

添付書類（法人）

No.	必要書類
1	<p>○市内に本社または本店があることが分かる書類（下記のいずれかの書類1つ。コピーまたは写真可）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（発行3か月以内のもの） ・登記情報閲覧サービスによる法人登記情報（発行3か月以内のもの） ・国税庁の法人番号公表サイトによる法人情報 <p>○本店登記を移転していない法人等については、本社等の記載がある会社パンフレットなどを提出（詳細はQ&Aを確認）</p>
2	<p>○振込先口座が分かる書類（コピーまたは写真可）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人名義の通帳の口座情報の記載ページの写しなど（金融機関名、支店名（金融機関・支店コード）、口座種別、口座番号、口座名義人がわかるもの。印影不要）
3	<p>○直近決算期の法人税確定申告書別表一控え（コピーまたは写真可）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・收受印のあるもの。e-Taxの場合は受信通知が必要 ・売上金額の記載がされているもの。売上金額の記載がない場合は法人事業概況説明書（両面）を併せて提出 <p>○事業開始直後など、確定申告書類が合理的な理由で提出できない方は、下記の書類2つを全て提出（コピーまたは写真可）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・売上帳簿など営業実態が確認できる書類 ・事業を行っていることが確認できる書類（売上傳票、許認可証の写し等）

申請書郵送先（コピー、切り取りして、封筒に貼ってお使いください。）

〒330-9799

さいたま市中央区新都心3-1

さいたま新都心郵便局留め

小規模企業者等給付金業務係<DMS> 行