

	保育課 決裁欄	担当	係長	課長補佐	課長

勤務していた時に旧姓を使用していた場合はご記入ください（証明書は現在の氏名で発行します）。

請 書（記入例）

平成 年 月 日

申請者氏名 (旧姓)	印
住 所 〒	
生 年 月 日	年 月 日
連絡先電話番号	

下記の書類について、証明を申請します。

申請できるのは勤務していた本人のみです。
証明書の送付先も、申請者本人となります
(法人宛に証明書は送付できません)。

1 証明を必要とする書類

- 在職証明書（勤務証明書）
- 源泉徴収票（平成 29 年分 2 通）
- その他（ 実務に関する証明書 ）

2 申請に関する情報

勤務期間（昭和・平成 年 月 から 昭和・平成 年 月 まで）

勤務施設名（ ○○保育園 ）

勤務時間（ 7時 30分 から 19時 30分 まで、1日 7時間 45分）

3 証明を必要とする理由

- 扶養認定 確定申告 再就職
- 施設型給付費等に係る処遇改善等加算
- その他（ 幼稚園教諭免許更新 ）

さいたま市で勤務していた時の情報を記入してください。

4 書類の提出先

（ 埼玉県教育局 ）

5 その他の情報

問い合わせ先（送付先）

〒330-9588

さいたま市浦和区常盤 6-4-4

子ども未来局幼児未来部保育課公立保育係

電話 048-829-1867（直通）

FAX 048-829-2516

起 案 平成 年 月

施 行 平成 年 月

日

日