

様式第2号(第7条関係)

会議の開催結果

1 会議の名称	令和2年度第1回 さいたま市市民活動サポートセンター 運営協議会
2 会議の開催日時	令和2年9月29日(火曜日) 午後5時～午後7時15分
3 会議の開催場所	コムナーレ9階 さいたま市市民活動サポートセンター 北ラウンジ
4 出席者名	別紙のとおり
5 欠席者名	別紙のとおり
6 議題及び公開又は非公開の別	(議題) ・コロナ禍における市民活動への影響と課題 ・利用者からの意見 (公開・非公開の別) 公開
7 非公開の理由	
8 傍聴者の数	0名
9 審議した内容	・コロナ禍における市民活動への影響と課題 ・利用者からの意見
10 問合せ先	市民局市民生活部市民協働推進課 電話番号：048-813-6400
11 その他	

別紙

No.	委員氏名	出欠状況
1	井出 哲由	出席
2	清宮 輝雄	出席
3	三島 由香	出席
4	藤本 裕子	出席
5	小島 文一	出席
6	山田 洋	出席
7	榎本 高信	欠席
8	広川 陽子	出席
9	佐野 尚子	出席
10	玉岡 積子	欠席
11	朝霧 紀美江	出席
12	島田 正次	出席
13	福島 康仁	出席
14	永沢 映	欠席
15	石田 晶義	出席
16	織田 真由美	出席

令和2年度第1回
さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会
次第

開催日時 令和2年9月29日(火)
午後5時から午後7時まで
開催場所 市民活動サポートセンター
北ラウンジ

- 1 開会
- 2 挨拶
- 3 委員自己紹介・事務局職員紹介
- 4 さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会について
- 5 座長等の選出
 - (1) 座長の選出について
 - (2) 職務代理者の選出について
- 6 議事
 - (1) コロナ禍における市民活動への影響と課題
 - (2) 利用者からの意見
- 7 閉会

《配布資料》

- ・ 次第
- ・ [資料1] さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会 委員名簿
- ・ [資料2] さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会について
- ・ [資料3] コロナ禍における市民活動への影響と課題
- ・ [資料4] 利用者からの意見
- ・ [資料5] さいたま市市民活動サポートセンター利用状況

さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会 委員名簿

No.	区分	氏名	所属等	備考
1	市民	井出 哲由	公募	
2	市民活動団体の代表者等	清宮 輝雄	さいたま市西区ホテルとたんぼの会	西区市民活動ネットワーク登録団体
3	市民活動団体の代表者等	三島 由香	NPO法人子ども文化ステーション	北区市民活動ネットワーク登録団体
4	市民活動団体の代表者等	藤本 裕子	大宮学事始	大宮区市民活動ネットワーク登録団体
5	市民活動団体の代表者等	小島 文一	NPO法人地域人ネットワーク	見沼区市民活動ネットワーク登録団体
6	市民活動団体の代表者等	山田 洋	与野浦高会	中央区市民活動ネットワーク登録団体
7	市民活動団体の代表者等	榎本 高信	郷土史研究クラブ	桜区市民活動ネットワーク登録団体
8	市民活動団体の代表者等	広川 陽子	浦和ユースオーケストラ	浦和区市民活動ネットワーク登録団体
9	市民活動団体の代表者等	佐野 尚子	ボランティアグループ歩会	南区市民活動ネットワーク登録団体
10	市民活動団体の代表者等	玉岡 積子	リレー・フォー・ライフ・ジャパンさいたま実行委員会	緑区市民活動ネットワーク登録団体
11	市民活動団体の代表者等	朝霧 紀美江	さいたま市保健愛育会岩槻地区	岩槻区市民活動ネットワーク登録団体
12	市民活動団体の代表者等	島田 正次	さいたま市自治会連合会副会長	さいたま市自治会連合会
13	有識者	福島 康仁	日本大学法学部 学部次長・入試委員長	学識経験者
14	有識者	永沢 映	NPO法人コミュニティビジネスサポートセンター代表理事	CSR推進関係企業又は団体
15	有識者	石田 晶義	社会福祉法人さいたま市社会福祉協議会地域福祉課長	さいたま市社会福祉協議会
16	市職員	織田 真由美	さいたま市市民局市民生活部長	市職員

さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会について

1. 設置根拠

さいたま市市民活動サポートセンター管理運営要綱第3条

2. 活動目的

さいたま市市民活動サポートセンターの管理運営を効果的かつ効率的に行うための意見交換を行い、及び協議する。

3 構成員

市民、市民活動団体の代表者等、有識者、市職員

4 運営協議会の内容

- ・会議は原則として公開
 - ・利用者懇談会における意見交換を受けて、必要に応じた協議を行う
- ※利用者懇談会…利用者、運営協議会の委員、市職員の参加により開催し、センターの管理運営に利用者の意見を反映するための意見交換を行う場。

《参考》これまでの開催状況と主な議題

年度	回	開催日	主な議題
平成30年度	第1回	7月24日	利用者懇談会等における意見
	第2回	10月23日	利用者懇談会等における意見 今後のソフト事業について
	第3回	1月22日	市民活動の支援について 利用者懇談会等における意見
	第4回	3月22日	来年度の事業計画案について 情報の収集及び提供について 利用者懇談会等における意見
令和元年度	第1回	6月24日	Webサイトさポットについて 利用者懇談会等における意見
	第2回	9月24日	Webサイトさポットについて 利用者懇談会等における意見
	第3回	12月19日	Webサイトさポットについて 利用者からの意見
	第4回	3月16日 ～24日 (書面での 意見聴取)	新型コロナウイルスへの対応について Webサイトさポットについて 令和2年度事業計画案について 利用者からの意見

コロナ禍における市民活動への影響と課題

■サポートセンターにおける経過と現状

①臨時休館から再開まで

- 2月28日 第4回新型コロナウイルス危機対策本部員会議 本部長指示事項
「本市の市民利用施設については、3月15日までの間、原則休止とすること。」
- 3月2日 臨時休館（～5月31日まで延長）
- 3月27日 第9回新型コロナウイルス危機対策本部員会議 本部長指示事項
「市が主催するイベント等の中止や延期及び、市民利用施設の休館の期間を、4月19日まで延長する。なお、市内および周辺地域の感染状況によっては、期間の見直しを検討すること。」
- 4月1日 窓口業務のみ再開
- 5月26日 第15回新型コロナウイルス危機対策本部員会議 本部長指示事項
「一部緩和した市民利用施設については、徹底した感染防止策をとったのち6月1日を目途に再開をすること。ただし再開が間に合わない施設については、準備が整い次第再開すること。また、再開に際して感染防止策などについて、市民の皆様にご丁寧な説明を行うこと。」
- 5月29日 第16回新型コロナウイルス危機対策本部員会議 本部長指示事項
「今後予定されている市主催イベントは、実施について検討すること。実施する際は、イベントの形態や場所によってリスクが異なることに十分留意し、徹底した感染防止策を行うこと。また、開催に際して感染防止策などについて、市民の皆様にご丁寧な説明を行うこと。」
- 6月1日 再開

②主な感染防止策

共通事項	<ul style="list-style-type: none"> ・咳エチケット、マスク着用、手洗い、手指の消毒の徹底 ・テーブル、椅子、貸出機材、貸出備品等の消毒 ・窓の開放による換気
窓口業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ビニールカーテンを設置し飛沫感染を回避
ラウンジ	<ul style="list-style-type: none"> ・密集、密接を避けるため最低限の人数での利用 ・感染の疑いのある者が発生した場合に備えての連絡先の聴取 ・市民活動優先スペースの席数を半分に減らし対面しないように配置 ・水分補給以外の飲食禁止
印刷作業室	<ul style="list-style-type: none"> ・1度の入室は利用機器に係わらず1団体のみ（臨時休館前は制限なし） ・利用時間は1時間以内（再開前は原則2時間以内） ・1団体利用終了後、30分間は換気及び消毒時間として確保
多目的展示コーナー	<ul style="list-style-type: none"> ・手で触れる展示物は設置しないなど展示物を介しての接触感染を回避

③再開後の利用状況

○令和2年6月～8月の主な施設利用の件数

	令和2年6月～8月	(参考) 令和元年6月～8月
来館者	60,305名	126,743名
貸出機材利用	11件	36件
印刷作業室利用	1,033件	2,396件
ラウンジ利用予約	560件	1,117件
チラシ・ポスター設置	286件	542件
パソコン・コーナー利用	178件	419件

○その他の利用状況

- ・多目的展示コーナーは、3月に申し込み6月に利用を予定していた6団体中、5団体がキャンセルした。キャンセルの理由は、来客数が見込めない、メンバーに高齢者が多いなど、全て新型コロナウイルスの影響によるもの。また、7月の利用は1団体（昨年度5団体）、8月の利用は2団体（昨年度6団体）であった。
- ・団体ロッカーをキャンセルした団体のうち、新型コロナウイルスの影響で活動が中止・縮小したため、団体ロッカーが不要になったという団体が複数あった。
- ・会計相談では、持続化給付金の相談があった。

■〈意見交換〉地域における市民活動の状況について

- ・新型コロナウイルスによる活動への影響
- ・活動を継続していくための工夫や課題等

利用者からの意見

資料4

(令和2年3月～8月窓口対応及び利用者アンケート)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
例規等で定められているもの					
多目的展示コーナー					
	要望・意見		新型コロナウイルスの影響で、多目的展示コーナーの利用をキャンセルしたいのですが。(2件)	貸出施設等利用許可取消届を提出していただく必要があることを説明しました。来館に不安がある場合には郵送により対応することも伝えました。	電話
	案内・情報提供		多目的展示コーナーを利用したいのですが、利用方法を教えてください。	お話しを伺ったところ、営利活動の一環としての展示でしたので、利用の対象外である旨を説明しました。	電話
貸出機材(備品の使用含む)					
	要望・意見		新型コロナウイルスの影響で、貸出機材をキャンセルしたいのですが。	貸出施設等利用許可取消届を提出していただく必要があることを説明しました。来館に不安がある場合には郵送により対応することも伝えました。	電話
ラウンジ					
			勉強会でラウンジを使ってもいいですか。	内容を伺ったところ、宗教的教義の勉強会とのことで、信者の教化育成の目的では使用できない旨を伝えました。	窓口
	案内・情報提供		ラウンジを、会社の営業でお客様との打合せに使いたいのですが。(2件)	非営利で公益的な市民活動のための場所であることを説明し、会社の営業活動では使用できない旨を説明しました。	窓口
			あそこ(市民活動優先スペース)はどのような席ですか。	市民活動優先スペースは、市民活動に触れていただくことを目的として、市民活動のための利用がないときは、個人の方が学習や読書に利用する事が出来る席として設けていることを説明しました。すると、以前、市民活動の場所なので個人での利用はできないと言われた、とのことで、ラウンジの利用についての説明が不足していたこととお詫びしました。	窓口
	その他		(市民活動優先スペースを利用していた小学校高学年と思われる子どもたち4名が、大きなペットボトルと紙コップを出して飲み始めたり、優先スペースの周囲を立ち歩いてふざけていたため声掛けをした。)	周りに迷惑にならないように利用するよう、注意しました。しかし、何度か注意を繰り返してもあまり態度が変わらず、次に同様の行為があった場合は退館してもらおうと伝えました。結果的に注意が守られず同様の行為があったため、退館してもらいました。	窓口
印刷作業室					
	案内・情報提供		印刷作業室を利用したいのですが。〇〇団体の人から、〇〇団体の名前で申込んで良いと言われました。	印刷するものは、利用申込書に書かれた〇〇団体に関わる印刷物ですね、と聞いたところ、違うと言われたため、詳しく伺うと、市外で活動する別の団体の印刷物とのことでした。主にさいたま市で活動する団体が利用する施設であり、また、印刷物と関係がない団体の名前で印刷はできないことを説明し、利用をお断りしました。	窓口
コミュニケーションボード及びパンフレットラック					
	要望・意見		新型コロナウイルスの影響でイベントが中止(延期)になったため、チラシ・ポスターの撤去をお願いします。(3件)	確認して、撤去しました。	窓口 電話

利用者からの意見

(令和2年3月～8月窓口対応及び利用者アンケート)

大分類	中分類	小分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法					
						例規等で定められていないが、館内周知等しているもの				
						ラウンジ				
	要望・意見	<p>(臨時休館中の問合せ)どこの会議室も使えないため、会合を開催できず困っているのですが、ラウンジは利用できますか。(3件)</p> <p>窓が開いているとブラインドに風が当たりうるさいので、閉めてください。(北ラウンジGテーブル利用)</p> <p>窓を開けて欲しいのですが。(北ラウンジHテーブル利用)</p> <p>各テーブルの間隔について、政府推奨の亚克力板による席の隔離対応を取っていないのはおかしいのではないですか。</p>	<p>サポートセンターも新型コロナウイルス感染症拡大防止のため臨時休館中であり、ラウンジは利用できないことを説明しました。</p> <p>換気のため開放可能な窓は開ける必要があることを説明し、音がそれほど気にならないテーブルへの移動を勧めました。</p> <p>Hテーブル側の窓は開ける事ができないこと、開放可能な窓は全て開けていることを説明し、開いている窓の近くの席への移動を勧めました。</p> <p>間隔を保持するためのテーブル間引きやマスク着用順守、必要最小限の人数での利用のお願い等で対応していることを説明し、要望・意見として拝聴しました。</p>	<p>窓口 電話</p> <p>窓口</p> <p>窓口</p> <p>電話</p>						
	案内・情報提供	<p>利用再開後、ラウンジの利用に人数の制限はありますか。(6件)</p> <p>(マスクを着用せずラウンジを利用していたため、感染症対策のためマスク着用をお願いした。)(2件)</p> <p>(市民活動サポートセンター利用者(連絡先)記録票を記入せずラウンジを利用していたため、感染症対策のため記入及び利用後の総合案内への声掛けをお願いした。)(6件)</p>	<p>制限は設けていないものの、必要最小限の人数で利用をお願いしていることを説明し、人数が多い場合には、1団体2テーブルまで利用できるように、密を避けるため2テーブル利用することを勧めました。</p> <p>うるさい、不愉快と言って退館されました。</p> <p>マスクが皮膚に合わないとのことで、ハンドタオルで口を覆うようお願いしました。「こんなことをして気分が悪くなったら、この後病院に行く」と言われたので、気分が悪くなったらお知らせくださいと答えました。</p> <p>なんでこのような面倒なことをするのか、と不満を述べていました。</p> <p>どこにそのような説明が書いてあるのか、とのことで、エレベーター前の展示パネルや机上のクリアスタンドに案内を掲示していると説明しました。 →その後、利用者の目に留まりやすいように、掲示の内容や方法を見直しました。</p>	<p>窓口 電話</p> <p>窓口</p> <p>窓口 アンケート</p> <p>窓口</p>						
	印刷作業室									
		要望・意見	<p>(臨時休館中の問合せ)どうしても印刷をしたいのですが、印刷作業室は利用できませんか。(4件)</p> <p>印刷やパソコンが借りられるのは大変ありがたいです。</p>	<p>サポートセンターも新型コロナウイルス感染症拡大防止のため臨時休館中であり、印刷作業室は利用できないことを説明しました。</p>	<p>窓口 電話</p> <p>アンケート</p>					

利用者からの意見

(令和2年3月～8月窓口対応及び利用者アンケート)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
その他					
	相談事業				
		案内・情報提供	さいたま市にある持続化給付金の相談窓口を教えてください。	公益財団法人さいたま市産業創造財団の電話番号を案内しました。	電話
			(4月中旬の問合せ)新型コロナウイルスの影響で活動自粛後、会員の方に健康体操、介護予防体操等の印刷物発行を通して健康と安否の確認をしてきたが、印刷代、郵送料等費用がかさんでいます。活動への助成があれば教えてください。	市では、今のところ該当する助成制度はないこと、埼玉県にも確認したがないことを伝えました。NPO法人であれば持続化給付金は対象になると思われる旨を伝えました。	電話
			子ども会などの活動で新聞・段ボールを回収したら市の助成金がもらえると聞きましたが、詳しく知りたいです。	調べたところ、廃棄物対策課が所管する「団体資源回収運動補助金」のことと分かり、廃棄物対策課の電話番号を案内しました。	電話
			〇〇の資料はありますか。(埼玉未来大学、さいたま市の防災関連資料等 11件)	チラシラック等に配置しているか確認し、ないものは調べて、発行している機関や部署を可能な範囲で案内しました。	窓口
			〇〇の活動をしている団体を知りたいのですが。(パソコン、語学等 6件)	登録団体の活動内容を調べ、また、資料コーナーやパンフレットラックを案内して希望に沿うと思われるところを紹介しました。	窓口 電話
			日本語の勉強ができる場所を教えてください。(2件)	国際交流センターを案内しました。時間外で閉まっていたため、キャビネットにあったチラシ「さいたま暮らしの情報誌ぷらら」をお渡ししました。	窓口
			自分に合うサークルを探したいのですが。	資料コーナーやパンフレットラックを案内しました。	窓口
			NPO法人の立ち上げ(団体の法人化)について相談したいのですが。(2件)	市民協働推進課協働係を案内しました。	窓口 電話
	ラウンジ				
		案内・情報提供	Zoomで話し合いをしたいのですが、大丈夫ですか。	周りに迷惑が掛からない程度に音量を調整していただくようお願いしました。	窓口
			(中央ラウンジのテーブルを利用している団体が、パソコンの動画を高音量で見たいため声掛けをした。)	周囲に迷惑なので音量を下げてくださいようお願いしました。	窓口
	印刷作業室				
		要望・意見	自宅で作成したデータを、印刷作業室のパソコンから印刷したところ、年号が自動で変換されず、R1. 5. 1ではなくH31. 5. 1のままでした。このパソコンは自動で年号変換のバージョンアップはされないのでしょうか。	現状では、利用履歴を残さないため1団体が利用を終了するたびに再起動を行い初期化する仕組みになっており、自動でのバージョンアップは出来ないことを説明しました。 →その後、印刷作業室内に、原稿作成時と異なる表示で印刷される可能性があるため、印刷前の確認を促すポスターを掲示しました。	窓口

利用者からの意見

(令和2年3月～8月窓口対応及び利用者アンケート)

大分類			内容	回答・対応	意見等の受理方法
	中分類				
	小分類				
その他					
	情報発信・提供				
		案内・情報提供	(臨時休館中の問合せ)市民活動団体をさいたま市の区別に検索することはできませんか。	Webサイト「さぽット」に登録している団体は、トップページにある「団体をさがす」から入り、「主な活動エリア」で区を指定して検索できるようになっています。	電話
	その他				
		要望・意見	Wi-Fiは使えますか。(2件)	9階のフロアでは使えないことを説明しました。	電話
			他の公共施設ではWi-Fiが利用可能なのに、サポートセンターではなぜ利用できないのか、理由を教えてください。また、どこに訴えたら環境が整うのか教えてください。	オリンピックを見据え、さいたま市として公共施設等に順次Wi-Fiの整備を行っていますが、サポートセンターへの導入はまだ予定がないこと、また、来年度から指定管理者による管理に移行した場合には、市から指定管理者に、団体からのWi-Fi環境整備の要望を伝えることを説明しました。団体としては早急にWi-Fi環境を整備してほしいので、そのような要望はどこに申し出れば良いのか、とのことで、地域情報化推進を担当する情報政策部ICT政策担当を案内しました。	電話
			そこの庭園でイベントを開催しても良いですか。	他の方の利用の妨げになる可能性があることから、イベント開催等での利用はお断りしていることを説明しました。	窓口

利用者からの意見 令和2年度分件数集計

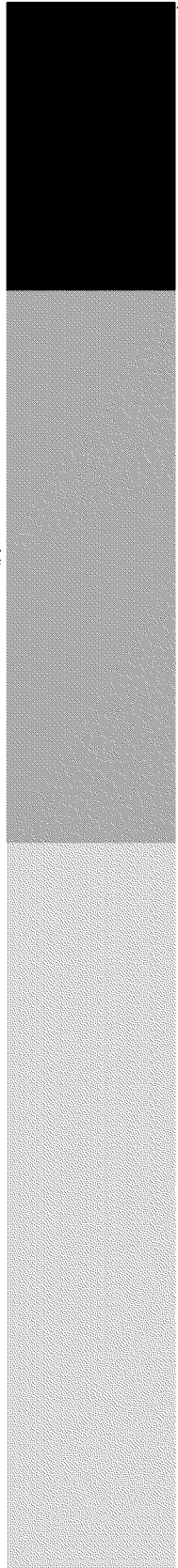
令和2年度第1回運営協議会
「利用者からの意見」件数 71件

大分類の件数及び割合

①例規等で定められているもの
13件 (18%)

②例規等に定められていないが、館内周知等しているもの
25件 (35%)

③その他
33件 (47%)



中分類	①例規等で定められているもの 13件			②例規等で定められていないが、館内周知等しているもの 25件			③その他 33件		
	要望・意見	案内・情報提供	その他	要望・意見	案内・情報提供	その他	要望・意見	案内・情報提供	その他
団体登録	0	0	0	0	0	0	0	0	0
相談事業	0	0	0	0	0	0	20	0	0
多目的展示コーナー	0	0	0	0	0	0	0	0	0
団体ロッカー及びボックス	0	0	0	0	0	0	0	0	0
貸出機材	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ラウンジ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷作業室	0	0	0	0	0	0	0	0	0
パソコンコーナー	0	0	0	0	0	0	0	0	0
コミュニケーションボード及びパンフレット	0	0	0	0	0	0	0	0	0
情報発信	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	2	1	0	6	8	1	5	2	1



件数

利用者からの意見 令和元年度分件数集計

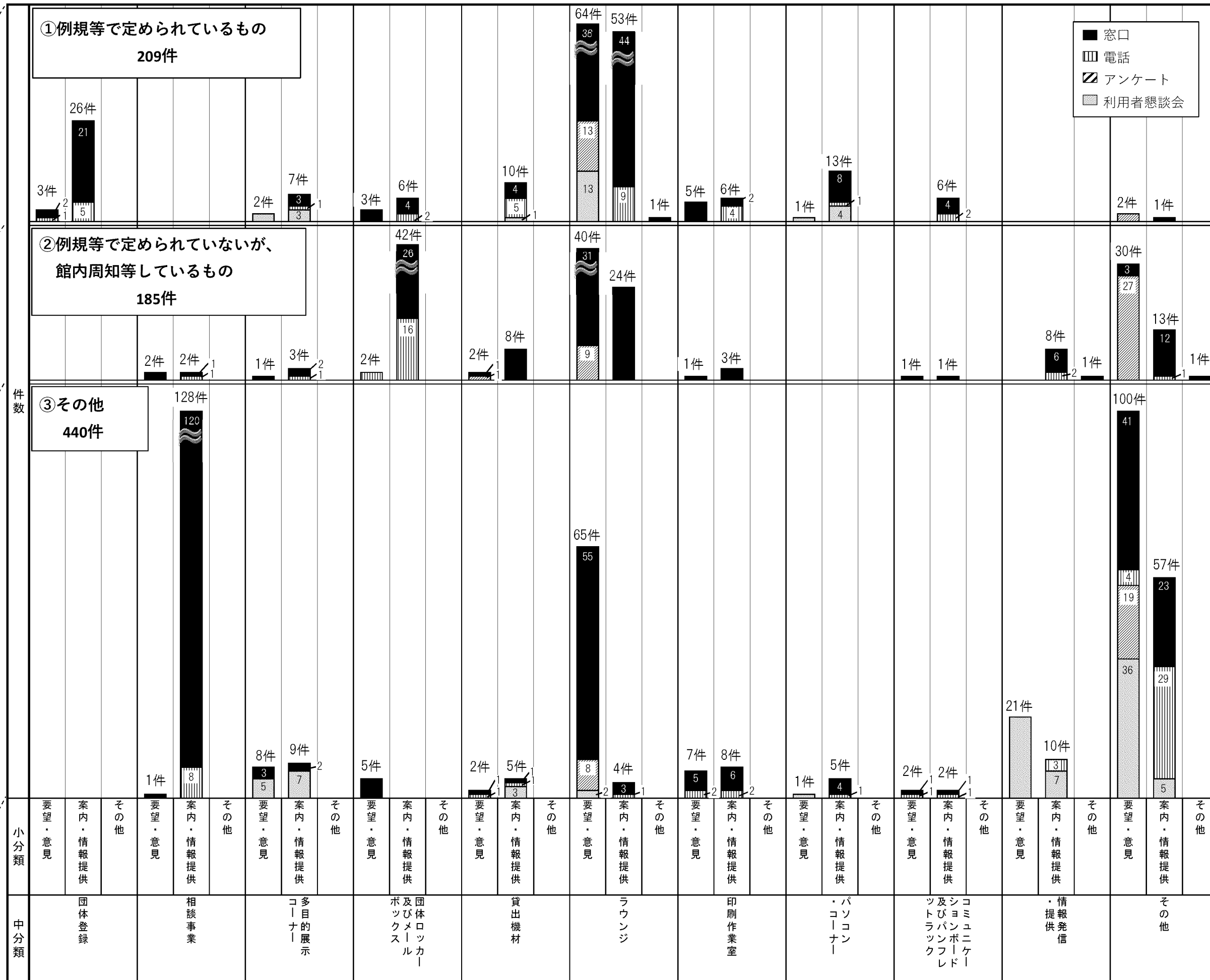
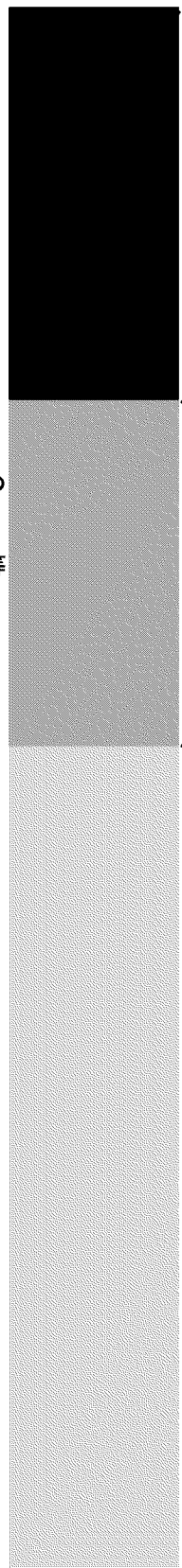
令和元年度第1回～第4回運営協議会
「利用者からの意見」件数 834件

大分類の件数及び割合

①例規等で定められているもの
209件 (25%)

②例規等に定められていないが、館内周知等しているもの
185件 (22%)

③その他
440件 (53%)



窓口
 電話
 アンケート
 利用者懇談会

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（年度別比較）

資料5

項目	平成 26年度	平成 27年度	平成 28年度	平成 29年度	平成 30年度	令和元年度		令和2年度 (令和2年8月末現在)	
						年計	月平均※	年計	月平均※
来館者	484,279	485,822	473,786	467,227	481,058	447,702	37,308.5	68,191	13,638.2
総合案内対応	11,012	10,829	11,360	10,997	7,559	8,380	698.3	1,697	339.4
市民活動団体登録届	126	129	109	90	72	43	3.6	12	2.4
団体ロッカー・メールボックス	297	377	401	360	382	62	5.2	370	74.0
団体ロッカー（大）	71	81	71	76	64	7	0.6	70	14.0
団体ロッカー（小）	126	166	197	153	141	16	1.3	144	28.8
メールボックス	100	130	133	131	177	39	3.3	156	31.2
貸出機材利用	197	195	134	150	124	113	9.4	11	2.2
データプロジェクター	95	110	71	69	57	58	4.8	6	1.2
オーバーヘッドプロジェクター	2	3	2	3	3	3	0.3	0	0.0
移動式スクリーン	30	33	19	16	19	16	1.3	0	0.0
ビデオ一体型DVDプレーヤー	34	14	0	17	10	11	0.9	3	0.6
ブルーレイディスクプレーヤー	4	13	14	2	2	4	0.3	1	0.2
ワイヤレスマイク装置	16	16	22	12	12	9	0.8	0	0.0
ショルダーメガホン	9	0	1	0	0	0	0.0	0	0.0
展示パネル	7	6	5	31	21	12	1.0	1	0.2
多目的展示コーナー利用	60	71	68	72	59	65	5.4	27	5.4
印刷作業室利用	5,822	5,732	7,190	9,148	9,300	8,736	728.0	1,033	206.6
コピー機	1,889	1,889	1,657	1,715	1,684	1,703	141.9	152	30.4
モノクロ印刷機	2,837	2,769	2,535	2,569	2,471	2,297	191.4	289	57.8
高速カラープリンタ	814	791	601	913	974	792	66.0	100	20.0
大判プリンタ	282	283	156	200	211	184	15.3	12	2.4
印刷機器以外			2,241	3,751	3,960	3,760	313.3	480	96.0
印刷作業室利用予約			947	914	959	844	70.3	257	51.4
ラウンジ利用予約	3,301	3,707	4,010	4,096	4,218	4,254	354.5	588	117.6
チラシ・ポスター設置	2,064	2,051	1,794	2,087	2,215	2,005	167.1	331	66.2
パソコン・コーナー利用	1,684	1,546	736	1,209	1,429	1,388	115.7	178	35.6
備品使用			1,149	1,146	1,159	1,057	88.1	79	15.8
Web登録団体	32	19	5	8	4	10	0.8	0	0.0
Webアクセス	90,444	88,479	61,356	58,032	54,013	58,150	4,845.8	20,014	4,002.8

※令和元年度及び令和2年度の月平均は、休館期間中も含めて算出

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（月別比較）

項目	令和2年度 (令和元年度)												備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
来館者	4,337 (37,489)	3,549 (40,856)	19,161 (40,649)	21,064 (45,288)	20,080 (40,806)	(38,690)	(42,265)	(41,204)	(37,220)	(37,612)	(38,326)	(7,297)	
総合案内対応	268 (698)	254 (681)	443 (677)	399 (739)	333 (690)	(676)	(708)	(628)	(623)	(591)	(632)	(1,037)	
市民活動団体登録届	3 (7)	0 (4)	2 (3)	3 (4)	4 (1)	(4)	(4)	(6)	(2)	(1)	(7)	(0)	
団体ロッカー・メールボックス	284 (36)	40 (1)	27 (5)	18 (2)	1 (0)	(10)	(1)	(3)	(1)	(1)	(2)	(0)	
団体ロッカー(大)	53 (7)	8 (0)	7 (0)	2 (0)	0 (0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	
団体ロッカー(小)	103 (16)	19 (0)	11 (0)	10 (0)	1 (0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	
メールボックス	128 (13)	13 (1)	9 (5)	6 (2)	0 (0)	(10)	(1)	(3)	(1)	(1)	(2)	(0)	
貸出機材利用	0 (6)	0 (1)	4 (17)	2 (10)	5 (9)	(3)	(12)	(12)	(13)	(17)	(13)	(0)	
データプロジェクター	0 (3)	0 (0)	3 (6)	1 (4)	2 (6)	(2)	(9)	(4)	(7)	(11)	(6)	(0)	
オーバーヘッドプロジェクター	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(2)	(0)	(0)	
移動式スクリーン	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (4)	0 (0)	(0)	(1)	(2)	(4)	(2)	(3)	(0)	
ビデオ一体型DVDプレーヤー	0 (1)	0 (1)	1 (0)	1 (0)	1 (1)	(1)	(1)	(2)	(0)	(1)	(3)	(0)	
ブルーレイディスクプレーヤー	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	1 (2)	(0)	(1)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	
ワイヤレスマイク装置	0 (1)	0 (0)	0 (1)	0 (2)	0 (0)	(0)	(0)	(2)	(1)	(1)	(1)	(0)	
ショルダーメガホン	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	
展示パネル	0 (0)	0 (0)	0 (9)	0 (0)	1 (0)	(0)	(0)	(2)	(1)	(0)	(0)	(0)	
多目的展示コーナー利用	3 (5)	3 (7)	7 (6)	7 (5)	7 (7)	(5)	(6)	(2)	(6)	(4)	(6)	(6)	
印刷作業室利用	0 (927)	0 (849)	428 (842)	319 (831)	286 (723)	(793)	(754)	(783)	(669)	(753)	(782)	(30)	
コピー機	0 (199)	0 (154)	53 (164)	41 (162)	58 (148)	(145)	(148)	(165)	(129)	(137)	(148)	(4)	
モノクロ印刷機	0 (278)	0 (230)	122 (211)	99 (211)	68 (185)	(211)	(202)	(204)	(178)	(206)	(175)	(6)	
高速カラープリンタ	0 (70)	0 (64)	45 (71)	28 (80)	27 (72)	(75)	(72)	(64)	(63)	(66)	(90)	(5)	
大判プリンタ	0 (14)	0 (20)	6 (19)	2 (10)	4 (8)	(24)	(18)	(21)	(11)	(20)	(19)	(0)	
印刷機器以外	0 (366)	0 (381)	202 (377)	149 (368)	129 (310)	(338)	(314)	(329)	(288)	(324)	(350)	(15)	
印刷作業室利用予約	0 (114)	20 (94)	94 (69)	90 (66)	53 (52)	(79)	(81)	(79)	(53)	(63)	(76)	(18)	
ラウンジ利用予約	0 (388)	28 (410)	201 (388)	200 (383)	159 (346)	(396)	(407)	(408)	(314)	(426)	(360)	(28)	
チラシ・ポスター設置	30 (191)	15 (198)	96 (184)	96 (193)	94 (165)	(204)	(197)	(184)	(149)	(159)	(142)	(39)	
パソコン・コーナー利用	0 (142)	0 (143)	58 (154)	53 (117)	67 (148)	(121)	(119)	(117)	(108)	(112)	(103)	(4)	
備品使用	0 (76)	0 (99)	20 (97)	24 (93)	35 (80)	(89)	(107)	(101)	(98)	(111)	(105)	(1)	
Web登録団体	0 (0)	0 (2)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	(0)	(2)	(1)	(0)	(1)	(0)	(2)	
Webアクセス	3,181 (4,397)	4,269 (4,918)	4,726 (4,732)	4,498 (5,042)	3,340 (4,167)	(4,234)	(4,854)	(4,527)	(4,349)	(4,867)	(5,154)	(6,909)	