

添付書類（個人）

No.	必要書類
1	○本人確認書類（下記のいずれかの書類1つ。コピーまたは写真可） ・運転免許証、健康保険証、その他の公的機関が発行した身分証明書の写しなど （裏面に住所等の変更記録が記載されている場合は裏面も必要）
2	○市内に事業所があることがわかる書類（下記のいずれかの書類1つ。コピーまたは写真可） ・開業届、青色申告決算書（令和2年分）、収支内訳書（令和2年分）、事業所を撮影した写真、パンフレット、ホームページなど
3	○振込先口座が分かる書類（コピーまたは写真可） ・申請者名義の通帳の口座情報の記載ページの写しなど （金融機関名、支店名（金融機関・支店コード）、口座種別、口座番号、口座名義人がわかるもの。印影不要）
4	○営業実態が確認できる書類（コピーまたは写真可） ※下記を参照

※営業実態が確認できる書類について

1. 令和2年分の確定申告において、

①主たる収入が**事業収入（農業含む）**または**不動産収入**の方

○令和2年分の確定申告書第一表
（収受印のあるもの。e-Taxの場合は受信通知が必要）

②主たる収入が**雑収入**または**給与収入**の方（下記の書類3つを全て提出）

○令和2年分の確定申告書第一表
（収受印のあるもの。e-Taxの場合は受信通知が必要）
○令和2年分の確定申告書第二表
○雑収入または給与収入の内訳について、業務委託契約書等の雇用契約によらない事業性のある収入であることがわかる書類
※事業性のある収入を得ていることがわからない場合等は、追加の資料をお願いすることがあります。

2. 事業開始直後など、確定申告書類が合理的な理由で提出できない方

下記の書類2つを全て提出

○売上帳簿など営業実態が確認できる書類
○事業性が確認できる書類（開業届、業務委託契約書、許認可証の写し等）

または、下記の書類を提出

○令和2年分の市民税申告書（収受印のあるもの）
※収入の内訳によって追加の資料をお願いすることがあります。