

固定資産名寄帳兼課税台帳閲覧請求書

(縦覧期間中の納税義務者用)

※ 記入される前に

- ① この請求書は納税義務者ごとに記入してください。
(夫が土地、妻が家屋の納税義務者である場合には、別々の請求書となります。)
- ② この請求書によって、納税義務者が単独及び共有(納税義務者が代表名義となっていないものも含む。)で所有するすべての固定資産に係る課税内容を確認していただくことができます。
- ③ 納税者本人、納税管理人、及び同居の親族(法人の場合は、代表者又は従業員)以外の方は委任状が必要となります。
- ④ 本人(個人)が署名しない場合は、委任状の添付又は記名押印が必要です。法人の場合で、代表者、従業員以外が来庁するときは、委任状の添付又は記名押印(代表者印)が必要です。
- ⑤ 納税義務者が法人の場合、以下の書類の提示が合わせて必要となります。
 - ・法人の代表者が請求する場合・・・代表者であることを証する公的な書類(例:法人の登記事項証明書(発行日から3か月以内のもの))
 - ・法人の従業員が請求する場合・・・従業員証等(法人名と来庁した従業員氏名が確認できるもの)(名刺は不可)

さいたま市長

請求日 令和 年 月 日

閲覧者 (窓口に来られた方)	住所 (所在地)	
	ふりがな	
	氏名 (名称)	※ <small>※本人(個人)が署名しない場合は委任状の添付又は記名押印が必要です。法人の場合で、代表者、従業員以外が来庁するときは、委任状の添付又は記名押印(代表者印)が必要です。</small>
納税義務者との関係 (番号を○で囲む)	1. 本人 2. 同居の親族(納税義務者から見た続柄:) 3. その他(委任状等を添付してください。)	
納税義務者 (閲覧者が本人の場合 は記入不要)	住所 (所在地)	
	ふりがな	
	氏名 (名称)	
固定資産の種類 (番号を○で囲む)	1. 土地 2. 家屋 3. 償却資産	

確認事項	運転免許証・保険証・資格証 その他身分証明書	取扱者		備考	
土地名義人数		家屋名義人数		償却資産 名義人数	

縦覧期間無料