

WoLN

インストール・初期設定ガイド



目次

1. アプリのインストール
2. アプリの起動／アカウントの作成
3. サービス利用の初期設定
4. お問い合わせ先

1. アプリのインストール

まずは使用するアプリ「WoLN」を、
お手持ちのスマートフォンにインストールします

1.1 事前準備(Androidをお使いの方)

アプリをインストールするスマートフォンがAndroidの場合、アプリをインストールする前に事前準備が必要です。

【Androidのスマートフォンをお使いの方】

①日々の歩数を自動的にアプリ「WoLN」に登録するためには、「Google Fit」アプリのインストールが必要となります。

下記QRコードをスマートフォンより読み取ります。



「インストール」をタップし、「Google Fit」アプリをインストールします。



インストール完了後「Google Fit」アプリを起動します。

▶▶▶▶
続いて、次ページの初期設定を実施してください。

メモ

過去に「Google Fit」をインストールしたことがある場合は、すでに「開く」または「更新」などが表示される場合がありますので、アップデートや再インストールを行ってください。

1.1 事前準備(Androidをお使いの方)

【Androidのスマートフォンをお使いの方】

②続いて「Google Fit」アプリの初期設定を行います。

Googleアカウントを選択し、「(アカウント名)で続行」をタップします。

各種項目を設定し、「次へ」をタップします。

歩数等のアクティビティの記録について「オンにする」をタップします。

「許可」をタップします。

ガイダンスに沿って設定を行います。

上記画面が表示されたら初期設定は完了です。

1.2アプリのインストール(1)

アプリ「WoLN」をスマートフォンにダウンロードします。

- ①QRコードを読み取り、アプリストアに接続し、アプリ「WoLN」をダウンロード/インストールします。
※iOS(iPhone)の場合は「AppStore」、Androidの場合は「Play ストア」に接続します。

■AppStore(iPhoneの場合)

下記QRコードをスマートフォンより読み取ります。



「入手」をタップし
「WoLN」アプリをインストールします。

メモ

過去に「WoLN」をインストールしたことがある場合は、すでに「開く」または「アップデート」や雲のようなマークなどが表示される場合がありますので、アップデートや再インストールを行ってください。

■Play ストア(Androidの場合)

下記QRコードをスマートフォンより読み取ります。



「インストール」をタップし
「WoLN」アプリをインストールします。

メモ

過去に「WoLN」をインストールしたことがある場合は、すでに「開く」または「更新」などが表示される場合がありますので、アップデートや再インストールを行ってください。

1.2アプリのインストール(2)

【参考】アプリストアから、アプリを検索する方法を記載します。
※iOS(iPhone)の場合は「AppStore」、Androidの場合は「Playストア」から検索します。

■AppStore(iOS(iPhone)の場合)



検索欄をタップします。



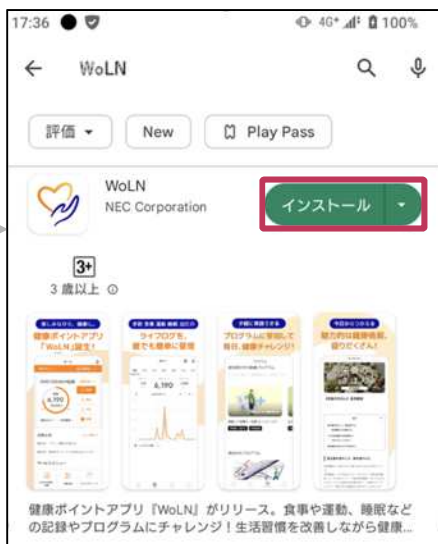
WoLNと入力し検索します。



■Play ストア(Androidの場合)



「検索」欄にWoLNと入力し検索します。




2. アプリの起動／アカウントの作成

アプリ「WoLN」を起動し、アカウントを作成します

2.1 アカウントの作成(1)


初めて「WoLN」を使用する場合は、最初にアカウントを作成します。
すでに「WoLN」を使用したことがあり、アカウントをお持ちの方は、「既にアカウントをお持ちの方」ボタンから、ログインを行いご使用を継続ください。

①新規にアカウントを作成します。




※iPhoneでの起動イメージ


WoLNアプリのアイコンをタップし、アプリを起動します。




アカウントを作成する



メールアドレスとパスワードを入力し、「次へ」ボタンをタップします。



メールアドレスが正しければ、「送信する」をタップします。
※メールが届いていることを確認してください。



確認用メールを送信しました。

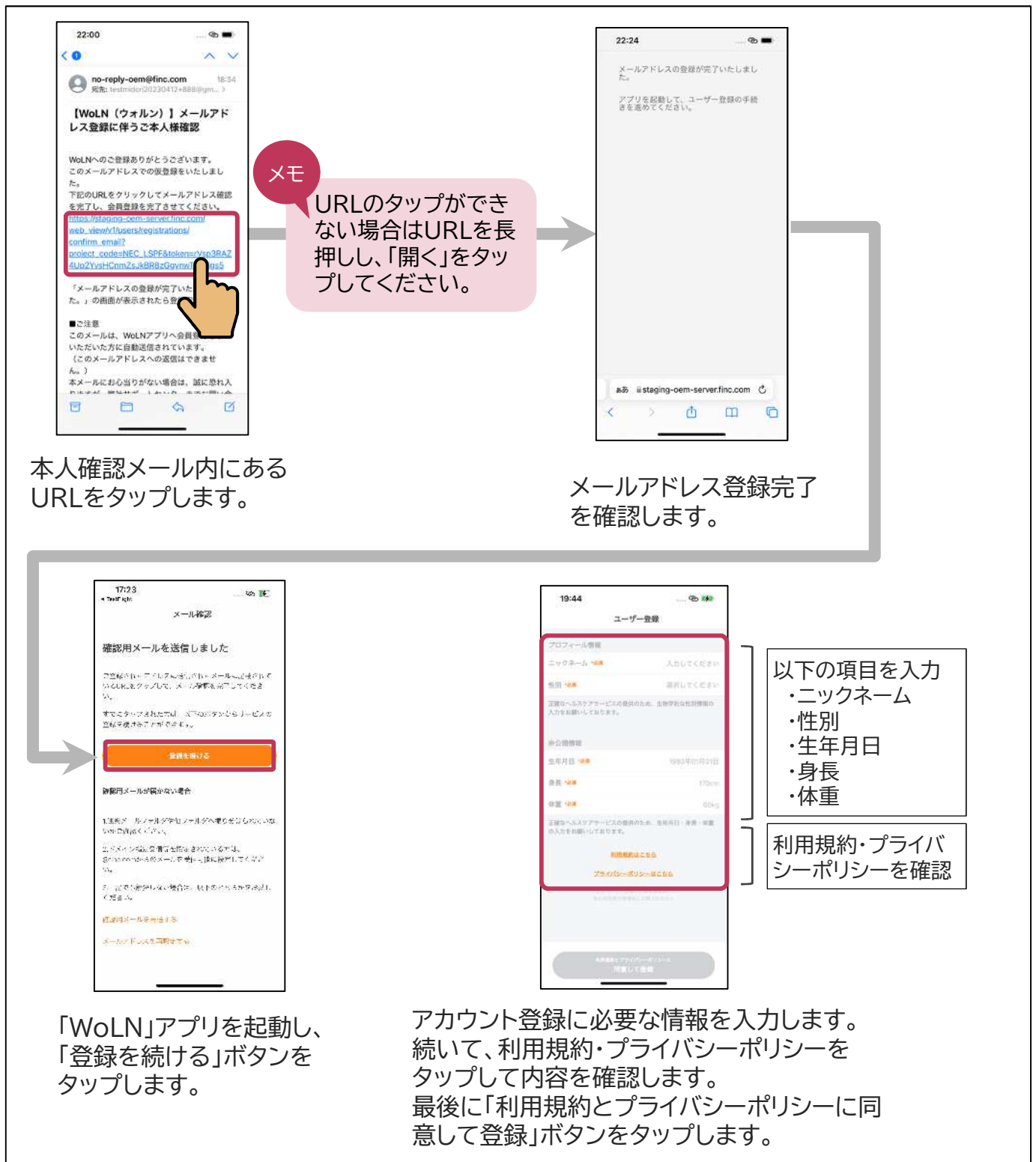
パスワードは、以下の文字を組み合わせることで8～64字のパスワードを作成してください。

- ・半角英数字
- ・以下の記号
`~!@#\$%^&*()¥-_+=+[]{}|;:“”,<.>/?

メールが届かない場合は、「2.1 アカウントの作成(3)」【メールが届かない場合】をご確認ください。

2.1 アカウントの作成(2)

②受信したメールのURLをタップし、正しいメールアドレスであるか認証を行います。



メモ
URLのタップができない場合はURLを長押しし、「開く」をタップしてください。

本人確認メール内にあるURLをタップします。

メールアドレス登録完了を確認します。

「WoLN」アプリを起動し、「登録を続ける」ボタンをタップします。

アカウント登録に必要な情報を入力します。続いて、利用規約・プライバシーポリシーをタップして内容を確認します。最後に「利用規約とプライバシーポリシーに同意して登録」ボタンをタップします。

以下の項目を入力

- ・ニックネーム
- ・性別
- ・生年月日
- ・身長
- ・体重

利用規約・プライバシーポリシーを確認

2.1 アカウントの作成(3)

【メールが届かない場合】

以下の手順で確認をお願いします。

- ①メールが届いていない場合は、利用しているメールの設定の確認をお願いします。
 - ・迷惑メールとして振り分けられていないか
 - ・ドメイン指定などで「@finc.com」のアドレスからのメールが届かない設定になっていないか
- ②確認用メールを再送してください。(詳細は以下「②確認用メールを再送する」を参照)
- ③それでも届かない場合は、メールアドレスに誤りがある可能性がありますので、メールアドレスを再設定してください。(詳細は以下「③メールアドレスを再設定する」を参照)

②確認用メールを再送する



「確認用メールを再送する」をタップします。

「OK」をタップします。

③メールアドレスを再設定する



「メールアドレスを再設定する」をタップします。

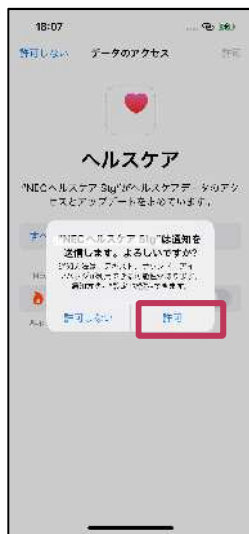
正しいメールアドレスを入力し、保存ボタンをタップします。
※再度、確認用メールが送信されます。

2.2 プッシュ通知やライフログデータの連携

「WoLN」アプリからのプッシュ通知の許可を求める確認や、歩数などのライフログデータをスマートフォン標準のヘルスケアアプリと連携するための確認を求められる場合があります。

①アカウント登録を完了後に、プッシュ通知の許可を求める確認メッセージや、歩数などのライフログデータの連携の確認が求められる画面やメッセージが表示された場合、以下の設定を行います。

■ iPhone (iOS) の例



通知を許可するか確認します。



「ヘルスケア」アプリとの連携を許可するか、連携するライフログデータを指定します。



・通知を許可することで、WoLNアプリで重要なお知らせ等が配信された場合に、スマートフォン上にメッセージが表示されます。

・スマートフォン標準のヘルスケアアプリと連携することで、歩数などのライフログデータがWoLNアプリに自動で連携されます。

3. サービス利用の初期設定

参加するサービスを登録し、初期設定を行います

3.1 サービスの登録

初めてサービスに参加する場合、サービス新規登録を行います。



都道府県一覧から「埼玉県」を選択します。

「さいたま市健康マイレージ」利用規約を確認し、チェックボタンをタップします。



必要事項を入力し「登録する」をタップします。

「ホーム画面へ」をタップします。

さいたま市健康マイレージへの参加が完了です。

メモ 「アプリ操作ガイド」は、WoLNLアプリ・ホーム画面の「ヘルプ」にある「WoLNLはどのようなアプリですか」から確認をお願いします。

3.2 Google Fitとの連携(Androidをお使いの方)

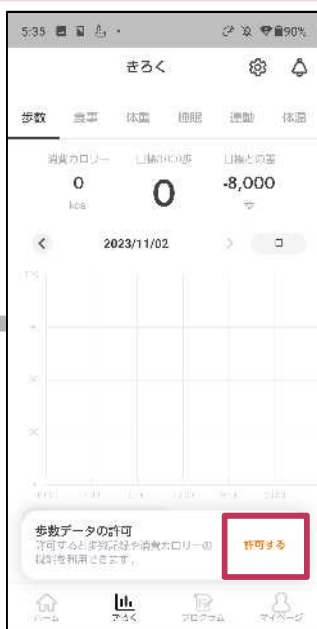
「歩数」記録のため、Google Fitとの連携を行います。

メモ

・Androidの場合、初回利用時に、下記画面から**Google Fitとの歩数データ連携設定**を行います。



「きろく」をタップします。



「許可する」をタップします。



「Google Fitに接続する」をタップします。



登録するアカウントを
タップします。



「許可」をタップします。

4. お問い合わせ先

4.1 お問い合わせ先



本ガイドについて、手順通りに進まない場合や、不明な点がございましたら、以下ヘルプデスクまでお問い合わせください。

【さいたま市健康マイレージコールセンター】

■電話でのお問い合わせ

電話番号：0570-088-232

※平日 9:00-17:00（土日・祝日・年末年始休み）

■メールでのお問い合わせ

メールアドレス：support-fincapp@finc.com

※平日 9:00-17:00（土日・祝日・年末年始休み）

メール受付は24時間

メモ

メール件名の先頭に”WoLN”をつけていただくと、対応がスムーズとなりますのでご協力をお願いいたします。