫でしょうか。	原稿を確認したところ、薄いうえに文字が欠けていたため、USBに原稿を入れてデータからそのまま印刷した方が濃く印刷が出来る事を説明しました。	窓口
			切り取り線を付ける機械はありますか。	窓口対応時には、切り取り線を付ける機械はないと回答をしました。しかし、印刷作業室内にある裁断機の刃を交換して切り取り線はつけられるため、誤った対応をしてしまいました。正確な情報を案内できるよう、スタッフの中で周知を図りました。	窓口

利用者からの意見

(令和元年9月～11月窓口対応・利用者アンケート及び令和元年11月19日利用者懇談会)

大分類	中分類	小分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法					
						その他				
						パソコン・コーナー				
	案内・情報提供		今作成したものをUSBに入れたいのですが、どうしたら良いですか。	操作方法をお伝えしました。	窓口					
	その他									
		要望・意見	Wi-Fiは使えますか。(9件)	9階のフロアでは使えないことを説明しました。	窓口					
			(館内見回り中、中央ラウンジにいた利用者の方から) 皆さんが何度も見回っている様ですが、今日は何かあったんですか。色々な方が何度も見回りで周りをウロウロされると気になります。	通常の見回りであり、椅子やテーブルの整頓、忘れ物が無いか、利用目的にあった利用をされているか等、確認をしています、とお答えしましたが、市民活動をしているとは思われない人が利用している事や、食事の時間帯の事、見回りをしている人で対応が高飛車な人がいる等、一方的に話していきましました。	窓口					
			窓のブラインドに首を突っ込んで遊んでいる幼児がいます。危険で騒々しいので注意して下さい。	少し離れたところにいた母親に声を掛け、お子さんの行動に注意してもらおう伝えました。	窓口					
			知らない人もいると思うので広報等で利用の仕方も含めてこんな所がありますとPRすると良いと思います。(4件)	多くの方にこの施設について知っていただくことが、市民活動への理解や関心を広げることにつながると考えているため、そのための広報を検討していきます。	アンケート					
			例えば、NPOの会計ソフトに関し、具体的なソフト会社を呼んで、説明会を開催するといった、企業を絡めた事業等をサポセンが実施しても良いのではないですか。	クラウドファンディングセミナーでは県と一緒に企業とセミナーを実施しました。NPOのスキルアップという点で、サポセンでセミナーとしてできることだと思います。	利用者懇談会					
			サポートセンター条例が変わったと思います。2年後には指定管理者の運営に戻るとは思いますが、その辺りの周知というのは何かしていますか。	条例が変わりましたという周知自体はしていません。条例では令和3年4月1日から、指定管理者に委ねることができるという形になりました。周知するとすれば、運営主体を指定管理者にすると最終決定して、募集する段階になるとは思います。	利用者懇談会					
			市民活動優先スペースの場所を知人に伝えたいので、北ラウンジの全体の様子を写真に撮ってかまわないですか。	人が写り込んでしまう可能性があるため、写真ではなくフロア案内図を撮って送ってどうかと提案し、そのようにされていました。	窓口					
			ここにFAXはありますか。(3件)	利用者の方用のFAXはありません。	窓口					
			次回のさいたまマッチングファンドの募集はいつですか。	令和2年度マッチングファンド助成金一般助成事業の募集期間は、令和元年12月18日から令和2年1月28日までとなります。	窓口					
		案内・情報提供	屋上庭園で写生会はできますか。	絵の具などで汚す可能性があること、他の方の利用の妨げになる可能性があることから、そのような利用の方法はお断りしていることを説明しました。	窓口					
			予約しているラウンジの場所を会員にお知らせする場合に、どのように書いたらいいでしょうか。	場所の案内としては、「コムナーレ9階 さいたま市市民活動サポートセンター内〇ラウンジ〇テーブル」と書いていただくよう案内しました。	電話					
			込み入った話で電話をしたいのでプレイルームは使えますか。プレイルーム以外にはどこか個室はありますか。	プレイルームをそのような目的で使うことは御遠慮いただきたいこと、個室もないことを伝えました。	窓口					

利用者からの意見 令和元年度分件数集計

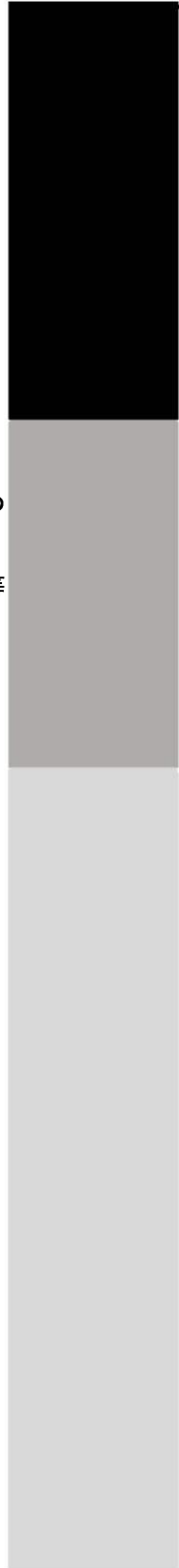
令和元年度第1回～第3回運営協議会
「利用者からの意見」件数 590件

大分類の件数及び割合

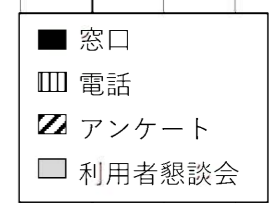
①例規等で定められているもの
157件 (27%)

②例規等に定められていないが、館内周知等しているもの
131件 (22%)

③その他
302件 (51%)



中分類	小分類	①例規等で定められているもの 157件				②例規等で定められていないが、館内周知等しているもの 131件				③その他 302件			
		窓口	電話	アンケート	利用者懇談会	窓口	電話	アンケート	利用者懇談会	窓口	電話	アンケート	利用者懇談会
団体登録	要望・意見	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	2	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
相談事業	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
多目的展示コーナー	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
団体ロッカー及びボックス	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
貸出機材	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ラウンジ	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷作業室	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
パソコンコーナー	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
コミュニケーションボード及びラック	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
情報発信	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	要望・意見	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	案内・情報提供	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



利用者からの意見 平成30年度分件数集計

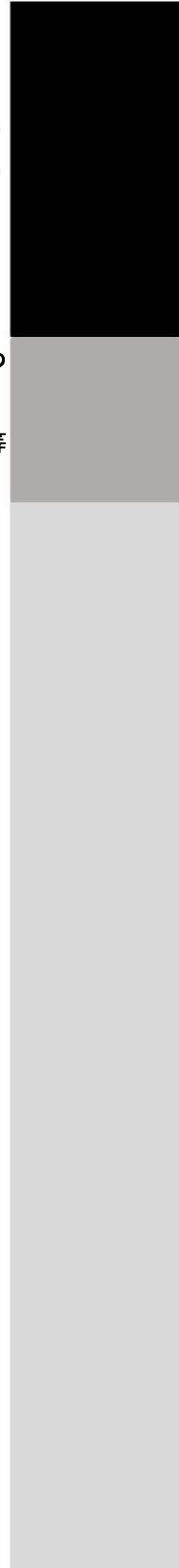
平成30年度第1回～第4回運営協議会
「利用者からの意見」件数 569件

大分類の件数及び割合

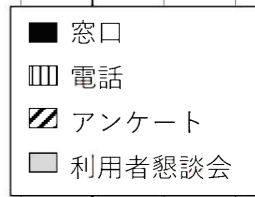
①例規等で定められているもの
121件 (21%)

②例規等に定められていないが、館内周知等しているもの
60件 (11%)

③その他
388件 (68%)



大分類	小分類	中分類	窓口	電話	アンケート	利用者懇談会
①例規等で定められているもの 121件	要望・意見		3	1	1	0
	案内・情報提供	団体登録	19	1	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		1	0	0	0
	案内・情報提供	相談事業	7	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		2	0	0	0
	案内・情報提供	多目的展示コーナー	1	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		5	0	0	0
	案内・情報提供	団体ロッカー及びボックス	7	1	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		3	0	0	0
	案内・情報提供	貸出機材	2	0	0	0
	その他		0	0	0	0
②例規等で定められていないが、館内周知等しているもの 60件	要望・意見		0	0	0	0
	案内・情報提供	ラウンジ	21	1	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		1	0	0	0
	案内・情報提供	印刷作業室	4	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		5	0	0	0
	案内・情報提供	パソコン	4	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		11	0	0	0
	案内・情報提供	コミュニケーションボード及びパンフレット	2	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		5	0	0	0
	案内・情報提供	情報発信	1	0	0	0
	その他		0	0	0	0
③その他 388件	要望・意見		124	1	0	0
	案内・情報提供	その他	8	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		5	0	0	0
	案内・情報提供	パソコン	6	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		1	0	0	0
	案内・情報提供	パソコン	3	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		2	0	0	0
	案内・情報提供	コミュニケーションボード及びパンフレット	1	0	0	0
	その他		0	0	0	0
	要望・意見		3	0	0	0
	案内・情報提供	情報発信	2	0	0	0
	その他		0	0	0	0
要望・意見		27	0	0	0	
案内・情報提供	その他	6	0	0	0	
その他		0	0	0	0	
要望・意見		79	0	0	0	
案内・情報提供	その他	11	0	0	0	
その他		0	0	0	0	



実施事業について

令和元年度ファンドレイジングセミナー【クラウドファンディング実践編（応用編）】

開催日・内容等

10月11日（金）（15名） プロジェクトブラッシュアップ講座

10月25日（金）（12名） 情報発信とSNS活用の具体例

12月3日（火）（10名） プロジェクトページ作成講座

講師：株式会社 CAMPFIRE CAMPFIRE 事業部 FAAVO/CLIENTWORK

キュレーター/プランナー 三木悠輝氏

事業の効果

資金調達に悩むNPOなどの地域活動実践者に、クラウドファンディングの活用による資金調達を支援する目的で、埼玉県との共催により実施した。

講義に加えて、ワークショップ形式でのプロジェクト作成やFAAVOのシステムを操作してのプロジェクトページ作成など、実践的な内容で行った。

参加者からは、今後の活動に非常に参考になった、クラウドファンディングに対してぼんやりとした構想が具体的になった等の感想があった。具体的にクラウドファンディングへ取組む手順を身につけてもらうことができたと思われ、市民活動団体の資金調達に対する支援として有効であったと考える。

今後はさいたま市独自でも資金調達支援のセミナーの実施を検討し、市内の市民活動団体のレベルアップや活動の活性化を図っていきたい。

印刷作業室体験会

開催日・内容等

10月15日（火）（2名） } ・印刷作業室内にある機器の説明

10月17日（木）（5名） } ・モノクロ印刷機と紙折り機を使用した小冊子の作成体験

10月31日（木）（4名） } ・大判プリンタを使用したポスターの作成体験

講師：市民活動サポートセンター職員

事業の効果

市民活動団体のレベルアップを図ることを目的に実施し、印刷作業室内の機器の使い方及び、冊子や大判ポスター等の作成方法の習得を目指した。

アンケートでは参加者全員が、説明に対して「大変分かりやすい」「分かりやすい」と回答し、また、知りたかったことや疑問に思っていたことについても「十分に聞けた」「ある程度は聞けた」と回答した。このことから、この体験会での理解度や満足度は高かったと思われ、「印刷作業室内の機器の使い方及び、冊子や大判ポスター等の作成方法を習得する」というねらいは果たせたと感じている。

定員を超えたため申込をお断りした方もおり、ニーズはあることが把握できたため、今後も内容や開催方法を検討しながら、この体験会は継続していきたい。

アンケート結果については別紙1を参照。

広報力をUP！プロに学ぶチラシ作成のコツ

開催日・内容等

- | | | |
|----------------|---|--|
| 10月26日（土）（11名） | } | ・チラシ作成の技術的ポイント解説
・グループワークによるチラシ作成体験 |
| 10月30日（水）（13名） | | |
| 11月25日（月）（20名） | | |

※11/25は西区コミュニティ課との共催

講師：公益社団法人日本グラフィックデザイナー協会埼玉地区代表幹事

公益社団法人埼玉デザイン協議会理事 瀧脇大典氏

事業の効果

市民活動団体のレベルアップを図ることを目的に実施し、広報についての知識を習得することで、市民活動団体の情報発信力を高め、活動のさらなる活性化を図ることをねらいとした。

アンケートの「今後の活動にあたり、今日のセミナーは参考になりましたか？」の問いには、全員が「とても参考になった」または「参考になった」と回答しており、満足度は高かったと思われる。チラシ作成について講義だけでなくグループワークも通して学ぶことで理解を深めることができ、「広報についての知識を習得する」というセミナーのねらいは一定程度果たせたと感じている。11月25日は西区コミュニティ課との共催で、西区市民活動ネットワーク登録団体や自治会への支援の一つとしてこのセミナーを開催したが、支援の方法として有効であったと感じている。

アンケート結果については別紙2を参照。

令和元年度第3回NPO法人設立セミナー

開催日・内容等

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 11月22日（金）（11名） | ・NPO法人とは
・NPO法人設立のための書類作成 |
|----------------|------------------------------|

講師：市民協働推進課NPO担当職員

事業の効果

市民活動を担う人材の育成のため、NPO法人格取得を考えている方に対し、その制度や趣旨を説明し、申請書類の作成などに対して助言や相談を行った。

アンケートでは全員が「参考になった」「ある程度参考になった」と回答し、内容に対する理解度や満足度は高いと思われる。実際にNPO法人設立に向けて検討すると回答したのは既に活動をしている3団体であった。これから仲間を集め市民活動を始める方が多いため、NPO法人化を検討するきっかけとなったのではないかとと思われる。

アンケート結果については別紙3を参照。

令和元年度共助社会づくりの担い手フォーラム

開催日・内容等

11月26日（火）（89名）

テーマ「シビックプライドがまちを創る～市民協働のマーケット～」

- ・ 基調講演「市民が創る埼玉の未来」公益財団法人いきいき埼玉理事長 永沢映氏
- ・ 事例発表「シビックプライドを育むマーケット」O+Architecture 主宰 鈴木美央氏
「公民連携のマーケット さいたま市の取組」

さいたま市都市戦略本部行財政改革推進部 宮本恭嗣氏

- ・ 実践交流

事業の効果

NPOや企業、専門家ボランティアが共に学び合い、交流する場を創出するとともに、地域課題に取り組んでいるNPOや企業、金融機関、行政などの協働が生まれるきっかけ作りのために、埼玉県との共催により実施した。

講師、事例発表者だけでなく、県内各地でマーケットを実践している方や専門家ボランティア共助仕掛人の紹介もあり、参加者からは、多くの事例が聞けて良かったと感想が聞かれた。また、共助仕掛人とつながりを持つことができたというお話しもいただき、協働が生まれるきっかけ作りができたのではないかと感じている。

さいたま市でも、市内で活動をする様々な立場の人や団体が協働して地域課題に取り組むきっかけ作りに向けて、交流の機会を増やしていきたい。

さいたま市市民活動サポートセンター
「印刷作業室体験会」アンケート集計結果

別紙1

参加者数	11名（10/15：2名 10/17：5名 10/31：4名）
アンケート回収数	11件（10/15：2件 10/17：5件 10/31：4件）

Q1 今まで市民活動サポートセンターを利用したことはありますか？				
項目	10/15	10/17	10/31	計
①ある	2	3	4	9
②今日が初めて	0	2	0	2

Q2 今まで印刷作業室を利用したことはありますか？				
項目	10/15	10/17	10/31	計
①ある	2	1	2	5
②今日が初めて	0	4	2	6

Q3 説明は分かりやすかったですか？ 〈印刷機器のご紹介〉				
項目	10/15	10/17	10/31	計
①大変分かりやすい	2	2	3	7
②分かりやすい	0	3	1	4
③分かりにくい	0	0	0	0
④大変分かりにくい	0	0	0	0

（その理由）

- ①・ガイド冊子もあり、とても分かりやすい説明でした。
 - ・具体的な作品を見せてくれた。
 - ・説明がお二人とも大変上手です。
 - ・資料の冊子に詳しく載っているの。
 - ・その都度質問に対して説明して頂けた。
 - ・資料が写真入りだったので分かりやすかった。
- ②・理解しやすかった。

〈印刷体験〉

項目	10/15	10/17	10/31	計
①大変分かりやすい	2	2	2	6
②分かりやすい	0	3	2	5
③分かりにくい	0	0	0	0
④大変分かりにくい	0	0	0	0

（その理由）

- ①・USBデータのチェックも兼ねて作業手順を実際にサポートして頂き、助かりました。
 - ・具体的な操作を見せてくれた。
 - ・マニュアル付きなので良い。
 - ・実体験できたところが良い。
- ②・一人ずつ体験（全部通して）できなかったの。

Q4 知りたかったことや疑問に思っていたことは十分に聞けましたか？

項目	10/15	10/17	10/31	計
①十分に聞けた	2	2	4	8
②ある程度は聞けた	0	3	0	3
③あまり聞けなかった	0	0	0	0
④全く聞けなかった	0	0	0	0

(その理由)

- ①・大判プリンタのことがよく分かりました。
- ・時間もたっぷりあったので十分聞くことができた。
 - ・めくりはコストが合わないが、横断幕については出来ることが分かった。
 - ・実際にやってもらえた。
 - ・横断幕の作成。

Q5 印刷機器等に関して、他に詳しく聞きたい内容はありますか？（ ）内には聞きたい内容を御記入ください。（複数回答可）

項目	10/15	10/17	10/31	計
①コピー機	0	0	0	0
②モノクロ印刷機	0	0	0	0
③高速カラープリンタ	0	4	0	4
④大判プリンタ	0	2	2	4
⑤紙折機	1	0	1	2
⑥丁合機	1	0	0	1
⑦裁断機	1	0	0	1
⑧製本機	1	1	0	2

Q6 今後、参加したいセミナーやイベントのテーマはありますか？（複数回答可）

項目	10/15	10/17	10/31	計
①チラシ・ポスターのデザインセミナー	2	1	2	5
②ホームページ・SNSでの情報発信セミナー	1	4	1	6
③ファンドレイジング（活動資金の集め方）セミナー	1	1	0	2
④税務・会計セミナー	0	0	0	0
⑤市民活動団体相互の交流イベント	1	0	0	1
⑥市民活動団体と市民の交流イベント	1	1	0	2
⑦その他	0	0	0	0

Q7 これからの活動にあたり、市民活動サポートセンターにどのような支援を期待しますか？（複数回答可）

項目	10/15	10/17	10/31	計
①他の市民活動団体・企業・行政とのつながりを作る支援	1	3	0	4
②市民に活動をPRするための支援	1	1	0	2
③助成金情報等、資金面での支援	0	0	0	0
④セミナー等、知識を習得するための支援	2	4	1	7
⑤その他	0	0	0	0

Q8 その他御意見、御感想等を御記入ください。

- 大変サポート頂き、ありがとうございました。
- こういう施設をはじめて経験。もっとPRをしてもよいのでは？
- 大変お役にたちました。
- 場所の関係上（他団体も同フロア使用中）、説明者の声が小さかったので少し聞きづらかったのが少し残念。来年も是非説明会（体験会）を開催して下さい。
- 大変ていねいな説明で、私でもある程度理解できました。また時間がたつと心配なので、来年も教えていただきたいです。
- HP作成について学びたい。新聞作りについて学びたい。
- ありがとうございました。
- 時々使わせてもらっているが、使いやすく、場所も広くて、市民活動にとって良いスペースを提供してもらってありがたい。

さいたま市市民活動サポートセンターセミナー
「広報力をUP！プロに学ぶチラシ作成のコツ」アンケート集計結果

参加者数	44名（10/26：11名 10/30：13名 11/25：20名）
アンケート回収数	41件（10/26：11件 10/30：12件 11/25：18件）

Q1 セミナーの内容はいかがでしたか？

〈講演〉

項目	10/26	10/30	11/25	計
①大変分かりやすい	8	10	12	30
②分かりやすい	3	2	5	10
③分かりにくい	0	0	1	1
④大変分かりにくい	0	0	0	0

（その理由）

- ①・スライドがシンプルで伝えたいことがストレートに入ってくるため。
 - ・簡単な語彙での説明に加え、スライドの使い方も絶妙でした。アマチュアの市民活動向けのセミナーといった雰囲気、内容で満たされていました。
 - ・座学のみでなく実践講座も良かった。
 - ・ヨガ教室やお部屋づくりの例など、例えが分かりやすくイメージしやすかったです。
 - ・体験したので具体的であった。説明資料がおみやげであった。
 - ・あくまでも「目立つ」ことを優先に、良かった。
 - ・基本の内容をしっかりと教えていただき、たくさん気づきがありました。
 - ・チラシ作成の基礎を項目ごとに学ぶことができたため。ターゲットの明確化の重要性も参考になりました。
 - ・ポイントを押さえながら説明してくださって分かりやすかった。
 - ・難しい説明ではなくシンプルだったので頭によく入ってきました。
 - ・作成のコツが分かりました。
 - ・考え方の流れ（レイアウト）等。
 - ・チラシの例もあって良かったです。技術的なポイントもすぐに取り入れられそうで実践的でした。
- ②・ポイントが端的で分かりやすかった。
 - ・チラシ作成の手順が分かった。
 - ・基本的に気をつけるべき点を明らかにしてもらったので。
 - ・基本のキとか、知らなかったことの詳しい説明が良かった。

〈チラシ作成体験〉

項目	10/26	10/30	11/25	計
①大変分かりやすい	7	8	11	26
②分かりやすい	4	4	6	14
③分かりにくい	0	0	0	0
④大変分かりにくい	0	0	0	0

（11/25 未回答1）

（その理由）

- ①・先生方がアドバイスをくださり、それが自分たちの意見を尊重した上での意見だったので理解しやすかった。
 - ・グループでの話し合いで様々な方の意見があり、楽しく作業できた。
 - ・チラシ作りに必要なものが事前に用意されていたので、作業しやすかったです。

- ・イラストがあると分かりやすさが全然違いますが、立体的に見せるのは目からウロコでした。
 - ・具体例が良かった。
 - ・大切なポイントを分かり易くお話しして下さいました。
 - ・とても楽しかったです。
 - ・アドバイスをいただきながら作成できたのが良かった。
 - ・素材が用意されていたので組み立てやすかった。
 - ・何を強調させた方がいいか考えながら作成できました。
 - ・とても楽しかった！
 - ・プロの方のアイデアを聞いて、楽しく勉強になりました。
- ②・何事も実体験が大切なので、その意味では大変参考になりました。
- ・テーマが難しかった。
 - ・できればイラストをもっと大きく載せたかったが、時間不足でした。
 - ・時間が足りなかった。
 - ・基本的なつかみの設置の仕方が分かった。
 - ・全体の流れを受け、理解不足が脳の活性化をはかった。

Q2 今後の活動にあたり、今日のセミナーは参考になりましたか？

項目	10/26	10/30	11/25	計
①とても参考になった	5	10	12	27
②参考になった	6	1	6	13
③参考にならなかった	0	0	0	0
④全く参考にならなかった	0	0	0	0

(10/30 未回答1)

Q3 2で「とても参考になった」「参考になった」と答えた方に伺います。具体的にどのようなことが参考になりましたか？

- ①・具体例として部屋の配置とチラシ作りが似ているというのがとても分かりやすかったからです。
- ・集客力のあるチラシが作れるように心がけます。
 - ・全体として、「チラシは誰でも作れる」といったイメージで上手くシンプルにまとめられていました。
 - ・チラシのポイントを理解できた。又、休み時間に色づかい、作成アプリ等の質問に答えていただいた。
 - ・デザイナーがどのようにチラシを作るか、その具体例を知ることができたため。
 - ・チラシの判断が0.5秒であること、見る順でストーリーを作ることを踏まえ、文字にメリハリをつけることが参考になりました。
 - ・全体の流れがとても参考になりました。
 - ・協力して作ったグループワーク。対象別4パターン作った。比較できた。
 - ・ものの考え方。
 - ・段取り8分が良かった。
 - ・ターゲットによって内容や素材が変わること。段取りが大事。
 - ・今まで作製したものを直視せそうな気がする。
 - ・目を引くチラシの作り方。
 - ・目的、留意を改めて確認できました。
 - ・チラシ作りの段取り。
 - ・チラシを作るときのプロセスの話を今まで一度も聞いたことがなかったので参考になりました。
 - ・作成の流れが分かりました。

- ・体験が分かりやすかった。
 - ・ポイントを意識した作り方がとても理解しやすい。
 - ・具体的にレイアウトを直していただき、なるほどと思いました。
 - ・文字の位置、考え方。
 - ・対象にどのように届けるか、グループワークを通じて理解することができました。
 - ・基本のキ。
- ②・実際に体験をすることで、作り方のイメージができましたし、情報を詰めすぎないというのがどのような感覚が分かりました。
- ・チラシ作りの考え方や手順を具体的に教えてもらえた。
 - ・具体的で分かりやすかった。
 - ・チラシの効果的な作り方が体系的に分かった。
 - ・具体例の説明。
 - ・やり方
 - ・とにかく説明文が多くなりがちなのを「詰め込みすぎない」で納得。
 - ・1の理由に同じ。（基本的に気をつけるべき点を明らかにしてもらったので／基本的なつかみの設置の仕方が分かった）
 - ・しおりの作成のポイントを再認識させていただいた。今後工夫していきたい。
 - ・レイアウトの部。
 - ・以上の通り。（基本のキとか、知らなかったことの詳しい説明が良かった／全体の流れを受け、理解不足が脳の活性化をはかった）

Q4 2で「参考にならなかった」「全く参考にならなかった」と答えた方に伺います。今日のセミナーで知りたかったことはどのようなことですか？

(記載なし)

Q5 チラシ作成に関して、課題と感じているのはどのようなことですか？（複数回答可）

項目	10/26	10/30	11/25	計
①デザインがマンネリ化している	4	11	8	23
②チラシを作成できる人材（デザインスキルやパソコンスキルを持つ人材）がいない	5	6	6	17
③配架場所が少ない	1	1	1	3
④チラシ作成にかけられる予算が少ない	3	5	3	11
⑤パソコン、プリンタ等の備品がない	0	1	2	3
⑥その他	2	1	1	4

(その他の内容)

- ・デザインスキルが世代ごとにバラバラ。
- ・キャッチコピー等、ターゲットの絞り込みとそれに合わせたチラシのイメージ。
- ・基礎を学んでこなかった。
- ・作る時間がない。

Q6 今後、参加したいセミナーやイベントのテーマはありますか？（複数回答可）

項目	10/26	10/30	11/25	計
①印刷作業室の体験会	3	2	3	8
②ホームページ・SNSでの情報発信セミナー	7	9	7	23
③ファンドレイジング（活動資金の集め方）セミナー	2	2	2	6
④税務・会計セミナー	6	2	1	9
⑤市民活動団体相互の交流イベント	2	1	1	4
⑥市民活動団体と市民の交流イベント	0	1	2	3
⑦その他	0	0	0	0

Q7 これからの活動にあたり、市民活動サポートセンターにどのような支援を期待しますか？（複数回答可）

項目	10/26	10/30	11/25	計
①他の市民活動団体・企業・行政とのつながりを作る支援	3	4	4	11
②市民に活動をPRするための支援	4	3	1	8
③助成金情報等、資金面での支援	3	2	2	7
④セミナー等、知識を習得するための支援	5	6	5	16
⑤その他	0	0	0	0

Q8 その他御意見、御感想等を御記入ください。

- ・今までのデザインを一から考え直してチラシ作りをしたことがなかったため、とても参考になりました。実際に制作してみて、とても難しいことが分かりました。本日のセミナーで得たことを今後の広報活動の際に活かしていこうと思いました。ありがとうございました。
- ・今日ありがとうございました。
- ・アプリを使っての作成体験セミナーがあればぜひ参加したい。
- ・チラシ1枚という限られたスペースの中でいかに人をひきつけるものを作るか、そのためには読み手のことを様々に考えなくてはいけないと勉強になりました。
- ・とても勉強になりました。3人の先生方、運営の皆様、ありがとうございました。
- ・とても良かった。参加して良かった。引き続き実施してほしい。夜の時間帯もやってくれたので大変良かった。
- ・チラシ作成については毎回苦労しています。とても参考になりました。ありがとうございました。
- ・分かりやすく良かったです。ありがとうございました。違いがいろいろあっておもしろかったです。
- ・プロジェクターを使い、具体例も見られて大変勉強になりました。
- ・ありがとうございました。
- ・住民の皆様の自治会への参加意識を高めるイベントやそのための方法について事例を含めて学びたい。
- ・会で作った広報誌等へアドバイスをいただきました。おかげ様で、今年度の広報誌は良い物ができそうに思います。ありがとうございました。
- ・チラシ作りのポイントを分かりやすく教えていただけて満足です。実際に自分が作ったチラシを見てもらえる機会はなかなかないので良かった。
- ・大変ためになりました。ありがとうございました。
- ・広報力をもっと高めるようチラシの作成のコツを学んで良かったと思う。
- ・とても楽しくできました。
- ・普段参加できない内容の研修で、とても参考になりました。ありがとうございました。

第3回NPO法人設立セミナー アンケート集計結果

別紙3

セミナー申込者	15名
出席者総数	11名
1部出席者	11名
2部出席者	10名
アンケート回収数	9枚

1 セミナーを受けて参考になりましたか？

①参考になった	7名
②ある程度参考になった	2名
③参考にならなかった	0名

2 設問1で「③参考にならなかった」と答えた方へ伺います 知りたかった内容はどのようなことですか？

3 セミナーをどのように知りましたか？（複数回答）

①市報さいたま	8
②さいたま市ホームページ	0
③チラシ	0
④さポット	0
無記載	1

4 セミナー開催の希望時間帯はありますか？（複数回答）

①平日午前	1
②平日午後	0
③平日夜間	4
④土曜日・日曜日	4
無記載	1

5 現在、所属している団体はありますか？

①ある	3
②ない	5
無記載	1

6 今後、NPO法人設立に向けて、検討していきますか？

①する	3
②しない	1
その他（無記載を含む）	5
・町内会理事全員の賛同がないとむずかしい？	
・まだわかりません	
・未定	

7 その他お気付きのことがあればご記入ください。

記載なし	9
------	---

これから行う事業について

市民活動団体交流カフェ

【事業のねらい】

市民活動団体及び市民活動に関心のある者同士の交流の機会を増やし、市民活動の活性化や質の向上を図るため、団体等の意見交換の場を新たに創出する「市民活動団体交流カフェ」を開催する。また、交流カフェでは、市民（高校生）ファシリテーターへ実践の場を提供することにより、未来の市民活動の担い手を育成することも併せて目的とする。

【内容】

テーマを設けたグループワーク「高校生と語り合う、市民活動のこれから」

※ファシリテーター講座修了者登録制度に登録されている市民（高校生）ファシリテーターの協力を得て開催する。

【ファシリテーター等】

- ・市民（高校生）ファシリテーター
- ・アドバイザー：三菱UFJリサーチ&コンサルティング 公共経営・地域政策部
主任研究員 コンセンサスデザイン室長 西尾真二氏
会議ファシリテーター普及協会五霞支部（ゴーサインファミリー）
堀山康行氏 関根美帆氏

【開催日時・会場】

令和2年1月18日（土）13：30～16：30 市民活動サポートセンター

【対象】

市民活動に関心のある方 30名

※地域課題の解決に関心の高い企業関係者や高校生なども対象とする。

セカンドライフセミナー

【事業のねらい】

市民活動に携わる新たな人材を育成するため、市民活動の面白さや大切さを知ってもらうためのきっかけづくりを目的に開催する。

シニア層及び、これからその世代を迎える方を対象とし、仕事や子育て等を終えた後も、他の世代とともに社会の重要な一員として生きがいを持って活躍できるよう、市民活動への参加を促進するとともに市民活動の活性化を図る内容とする。

【テーマ】

あなたの力を地域で活かす～セカンドライフを楽しむために～

【内容及び講師等】

第1部 講演「セカンドライフのつながりづくり」

公益財団法人ダイヤ高齢社会研究財団研究部主任研究員 澤岡詩野氏

第2部 体験談発表

管野吉雄氏 (地域デビュー楽しみ隊)

鈴木正雄氏 (観光ボランティア浦和ガイド会)

福島まり子氏 (彩魂～埼玉×NPO×ワカテネットワーク)

【開催日時・会場】

令和2年2月9日(日) 13:30～15:30 市民活動サポートセンター

【対象】

概ね50歳以上の方 50名

※退職前の世代も対象とし、セカンドライフへの意識やイメージを持つきっかけにしてもらう。

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（年度別比較）

資料5

項目	平成 25年度	平成 26年度	平成 27年度	平成 28年度	平成 29年度	平成30年度		令和元年度 (令和元年11月末現在)	
						年計	月平均	年計	月平均
来館者	474,467	484,279	485,822	473,786	467,227	481,058	40,088.2	327,247	40,905.9
総合案内対応	9,722	11,012	10,829	11,360	10,997	7,559	629.9	5,497	687.1
市民活動団体登録届	124	126	129	109	90	72	6.0	33	4.1
団体ロッカー・メールボックス	501	297	377	401	360	382	31.8	58	7.3
団体ロッカー（大）	131	71	81	71	76	64	5.3	7	0.9
団体ロッカー（小）	217	126	166	197	153	141	11.8	16	2.0
メールボックス	153	100	130	133	131	177	14.8	35	4.4
貸出機材利用	129	197	195	134	150	124	10.3	70	8.8
データプロジェクター	70	95	110	71	69	57	4.8	34	4.3
オーバーヘッドプロジェクター	1	2	3	2	3	3	0.3	1	0.1
移動式スクリーン	13	30	33	19	16	19	1.6	7	0.9
ビデオ一体型DVDプレーヤー	19	34	14	0	17	10	0.8	7	0.9
ブルーレイディスクプレーヤー	-	4	13	14	2	2	0.2	4	0.5
ワイヤレスマイク装置	16	16	16	22	12	12	1.0	6	0.8
ショルダーメガホン	0	9	0	1	0	0	0.0	0	0.0
展示パネル	10	7	6	5	31	21	1.8	11	1.4
多目的展示コーナー利用	63	60	71	68	72	59	4.9	43	5.4
印刷作業室利用	5,706	5,822	5,732	7,190	9,148	9,300	775.0	6,502	812.8
コピー機	1,803	1,889	1,889	1,657	1,715	1,684	140.3	1,285	160.6
モノクロ印刷機	2,839	2,837	2,769	2,535	2,569	2,471	205.9	1,732	216.5
高速カラープリンタ	821	814	791	601	913	974	81.2	568	71.0
大判プリンタ	243	282	283	156	200	211	17.6	134	16.8
印刷機器以外				2,241	3,751	3,960	330.0	2,783	347.9
印刷作業室利用予約				947	914	959	79.9	634	79.3
ラウンジ利用予約	3,073	3,301	3,707	4,010	4,096	4,218	351.5	3,126	390.8
チラシ・ポスター設置	2,047	2,064	2,051	1,794	2,087	2,215	184.6	1,516	189.5
パソコン・コーナー利用	1,404	1,684	1,546	736	1,209	1,429	119.1	1,059	132.4
備品使用				1,149	1,146	1,159	96.6	742	92.8
Web登録団体	28	32	19	5	8	4	0.3	7	0.9
Webアクセス	87,647	90,444	88,479	61,356	58,032	54,013	4,501.1	36,871	4,608.9

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（月別比較）

項目	令和元年度 (平成30年度)												備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
来館者	37,489 (37,396)	40,856 (39,056)	40,649 (40,599)	45,288 (41,382)	40,806 (38,222)	38,690 (38,757)	42,265 (44,471)	41,204 (40,818)					
総合案内対応	698 (659)	681 (511)	677 (497)	739 (603)	690 (537)	676 (687)	708 (789)	628 (701)					
市民活動団体登録届	7 (7)	4 (8)	3 (7)	4 (4)	1 (3)	4 (5)	4 (3)	6 (8)					
団体ロッカー・メールボックス	36 (30)	1 (0)	5 (4)	2 (5)	0 (2)	10 (1)	1 (0)	3 (2)					
団体ロッカー(大)	7 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)					
団体ロッカー(小)	16 (9)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)					
メールボックス	13 (21)	1 (0)	5 (3)	2 (5)	0 (2)	10 (1)	1 (0)	3 (2)					
貸出機材利用	6 (9)	1 (9)	17 (12)	10 (5)	9 (11)	3 (8)	12 (12)	12 (16)					
データプロジェクター	3 (8)	0 (1)	6 (0)	4 (3)	6 (3)	2 (5)	9 (9)	4 (8)					
オーバーヘッドプロジェクター	1 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)					
移動式スクリーン	0 (0)	0 (1)	0 (1)	4 (1)	0 (2)	0 (1)	1 (2)	2 (3)					
ビデオ一体型DVDプレーヤー	1 (0)	1 (0)	0 (2)	0 (1)	1 (0)	1 (1)	1 (0)	2 (1)					
ブルーレイディスクプレーヤー	0 (0)	0 (1)	1 (0)	0 (0)	2 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (1)					
ワイヤレスマイク装置	1 (0)	0 (1)	1 (0)	2 (0)	0 (1)	0 (1)	0 (1)	2 (1)					
ショルダーメガホン	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)					
展示パネル	0 (0)	0 (5)	9 (9)	0 (0)	0 (5)	0 (0)	0 (0)	2 (2)					
多目的展示コーナー利用	5 (3)	7 (3)	6 (5)	5 (7)	7 (5)	5 (4)	6 (5)	2 (4)					
印刷作業室利用	927 (886)	849 (820)	842 (887)	831 (644)	723 (640)	793 (761)	754 (817)	783 (748)					
コピー機	199 (154)	154 (131)	164 (173)	162 (123)	148 (126)	145 (148)	148 (148)	165 (125)					
モノクロ印刷機	278 (294)	230 (230)	211 (257)	211 (180)	185 (164)	211 (190)	202 (212)	204 (192)					
高速カラープリンタ	70 (69)	64 (82)	71 (83)	80 (67)	72 (66)	75 (80)	72 (89)	64 (86)					
大判プリンタ	14 (22)	20 (21)	19 (12)	10 (10)	8 (8)	24 (19)	18 (24)	21 (29)					
印刷機器以外	366 (347)	381 (356)	377 (362)	368 (264)	310 (276)	338 (324)	314 (344)	329 (316)					
印刷作業室利用予約	114 (111)	94 (90)	69 (77)	66 (54)	52 (58)	79 (80)	81 (92)	79 (67)					
ラウンジ利用予約	388 (371)	410 (370)	388 (352)	383 (342)	346 (285)	396 (366)	407 (371)	408 (341)					
チラシ・ポスター設置	191 (163)	198 (204)	184 (194)	193 (211)	165 (204)	204 (229)	197 (213)	184 (174)					
パソコン・コーナー利用	142 (114)	143 (117)	152 (120)	117 (138)	148 (121)	121 (105)	119 (128)	117 (136)					
備品使用	76 (93)	99 (86)	97 (95)	93 (103)	80 (92)	89 (99)	107 (117)	101 (95)					
Web登録団体	0 (0)	2 (1)	0 (0)	0 (1)	2 (0)	0 (1)	2 (0)	1 (0)					
Webアクセス	4,397 (4,485)	4,918 (4,766)	4,732 (4,786)	5,042 (4,646)	4,167 (4,546)	4,234 (4,422)	4,854 (4,489)	4,527 (4,578)					