

様式
第11号
規則第10条関係

所轄庁へ提出：1部

事業報告書等提出書

ポイント

- 事業報告書等（事業報告書、活動計算書、貸借対照表、財産目録、年間役員名簿及び社員10人以上の者の名簿）と併せて提出してください。

事業報告書等提出書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

A4

日本工業規格
A列4番

*書類提出日

(宛先) さいたま市長

さいたま市〇〇区〇丁目〇番〇号
△△△マンション〇〇号室
特定非営利活動法人〇〇食生活支援クラブ

代表理事 埼玉一郎 ㊟
電話番号 048-〇〇〇-〇〇〇〇

法人印

特定非営利活動促進法第29条（同法第52条第1項（同法第62条において準用する場合を含む。）の規定により読み替えて適用する場合を含む。）の規定により、前事業年度（平成〇〇年4月1日から平成〇〇年3月31日まで）の事業報告書等を提出します。

記載例

法第28条
第1項関係

事業報告書

ポイント

- 団体がその目的を実現するために、前事業年度中に実施した事業の成果と内容を報告するものです。
- 事業報告書について、法では特に記載の方法を規定していません。さいたま市では、一般市民にわかりやすい情報公開のため、記載例に沿った事業報告書等の作成をお願いしています。

A4

日本工業規格
A列4番

平成〇〇年度 事業報告書

* 提出日を記載

平成〇〇年〇〇月〇〇日

さいたま市〇〇区〇丁目〇番〇号 △△△マンション〇〇号室
特定非営利活動法人〇〇食生活支援クラブ
代表理事 埼玉一郎
電話番号 048-〇〇〇-〇〇〇〇

1 事業の成果

法人設立2年目である〇〇年度は、会員数120名を達成し〇〇地区での事業の基盤を作ることができた。

「配食サービス提供」事業については、当初予算〇〇万円に対して、決算額〇〇万円となった。これは、〇〇地区において、配食提供のニーズが予想を超えて増加し、高齢者・障害者への食事提供が50名となったためである。「講習会・イベント」事業については、地域の方を対象に、「地域の健康と福祉」というテーマで4回のセミナーを開催した。延べ300名の参加があり、当クラブの地域ネットワークを広げることができた。

その他の事業としての「駐車場の運営事業」においては、〇〇市内に6台分運営をしている。事業収入として72万円をあげることができ、この収入のうち67万9千円を特定非営利活動に係る事業の配食サービスに充てた。

2 事業の実施に関する事項（平成〇〇年4月1日～平成〇〇年3月31日）

(1) 特定非営利活動に係る事業

| 定款の事業名 | 事業内容 | 実施日時 | 実施場所 | 従事者の人数 | 受益対象者の範囲 | 人数 | 支出額(千円) |
|--------------|----------------------|-----------------|-------|--------|--------------|------|---------|
| 配食サービス提供事業 | 「安全・こだわり」食材での配食サービス | 月～金 | 〇〇地区 | 20名 | 〇〇地区の高齢者・障害者 | 60名 | 9,013 |
| 講習会・イベント開催事業 | 「地域の健康と福祉」をテーマにした講習会 | 10月 | 〇〇公民館 | 10名 | 〇〇地区の高齢者・障害者 | 300名 | 453 |
| 地域ふれあい促進事業 | 広報誌の作成 | 6月・9月 12月・3月 | 事務所 | 3名 | 〇〇地区市民 | 200名 | 168 |

定款で定めた事業名と一致します。

支出額の合計は、活動計算書の事業費支出の合計と一致します。

(2) その他の事業 ← *定款で「その他の事業」を定めていない場合は記載不要

| 定款の事業名 | 事業内容 | 実施日時 | 実施場所 | 従事者の人数 | 受益対象者の範囲 | 人数 | 支出額(千円) |
|----------|--------|------|------|--------|----------|----|---------|
| 駐車場の運営事業 | 駐車場の運営 | 通年 | 〇〇市内 | 1名 | 契約者 | 6名 | 80 |

記載例

法第28条
第1項関係

活動計算書<特定非営利活動に係る事業のみ>

ポイント

●特定非営利活動法人の当期の正味財産の増減原因を示す計算書です。

A4

日本工業規格
A列4番

平成〇〇年度 活動計算書

(平成〇〇年4月1日から平成〇〇年3月31日まで)

前事業年度を記載

特定非営利活動法人〇〇食生活支援クラブ
単位：円

| 科 目 | 金 額 | |
|----------------|-----------|-----------|
| I 経常収益 | | |
| 1 受取会費 | | |
| 正会員受取会費 | 240,000 | |
| 賛助会員受取会費 | 1,200,000 | 1,440,000 |
| 2 受取寄附金 | | |
| 受取寄附金 | 200,000 | |
| 施設等受入評価益 | 10,000 | |
| ボランティア受入評価益 | 11,775 | 221,775 |
| 3 受取助成金等 | | |
| 受取民間助成金 | 679,000 | 679,000 |
| 4 事業収益 | | |
| 配食サービス提供事業収益 | 6,600,000 | |
| 講習会・イベント開催事業収益 | 600,000 | |
| 地域ふれあい促進事業収益 | 0 | 7,200,000 |
| 5 その他収益 | | |
| 受取利息 | 300 | |
| 雑収入 | 1,000 | 1,300 |
| 経常収益計 (A) | | 9,542,075 |
| II 経常費用 | | |
| 1 事業費 | | |
| (1)人件費 | | |
| 給料手当 | 1,800,000 | |
| 臨時雇賃金 | 2,880,000 | |
| 法定福利費 | 210,000 | |
| ボランティア評価費用 | 11,775 | |
| 人件費計 | 4,901,775 | |
| (2)その他経費 | | |
| 仕入高 | 1,312,225 | |
| 旅費交通費 | 24,000 | |

定款の事業名を記載

費用は人件費と人件費以外で分けて記載

| | | | |
|----------------------|---------------|-----------|------------|
| 車両費 | 2,000,000 | | |
| 水道光熱費 | 180,000 | | |
| 地代家賃 | 756,000 | | |
| 減価償却費 | 300,000 | | |
| 保険料 | 150,000 | | |
| 施設等評価費用 | 10,000 | | |
| その他経費計 | 4,732,225 | | |
| 事業費計 | | 9,634,000 | |
| 2 管理費 | | | |
| (1)人件費 | | | |
| 役員報酬 | 141,500 | | |
| 人件費計 | 141,500 | | |
| (2)その他経費 | | | |
| 会議費 | 30,000 | | |
| 旅費交通費 | 133,575 | | |
| 通信運搬費 | 120,000 | | |
| 水道光熱費 | 150,000 | | |
| 地代家賃 | 200,000 | | |
| 雑費 | 5,000 | | |
| その他経費計 | 638,575 | | |
| 管理費計 | | 780,075 | |
| 経常費用計 (B) | | | 10,414,075 |
| 当期経常増減額 (A-B) | | | ▲872,000 |
| Ⅲ 経常外収益 | | | |
| 1 固定資産売却益 | | 1,000,000 | |
| 経常外収益計 (C) | | | 1,000,000 |
| Ⅳ 経常外費用 | | | |
| 1 過年度損益修正損 | | 31,000 | |
| 経常外費用計 (D) | | | 31,000 |
| ①当期正味財産増減額 (A-B+C-D) | | | 97,000 |
| ②前期繰越正味財産額 | | | 0 |
| 次期繰越正味財産額 (①+②) | | | 97,000 |

通常の法人活動以外で発生した収益や費用

前年度の貸借対照表の正味財産額と一致

現年度の貸借対照表の正味財産額と一致

※科目については主なものを例示しています。適宜、追加又は削除を行ってください。

記載例

法第28条
第1項関係

活動計算書<その他の事業がある場合>

ポイント

●定款に「その他の事業」を掲げている法人は、「特定非営利活動に係わる事業」と「その他の事業」を区分し、別欄表示する。

A4

日本工業規格
A列4番

平成〇〇年度 活動計算書

(平成〇〇年4月1日から平成〇〇年3月31日まで)

特定非営利活動法人〇〇食生活支援クラブ
単位：円

| 科 目 | 特定非営利活動に係る事業 | その他の事業 | 合 計 |
|----------------|--------------|-----------|------------|
| I 経常収益 | | | |
| 1 受取会費 | | | |
| 正会員受取会費 | 240,000 | | |
| 賛助会員受取会費 | 1,200,000 | | 1,440,000 |
| 2 受取寄附金 | | | |
| 受取寄附金 | 200,000 | | 200,000 |
| 3 受取助成金等 | | | |
| 受取民間助成金 | 679,000 | | 679,000 |
| 4 事業収益 | | | |
| 配食サービス提供事業収益 | 6,600,000 | | |
| 講習会・イベント開催事業収益 | 600,000 | | |
| 地域ふれあい促進事業収益 | 0 | | |
| 駐車場の運営事業収益 | | 1,200,000 | 8,400,000 |
| 5 その他収益 | | | |
| 受取利息 | 300 | | |
| 雑収入 | 1,000 | | 1,300 |
| 経常収益計 (A) | 9,520,300 | 1,200,000 | 10,720,300 |
| II 経常費用 | | | |
| 1 事業費 | | | |
| (1)人件費 | | | |
| 給料手当 | 1,800,000 | | |
| 臨時雇賃金 | 2,880,000 | | |
| 法定福利費 | 210,000 | | |
| 人件費計 | 4,890,000 | | |
| (2)その他経費 | | | |
| 仕入高 | 2,500,000 | 800,000 | |
| 旅費交通費 | 24,000 | | |
| 車両費 | 150,000 | | |
| 水道光熱費 | 180,000 | | |
| 地代家賃 | 756,000 | | |
| 減価償却費 | 300,000 | | |
| 保険料 | 150,000 | | |
| その他経費計 | 4,060,000 | 800,000 | |
| 事業費計 | 8,950,000 | 800,000 | 9,750,000 |

↑
その他の事業を
別欄で区分する。

| | | | |
|------------------------|----------------|-----------------|------------|
| 2 管理費 | | | |
| (1)人件費 | | | |
| 役員報酬 | 141,500 | | |
| 人件費計 | 141,500 | | |
| (2)その他経費 | | | |
| 会議費 | 30,000 | | |
| 旅費交通費 | 24,000 | | |
| 通信運搬費 | 120,000 | | |
| 水道光熱費 | 96,000 | | |
| 地代家賃 | 100,800 | | |
| 雑費 | 5,000 | | |
| その他経費計 | 375,800 | | |
| 管理費計 | 517,300 | | 517,300 |
| 経常費用計 (B) | 9,467,300 | 800,000 | 10,267,300 |
| 当期経常増減額 (A-B) | 53,000 | 400,000 | 453,000 |
| III 経常外収益 | | | |
| 1 固定資産売却益 | 1,000,000 | | 1,000,000 |
| 経常外収益計 (C) | 1,000,000 | | 1,000,000 |
| IV 経常外費用 | | | |
| 1 過年度損益修正損 | 31,000 | | 31,000 |
| 経常外費用計 (D) | 31,000 | | 31,000 |
| 経理区分振替額 (E) | 400,000 | ▲400,000 | 0 |
| ①当期正味財産増減額 (A-B+C-D+E) | 1,422,000 | 0 | 1,422,000 |
| ②前期繰越正味財産額 | | | 200,000 |
| 次期繰越正味財産額 (①+②) | | | 1,622,000 |

※科目については主なものを例示しています。適宜、追加又は削除を行ってください。

その他の事業であげた収益を、特定非営利活動事業に繰り入れます。

記載例

法第28条
第1項関係

貸借対照表

ポイント

●事業年度末における特定非営利活動法人の全ての資産、負債及び正味財産の状態を示すものです。

A4

日本工業規格
A列4番

平成〇〇年度 貸借対照表

平成〇〇年3月31日現在

事業年度末日を記載

特定非営利活動法人〇〇食生活支援クラブ
単位：円

| 科 目 | 金 額 | |
|----------------------|---------|-----------|
| I 資産の部 | | |
| 1 流動資産 | | |
| 現金及び預金 | 223,000 | |
| 未収会費25年度分 | 42,000 | |
| 流動資産合計 | | 265,000 |
| 2 固定資産 | | |
| 敷金 | 100,000 | |
| 備品 | 240,000 | |
| 車両 | 550,000 | |
| 電話加入権 | 72,000 | |
| 固定資産合計 | | 962,000 |
| 資産合計 (A) | | 1,227,000 |
| II 負債の部 | | |
| 1 流動負債 | | |
| 短期借入金 | 400,000 | |
| 未払金(源泉税等) | 98,000 | |
| 流動負債合計 | | 498,000 |
| 2 固定負債 | | |
| 長期借入金 | 632,000 | |
| 固定負債合計 | | 632,000 |
| 負債合計 (B) | | 1,130,000 |
| III 正味財産の部 | | |
| 前期繰越正味財産 | | 0 |
| 当期正味財産増減額 | | 97,000 |
| 正味財産合計 (C) | | 97,000 |
| 負債及び正味財産合計 (B) + (C) | | 1,227,000 |

前年度の貸借対照表の
正味財産と一致活動計算書の次期繰
越正味財産額と一致

資産合計(A)と一致

計算書類の注記

ポイント

- 注記は、活動計算書や貸借対照表だけでは示すことができない情報（事業毎の会計の内訳、固定資産の増減、役員からの寄付の状況等）の詳細を記すものであり、NPO 法人の信頼性を高める上で、会計の明確化をするための重要な書類となります。

A4

日本工業規格
A 列4番

計算書類の注記

特定非営利活動法人 □□食生活支援クラブ

（※計算書類の注記とは）

計算書類の注記は、活動計算書と貸借対照表の内容を補足するためのものになります。

「1. 重要な会計方針」は記載が必須となりますが、それ以外の項目については記載は任意です。

法人の活動内容の透明性を確保する為に必要だと思われる内容について、記載をお願いします。

以下は記載例です。

1. 重要な会計方針（必須項目）

活動計算書の作成は、NPO法人会計基準(2011年11月20日 NPO法人会計基準協議会)によつてい
ます。

※以下に関しては任意の記載項目です。

・消費税等の会計処理

(例)消費税は、税込経理によつています。

・固定資産の減価償却方法

(例)有形固定資産は、法人税法の規定によつて定率法で償却をしております。

・施設の提供等の物的サービスを受けた場合の会計処理

(例)施設の提供などの物的サービスの受入は、活動計算書に計上しております。計上額の算定方法については、「施設のサービスの受入の内訳」に記載しております。

・ボランティアによる役務の提供

(例)ボランティアによる役務の提供は、活動計算書に計上しております。計上額の算定方法については、「活動の原価の算定にあつて必要なボランティアによる役務の提供の内訳」に記載しております。

・引当金の計上基準

(例)従業員の退職給付に備えるため、当期末における退職給付債務によつて当期末に発生していると認められる金額を計上しております。なお、退職給付債務は期末自己都合要支給額によつて計算しております。

2. 会計方針の変更（変更があった場合には必須）

※会計基準を変更した場合など、会計の方法を変更した際に注記します。

(例)平成〇〇年度より、社会福祉法人会計基準からNPO法人会計基準へと変更しました。

3. 事業別損益の状況（任意項目）

※活動計算書の経常費用について、各事業毎の詳細を注記します。

| | A事業費 | B事業費 | C事業費 | D事業費 | 事業部門計 | 管理部門計 | 合計 |
|-----------|------|------|------|------|-------|-------|-----|
| 経常収益 | | | | | | | |
| 1. 受取会費 | | | | | | ××× | ××× |
| 2. 受取寄附金 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| 3. 受取助成金等 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | | ××× |
| 4. 事業収益 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | | ××× |
| 5. その他収益 | | | | | | ××× | ××× |
| 経常収益計 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| 経常費用 | | | | | | | |
| (1) 人件費 | | | | | | | |
| 給料手当 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| 臨時雇賃金 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| 人件費計 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| (2) その他経費 | | | | | | | |
| 業務委託費 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | | ××× |
| 旅費交通費 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| その他経費計 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| 経常費用計 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |
| 当期経常増減額 | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× | ××× |

4. 施設の提供等の物的サービスの受入の内訳（該当があった場合には必須）

※法人が、本来有償で利用する事務所や会議室等を無償で借りるなどの物的サービスを受けた場合であって、そのサービスを金額に換算して活動計算書に計上する場合に注記します。

| 内容 | 金額 | 算定方法 |
|------------|--------|--------------------|
| 〇〇体育館の無償利用 | 10,000 | 〇〇体育館使用料金表によっています。 |

5. 活動の原価の算定にあたって必要なボランティアによる役務の提供の内訳（該当があった場合には必須）

※無償で働いたボランティアについて、その労働分を金額に換算して活動計算書に計上する場合に注記します。

| 内容 | 金額 | 算定方法 |
|----------------|--------|----------------------------|
| 〇〇事業相談員 3名×5時間 | 11,775 | 単価は埼玉県最低賃金（時給785円）によっています。 |

6. 使途等が制約された寄付金等の内訳（任意項目）

※寄付金や助成金のうち、使用する事業を限定して寄付された寄付金等について注記します。

当法人の正味財産は1,000,000円ですが、そのうち200,000円は、下記のように使途が特定されています。

したがって、当法人の使途が制約されていない正味財産は800,000円です。

| 内訳 | 期首残高 | 当期増加額 | 当期減少額 | 期末残高 | 備考 |
|-------------|---------|---------|---------|---------|---|
| 〇〇地震被災者援助事業 | 100,000 | 50,000 | 80,000 | 70,000 | 期末残高70,000円は翌期の支援事業に使用予定です。 |
| △△財団助成××事業 | 0 | 500,000 | 370,000 | 130,000 | 助成金の総額は500,000円です。期末残高130,000円は前受助成金として貸借対照表に負債計上しています。 |
| 合計 | 100,000 | 550,000 | 450,000 | 200,000 | |

7. 固定資産の増減内訳（任意項目）

※固定資産の減価償却の内容について注記します。

| 科目 | 期首取得価格 | 取得 | 減少 | 期末取得価格 | 減価償却累計額 | 期末帳簿価額 |
|--------|---------|-----------|---------|-----------|----------|-----------|
| 有形固定資産 | | | | | | |
| 車両 | 0 | 2,000,000 | 0 | 2,000,000 | △500,000 | 1,500,000 |
| パソコン | 150,000 | 0 | 0 | 150,000 | △50,000 | 100,000 |
| 無形固定資産 | | | | | | |
| ソフトウェア | 300,000 | 0 | 300,000 | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 450,000 | 2,000,000 | 300,000 | 2,150,000 | △550,000 | 1,600,000 |

8. 借入金の増減内訳（任意項目）

※借入金の内訳について注記します。

| 科目 | 期首残高 | 当期借入 | 当期返済 | 期末残高 |
|-------|---------|--------|---------|---------|
| 長期借入金 | 500,000 | 0 | 200,000 | 300,000 |
| 役員借入金 | 100,000 | 50,000 | 0 | 150,000 |
| 合計 | 600,000 | 50,000 | 200,000 | 450,000 |

9. 役員及びその近親者との取引内容（任意項目）

※役員や役員の親族等から受け取った寄付金や委託金がある場合に、その内訳を注記します。

| 科目 | 計算書類に計上された金額 | 役員及び近親者との取引 |
|---------|--------------|-------------|
| (活動計算書) | | |
| 受取寄附金 | 100,000 | 80,000 |
| 委託料 | 150,000 | 50,000 |
| 活動計算書計 | 250,000 | 130,000 |
| (貸借対照表) | | |
| 未払金 | 100,000 | 50,000 |
| 役員借入金 | 50,000 | 50,000 |
| 貸借対照表計 | 150,000 | 100,000 |

記載例

法第28条
第1項関係

事務所備置

所轄庁へ提出：2部

財産目録

ポイント

●前事業年度末日における資産と負債の各科目毎の内容・数量を示します。

A4

日本工業規格
A列4番

平成〇〇年度 財産目録

平成〇〇年3月31日現在

前事業年度末日を記載

特定非営利活動法人〇〇食生活支援クラブ
単位：円

| 科 目 | 数 量 | 金 額 | |
|----------------|-----|---------|-----------|
| I 資産の部 | | | |
| 1 流動資産 | | | |
| 現金 預金手元預かり高 | | 50,000 | |
| 普通預金 〇〇銀行〇〇支店 | | 173,000 | |
| 未収会費〇〇年度分 | 5名分 | 42,000 | |
| 流動資産合計 | | | 265,000 |
| 2 固定資産 | | | |
| 敷金 | | 100,000 | |
| 器具・備品 | 1式 | 240,000 | |
| 車両 | 1両 | 550,000 | |
| 電話加入権 | 1機 | 72,000 | |
| 固定資産合計 | | | 962,000 |
| 資産合計 (A) | | | 1,227,000 |
| II 負債の部 | | | |
| 1 流動負債 | | | |
| 短期借入金 〇〇銀行〇〇支店 | | 400,000 | |
| 預り金 職員に対する源泉税 | 2名分 | 98,000 | |
| 流動負債合計 | | | 498,000 |
| 2 固定負債 | | | |
| 長期借入金 | | 632,000 | |
| 固定負債合計 | | | 632,000 |
| 負債合計 (B) | | | 1,130,000 |
| 正味財産 (C) | | | 97,000 |

貸借対照表の額と
一致

※財産目録に記載する科目は、貸借対照表とほぼ同じになります。

記載例

法第28条
第1項関係

年間役員名簿

ポイント

- 前事業年度において役員であったことがある者全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載します。

A4

日本工業規格
A列4番

年間役員名簿

特定非営利活動法人〇〇食生活支援クラブ

| 役名 | 氏名 | 住所又は居所 | 就任期間 | 報酬の有無 | 報酬を受けた期間 |
|----|------|---------------|------------------------------|-------|------------------------------|
| 理事 | 〇〇〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 | 平成〇〇年4月1日 ～ 平成〇〇年3月31日 | 有 | 平成〇〇年4月1日 ～ 平成〇〇年3月31日 |
| 理事 | 〇〇〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 | 平成〇〇年4月1日 ～ 平成〇〇年3月31日 | 無 | |
| 理事 | 〇〇〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 | 平成〇〇年4月1日 ～ 平成〇〇年3月31日 | 無 | |
| 理事 | 〇〇〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 | 平成〇〇年4月1日 ～ 平成〇〇年3月31日 | 無 | |
| 理事 | 〇〇〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 | 平成〇〇年4月1日 ～ 平成〇〇年3月31日 | 無 | |
| 監事 | 〇〇〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 | 平成〇〇年4月1日 ～ 平成〇〇年3月31日 | 無 | |

役名は“理事”か“監事”で記載する。
代表理事の場合であっても、“理事”で記載する。

就任期間は、前事業年度中に
就任していた期間を記載する。

前年度中に役員報酬を受けていた場合は、こちらに記載する。

！確認

- *①役員報酬を受けた役員については、報酬の有無に「有」の記載と、その期間を示します。
- *②年度途中で就任・退任した役員も記載します。
- *③「就任期間」には、役員任期を記載するのではなく、事業年度の始期から終期までの間の役員就任期間を記載します。就退任のない役員は事業年度の期間と同一になります。

記載例

法第28条
第1項関係

社員のうち10人以上の者の名簿

ポイント

●前事業年度末日における社員のうち10人以上の氏名・住所又は居所を記載したものです。

A4

日本工業規格
A列4番

社員のうち10人以上の者の名簿

平成〇〇年3月31日

前事業年度末日を
記載する。

特定非営利活動法人〇〇食生活支援クラブ

| 氏名 | 住所又は居所 |
|-------|---------------|
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |
| 〇〇 〇〇 | 埼玉県〇〇市〇〇町〇〇番地 |

役員を記載する場合には、役員名簿の住所と整合
性が取れているかを確認する。

! 確認

*社員全員を記載する必要はありません。また、10人以上であれば何人でもかまいません。