様式第１号（第２条関係）

さいたま市被保護者等住居・生活サービス提供事業開始届

年　　　月　　　日

　（宛先）さいたま市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出事業者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　注　代表者の署名又は記名押印

　さいたま市被保護者等住居・生活サービス提供事業を開始するに当たり、さいたま市被保護者等住居・生活サービス提供事業の業務の適正化等に関する条例第３５条第１項又は第２項の規定により、関係書類を添えて次のとおり届け出ます。

１　施設の名称

|  |  |
| --- | --- |
| 　　 ふりがな |  |
| 名　称 |  |

２　事業者の氏名又は名称、住所又は主たる事務所の所在地、経歴及び資産状況

|  |  |
| --- | --- |
| 　　ふりがな |  |
| ⑴　氏名又は名称 |  |
| ⑵　住所又は主たる事務所の所在地 |  |
| ⑶　経歴及び資産状況 |  |

　※　次の書類を添付すること。

　　⑴　事業者の履歴書等の経歴がわかる書類（法人にあっては、履歴事項全部証明書）

　　⑵　届出をする日の属する年度の前３年度分の事業報告及び決算書類

３　定款その他の基本約款

　　別紙のとおり

４　建物その他の設備の規模及び構造

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴　建築年月日⑵　定員等⑶　面　積⑷　使用設備の一覧 | 建物その他の設備の規模及び構造に関する調書（様式第２号）のとおり |

　※　建物の外観、居室、設備等の写真及び平面図を添付すること。

５　事業開始の年月日

　　　　　　年　　　　月　　　　日

６　施設の管理者及び実務を担当する幹部職員の氏名及び経歴

|  |  |
| --- | --- |
| ⑴　施設の管理者 |  |
| ⑵　実務を担当する幹部職員 |  |

　※　履歴書及び資格を証明する書類を添付すること。

７　福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法

　※　運営規程を添付すること。

備考　この届出書は、社会福祉法人が当該事業を開始したときは開始の日から１月以内に、それ以外の者が事業を開始しようとするときはその事業の開始前に、市長に提出してください。