

記入見本

税証明交付・名寄帳請求書

(公租証明・評価証明・資産証明・名寄帳等)

手数料のお支払いに
キャッシュレス決済※を
ご利用できます。

※領収書の発行はできません。

(宛先) さいたま市長

※太線の枠内を記入してください。※該当する口に✓をしてください。

請求日		令和 ● 年 ● 月 ● 日	
窓口に 来られた方 (請求者)	住所	さいたま市大宮区吉敷町●-■-▲	
	フリガナ	オオミヤ ハナコ	電話番号
	氏名	大宮 花子	●●●-●●●-●●●●
	生年月日	明・大 昭・平・令 ● 年 ● 月 ● 日	
	所有者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 左記以外の親族 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士 <input checked="" type="checkbox"/> 不動産業者 <input type="checkbox"/> その他()	
	使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 競売 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他()	

※本人確認が
できるものを
提示してくだ
さい。

※ 本人及び同居の親族(法人の場合は、代表者又は従業員)以外の方は、委任状が必要です。
 ※ 相続人の方(相続開始時に住民票上被相続人と同一の市内住所に居住していた配偶者又は子を除きます)は、戸籍等の相続関係を示すものが必要です。
 ※ 所有者(納税義務者)が法人の場合、以下の書類の提示が併せて必要となります。
 ・法人の代表者が請求する場合 … 代表者であることを証する公的な書類(例:法人の登記事項証明書(発行日から3か月以内のもの))
 ・法人の従業員が請求する場合 … 従業員証等(法人名と来庁した従業員氏名が確認できるもの)(名刺は不可)
 ※ 委任の事実を確認するため、委任者本人(法人の場合は担当部署)に電話させていただく場合があります。
 ※ 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、罰金又は科料に処せられます。

所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(✓をすれば記入不要) さいたま市浦和区常盤●-■-▲
	フリガナ	<input type="checkbox"/> 窓口に来られた方と同じ(✓をすれば記入不要)
	氏名 (名称及び 代表者名)	さいたま■■株式会社 代表取締役 浦和 太郎
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

証明書の種類と手数料

1 公租証明 (評価額・課税標準額・税額が記載されます。)	1件 300円
2 評価証明 (評価額が記載されます。)	(土地・家屋別で1納税義務者1年度につき3筆又は3棟まで)
3 資産証明	
4 その他の証明 ()	1件 300円
※名寄帳(閲覧用)を請求する場合はこの欄に記入してください。	
5 名寄帳(閲覧用)(所有者の土地・家屋全部が記載されます。)	1件 300円
[年度]: 年度 [件数]: 件 [共有物件]: 必要・不要	

※証明はその年の1月1日現在の内容です。

1月2日以降に所有権の移転があり、新所有者が証明を請求する場合は、所有権の移転が確認できる登記簿謄本等の書類を提示してください。

証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号
1・2・3・4 ※上表から選択	◆	1	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	浦和 区 常盤●-■-▲	
1・2・3・4 ※上表から選択	◆	1	<input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	浦和 区 常盤■■■	■■■
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※上表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	

※記入欄が足りない場合、上記と異なる所有者の証明を請求する場合は裏面へ

<備考>	本人確認書類		受付	公租		評価		名寄帳 (閲覧・証明)	その他	手数料
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 障害者手帳		土地	家屋	土地	家屋			
	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> パスポート	(枚)	(枚)	(枚)	(枚)				
	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書	<input type="checkbox"/> 在留カード								
	<input type="checkbox"/> 住基カード									
	<input type="checkbox"/> その他()		件	件	件	件	件	件		

証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区	

◆他の所有者の証明を請求する場合は、下欄に記入してください。

所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)					証明書の種類	
	フリガナ					1 公租証明 2 評価証明 3 資産証明 4 その他の証明	※1～4の証明は 下欄に記入して ください。
	氏名 (名称及び 代表者名)						
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日					
	証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			

所有者 (納税義務者)	住所 (所在地)					証明書の種類	
	フリガナ					1 公租証明 2 評価証明 3 資産証明 4 その他の証明	※1～4の証明は 下欄に記入して ください。
	氏名 (名称及び 代表者名)						
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日					
	証明書の種類	年度	枚数	資産区分	所在地番(その年の1月1日現在)	家屋番号	
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			
1・2・3・4 ※表面表から選択			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	区			