

様式第2号(第7条関係)

会議の開催結果

1 会議の名称	令和4年度第4回 さいたま市市民活動サポートセンター 運営協議会
2 会議の開催日時	令和5年3月20日(月曜日) 午後5時～午後6時30分
3 会議の開催場所	コムナーレ9階 市民活動サポートセンター 北ラウンジ
4 出席者名	別紙のとおり
5 欠席者名	別紙のとおり
6 議題及び公開又は非公開の別	(議題) ・SNSを活用した市民活動サポートセンターの 広報について ・市民活動サポートセンター運営協議会の令和 4年度での意見反映 ・利用者からの意見 (公開・非公開の別) 公開
7 非公開の理由	
8 傍聴者の数	0名
9 審議した内容	・SNSを活用した市民活動サポートセンターの 広報について ・市民活動サポートセンター運営協議会の令和 4年度での意見反映 ・利用者からの意見
10 問合せ先	市民局市民生活部市民協働推進課 電話番号：048-813-6403
11 その他	

## 別紙

No.	委員氏名	出欠状況
1	塀和 光二郎	出席
2	清宮 輝雄	欠席
3	川名 紀子	出席
4	上田 孝彦	出席
5	小島 文一	出席
6	山本 大介	出席
7	高橋 司	出席
8	佐々木 弘	出席
9	花島 敏夫	出席
10	大竹 秀幸	出席
11	朝霧 紀美江	出席
12	島田 正次	欠席
13	福島 康仁	出席
14	武井 佳美	出席
15	石田 晶義	欠席
16	丸屋 美智代	出席
17	金子 貴之	出席

令和4年度第4回  
さいたま市市民活動サポートセンター運営協議会  
次第

開催日時 令和5年3月20日(月)  
午後5時から午後7時まで  
開催場所 市民活動サポートセンター  
北ラウンジ

1 開会

2 議事

- (1) SNS を活用した市民活動サポートセンターの広報について
- (2) 市民活動サポートセンター運営協議会の令和4年度での意見反映
- (3) 利用者からの意見

3 報告

- (1) 実施事業について

4 閉会

《配布資料》

- ・ 次第
- ・ [資料1] SNS を活用した市民活動サポートセンターの広報について
- ・ [資料2] 市民活動サポートセンター運営協議会の令和4年度での意見反映
- ・ [資料3] 利用者からの意見
- ・ [資料4] 実施事業について (事業報告)
- ・ [資料5] さいたま市市民活動サポートセンター利用状況

## 議事（１） SNS を活用した市民活動サポートセンターの広報について

### <現状>

現在市民活動サポートセンターではチラシ・ポスター・ニュースレターなどの紙媒体の他に、ホームページ「さぽット」により広報を行っています。また、指定管理者であるさいたま市文化振興事業団のLINE・Twitterを活用しています。今後はさらにサポートセンター独自のSNSによる広報を行うことを検討しています。

### <SNSの特徴について>

チラシやポスターは直接施設を訪れた人の目に触れることができる一方、作成にコストがかかる、終了後は撤去されてしまうというデメリットがあります。

SNSは制作費がかからない、終了後もWeb上に記録が残るといったメリットの他にも、興味を持った人による拡散や交流が期待できる、チラシ等がある施設を訪れることのない人にも情報を届けることができるという強みがあります。

	LINE	Twitter	Instagram	Facebook
特徴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が多い</li> <li>・拡散力が低い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワークを活かした拡散や交流が期待できる</li> <li>・文字情報の発信には不向き</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・写真で視覚に訴えることができる</li> <li>・文字情報の発信には不向き</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ネットワークを活かした拡散や交流が期待できる</li> <li>・他の媒体より利用率が低い</li> </ul>

### <取り組み方針（案）>

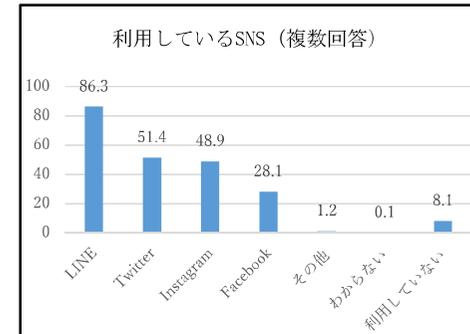
これまでのチラシ・ポスターによる紙媒体を中心とした広報に加えて、サポートセンター独自のSNSによる広報を行うことで、オンラインの良い面を活かした広報活動を行っていきたいと考えています。

SNSの活用により、より多くの方に向けた情報発信を行うとともに、SNSの強みである、ネットワークを活かした情報の拡散や双方向による情報発信を行えるような仕組みを構築し、イベントやセミナーの周知だけでなく、市民活動団体の紹介、市民活動に関する情報に加え、市民活動サポートセンターの日々の活動等、市民活動を身近に感じてもらえるような情報も取り上げていきたいと考えています。

### <参考情報>

#### （１）さいたま市民のSNSの利用状況

（令和4年さいたま市インターネット市民意識調査より抜粋）



令和4年11月に、各年代別に200人（男女100人ずつ）、合計1,000人に調査した結果です。

	LINE	Twitter	Instagram	Facebook	その他	わからない	利用していない
18-29歳	95.5	80.0	77.0	23.5	1.0	0.0	1.0
30代	91.5	58.5	58.5	35.5	0.5	0.0	5.0
40代	84.5	52.0	46.0	27.5	1.0	0.0	6.5
50代	79.5	38.5	38.0	25.5	1.0	0.5	12.5
60代	80.5	28.0	25.0	28.5	2.5	0.0	15.5

※SNSは年代が若いほど利用している人が多い。

※10代から50代までで、LINEの次に利用率が高いのはTwitterであった。

※30代以外は、Facebookの利用率が3割を切っていた。

#### （２）さいたま市等のSNSの状況（独自調べ）

	フォロワー数	主なトピック	おおよその投稿頻度
さいたま市Twitter	80,000人	市のイベント、市からのお知らせ	日に数回
さいたま市Facebook	10,000人	市からのお知らせ	週1回
さいたま市Instagram	6,500人	市内で撮影された素敵な写真を紹介	週1回
各区役所Twitter	約2,500人	区イベント、地域話題	週2回～毎日
市民協働推進課Twitter	36人	市民活動や協働の情報	週1回
文化振興事業団Twitter	434人	文化施設の公演情報等	週1回
いきいき埼玉Twitter	224人	イベント、セミナー、施設利用情報等	2日に1回

※各区役所Twitterのフォロワー数は10区の平均。

※おおよその投稿頻度は、直近1月あたりの投稿件数を1月あたりの日数で割った数字を参考に記載したもの。

## 議事（２） 市民活動サポートセンター運営協議会の令和４年度での意見反映

令和４年度にいただいた主な意見等	運営協議会の意見を反映した事業等
フェスティバルを盛り上げるため、子供を巻き込み、来場者数が増えるようにしてはどうか	地域連絡協議会のネットワークを活用し、小中学生にフェスティバルの装飾品作成を依頼した
	フェスティバルで大学生との協働により、小学生以上を対象とした謎解きゲームを実施した
フェスティバルについて、新たな方法による周知が必要ではないか	フェスティバルの周知を、浦和駅へのポスター掲示や新聞への折り込み広告、浦和駅東口駅前市民広場への懸垂幕の掲示、SNSの活用等、様々な媒体で行った
若者が市民活動に参加するきっかけづくりが必要ではないか	フェスティバルで大学生との協働により、小学生以上を対象とした謎解きゲームを実施した（再掲）
	市民活動の担い手の育成を目的として、10代から30代の方を対象としたセミナーを開催した
コミュニティ施設との連携を強化していくのがよい	「コミセンまつり」マッチングを実施した
	「コミセン・サポセン・プラザ施設」利用団体交流&展示会を開催した（令和４年度初開催）
貸出機材について、写真を掲示する等館内で周知した方がよい	貸出機材について写真を用いた掲示物を作成し、館内に掲示した
相談事業について、より充実した対応をしてほしい	受付で日々の活動の様子を伺う等、市民活動団体との積極的な交流を心掛けた
	スキルアップのため、他市の市民活動サポートセンターの視察や、研修の受講等を行った
	市民活動団体の有志の方に印刷作業室のボランティアをお願いし、団体同士で交流しながら教え合えるような仕組みを構築した

利用者からの意見

資料 3

(令和4年12月～令和5年2月窓口対応・利用者アンケート及び令和5年2月21日利用者懇談会)

大分類	中分類	小分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法
例規等で定められているもの					
団体登録					
	案内・情報提供		団体登録の方法を教えてください。団体登録の際に提出する会則について教えてください。(電話1件、窓口1件)	さいたま市内で市民活動をしている団体であることを確認し、会則の作り方と可能であれば入れていただきたい項目を説明しました。必要に応じ登録する・しないの違いを説明しました。	電話、窓口
	案内・情報提供		団体登録の取消をしたいのですが、どうしたらいいですか。郵送での手続きでもいいですか。(電話4件、窓口1件)	(窓口の場合)登録カードを返還していただき、団体登録取り消しの手続きをしました。(郵送の場合)取消届の用紙を郵送するので、必要事項を記入していただき、団体登録カードを同封の上、返送していただくようお願いしました。	電話、窓口
	案内・情報提供		団体名／代表者名／担当者名を変更したいので手続きについて教えてください。(電話2件、窓口3件)	変更内容のみをご記入いただいた変更届をご提出いただけます。また、団体名の変更等で会則に変更がある場合は、新しい会則もご提出いただけます。なお、団体登録カードには団体名と代表者名の記載があるため、変更の際は現在お持ちの団体登録カードをご提出ください。	電話、窓口
多目的展示コーナー					
	案内・情報提供		展示会を開催したいのですが、利用方法を教えてください。(窓口2件)	お話を伺ったところ、主にさいたま市内で市民活動をされている登録のない団体でしたので、団体登録が必要であることを伝え、団体登録をして頂きました。そのうえで、多目的展示コーナーの利用方法や、大きさ、展示方法等も合わせて案内しました。	窓口
	案内・情報提供		(登録団体)多目的展示コーナーの利用を考えていますが、申込スケジュールや手続き方法を教えてください。(電話2件、窓口3件)	利用希望日の3か月前の1日の午後6時に市民活動団体登録カードを持参の上、利用調整会にご参加下さい。4月分の利用調整会は1月4日になります。申込方法、貸出備品やパネルの数、荷物の搬入方法等を説明しました。	電話、窓口
団体ロッカー及びメールボックス					
	案内・情報提供		団体ロッカーの空き状況、寸法、利用方法などのお問い合わせがありました。(電話1件、窓口4件)	市民活動団体としての登録が必要なこと、大小それぞれの寸法、利用料金、手続き等をお伝えしました。	電話、窓口
貸出機材(備品の使用含む)					
	案内・情報提供		(登録団体)CDの音声を再生できる機器の貸出はありますか。また館外への持ち出しはできますか。	ワイヤレスマイク装置で対応できます。館外への持ち出しも可能です。現物の大きさや重さも確認していただきました。貸出時の手続きと料金を案内しました。	窓口
	案内・情報提供		(登録団体)データプロジェクターをお借りしたいのですが。(電話1件、窓口4件)	(窓口の場合)手続き方法、料金、仕様等を説明し、手続きを行いました。(電話の場合)窓口にて手続きが必要です。代表者様もしくはご担当者様が来館ください。手続きの際登録カード、身分証が必要になります。料金、仕様等についても説明しました。	電話、窓口
ラウンジ					
	案内・情報提供		ラウンジの利用方法を教えてください。(電話1件、窓口4件)	ラウンジは市民活動の打合せやミーティングのための場所であり、テーブルの使用は原則1団体3時間までであること、使用できるテーブルは、1団体につき2つまでであること、会則等をご提出いただき主にさいたま市内で活動している市民活動団体であることが確認できれば、使用を希望する日の7日前に当たる日の午前9時から使用する日の前日まで予約が可能であること等を伝えました。	電話、窓口

利用者からの意見

資料3

(令和4年12月～令和5年2月窓口対応・利用者アンケート及び令和5年2月21日利用者懇談会)

大分類		内容	回答・対応	意見等の受理方法
中分類				
小分類				
例規等で定められているもの				
ラウンジ				
	案内・情報提供	(会則未提出の団体)ラウンジを予約したい場合どうしたらいいですか。 (電話4件、窓口7件)	会則等をご提出いただき 主にさいたま市内で活動している市民活動団体であることが確認できれば、予約が可能になることを案内しました。ご予約無しで利用される場合は先着順で空いているテーブル席をご利用いただけること、開館時間は午前9時～午後9時30分、受付してから3時間迄ご利用いただけることも案内しました。	電話、窓口
	案内・情報提供	●月●日にラウンジの予約をしたいのですが、ラウンジの当日予約はできますか。 (電話12件、窓口9件)	さいたま市内の市民活動団体として会則等をご提出いただいている場合は、使用を希望する日の7日前(前週の同じ曜日)に当たる日の午前9時から使用する日の前日まで予約が可能です。●月●日に希望の場合は、■月■日から予約可能です。当日予約はできません。	電話、窓口
印刷作業室				
	案内・情報提供	●月●日に印刷作業室の予約をしたいのですが、いつからできますか。 (電話9件、窓口1件)	さいたま市内の市民活動団体として会則等をご提出いただいている場合は、使用を希望する日の7日前(前週の同じ曜日)に当たる日の午前9時から使用する日の前日まで予約が可能です。●月●日に希望の場合は、■月■日から予約可能です。当日予約はできません。	電話、窓口
	案内・情報提供	個人的な資料を作成するために、印刷作業室を利用することはできますか。 (窓口2件)	印刷作業室は市民活動で使用するチラシや資料等を作成するための場所であり、その他の目的ではお使いいただけないことを説明するとともに、コピーを希望の場合はビル内にあるコピー機の場所を案内しました。	窓口
	案内・情報提供	印刷作業室の利用方法と、使える機器を教えてください。	サポセンのすすめを見せながら、印刷機器等と料金を案内しました。また予約についても説明しました。	窓口
コミュニケーションボード及びパンフレットラック				
	案内・情報提供	団体のチラシを置いてもらうことは可能ですか。 (電話1件、窓口1件)	さいたま市内で主な活動をしている非営利で公益的な市民活動団体であればチラシ・ポスターの設置が可能であること、受付で申込書の記入が必要であること、1団体につき5種類のチラシやポスターを設置する事が可能で、最長2ヶ月まで設置可能であること等を説明しました。	電話、窓口
例規等で定められていないが、館内周知等しているもの				
多目的展示コーナー				
	案内・情報提供	展示方法を検討するため、多目的展示コーナーの広さ、稼働パネルの大きさ等を教えてください。(電話2件、窓口3件)	寸法や利用方法等を案内し、必要に応じて実際に多目的展示コーナーで見ていただく、展示についてアドバイスをする等しました。	電話、窓口
団体ロッカー及びメールボックス				
	案内・情報提供	団体ロッカー、メールボックスの手続きはいつからですか。／団体ロッカー、メールボックスの手続きについて教えてください。 (電話9件、窓口2件)	1月末頃に登録団体の担当者宛てに来年度のロッカーの案内を郵送しますので、利用希望書をご記入の上提出してください。利用希望書はホームページからダウンロードすることもできます。	電話、窓口

利用者からの意見

資料3

(令和4年12月～令和5年2月窓口対応・利用者アンケート及び令和5年2月21日利用者懇談会)

大分類		内容	回答・対応	意見等の受理方法
中分類				
小分類				
例規等で定められていないが、館内周知等しているもの				
ラウンジ				
案内・情報提供		食事ができる場所がありますか。／ 食事をしたり、お菓子を食べている方がいました。(窓口15件)	感染症対策の為、9階での水分補給を除く飲食を禁止させて頂いておりますので、ご了承ください。	窓口
		Wi-Fiは利用できますか。接続方法を教えてください。 (電話3件、窓口9件)	ご利用いただけます。接続方法等の案内を差し上げました。	電話、窓口
印刷作業室				
案内・情報提供		印刷作業室で●●のような印刷(大判印刷、小冊子作製等)をすることはできますか。／ 料金はいくらですか。(電話13件、窓口79件)	印刷を希望する内容に沿って、印刷の仕方や料金等を案内しました。	電話、窓口
		これから印刷作業室を利用したいのですが、本日の予約状況を教えてください。／ ●月●日の予約状況を教えてください。 (電話9件、窓口5件)	予約状況と、ご来館いただき空いていればご利用いただけることをお伝えしました。また、明日以降の利用については、この後新規で予約が入る場合もあることを説明しました。	電話、窓口
その他				
案内・情報提供		3/4、3/5にあるフェスティバルとはどんな内容になるのですか(主にブースについて)。参加申し込みをしたいのですが。	さいたま市で活動されている市民活動団体のPRの場で、展示や発表、販売、ワークショップ等の実施があります。今回の募集は締め切らせて頂いておりますが、よろしかったら見に来て下さい。	窓口
		フェスティバル参加団体ですが、ホワイトボードの縦の長さは分かりますか。	測って案内しました。	電話
その他				
相談事業				
案内・情報提供		父が〇〇研究会に入っていたが、4月に亡くなったので、連絡したい。会報誌が送られてきて、会費の振込用紙もあったが支払えない。	登録簿ではメールアドレスしか公開になっていなかったもので、その旨を伝え、こちらが間に入って連絡をとるか、ホームページ上に公開されていた住所に退会届を郵送していただくかお伝えしました。どちらの対応も直ぐに選べないご様子で、電話をおわりました。	電話
		クリスマス飾りde活動紹介パネル展参加団体3団体と団体運営、広報等について相談しました。折角3ガイド会が集合したので一緒にできる事業企画等を計画したいがその時は力になってほしいです。	イベントの周知や団体紹介等、事業団、サポセンで支援できることを模索させていただきました。コロナ禍で交流ができなかった分の思い入れがあり1時間ほど情報を共有いたしました。	窓口
		団体登録をする時に、提出する会則を確認していただくことは可能でしょうか。	確認いたします。補足等があれば助言等もさせていただきますのでいつでもお持ち下さい。	電話
		以前こちらで印刷機を利用した際にいただいた領収証ですが、会計担当者に提出したところ「意味が分からないので受け取れない。」と返されました。色々な金額が明記されていて私も意味が分かりません。内容を説明してください。	拝見すると、高速カラープリンタのみをご利用されている内容でした。(今年7月発行)領収証の見方を説明した後、電卓で計算した合計金額が合っていることを確認すると、「やっと意味が分かりました。」と納得されてお帰りになりました。	窓口

利用者からの意見

資料 3

(令和4年12月～令和5年2月窓口対応・利用者アンケート及び令和5年2月21日利用者懇談会)

大分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法
中分類			
小分類			
その他			
相談事業			
案内・情報提供	オンライン会議システムのレコーディングの方法を教えてください。また、サポセンのZoom用貸出PCでレコーディング可能か知りたい。	Zoom貸出について説明をするとともに、レコーディング機能について説明をしました。また、貸出PCでのレコーディングについては、記憶媒体等について調べ、後日連絡しました。	窓口
	(さいたま市長寿応援活動報告書の用紙をお持ちの方)直接入力できるデータはありますか。	さいたま市シルバーポイント(長寿応援ポイント)事業のサイトから入力できるエクセルをご案内しました。	窓口
	浦和に来たばかりの中国人2人組が「中国語で話ができる場所」や「太極拳ができる場所(体育館)」などの中国語で交流ができる場所を探していました。	中国語でお話をされていた為、スマートフォンの翻訳機と筆談(中国語)で対応しました。中国語で交流ができる場所については、国際交流センターの場所や営業時間等のご案内をしました。問題が解決したようで「シェイシェイ! さようなら! 」と手を振って帰られました。	窓口
	初めて来たのですが、ここの(9階)の利用方法等がありますか。どのような場所なのですか。	お話を伺うと、お子様・親御さん向けの情報を中心にお求めでしたので、プレイルームやプレイルーム前ラック等のご案内をしました。また、市民活動の場であること、優先スペースだと個人で使えることなどを伝えると、「わかりました。ありがとうございます」とお帰りになりました。	窓口
	フランス語教室はありますか。(10階浦コミにはありませんでした。)	チラシや団体登録状況を確認しましたが、紹介できる団体があったため(非公開希望団体はあり)、国際交流センターを案内しました。	窓口
	以前Zoom講座に参加し大変良かったので、サポセンの事業でパソコン講座はありますか。	現在お申込みいただけるパソコン講座はありません。今後の予定は館内のポスター・チラシ・ホームページの「さぽット」等でお知らせします。	窓口
	登録している団体の名称を変更したはずなのに、さぽットの表示が旧団体名になっている。	変更後の団体名が登録されていることを確認しました。団体名変更をすればweb登録変更も同時にできると誤解されていたようです。Webの手続きについて案内しました。	電話
	チラシを作成する時のレイアウト等のアドバイスしていただけますか。	資金調達のチラシをご覧になりお話いただきました。アドバイスできるほどではありませんが、できる範囲でご相談に乗ることをお伝えしました。	窓口
	市民活動団体の経理などの事務ができる者がいなくなり、決算などの報告書作成ができない状況になっている。どのように人材を確保すればよいか。	決算書の作成であれば、費用は発生してしまうが会計士と相談しながら作成することを提案しました。また、当センターでは会計士による会計相談会もあるので、会計士に接触する機会にもなることをご案内しました。人材の確保については回答はできませんでした。これまでどのように書類を作成していたのかなどの状況を伺うに留まりました。	窓口
	さきほど電話でフードドライブについて問合せした者ですが、早速持ってきました。もし提供先で特にどういう食べ物が必要かという詳しい情報があれば次回知りたいのですが。炊き出し時に提供した食べ物がガスがなくて調理できなかつたり、お年寄りがかたい物を食べられなかつたりした話、災害時に生野菜を送って水がなくて廃棄になった話などいろいろ耳にするので、本当に必要なものを持ってきたいと思っていますとのこと。	お話を伺って、お預かりしました。もし詳しいことがわかれば確認しておきますと答えました。(また近いうちに他の物を持って来るそうです。)	窓口
	コロナ禍で活動を縮小していたが、いよいよ本格的に始動しようとしている。市のマッチングファンドに応募しようと考えていることと、「子ども食堂」の立上げを検討しているので、立上げの方法やアドバイスを伺いたい。	子ども食堂の団体があるので、立ち上げの時の状況や話などを聞き、後日、整理をして説明をします。まずは、拠点となるような場所を選定する必要があると思われるので、コミセンや公民館などの公共施設や喫茶店などの民間施設をリサーチするよう伝えました。	窓口

利用者からの意見

資料3

(令和4年12月～令和5年2月窓口対応・利用者アンケート及び令和5年2月21日利用者懇談会)

大分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法
中分類			
小分類			
その他			
相談事業			
案内・情報提供	<p>短歌や読書会や世界史についての団体を紹介していただけますか。/以前、他の施設で世界史に関する団体に所属していましたが、代表者が高齢の為に解散しました。ですから、その仲間と新たに団体を設立する予定です。設立したら、こちらのラウンジで打合せはできますか。/良かった。それから、仲間を増やすために宣伝する手段をアドバイスいただけますか。/それは多くの方に知っていただく良い宣伝手段ですね。設立したら是非よろしく願います。</p>	<p>短歌と読書会の活動団体は、公開可能な範囲で連絡先を紹介しました。世界史の活動団体は、確認できない旨をお伝えしました。/非営利で公益的な活動をさいたま市を中心に行う団体であれば、ご利用いただけます。/当センターに「会員募集」や「イベント紹介」等のチラシやポスターを置いていただいたり、ホームページ「さポット」にご登録いただければ団体紹介が可能です。/こちらこそ、是非ご利用いただければと思います。(「サポセンのすすめ」をお渡しし、ラウンジ・印刷作業室の予約を可能にするには会則をご提出いただき手続きが必要であることや、会則の内容についても案内しました。)</p>	窓口
	<p>高齢者の健康体操をやっている団体の方が、90才になる人に団体のホームページを作り行事や日程を載せて欲しいと言われたとお話しされました。</p>	<p>ホームページ講座で学んでホームページを作成することもできますが、当センターの「さポット」に登録して団体の紹介やお知らせをすることもできます。お年を召してもパソコンを積極的に活用されている方がたくさんいるそうです。</p>	窓口
	<p>趣味を見つけたくて麻雀同好会などの資料があるか見にきました。</p>	<p>登録団体の資料やチラシを見ながら相談にのりました。かつての職歴から、英語が達者とのことでまた英会話も始めたいなど、楽しそうにお話されて帰られました。</p>	窓口
	<p>多目的展示コーナーの利用を考えていますが、来館者数は以前(コロナ前)と比べていかがですか。昨年1月に開催した時は来館者が少なかったです。</p>	<p>徐々に戻りつつあるものの、コロナ前の水準には戻っていません。「さポット」や「SaCLa」で掲載し広く案内しますが、団体さんの方でもチラシやポスターの作成、お知り合いの方に声を掛ける等、考えていただければと思います。</p>	電話
	<p>(西区コミュニティ課より)市民活動ネットワーク登録団体がメンバーの高齢化や減少で悩んでいるため、良い広報の手段がないか探していたところ、さポットの存在を知りました。登録や利用の方法を教えてください。/動画 De Saposenに動画を投稿したい場合はどうすれば良いですか。</p>	<p>Web団体登録や利用方法について案内しました。/動画 De Saposenは登録団体が動画を投稿できるものではなく、サポセンが主催したセミナー動画などを発信するコンテンツであることをご説明しました。</p>	電話
	<p>発達障害に関する事はチラシラックにあるだけですか。</p>	<p>登録団体でお調べしましたが、希望に合う団体はなく、チラシの講演会の参加をお勧めしました。市報に載っている相談コーナーを案内しました。</p>	窓口
	<p>友人から〇〇の会があるって聞いて加入したいのですが。</p>	<p>お調べしたら情報公開になっている団体であり、団体自体のホームページ画面に問合せ先があったのでそちらをご案内しました。</p>	電話
	<p>多目的展示用にポスター印刷に来られた方より、作成されているポスターの写真等を見ながら、活動・健康についてお話を伺いました。</p>	<p>ハイキング仲間は年々増加の一途であること、企画遂行は年間100件を超え、スタッフそれぞれが企画立案をスピード感を持って担当している等楽しそうにお話を伺いました。メンバーの年齢は上は84歳、下は50歳代と皆健康で3000m級の山も軽くなすとのこと。老化防止のためには脚力が一番大事で、ハイキングは恰好の健康運動ですよとご教示頂きました。</p>	窓口
	<p>団体として市民活動サポートセンターを活用していきたいと考えている。会員は120名で様々な活動をしているので、その活動の成果や内容を発表したい。年に何回かサポートセンターで活動内容の展示やフェスティバルを行っていることを聞いた。参加方法など詳しく教えて欲しい。</p>	<p>7月及び12月に実施する予定の活動発表展示会について、募集時期などを説明しました。また、毎年3月に実施しているサポフェスについても、募集時期や開催までに何度か会議などがあることなどを説明しました。また、多岐にわたる活動をしているとのことでしたので、サポートセンターの情報としてマッチしそうな団体があった場合に紹介して良いかなどお話をしました。</p>	窓口
	<p>着物のリメイクしているのもっとみんなに普及させたいので、団体を発足する方法を教えてください。</p>	<p>お話を伺うとリメイク者の養成、展示、再活用による新たな発見などをする事により、みんなが着物で繋がることを目的としているため後日、着物の関係に詳しい埼玉県県の共助仕掛人に相談し連絡することとしました。</p>	窓口

利用者からの意見

資料3

(令和4年12月～令和5年2月窓口対応・利用者アンケート及び令和5年2月21日利用者懇談会)

大分類		内容	回答・対応	意見等の受理方法
中分類				
小分類				
その他				
相談事業				
案内・情報提供		茨城県に空いた農地があるので、若い人とマッチングできるような組織はありますか。	さいたま市農業政策課をご案内しました。 こちらでも農業関連のNPO等がないかお調べします。	窓口
		団体のパンフレットを製作しようと考えている。執筆者やカメラマンなどに謝礼金を支払ってもよいか。	市民活動は“非営利”で運営されているが、決算で余ったお金を分配しない、という意味です。謝金や賃金を支払うことは問題ありません。	窓口
		現在は一人ですが、将来団体を立ち上げ、ひとり親の子どもを支援する活動を検討しています。立ち上げ方法、資金調達に関することを教えてください。	・個人の思いを資料を交えて教えていただきました。 ・まず、一人での思いを共有できる団体の紹介をさせていただき、子ども食堂の事例をお伝えしました。 ・NPO法人を設立する方法、その他にある法人と任意団体での場合どちらにしても、まずは定款等の作成が必要であります。 ・資金調達またはクラウドファンディングをする場合にも、事業計画書の作成が必要であることをお伝えし、その他、会計専門家へ相談して連絡することとなりました。	窓口
		多目的展示コーナーを利用中の団体に感想をお伝えし、飾り方の提案をしました。	ワイヤーで額を吊るして飾っていましたが、ワイヤーが額の下から全て出ていたので、丸めて額の後ろに隠しても良いかもしれないですねと声をかけ、いくつか見本を作りました。その方が良いので、ゆっくり作業しますと仰っていました。	窓口
		日本語ボランティアや国際交流活動をしているが、サポセンに登録されている〇〇団体の活動内容、代表者の連絡先を知りたい。内容によっては一緒にできる活動があるのではないかと考えている。	活動内容、公開情報の代表者のお名前、電子メールアドレスをお伝えしました。	電話
		娘に双子が生まれ、何か手助けをしたいのですが、何をしたら良いのかわかりません。予防接種とかも色々ありますよね。	子育てについての各種政策や相談窓口等の情報が一通り掲載されている「子育て応援ブック」を差し上げました。予防接種については接種年齢が記載された接種券と問診票等が届くと思いますので、そちらを確認ください。	窓口
		市民活動している団体ですが、お話しして下さる講師を探しています。登録団体に講師派遣している団体はないですか。	登録団体で数件ヒットしましたが、該当するテーマではありませんでした。市の出前講座等は既にご存知でそれ以外で探しているとのことでした。団体名、話して欲しいテーマ等を聞き取りして、後日団体様に合う方を紹介することとなりました。	窓口
		さいたま市在住ではないんですが、そちらで活動しているボランティアグループに参加することは可能ですか。	市外からでも参加できることをお伝えし、念のため該当するボランティアグループの登録があることを確認しました。サポートセンターの場所についても質問があったので説明しました。	電話
ラウンジ				
要望・意見		ラウンジを使っているものですが、椅子が低いので腰が痛くなってきました。座高をかさ増しできる座布団とか柔らかい物を貸していただけませんか。	昇降機能のついた椅子と取り替えますのでお持ちします。ミーティングが終わった際には引取りに行きますので仰ってください。	窓口
印刷作業室				
要望・意見		領収書の宛名を予約時とは違う団体名で出して欲しい。出来なければ宛名を入れずに出して欲しい。	領収書は予約した団体名での作成となりますので、いずれもできません。	窓口

利用者からの意見

資料3

(令和4年12月～令和5年2月窓口対応・利用者アンケート及び令和5年2月21日利用者懇談会)

大分類	中分類	小分類	内容	回答・対応	意見等の受理方法
その他	その他				
	要望・意見		先日「ホームページ作成講座」を受講して良かったので、応用編があったらまた参加したい。	御意見として承りました。現在、希望されているような講座はありませんが、今後の予定は館内ポスターやチラシ、ホームページ「さぽット」でお知らせします。	窓口
	要望・意見		案内板が小さすぎて、見つけづらく、見づらいので、もっと大きくした方がよいですよ。	御意見として承りました。	窓口
	要望・意見		ピンレスボード(画鋏なしで紙が貼れる)があったらうれしいです。	御意見として承りました。	窓口
	案内・情報提供		(クリスマス飾りde活動紹介パネル展参加団体の方から)展示期間中、どのくらいの方に覚えてもらったか知りたい。	来館者は一日700人から1000人程度です。その多くの方の目に触れ、活動を知る機会となり、また楽しませて頂きました。	窓口
	案内・情報提供		●●(地図、ハザードマップ、子育て支援ブックなど)をください。(窓口14件)	資料コーナーを案内し、配付できるものは配付するとともに、改定の予定など必要な情報を伝えました。	窓口

●令和5年2月21日に開催した利用者懇談会について  
 令和5年2月21日に利用者懇談会を開催し、運営協議会委員の堀和委員、高橋委員、佐々木委員に御出席いただきましたが、利用者の参加はありませんでした。  
 そこで、市民協働推進課と市民活動サポートセンター、堀和委員、高橋委員、佐々木委員とで下記について懇談しました。

- ・サポートセンターのコロナ対策について
- ・市民活動団体の資金不足問題について
- ・市民活動団体への支援について
- ・イベントの実施方法について

## ■実施事業について（事業報告）

### 令和 4 年度さいたま市市民活動サポートセンター クリスマス飾り de 活動紹介パネル展 事業報告

#### 1 目的

市民活動団体が市民活動サポートセンターにおいて、クリスマス飾りを通じて、活動内容を展示し、PR することで、活動の輪を広げ、他の団体や来館者とのつながりを構築するとともに、センター内の季節感を演出することを目的に実施したものです。

#### 2 開催日時及び会場

令和 4 年 12 月 4 日（日）～25 日（日）

※展示設営は 12 月 3 日（土）9：00～17：00

展示撤収は 12 月 26 日（月）9：00～17：00

場所：さいたま市市民活動サポートセンター 中央ラウンジ

#### 3 参加対象

NPO、市民活動をしている方または市民活動を始めようと考えている団体

#### 4 内容

- ① 展示会場にクリスマスをテーマにした飾り付けを施し、市民活動団体の活動内容をパネルに展示し、また、各団体の連絡先を記載してもらい気になる団体へ気軽にコンタクト出来る仕組みを試みる。
- ② クリスマスツリーのパネルを用意し、誰でも飾り付けを追加し、老若男女問わず楽しめるように試みる。
- ③ 飾り付け時や展示中など参加団体同士や来館者との交流を図り、活動のきっかけ作りを試みる。
- ④ 施設メイン入口付近にデジタルサイネージを利用したパネル展紹介を試みる。
- ⑤ パネル展が終了してもつながりが持てるよう「活動団体紹介」と「市民活動サポートセンター」のリーフレット製作し、開催期間中配布する。

#### 5 参加団体数

15 団体（定員 10 団体）

#### 6 事業の成果

市民活動団体の皆様の日頃の活動紹介や会員募集などを多くの方に広報する機会としてパネル展示をしていただきました。今回初めての試みとして、デジタルサイネージを利用したパネル展の紹介とクリスマスツリーを施設メインへ配置したことにより、

中央の入り口より開催ラウンジへ導くことができ、配置した参加団体紹介リーフレットも 300 部ほど無くなりました。季節の行事として定着しているクリスマスという共通テーマがありながら、各団体それぞれの個性がでた飾りつけで、ラウンジの利用者もパネルの前で立ち止まって観覧する様子が見受けられました。

また、その中で市内の観光ガイド会よりコロナ禍前のように3つのガイド会との交流促進の相談があったため、このパネル展に、「岩槻観光ボランティアガイド会」、「さいたま市観光ボランティア・浦和ガイド会」、「大宮観光ボランティアガイド会」に参加いただき、3つのガイド会で現在抱えている問題、市内巡りを通した3つのガイド会でできるマッチング観光巡りなどさいたま市の魅力を発信できる方法などを施設職員も交えて模索し会談しました。この活動紹介パネル展を機に展示での活動を紹介するイベントへの参加を試みるガイド会もありました。

アンケートでは参加者、観覧者ともに全員から良い評価をいただくことができ、とても満足度の高いイベントとなりました。

## アンケート集計結果

講座申込団体数 15 団体  
参加団体総数 15 団体  
参加団体アンケート回答数 12 枚

### 1. 性別を教えてください

男性：4 / 女性：8

### 2. お年はおいくつですか

40代：1 / 50代：2 / 60代：5 / 70代：3 / 無回答：1

### 3. お住まいはどちらですか

浦和区：6 / 南区：1 / 緑区：1 / 大宮区：1 / 北区：1 / 岩槻区：1 / 市外：1

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：3 / 友人・知人：1 / ホームページ：1 / 掲示物・チラシ：7 / その他：3 (サポセン職員より案内)

### 5. 今回のパネル展について

・内容について  
大変良い：8 / 良い：4  
・展示期間  
ちょうど良い：9 / 長い：1 / 短い：2  
・今後について  
また参加したい：10 / 予定が合えば参加したい：2

### 6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：9 / 分かりやすい：3

### 7. どのような講座などに参加したいですか

・希望するジャンル  
法律：2 / 会計：2 / 情報発信：6 / 講演会：9 / 無回答：2  
その他記載 (行政が考える刊行について / チラシ作り、情報を発信のスキルを高める講座、  
/ 市民活動の意義のあり方についてまたユニークな市民活動事例紹介 etc)

- ・参加しやすい開催時間

午前：5／午後：7／夜間：4／無回答：1

- ・参加しやすい曜日

月曜：6／火曜：4／水曜：5／木曜：5／金曜：5／土曜：4／日曜：4／祝日：2／無回答：1

### 8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

- ・いつもありがとうございます。
- ・お客様の声とする一方的なサービスの受け手扱いには違和感を感じます。実態はまだまだ、ともなわないかもしれませんが、利用者として施設をよりよく運営していくためのパートナーとしてとらえるべきと思います。
- ・お世話になりました。細やかな配慮ありがとうございました。
- ・市民との協働をかけた設立された公共施設、市民の自治意識を高め多様な市民活動の支援をする施設としての役割を期待しています。自分たちの活動で目いっぱい団体も多いと思いますがお客様にせずパートナーとしての意識を高めるような啓発事業対応をお願いしたいです。
- ・利用者懇談会を位置づけて幅広く、利用者の声を拾っていただくと同時に利用者同士、団体同士のつながりをつくる機会を提供してほしい。
- ・チラシも作っていただき、参加団体が分かりやすかったです。
- ・多彩で良いですね。
- ・パネル、つくえ、団体名プレートの設置等々、御苦労様です。

観覧者アンケート回答数 17 枚

### 1. 性別を教えてください

男性：3／女性：14

### 2. お年はおいくつですか

10歳未満：1／10代：1／30代：1／40代：2／50代：2／60代：7／70代：3

### 3. お住まいはどちらですか

南区：1／浦和区：5／緑区：5／北区：1／中央区：1／岩槻区：1／市外：3

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：1／情報誌 SaCLa：1／友人・知人・家族：4／掲示物・チラシ：4／その他：7（現地）

### 5. 今回のパネル展について

- ・内容について

大変良い：8／良い：9

- ・展示期間

ちょうど良い：13／長い2／無回答：2

- ・今後について

また参加したい：8／予定が合えば参加したい：9／無回答：1

### 6. どのような講座などに参加したいですか

- ・希望ジャンル

活動に関すること：2／IT：4／法律：3／会計：1／情報発信：3／講演会：1／無回答：4

その他記載（子育てに関する講座、同時に折り紙作り講座、ITT、音楽）

- ・参加しやすい開催時間

午前：3／午後：7／夜間：3／無回答：5

- ・参加しやすい曜日

月曜：1／火曜：1／水曜：2／木曜：1／金曜：4／土曜：8／日曜：6／祝日：2／無回答：6

### 8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

- ・とてもきれい。
- ・各団体クリスマスの雰囲気が出ていて良いと思います。
- ・クリスマスのはなやかな時期でちょうどよい（イメージもよい）感じです。

## 令和4年度さいたま市市民活動サポートセンター

### 動画配信に関する著作権講座 事業報告

#### 1 目的

昨年度コロナ禍でも活動をPRできるよう「動画編集講座」や「ショートムービー作成講座」を開催したように、様々な活動団体が活動のPRや報告のための動画を制作しています。当センターの運営協議会や利用団体から動画配信に使用する音楽などの著作権について知識をつけたいとの要望がありました。このことから市民活動団体に向けて、著作権を学ぶ講座を実施することでより一層の活動の促進を目的としました。

#### 2 開催日時及び会場

令和4年12月3日（土）回数1回 14:00～16:00

場所：下落合コミュニティセンター 第2・3集会室

#### 3 参加対象

NPOやボランティア等で市民活動をしている方、または市民活動を始めようと考えている方。

#### 4 内容

著作権の概要	利用の手続き
・知的財産権について	・手続き方法
・著作権とは	・手続きの事例
・著作物	質疑応答
・著作者の権利	
・著作隣接権	
・著作権等管理事業者	
・著作権の制限等	

講師：赤塩康幸（一般社団法人日本音楽著作権協会送信部ネットメディア課長）

#### 5 参加者数

15名（定員15名、応募16名）

#### 6 事業の成果

著作権についてどういったものが著作権として認められるのか、著作権に隣接してどのような権利があるかなどの著作権に関する知識を学び、最後に事例などを交えてYouTubeなどで動画を配信する際にどのような手続きが必要か、費用が発生するのかなどを説明しました。著作権は様々な判例があるため、気になることがあれば日本音楽著作権協会に問い合わせを欲しいとのことでした。

資料も細かくわかりやすいなど参加者から好評のため、今後の著作権に関する相談に活かしていきます。

## アンケート集計結果

講座申込者 16名  
出席者総数 15名  
アンケート回答数 14枚

### 1. 性別を教えてください

男性：9／女性：5

### 2. お年はおいくつですか

30代：1／50代：2／60代：5／70代：5／80代：1

### 3. お住まいはどちらですか

北区：1／見沼区：3／浦和区：3／南区：4／市外：3

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：1／情報誌 SaCLa：3／友人・知人・家族：2／掲示物・チラシ：7（浦和コミセン）  
／その他：2

### 5. 今回の講座について

・講座内容

大変良い：7／良い：7

（著作権の概要が理解できた）

・講座時間

ちょうど良い：11／長い：2／無回答：1

・今後の参加

また参加したい：6／予定が合えば参加したい：6／無回答：2

### 6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：3／分かりやすい：11

### 7. どのような講座などの参加したいですか

・希望するジャンル

活動に関すること：／IT：6／法律：2／会計：／情報発信：3／講演会：2／その他：3／  
無回答：2

（音楽・イラスト・画像使用に関する著作権講座について、インターネット作成講座）

・参加しやすい開催時間

午前：3／午後：10／夜間：2／無回答：1

・参加しやすい曜日

月曜：3／火曜：2／水曜：3／木曜：3／金曜：1／土曜：4／日曜：5／祝日：3／無回答：3

### 8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

- ・無料のイラストなどの利用について聞きたい。
- ・いつも気持ちがあなごむ対応をしていただき、参加するのが楽しみです。
- ・講座直前にリマインドメールをいただけただけはとても良かった。
- ・資料が細かく記載がありよかった。
- ・わかりやすかったです、ありがとうございました。
- ・事前に参加者からの質問、聞きたいことを募ってはどうか。

令和4年度さいたま市市民活動サポートセンター  
サポート交流カフェ 事業報告

1 目的

新型コロナウイルス感染症の流行により、市民活動が妨げられています。コロナ禍の中でも市民活動を推進するために何ができるのか、どのような方法があるのか、他の団体の実例や視点を知り、自身や団体の活動のヒントとしていただくことを目的として開催しました。

2 開催日時及び会場

令和4年12月10日（土）回数1回 13:30～16:00  
場所：さいたま市市民活動サポートセンター ラウンジ

3 参加対象

NPO やボランティア等で市民活動をしている方、または市民活動を始めようと考えている方。

4 内容

- 1.アイスブレイク
- 2.本日の趣旨や進め方・ワークショップのルール説明
- 3.グループワーク（自己紹介）
- 4.グループワーク（テーマに沿って書き出し・共有・発表）
- 5.プレゼント大会

ファシリテーター：堀山康行氏 関根美帆氏（会議ファシリテーター普及協会五霞支部）

高校生ファシリテーター：3名

5 参加者数

13名（定員30名、応募15名、欠席2名）

6 事業の成果

今回の交流カフェは「さいたま市を盛り上げるためには」をテーマに開催しました。

参加者を4グループに分け、ファシリテーターが作り出す楽しい雰囲気の中かで色々な想いや意見を出し合い交流していただきました。

また、今回は高校生ファシリテーター3名の協力を得て、率先してグループワークを務めていただきましたので、会場は終始和やかな雰囲気で行うことができました。

さらに、参加者の中に全盲の方が1名いらっしゃいましたが、一緒に応募いただいた方や周りの方々のご協力もあり、皆さんと共に行うことができました。

交流カフェの最後には、各グループ内で様々な意見をそれぞれが尊重して受け入れ、

グループの意見としてまとめ、発表をしていただきました。

終了後にも名刺や連絡先交換を行うなどが見られ、交流カフェの目的が達成でき、有意義なものになったと考えます。

なお、このグループ発表の結果については館内表示により周知し、当事業への理解や興味を持っていただけるようにしました。

## アンケート集計結果

講座申込者 15名  
出席者総数 13名  
アンケート回答数 13枚

### 1. 性別を教えてください

男性：4／女性：8／無回答：1

### 2. お年はおいくつですか

50代：3／60代：5／70代：5

### 3. お住まいはどちらですか

南区：1／浦和区：1／中央区：1／緑区：3／見沼区：1／北区：2／市外：4

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：／情報誌 SaCLa：1／友人・知人・家族：6／掲示物・チラシ：4／その他：2

### 5. 今回の講座について

・講座内容

大変良い：3／良い：9／無回答：1

・参加者との交流

多くの人と交流できた：2／交流できた：11

・イベントの時間

ちょうど良い：10／長い：2／無回答：1

・今後の参加

また参加したい：2／予定が合えば参加したい：8／無回答：3

### 6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：4／分かりやすい：7／無回答：2

### 7. サポートセンターにどのような支援を希望しますか

・希望するジャンル

活動に関すること：3／IT：1／法律：1／情報発信：4／講演会：2／その他：1／無回答：3

(国際交流、多文化共生、市民活動の進め方、ボランティア紹介と交流会)

・参加しやすい開催時間

午前：2／午後：11／夜間：3／無回答：1

・参加しやすい曜日

月曜：3／火曜：2／水曜：5／木曜：2／金曜：3／土曜：7／日曜：4／祝日：2／無回答：2

### 8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

・ありがとうございました。

・今日の活動アイデアの実現・発表をしてほしい。

・ぜひ今日発表された意見が1つでもじつげんできたらうれしいです。

・多世代の人とふれあえた。

・このイベントがこの先どう発展していくのかが気になる。

・今ひとつ趣旨がわかりませんでした。

令和4年度さいたま市市民活動サポートセンター  
超簡単！Canvaでつくるチラシ講座 事業報告

1 目的

市民活動団体の広報手段としてポスターやチラシは重要な広報手段です。活動団体がポスターやチラシを作ることができるようになることで、会員募集、活動紹介、イベント・講座の周知をより効果的に行えるようになることを目的とします。

2 開催日時及び会場

令和4年12月17日（土）全1回 13：30～16：00

場所：宮原コミュニティセンター 第6集会室

3 参加対象

NPO、市民活動をしている方、または市民活動を始めようと考えている方

4 内容

1. 講師自己紹介
  2. Canvaについて
  3. つくるチラシの内容を明確にしよう
  4. Canvaを立ち上げてメールアドレスでログインしよう
  5. デザインの形式（チラシ（縦））を選ぼう
  6. チラシに載せる項目をすべて白紙のページに入力し、文字を整える
  7. テンプレートを選び、中の文字を自分の必要な情報に変えよう
  8. 完成したチラシをダウンロードする
  9. 参考：チラシレイアウトの本を活用する
  10. まとめ
- 講師：鈴木佐登美氏（八王子市市民活動支援センター）  
アシスタント：大村厚夫氏（同）

5 参加者数

10名（定員10名、応募17名）

6 事業の成果

今回の講座では、チラシデザインのルールなどを学ぶ座学形式ではなく、オンライングラフィックツール「Canva」を活用した実技形式にて開催しました。パソコン操作に不慣れな方や、持参パソコンのスペックにより操作がうまくいかない方もいましたが、講師やアシスタント及び当センター職員の計4名で受講者をフォローしながら行い、受講者全員が課題とした「サポフェスをテーマにしたチラシ」を完成することが出来ました。受講の後日には、それぞれで作成したチラシをメールにて送付していただき、成果物の確認やアドバイスなどをする事が出来ました。また、当センターから離れた場所

で開催したことにより、普段、当センターを利用していない方などへも当センターの印刷作業室の活用について広報することが出来ました。さらに、本講座の企画段階から八王子市市民活動支援センターへ担当者が出向き同様の講座に参加するところから始め、同センター職員に講師を勤めていただくなど、同種類似施設との連携や交流を深めることも出来ました。

## アンケート集計結果

講座申込者数 17名  
出席者総数 10名  
アンケート回答数 10枚

### 1. 性別を教えてください

男性：7 女性：3

### 2. お年はおいくつですか

40代：3/50代：2/60代：3/70代：2

### 3. お住まいはどちらですか

西区：2/北区：1/見沼区：2/桜区：1/浦和区：2/南区：1/緑区：1

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：4/情報誌 SaCLa：1/掲示物・チラシ：5/ その他：1

チラシを手に取った施設（鈴谷公民館、市民活動サポートセンター、三橋図書館、浦和コミュニティセンターか浦和コミュニティセンター）

その他記載（サボセン）

### 5. 今回の講座について

・講座内容

大変良い：5/良い：5

・講座時間

ちょうど良い：7/短い：2/無回答：1

・今後の参加

また参加したい：5/予定が合えば参加したい：4/無回答：1

講座内容への意見（気軽に質問ができ、楽しく参加できました。放られた感が…（けっこう残念…））

### 6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：6/分かりやすい：3/分かりにくい：1

あった方が良いサービス（誘導のチラシ、表での受付）

### 7. どのような講座などに参加したいですか

・希望するジャンル

活動に関すること：2/IT：7/会計：1/情報発信：3/講演会：4/その他：1/無回答：1

その他記載（税金、NISA等、動画作成（Canva等）/ボランティア団体の新入役員講座）

・参加しやすい開催時間

午前：2/午後：6/夜間：2/無回答：3

・参加しやすい曜日

月曜：3/火曜：3/水曜：4/木曜：4/金曜：3/土曜：7/日曜：5/祝日：5/無回答：2

### 8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

・はじめてのCanvaでしたが、わかりやすく教えて頂きました。ありがとうございました。

・画像とフォントの多さはいいなと思いつつ、パウボやイラシほどの優位性は感じられませんでした。

・ありがとうございました。（2件）

・ウィンドウズ、MACでの操作が違うと思います。Wifi含めスムーズにできたらと！！

令和4年度さいたま市市民活動サポートセンター  
市民活動のための資金調達セミナー 事業報告

1 目的

市民活動を持続し、安定し育んでいくために欠かせない「資金」。重要な課題と分かっていても、どうはじめて良いのか分からない方も多くいると思います。「資金調達てなに?」「どんな手法があるの?」など、この講座で資金調達のことを学び、団体が人々とつながる活動資金を得て、団体の持続可能で安定した運営の向上となるはじめての一步をふみだすことを目的とするものです。

2 開催日時及び会場

令和5年1月28日(土) 全1回 14:00~16:30

場所: RaiBoC Hall レイボックホール (市民会館おおみや) 集会室8

3 参加対象

NPO、市民活動をしている方、または市民活動を始めようと考えている方

4 内容

1. 事業のためには何が必要?
2. 資金を管理するためには?
3. 資金を管理する、資金を調達するコツは?
4. 資金繰り表
5. 実際に資金繰り表を作成しましょう
6. 法人が資金を必要とするときは?
7. 必要な資金額が把握できたら?
8. 資金調達方法について
9. 新型コロナウイルス感染症拡大に係るNPO法人の資金調達
10. 資金調達した後に考えることは
11. お金と経費の関係
12. 最後に、「資金調達の持つ意味とは」
13. NPO法人の会計制度

講師: 金子 由里子氏 (埼玉県共助仕掛人)

5 参加者数

10名 (定員15名、応募15名、欠席5名)

6 事業の成果

団体が市民活動を持続するためには、「資金の獲得」だけでなく、最初に、自団体の資金管理を明確にして、自団体に適した方法で調達することが重要との説明が講師よりありました。

資金繰りを明確にするための会計処理について解説し、仕訳に関する例題に取り組みました。このような仕訳を行うことにより、団体の資金繰り等が把握でき管理・運営につながることを実感していただきました。

また、社会背景・課題に対する事業の必要性、自分たちの「ミッション(使命)」・活

動によって何がどう解決できるのかなどを改めて整理して考え、支援者への明確な応えを持つことや、資金調達方法の種類とそれぞれの特徴を学んでいただきました。

さらに、このセミナーは当センターから離れた場所へ出張して開催したことにより、普段当センターを利用していない方や遠方の活動団体への支援とともに、当センターが開催するスキルアップのための事業や当センターの機能について広報をすることが出来ました。

## アンケート集計結果

講座申込者数 10名  
出席者総数 10名  
アンケート回答数 8枚

### 1. 性別を教えてください

男性：2 女性：5 無回答：1

### 2. お年はおいくつですか

30代：1 / 40代：2 / 50代：3 / 60代：1 / 70代：1

### 3. お住まいはどちらですか

西区：3 / 北区：1 / 桜区：1 / 南区：1 / 岩槻区：1 / 市外：1

### 4. 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか

市報：3 / 友人・知人・家族：1 / ホームページ：2 / 掲示物・チラシ：2 / その他：1  
チラシを手に取った施設（市民活動サポートセンター、プラザウエスト）  
その他記載（他の講座参加時の告知）

### 5. 今回の講座について

・講座内容

大変良い：3 / 良い：5

・講座時間

ちょうど良い：7 / 長い：1

・今後の参加

また参加したい：3 / 予定が合えば参加したい：5

### 6. 参加手続きの対応について

大変分かりやすい：4 / 分かりやすい：4

あった方が良いサービス（QRコードの読み込みでフォームへつながると申し込みやすいと感じた）

### 7. どのような講座などに参加したいですか

・希望するジャンル

活動に関すること：5 / IT：1 / 法律：4 / 会計： / 情報発信： / 講演会：2 / その他： / 無回答：

その他記載（特許アイデアを活用する方法、ホームページ、SNSなどの作成と情報発信のポイント、初心者向け市民活動の始め方）

・参加しやすい開催時間

午前：2 / 午後：8 / 夜間：1

・参加しやすい曜日

月曜：3 / 火曜：3 / 水曜：3 / 木曜：3 / 金曜：3 / 土曜：4 / 日曜：3 / 祝日：1 / 無回答：

### 8. その他気づいたことがありましたらご記入ください

- ・とてもためになりました。持ち物に電卓もあったほうがよかったかもしれません。
- ・いくつかNPO具体例も内容に入っていましたが、もっと沢山の事例も知りたいと思いました。
- ・ありがとうございました。
- ・セミナー開催前にリマインドメールは、開催日時の確認でよかった。
- ・今回のセミナーに限らずサポセンのスタッフさんの丁寧な対応に感謝しています。

# 令和4年度市民活動サポートセンターフェスティバル 事業報告

## ■開催目的

主にさいたま市内で活動する市民活動団体のPRを行うとともに市民活動団体相互の交流を図り、更に、市民活動への理解や関心を高め、新たな市民活動への市民参加を促進することを目的とする。

## ■開催日時及び会場

開催日時：令和5年3月4日（土）・5日（日） 午前10時から午後4時まで  
会場：さいたま市市民活動サポートセンター（コムナーレ9階）  
同時開催：浦和コミセンまつり、自主製品見本市、さいたま市民活動夢マルシェ

## ■参加団体

＜サポートセンター会場＞

参加団体 44団体

〔内 訳〕	ブース・ステージ参加団体	5団体
	ブース参加団体	26団体
	ステージ参加団体	13団体

## ■来場者数

	R4年度	H30年度	増減
1日目 4日（土）	2,123	3,508	-1,385
2日目 5日（日）	1,917	2,514	-597
合計	4,040	6,022	-1,982

※来場者数は、9階市民活動サポートセンター会場の数値

【参考：H29年度】
1日目：3,217人
2日目：2,662人
計 5,879人

（参考：浦和コミセンまつり来場者数）

2日間合計で340人

## ■YouTube ライブ配信視聴数

	R4年度
1日目 4日（土）	144
2日目 5日（日）	173
合計	317

※ライブ配信終了後集計

## ■参加団体調整会議

＜ブース参加団体調整会議＞

開催日時 令和4年12月11日（日）午前10時から

開催場所 さいたま市市民活動サポートセンター 中央ラウンジ

参加団体数 25団体

#### <ステージ参加団体調整会議>

開催日時 令和4年12月18日(日) 午前10時から

開催場所 さいたま市市民活動サポートセンター 中央ラウンジ

参加団体数 17団体

#### ■実行委員会

##### ・第1回実行委員会

開催日時 令和4年11月25日(金) 午後7時から

開催場所 さいたま市市民活動サポートセンター中央ラウンジ

協議事項 応募状況の確認、ブース及びステージの運営について、フェスティバルのチラシのデザインについて等

##### ・第2回実行委員会

開催日時 令和4年12月16日(金) 午後7時から

開催場所 さいたま市市民活動サポートセンター中央ラウンジ

協議事項 キャッチコピーについて、広報について、ごみの回収について

##### ・第3回実行委員会

開催日時 令和5年2月3日(金) 午後7時から

開催場所 さいたま市市民活動サポートセンター中央ラウンジ

協議事項 当日配布パンフレットについて、謎解きについて、イベント当日までのスケジュールについて

#### ■会場装飾

アートフラッグ作成

市内10区の小中学校にアートフラッグの作成を依頼し、ガーランドを作成  
その他装飾

フェスティバルの約2か月前から館内に折り紙等の装飾品を募集する箱を設置

#### ■広 報

ポスター掲示及びチラシ設置

市民活動サポートセンター・市民広場・各区役所(10)・公民館(56)・  
図書館(25)・各自治会掲示板(市内全域)・市民活動支援施設(35)・  
コミュニティセンター等文化施設(28)・アートフラッグ参加小中学校(15)・浦和駅・ストリームビル内パンフレットラック

※参加団体によるチラシ配布協力

市報さいたま

市ホームページ

市公式 Twitter、市民協働推進課 Twitter  
 市民活動サポートセンターホームページ “さポット”  
 ニュースレター  
 SaCLa（さいたま市文化振興事業団広報誌）  
 さいたま市文化振興事業団公式LINE  
 さいたま市文化振興事業団公式Twitter  
 参加団体運営 Facebook ページ  
 記者発表（投げ込み）  
 地域コミュニティ紙 たまログ  
 新聞折込（浦和駅周辺地区／朝日・読売新聞）

■取材

令和5年2月21日（火） 浦和経済新聞社  
 ※28日（火）インターネット記事公開  
 令和5年3月4日（土） 東京新聞社  
 ※5日（日）東京新聞朝刊記事掲載

■謎解き実施状況

景品交換数		
4日（土）	5日（日）	合計
92	109	201

■参加団体アンケート

回収数：26団体（速報） アンケート結果：別添のとおり

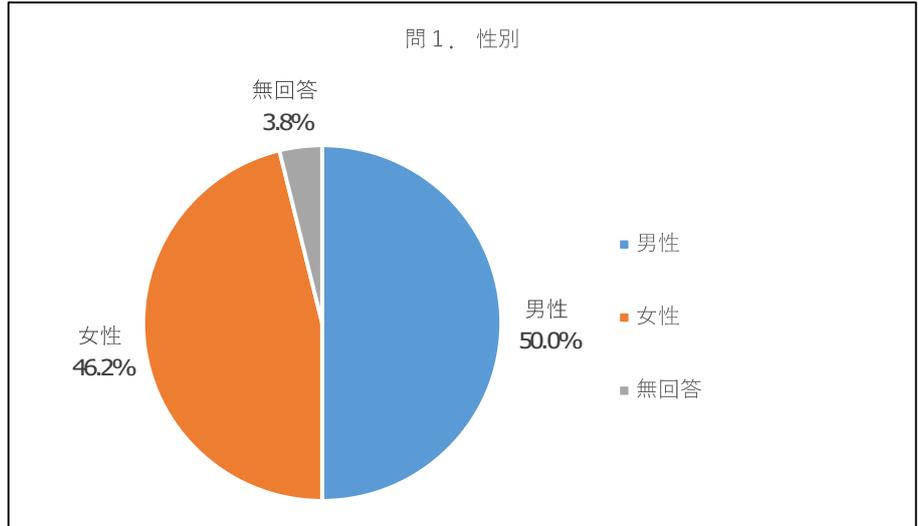
■来場者アンケート

回収数：28枚 アンケート結果：別添のとおり

参加団体アンケート

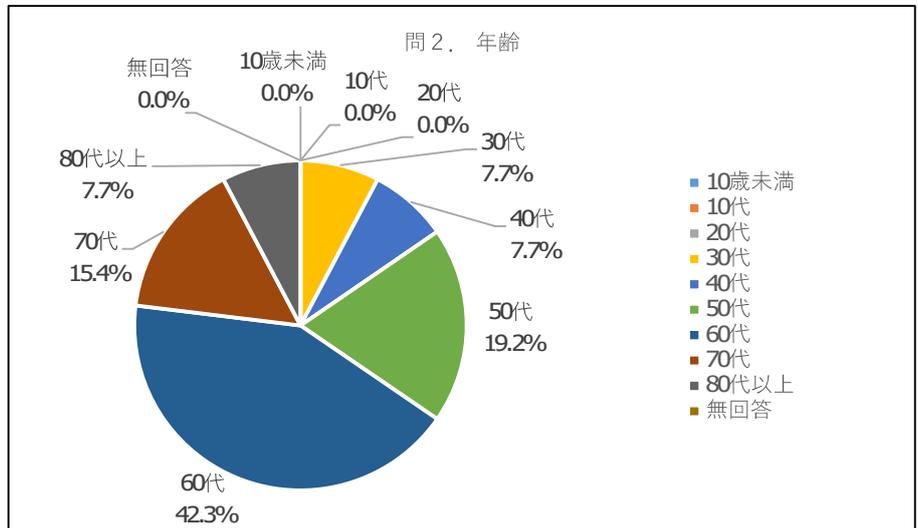
問1. 性別

男性	13
女性	12
無回答	1



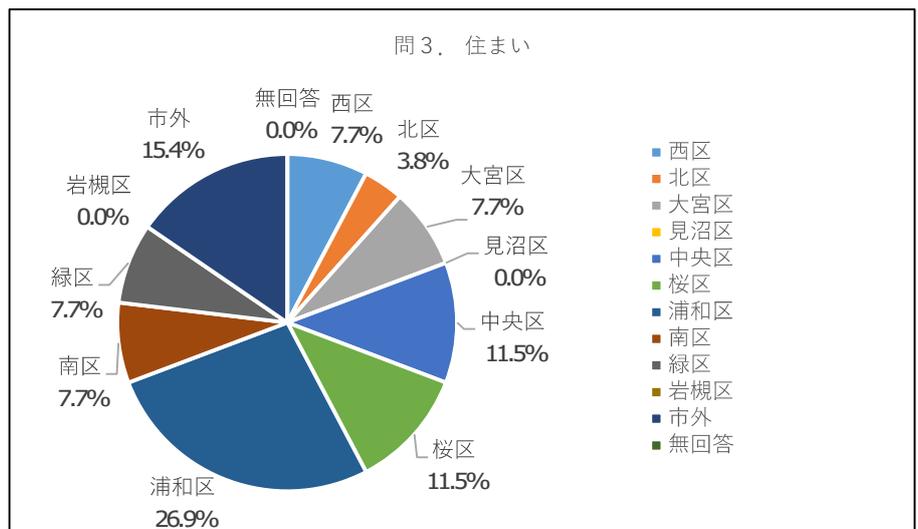
問2. 年齢

10歳未満	0
10代	0
20代	0
30代	2
40代	2
50代	5
60代	11
70代	4
80代以上	2
無回答	0



問3. 住まい

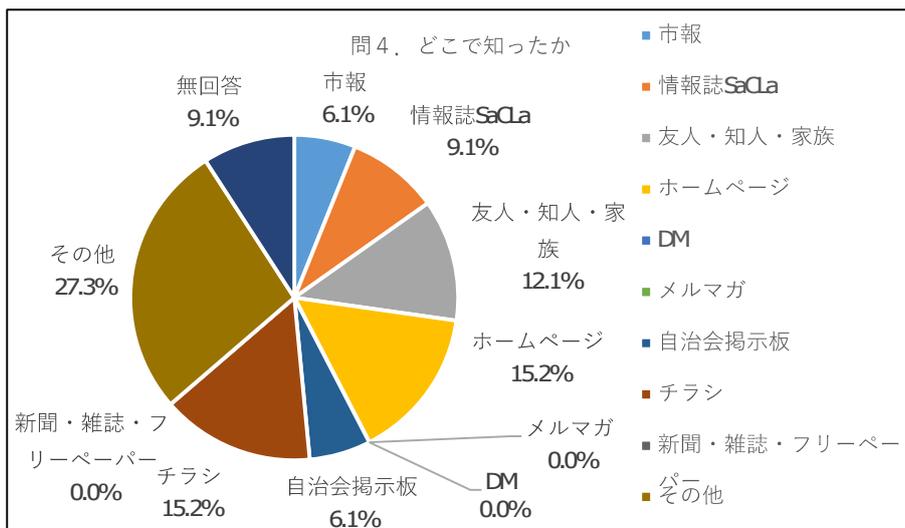
西区	2
北区	1
大宮区	2
見沼区	0
中央区	3
桜区	3
浦和区	7
南区	2
緑区	2
岩槻区	0
市外	4
無回答	0



参加団体アンケート

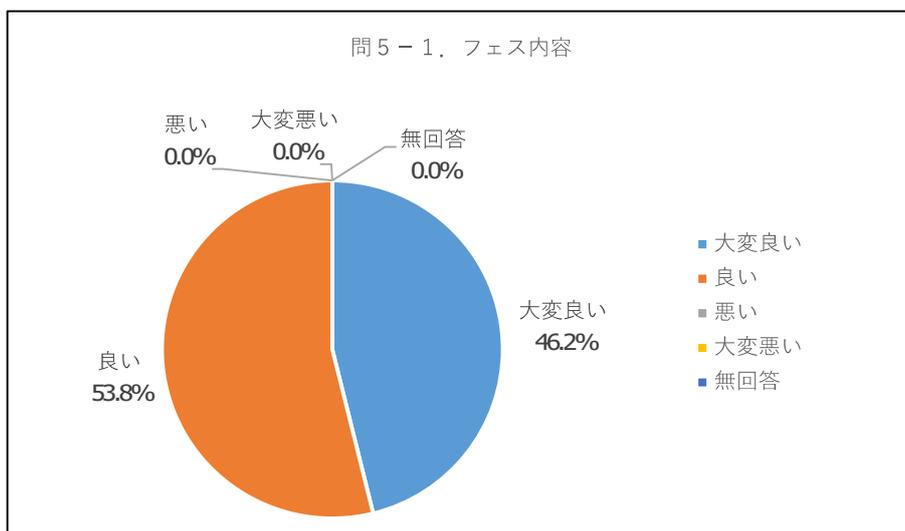
問4. どこで知ったか

市報	2
情報誌SaCLa	3
友人・知人・家族	4
ホームページ	5
DM	0
メルマガ	0
自治会掲示板	2
チラシ	5
新聞・雑誌・フリーペーパー	0
その他	9
無回答	3



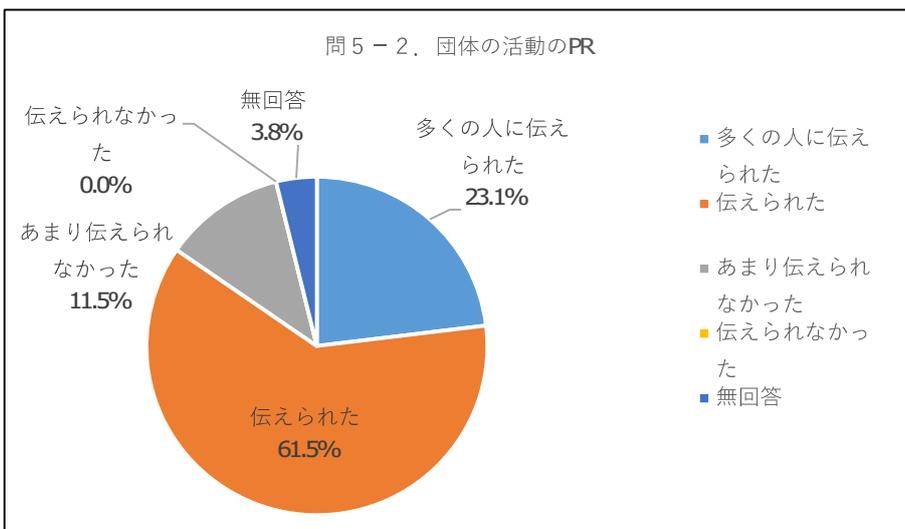
問5-1. フェス内容

大変良い	12
良い	14
悪い	0
大変悪い	0
無回答	0



問5-2. 団体の活動のPR

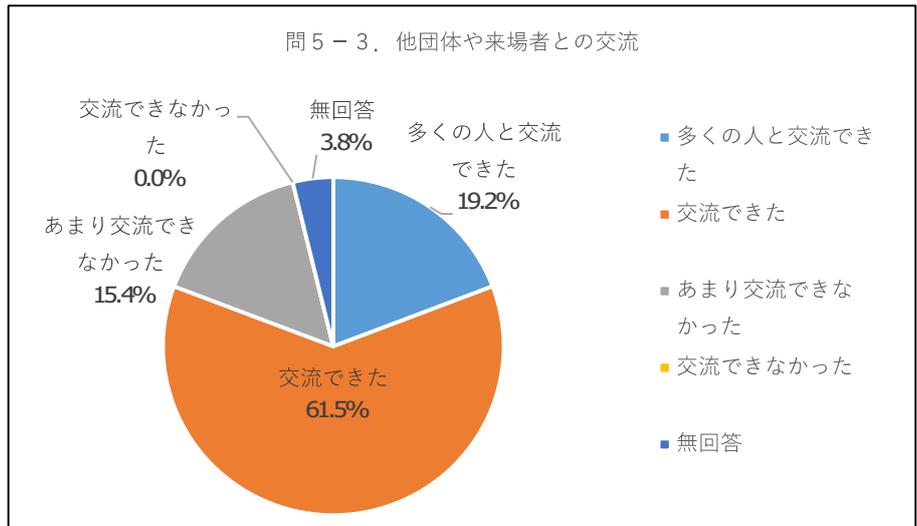
多くの人に伝えられた	6
伝えられた	16
あまり伝えられなかった	3
伝えられなかった	0
無回答	1



参加団体アンケート

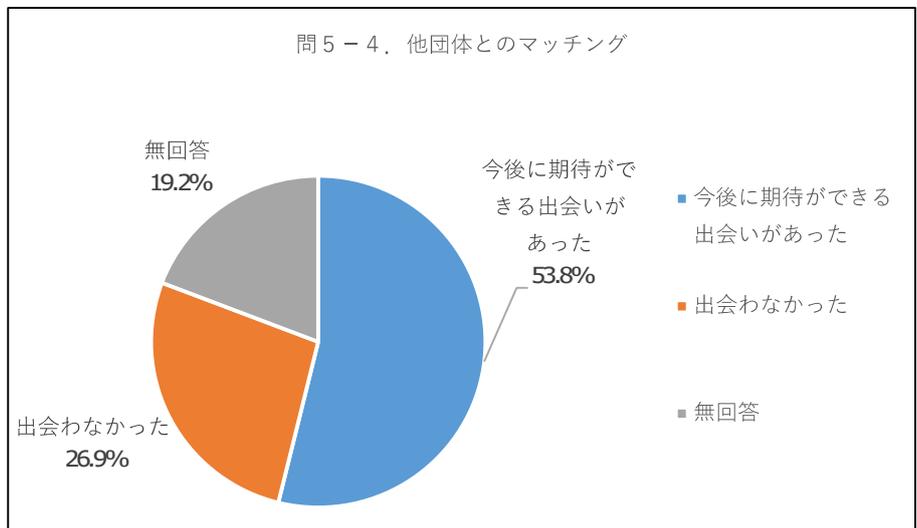
問5-3. 他団体や来場者との交流

多くの人と交流できた	5
交流できた	16
あまり交流できなかった	4
交流できなかった	0
無回答	1



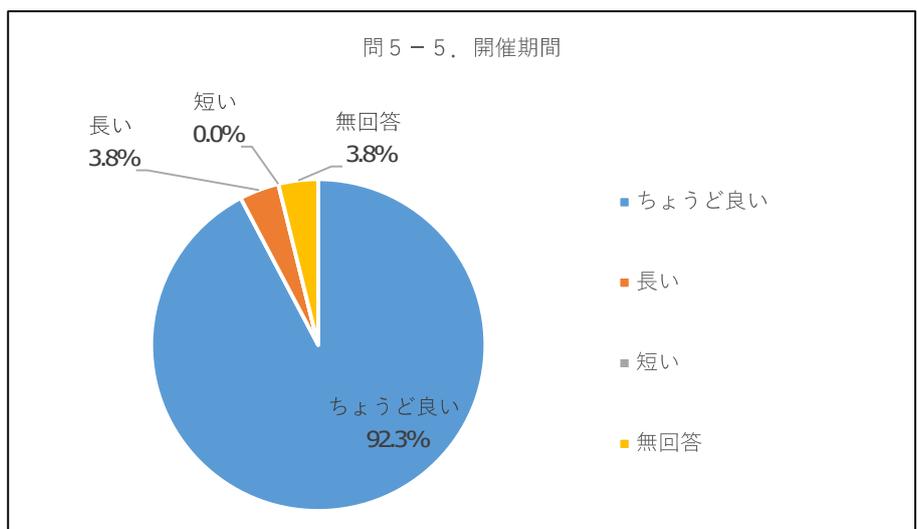
問5-4. 他団体とのマッチング

今後に期待ができる出会いがあった	14
出会わなかった	7
無回答	5



問5-5. 開催期間

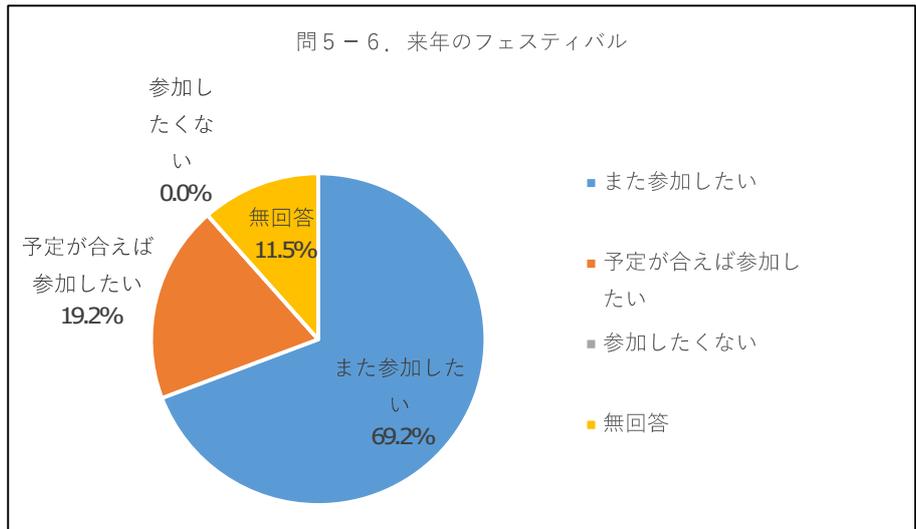
ちょうど良い	24
長い	1
短い	0
無回答	1



参加団体アンケート

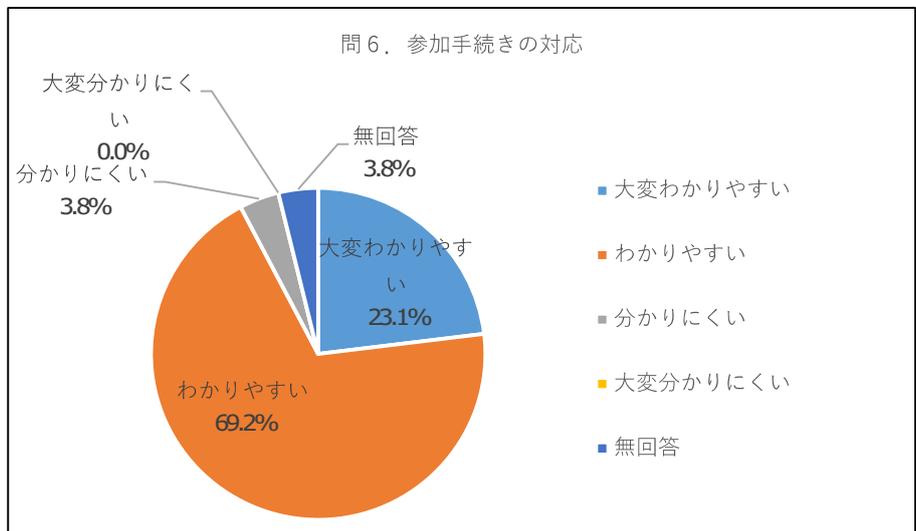
問5-6. 来年のフェスティバル

また参加したい	18
予定が合えば参加したい	5
参加したくない	0
無回答	3



問6. 参加手続きの対応

大変わかりやすい	6
わかりやすい	18
わかりにくい	1
大変わかりにくい	0
無回答	1



## 参加団体アンケート

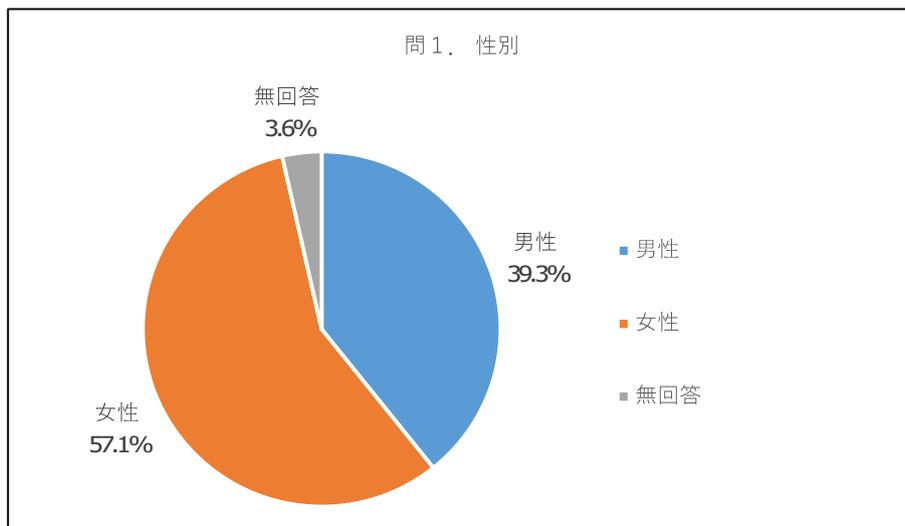
設問番号		自由記述
4 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか。	⑧チラシ (手に取った施設)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・さいたま市市民活動サポートセンター</li> <li>・サポセン</li> </ul>
	⑨その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民サポートセンター</li> <li>・サポートセンターで</li> <li>・お手紙を頂いたので</li> <li>・職場</li> <li>・前回も参加です</li> <li>・サポートセンターからのお知らせで知りました</li> <li>・参加団体として</li> <li>・登録団体</li> <li>・お手紙をいただいたので</li> <li>・前回中止になったため連絡をいただきました</li> </ul>
5 今回のサポートセンターフェスティバルについて(ご意見をご記入ください)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・舞台が盛況である。</li> <li>・思った以上に人が集まってくれた。</li> <li>・いろいろで楽しい</li> <li>・楽しかったですもう少しお客様がいれば</li> </ul>
6 参加手続きの対応について(あった方が良いサービスをご記入ください)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・メールなどで連絡をいただけた。</li> </ul>
7 次回開催に向けての改善点がありましたらご記入ください。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・シールドの長さがあるとよかった。ステージ近くで音を出すのは(曲を流すゲームなど)もう少し音量を小さくしてほしい(団体ごとのものとは思いますが)</li> <li>・相談コーナーを設置するブースは、手前よりも奥の方が良いと感じた。相談コーナーとしてまとまった方が、わかりやすいのでは。</li> <li>・表演はスペースがある程度必要なので、10Fのホールを使用したい</li> <li>・参加費が無料で活動資金が少ないので団体としてありがたかったです。今後もこのような開催をぜひ継続して下さい。</li> <li>・1団体の時間をもう少し長くしてほしい</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期間中の PR をもっとわかりやすくしてはどうか。パンフがわかりづらい。置き場所など EV 内のポスターなどどうか。</li> <li>・ステージで歌わせて頂きましたか。モニターがあるといいと思いました。</li> <li>・10 階の催しはわかりにくかったかも？</li> <li>・開催のお知らせをもっとできたらいい</li> <li>・ブースがもう少し広ければよかったです。</li> </ul>
<p>8 その他お気づきのことがありましたらご記入ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・良くスタッフが活躍していただき有りがとうございました。</li> <li>・コロナの影響で久しぶりの開催となった。物販（援産施設のパン、野菜など）がなく残念でした。アートフラッグによる集客・広報の効果がありよかった。</li> <li>・机は色々な型があって良かった。</li> <li>・実行委員のご努力に感謝します。</li> <li>・YouTube 有りがとうございました。家から見てくれた人もいました！</li> <li>・子どもたちが少なかった？</li> <li>・館内を有効に使い、ブースの展示等によかったです。</li> <li>・いろいろと準備頂いておりスムーズに準備できている。</li> <li>・久しぶりの参加でした。ゴミ袋と処理ありがたい。</li> <li>・発表の際の音量が大きくて困った時がありました。音楽などの内容によっては音量を調節頂けると良いと思いました。</li> <li>・ここ数年で一番いい！！</li> <li>・色々なサークル団体とお近づきになることができた</li> <li>・子どもや家族連れがたくさんでとてもよかったです。ありがとうございました。</li> <li>・スタッフの方々が親切でうれしかったです。</li> </ul>
<p>その他（欄外）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご苦労さまでした。</li> <li>・大変お世話になりありがとうございます。会場設営の負担も以前に比べ軽減されており助かりました。</li> </ul>

来場者アンケート

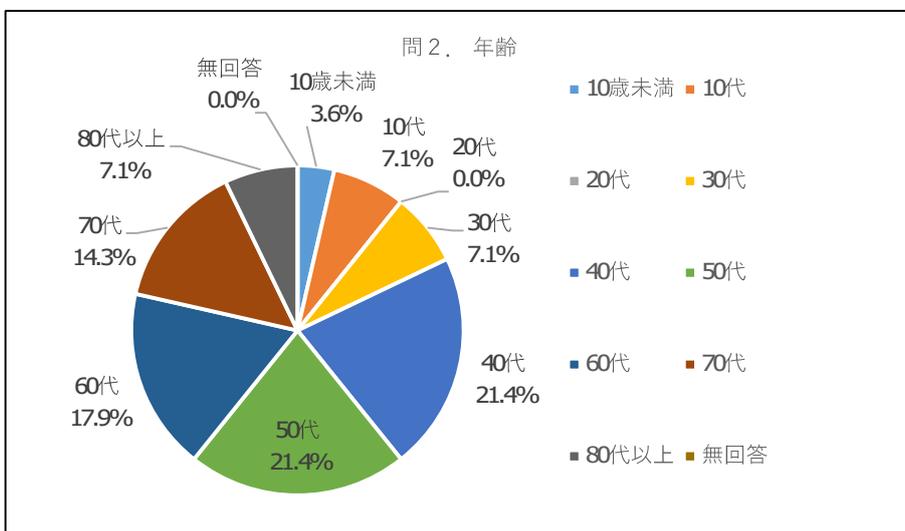
問1. 性別

男性	11
女性	16
無回答	1



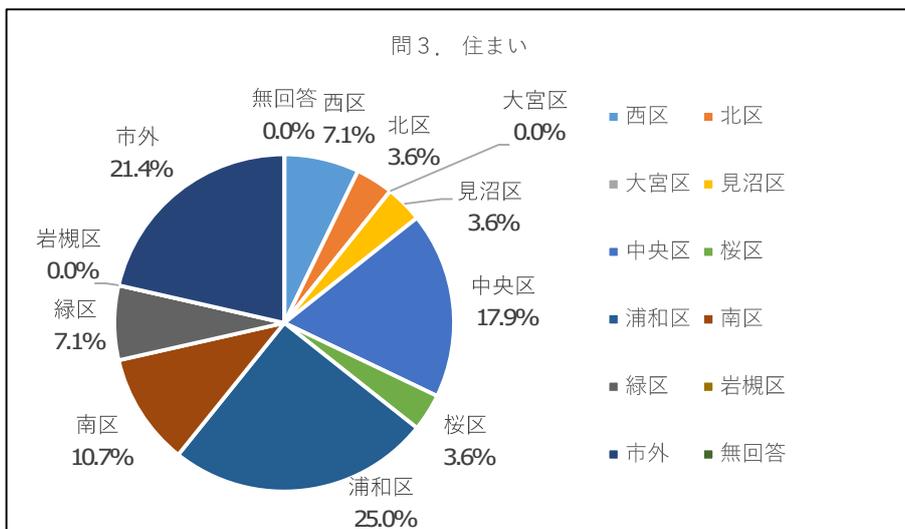
問2. 年齢

10歳未満	1
10代	2
20代	0
30代	2
40代	6
50代	6
60代	5
70代	4
80代以上	2
無回答	0



問3. 住まい

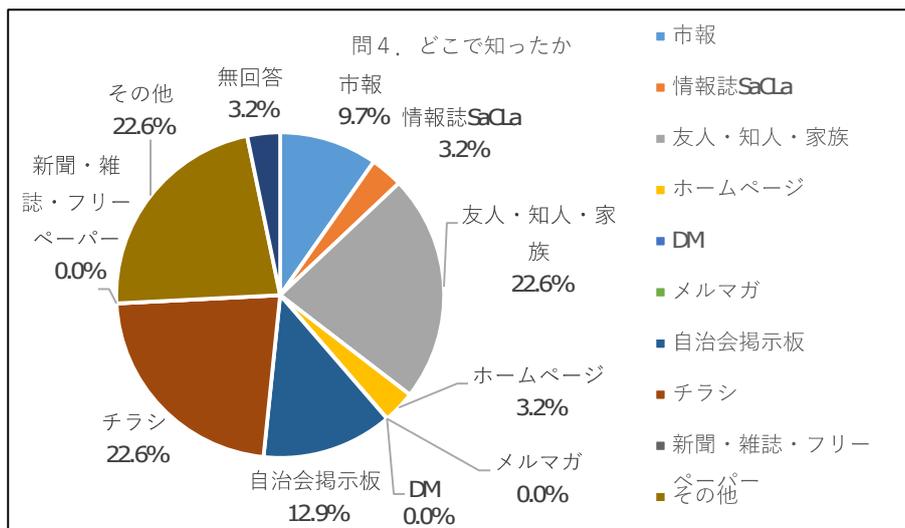
西区	2
北区	1
大宮区	0
見沼区	1
中央区	5
桜区	1
浦和区	7
南区	3
緑区	2
岩槻区	0
市外	6
無回答	0



## 来場者アンケート

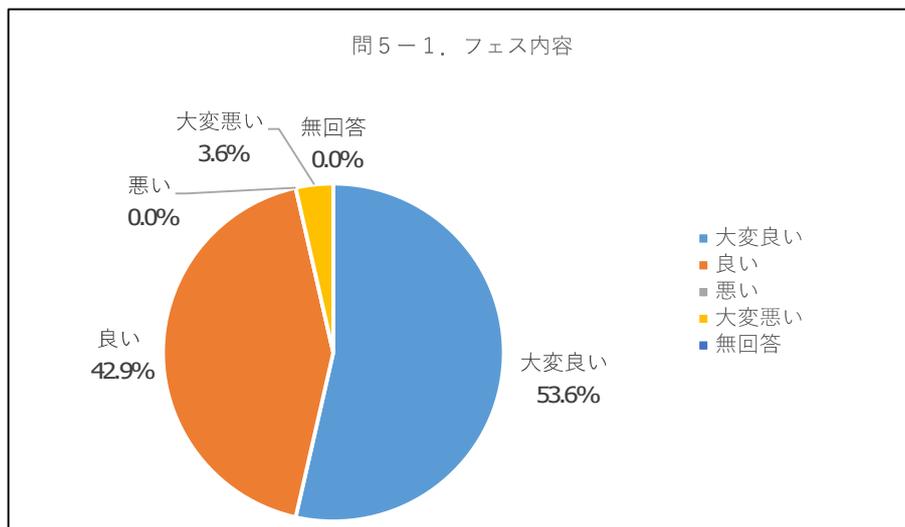
### 問4. どこで知ったか

市報	3
情報誌SaCLa	1
友人・知人・家族	7
ホームページ	1
DM	0
メルマガ	0
自治会掲示板	4
チラシ	7
新聞・雑誌・フリーペーパー	0
その他	7
無回答	1



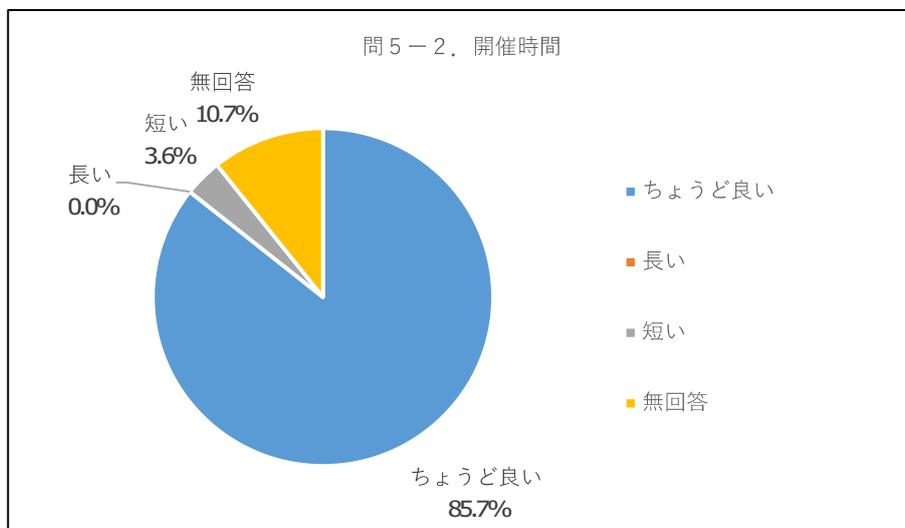
### 問5-1. フェス内容

大変良い	15
良い	12
悪い	0
大変悪い	1
無回答	0



### 問5-2. 開催時間

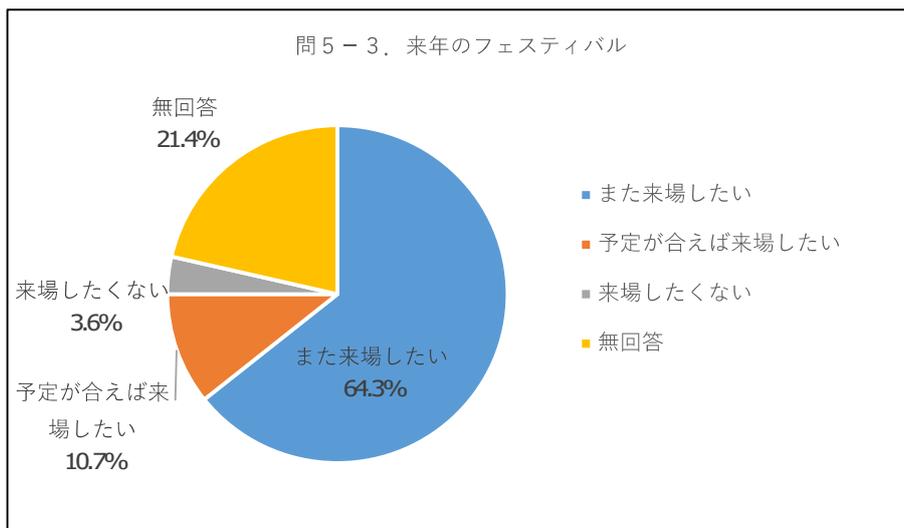
ちょうど良い	24
長い	0
短い	1
無回答	3



## 来場者アンケート

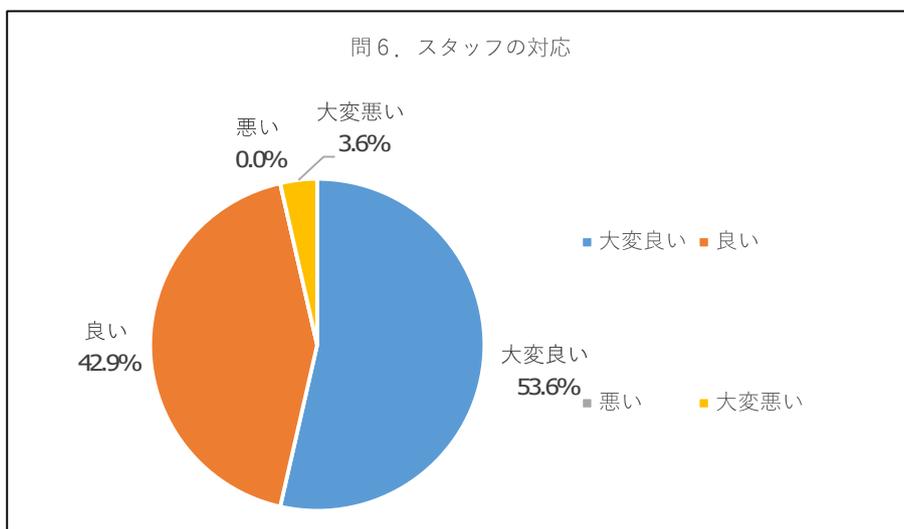
### 問5-3. 来年のフェスティバル

また来場したい	18
予定が合えば来場したい	3
来場したくない	1
無回答	6



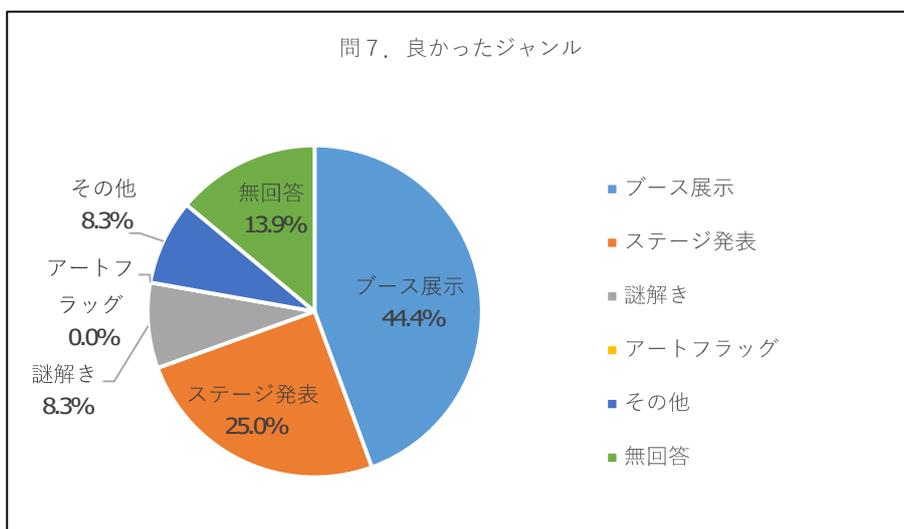
### 問6. スタッフの対応

大変良い	15
良い	12
悪い	0
大変悪い	1
無回答	0



### 問7. 良かったジャンル

ブース展示	16
ステージ発表	9
謎解き	3
アートフラッグ	0
その他	3
無回答	5



来場者アンケート

設問番号		自由記述
4 今回、どこでこの催しをお知りになりましたか。	⑧チラシ (手に取った施設)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仲本小学校</li> <li>・図書館</li> <li>・コムナーレ</li> <li>・小学校</li> </ul>
	⑩その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通っている作業所からのお知らせ</li> <li>・パルコ1階で当日</li> <li>・ポスター、図書館</li> <li>・ボランティアを通じて</li> <li>・ネット</li> <li>・通所先</li> <li>・授産施設の展示について、施設を知ってもらう目的であれば、どのような方がお作りになったのか、どういった施設なのか紹介されていると なお良いと思いました。</li> </ul>
5 今回のフェスティバルについて(展示内容へのご意見をご記入ください)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・和やかな感じで見やすかった</li> </ul>
6 スタッフの対応について(あった方がよいサービスをご記入ください)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・入口に全体のMAP</li> </ul>

<p>7</p> <p>フェスティバルの内容について、良かったジャンルをお教えてください。(印象に残った団体をご記入ください)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昔遊びができて、子どもたちよろこんでいました！元気なおじちゃんたちに元気貰いました。</li> <li>・らいく・ゆー 北浦和</li> <li>・生演奏良かったです。</li> <li>・販売</li> <li>・ウーリー浦和が良かった</li> <li>・ボクピング</li> <li>・さいたま市民ネット/いきいき脳健康教室</li> <li>・ボクピング</li> <li>・フラワーセラピー</li> <li>・昔遊び</li> <li>・飲みものコーナー</li> <li>・昔あそび</li> <li>・トンボ、チョウ 調査</li> </ul>
<p>8</p> <p>その他お気づきのことがありましたらご記入ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もっともっと盛大に何回もお願いします。開いてくださって感謝です。</li> <li>・すわる所 たとえば いす</li> <li>・全般にすばらしい</li> <li>・手作りのブース何が売っているのか分からなかった ので、何と何を売っていると大きく書いてあるといい と思いました！！</li> </ul>

令和4年度 市民活動サポートセンターフェスティバル  
を開催しました(3月4日(土)・5日(日))

市民活動の熱意に感動、皆さんに感謝！！

Thank  
you



元気をもらった2日間でした  
～ありがとうございました～

サポセンスタッフ一同



さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（年度別比較）

資料5

項目	平成 28年度	平成 29年度	平成 30年度	令和 元年度	令和 2年度	令和3年度		令和4年度	
						年計	月平均	年計	月平均
来館者	473,786	467,227	481,058	447,702	204,621	255,893	21,324.4	281,697	25,608.8
総合案内対応	11,360	10,997	7,559	8,380	4,448	3,874	322.8	3,489	317.2
市民活動団体登録届	109	90	72	43	21	24	2.0	20	1.8
団体ロッカー・メールボックス	401	360	382	62	688	347	28.9	31	2.8
団体ロッカー（大）	71	76	64	7	140	68	5.7	3	0.3
団体ロッカー（小）	197	153	141	16	274	126	10.5	9	0.8
メールボックス	133	131	177	39	274	153	12.8	19	1.7
貸出機材利用	134	150	124	113	39	48	4.0	76	6.9
データプロジェクター	71	69	57	58	19	15	1.3	20	1.8
オーバーヘッドプロジェクター	2	3	3	3	1	2	0.2	3	0.3
移動式スクリーン	19	16	19	16	3	4	0.3	6	0.5
ビデオ一体型DVDプレーヤー	0	17	10	11	10	9	0.8	29	2.6
ブルーレイディスクプレーヤー	14	2	2	4	3	4	0.3	0	0.0
ワイヤレスマイク装置	22	12	12	9	2	7	0.6	8	0.7
ショルダーメガホン	1	0	0	0	0	0	0.0	2	0.2
展示パネル	5	31	21	12	1	7	0.6	8	0.7
多目的展示コーナー利用	68	72	59	65	56	61	5.1	51	4.6
印刷作業室利用	7,190	9,148	9,300	8,736	2,954	4,273	356.1	4,629	420.8
コピー機	1,657	1,715	1,684	1,703	478	679	56.6	760	69.1
モノクロ印刷機	2,535	2,569	2,471	2,297	763	1,030	85.8	1,077	97.9
高速カラープリンタ	601	913	974	792	312	444	37.0	484	44.0
大判プリンタ	156	200	211	184	44	88	7.3	133	12.1
印刷機器以外	2,241	3,751	3,960	3,760	1,357	2,032	169.3	2,175	197.7
印刷作業室利用予約	947	914	959	844	675	968	80.7	988	89.8
ラウンジ利用予約	4,010	4,096	4,218	4,254	1,681	2,256	188.0	2,582	234.7
チラシ・ポスター設置	1,794	2,087	2,215	2,005	950	1,237	103.1	1,467	133.4
パソコン・コーナー利用	736	1,209	1,429	1,388	568	870	72.5	837	76.1
備品使用	1,149	1,146	1,159	1,057	291	479	39.9	527	47.9
Web登録団体	5	8	4	10	3	8	0.7	3	0.3
Webアクセス	61,356	58,032	54,013	58,150	46,347	47,853	3,987.8	39,265	3,569.5
オンライン会議室利用	-	-	-	-	-	7	1.4	9	0.8

※令和元年度及び令和2年度の月平均は、休館期間中も含めて算出

※オンライン会議室は令和3年の11月から利用開始

※Webアクセスについて、令和4年10月に集計方法の変更があり、Web登録団体がログインして閲覧した場合はアクセス数に含まれなくなった。

さいたま市市民活動サポートセンター利用状況（月別比較）

項目	令和4年度 (令和3年度)												備考
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
来館者	24,181 (21,368)	25,948 (19,664)	25,602 (20,638)	26,823 (21,503)	22,944 (17,397)	25,377 (17,845)	29,937 (25,205)	27,486 (25,587)	22,925 (23,511)	24,414 (20,276)	26,060 (18,907)	(23,992)	
総合案内対応	310 (387)	316 (322)	417 (324)	358 (328)	325 (290)	334 (329)	300 (405)	374 (369)	243 (311)	259 (332)	253 (271)	(206)	
市民活動団体登録届	3 (3)	0 (3)	0 (1)	3 (0)	2 (0)	0 (1)	2 (0)	1 (3)	4 (7)	1 (1)	4 (5)	(0)	
団体ロッカー・メールボックス	9 (12)	1 (4)	4 (4)	5 (1)	0 (1)	1 (2)	1 (3)	1 (3)	7 (3)	0 (0)	2 (0)	(314)	
団体ロッカー(大)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	(68)	
団体ロッカー(小)	3 (2)	0 (2)	1 (2)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	2 (1)	0 (0)	2 (0)	(119)	
メールボックス	4 (10)	1 (2)	3 (2)	5 (1)	0 (1)	0 (2)	0 (3)	1 (3)	5 (2)	0 (0)	0 (0)	(127)	
貸出機材利用	19 (4)	4 (0)	3 (4)	8 (1)	2 (2)	1 (6)	7 (4)	3 (7)	5 (6)	9 (5)	15 (5)	(4)	
データプロジェクター	2 (1)	1 (0)	1 (2)	1 (1)	1 (1)	0 (1)	3 (0)	1 (3)	2 (2)	1 (1)	7 (2)	(1)	
オーバーヘッドプロジェクター	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (1)	0 (0)	2 (0)	0 (1)	(0)	
移動式スクリーン	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (1)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	1 (1)	0 (0)	4 (0)	(0)	
ビデオ一体型DVDプレーヤー	13 (0)	2 (0)	2 (0)	5 (0)	1 (0)	1 (3)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	(1)	
ブルーレイディスクプレーヤー	0 (2)	0 (0)	0 (2)	0 (0)	(0)								
ワイヤレスマイク装置	3 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (2)	0 (0)	1 (0)	1 (2)	0 (0)	2 (1)	(2)	
ショルダーメガホン	0 (0)	1 (0)	1 (0)	(0)									
展示パネル	0 (1)	0 (0)	0 (0)	2 (0)	0 (0)	0 (0)	2 (3)	0 (0)	0 (0)	4 (3)	0 (0)	(0)	
多目的展示コーナー利用	3 (6)	4 (4)	6 (10)	11 (6)	5 (3)	3 (3)	5 (6)	3 (2)	2 (5)	4 (3)	5 (7)	(6)	
印刷作業室利用	533 (437)	362 (360)	475 (338)	342 (323)	334 (196)	453 (299)	460 (396)	426 (414)	370 (383)	390 (319)	484 (350)	(458)	
コピー機	74 (52)	64 (41)	75 (49)	55 (46)	56 (34)	63 (43)	69 (74)	69 (61)	54 (76)	83 (69)	98 (69)	(65)	
モノクロ印刷機	159 (137)	88 (105)	107 (93)	77 (88)	74 (38)	111 (68)	104 (90)	90 (88)	81 (81)	76 (65)	110 (73)	(104)	
高速カラープリンタ	49 (30)	38 (32)	41 (36)	38 (35)	37 (23)	44 (33)	42 (41)	52 (46)	48 (40)	44 (30)	51 (36)	(62)	
大判プリンタ	8 (8)	6 (4)	13 (4)	7 (4)	14 (2)	13 (8)	25 (10)	9 (19)	9 (4)	12 (11)	17 (7)	(7)	
印刷機器以外	243 (210)	166 (178)	239 (156)	165 (150)	153 (99)	222 (147)	220 (181)	206 (200)	178 (182)	175 (144)	208 (165)	(220)	
印刷作業室利用予約	127 (108)	82 (89)	92 (79)	78 (75)	59 (42)	108 (74)	111 (86)	78 (84)	88 (76)	76 (74)	89 (77)	(104)	
ラウンジ利用予約	227 (224)	276 (174)	232 (164)	229 (188)	178 (114)	248 (158)	246 (217)	240 (242)	182 (185)	255 (202)	269 (165)	(223)	
チラシ・ポスター設置	129 (58)	112 (87)	144 (95)	138 (106)	134 (93)	169 (115)	163 (149)	136 (108)	114 (100)	124 (103)	104 (96)	(127)	
パソコン・コーナー利用	86 (77)	57 (65)	79 (61)	84 (68)	70 (68)	65 (70)	79 (85)	89 (87)	75 (73)	81 (65)	72 (75)	(76)	
備品使用	47 (27)	51 (24)	57 (41)	44 (36)	38 (31)	37 (38)	47 (52)	53 (51)	36 (52)	60 (45)	57 (41)	(41)	
Web登録団体	0 (0)	0 (0)	0 (3)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	1 (2)	1 (0)	0 (2)	0 (0)	(0)	
Webアクセス	3,281 (4,349)	4,251 (4,048)	3,886 (4,216)	4,561 (4,691)	3,482 (3,840)	3,364 (3,301)	3,208 (4,460)	2,421 (4,164)	2,507 (3,541)	3,673 (3,438)	4,631 (3,429)	(4,376)	
オンライン会議室利用	1 -	0 -	1 -	1 -	0 -	1 -	2 -	0 (1)	0 (1)	1 (1)	2 (3)	(1)	

※Webアクセスについて、令和4年10月に集計方法の変更があり、Web登録団体がログインして閲覧した場合はアクセス数に含まれなくなった。