

会員様向け メールアドレス確認・変更手順

～ 会員情報画面に登録しているメールアドレスを確認・変更する手順となります ～



1 ログインIDとパスワードを入力して《ログイン》をクリックします。

2 画面左下の《会員情報変更》をクリックします。

3 《住所入力》をクリックします。

4 住所情報を右にスクロールしメールアドレスを確認・変更します。 ※確認のみの場合は、5以降は不要です

◎ 確認のみ（変更しない）の場合
《閉じる》をクリックします。

◎ 変更する場合
E-MAIL（確認用も含む）にメールアドレスを入力後、《設定》をクリックします。

5 《登録》をクリックします。

6 《登録》をクリックし、ポップアップは《OK》をクリックします

～ 変更完了!! ～