



添付書類は、ホチキス止めするか、裏面に貼付してください。

様式第2号（第6条関係）

申請日 令和 年 月 日

（宛先）さいたま市長

※「施設等利用給付認定通知書」を確認のうえ、御記入ください。

認定保護者※（申請者） 氏名・生年月日	(年 月 日生まれ) <small>※署名または記名押印をしてください。</small>
現 住 所	
連 絡 先	— —
認 定 子 ども 氏名・生年月日	(年 月 日生まれ)
認 定 番 号※	

施設等利用費支給申請書兼請求書（償還払い用）

【令和 年 月 ～ 令和 年 月分】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、特定子ども・子育て支援提供証明書及び記入事項に関する証拠書類を添付し、以下のとおり施設等利用費の支給を申請します。支給決定された施設等利用費は、下記の振込先に振り込んでください。

なお、施設等利用費の審査及び支払いにあたり、次の事項に同意します。

- (1) 施設等利用給付認定保護者（申請者）と認定子どもがさいたま市内に居住していることを、さいたま市が住民基本台帳で確認すること。
- (2) 実際に利用していることをさいたま市が対象施設に確認すること。
- (3) 利用料の支払い状況をさいたま市が対象施設に確認すること。
- (4) 支給額は、さいたま市が申請内容や添付書類を基に審査を行い、支給決定すること。

1 申請内容 右記「施設等利用費明細書」のとおり

2 振込先（当てはまる□にレ点）

事前にさいたま市に届け出た、無償化の給付を受けるための口座への振込を希望

裏面に記載した口座への振り込みを希望（口座情報を記載）

▼添付書類（この申請書に添付してください。添付がない場合や料金の内訳書等では支給できません。）

- ・ 特定子ども・子育て支援提供証明書（保育を提供した日や費用等を施設が証明したものです。）
- ・ 施設等に支払った金額を証明する領収証等（口座振替の場合は通帳の写しなどでも可）

※ファミリー・サポート・センター事業を利用した場合は、上記書類ではなく「援助活動報告書」を添付

処理欄（下枠内は記入不要）

支給決定額	
-------	--

施設等利用費明細書（幼稚園、認定こども園の在園者以外） ※1

※太枠内のみ御記入ください。

費用の種類別	認可外保育施設等の利用料		
認定子ども氏名	(カナ)	施設等利用給付認定の区分	<input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号

令和3年度

		月分	月分	月分		
1. 認可外保育施設等の利用料 ※2	(A)	施設等名称1	円	円	円	
		施設等名称2	円	円	円	
		施設等名称3	円	円	円	
		施設等名称4	円	円	円	
2. 小計	(B)	円	円	円		
3. 上限月額 ※3	(C)	第2号認定：37,000円 第3号認定：42,000円	37,000円 又は42,000円	37,000円 又は42,000円	37,000円 又は42,000円	合計
4. (B)と(C)のいずれか小さいほう ＝支給申請額		円	円	円	円	

(注記)

- ※1 **【重要】** 幼稚園または認定こども園と認可外保育施設等を併用している場合には、この様式を使用せず、「幼稚園、認定こども園の在園者用」の様式を使用してください。
- ※2 [施設等名称]：記入対象は認可外保育施設、病児保育事業、認可保育所等の一時預かり事業、ファミリー・サポート・センター事業です。領収証等に記載された施設名を正確に記入してください。
 - ・ベビースitter個人と契約している場合：「ベビースitterの個人名」を記入
 - ・ファミリー・サポート・センターを利用した場合：「さいたま市ファミリー・サポート・センター」と記入
 [金額欄]：利用施設ごと、月ごとに、利用した施設等が発行した領収証等に記載された保育料や延長保育料の額を記入してください。※「特定費用」（給食費など）の額を含まないでください。
- ※3 **【重要】** 「施設等利用給付認定の区分」が第2号の方と第3号の方とで、上限が異なります。また、月の途中で異動（認定の取得・喪失）があった場合は、日割りとなります。
 （満3歳になってから最初の3月31日を境として、3月31日までは第3号の、4月1日以降は第2号の対象となります。ただし、第3号の認定を受けられるのは市町村民税世帯非課税者に限ります。）

施設等利用費口座振込依頼書

施設等利用費（幼児教育・保育の無償化に係る給付費）について、次の口座への振り込みを希望します。

（過去に、さいたま市から無償化の給付費の振込を受けたことがあり、同じ口座への振込を希望する場合は以下の部分の記入は不要です。）

【ゆうちょ銀行以外の金融機関】		〈市使用欄〉			
金融機関名	銀行 ・ 信用金庫 農協 ・ 信用組合 労働金庫	金融機関 コード			
支店名	本店 支店 出張所	店番号			
預金種目	普通 ・ 当座				
口座番号 (右詰め)					
口座名義 (カタカナ)					

【ゆうちょ銀行の場合】		〈市使用欄〉			
金融機関名	ゆうちょ銀行	金融機関 コード	9	9	00
店名		店番			
預金種目	普通 ・ 当座				
口座番号 (右詰め)					
口座名義 (カタカナ)					

【注】ゆうちょ銀行口座番号（記号・番号）のままでは振り込むことができません。通帳見開き1ページ目の下部にある「銀行使用欄」店名・預金種目・口座番号を記入して下さい。

【重要】認定保護者（申請者）と口座名義人が異なる場合は、次の委任事項を記入してください。

委任事項 <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">年 月 日</div> 次の者を代理人と定め、施設等利用費の受領権限を委任します。 代理人 氏 名： _____ 住 所： _____ 生年月日： _____ 年 月 日
