

共有認識事項No.42に係る資料

	室名	諸室諸元表	什器備品リスト	情報機器	質疑等	回答	規格(参考)
1	前期・後期	コンピューター室	スクリーン・プロジェクタ欄に○あり	—	記載なし	スクリーン・プロジェクタの仕様わからない	プロジェクターは資料16(その2)参照、スクリーンは(その3)参照、数量はプロジェクターと同数
2	後期	視聴覚室	スクリーン・プロジェクタ欄に○あり	—	記載なし	スクリーン・プロジェクタの仕様わからない	資料16(その2)参照
3	前期・後期	玄関				下足入れ・傘立て記載なし・諸元表、什器備品一覧にない什器は不要と考えてよいか	下足入れ HOUTOKU 生徒用 HASC-20W 50台 職員用 HASC-20MW 5台 傘立て TRUB-285-248 29台
4	前期	音楽室	特記事項に「前面は一段高くする	教壇		一段高くするのは教壇と考えてよろしいか	ピアノの設置場所と教壇の用途も含め1段高くて欲しい。資料12に教壇2台を記載しますが用途として不足のため削除します。音楽室の建具として一段高くてください。
5	前期・後期	〇〇準備室	最大使用人数	机椅子		諸元表の最大使用人数と什器備品の机椅子の数の不一致	各準備室については資料12記載の数量を参照。社会科準備室・資料室については、資料4記載の数量(8台)を参照
6	前期	多目的室	最大使用人数120/室	生徒用椅子(一体型)が180		最大使用人数と生徒用の椅子の数の不一致	椅子の数は120でお願いします。
7	前期	ホール	最大使用人数500	机椅子一体型300		最大使用人数と机椅子一体型の数の不一致	椅子の数は320でお願いします。
8	前期・後期	第1・第2理科室、地学室、物理室、化学室	特記事項に「実験放映用のカメラ」あり	記載なし		特記事項の実験放映用のカメラの仕様不明	一般に「教材提示装置」と呼ばれています。ウチダ VP-1HD(顕微鏡アダプタセット) 各部屋に1台ずつ
9	前期	特別活動室	スクリーン・プロジェクタ欄は空欄		スクリーンプロジェクタの記載有	情報機器リストのスクリーンプロジェクタを設置する	資料16(その1)記載の数量、(その3)記載の仕様を参照
10	前期	特別活動室	テレビモニタ記載なし	テレビモニタあり		備品リストのテレビモニタを設置する	資料12記載の規格及び数量を参照
11	前期	少人数教室		教卓60		教卓の数は3つでよいか	お見込みのとおりです。
12		例)音楽室		吊り下げスピーカー、吊り下げモニター		新規と移設とあり移設品も天井から吊り下げ設置までするののか。	新規購入を優先してください。既存は予備品として保管が破棄することになります。
13		例)生徒指導室、校長室、用務員室、職員休養室等				備品リスト(新規、移設)の仕様用途が重複していたり、備品が多くレイアウト上入りきらなくなりました	使用用途を重複している場合には新規購入を優先してください。既存備品のすべては新規校舎に入りきれない物は一時保管場所へ移動後に市側で破棄します。
14	前期	図書室	掃除用具入れ○あり	掃除用具入れ記載なし		掃除用具入れは見込む	掃除用具入れが必要です。
15	前期	少人数指導室	掃除用具入れ○あり	掃除用具入れ記載なし		掃除用具入れは見込む	HOUTOKU HYWF-10W 1台
16	前期	印刷室	白板(黒板)、掃除用具入れ○あり	白板(黒板)、掃除用具入れ記載なし		白板(黒板)、掃除用具入れ見込む	HOUTOKU HYWF-10W 3台
17	前期	職員休養室	掃除用具入れ空欄	掃除用具入れあり		掃除用具入れは見込む	白板(黒板)及び清掃用具入れが必要です。
18	前期	教務室・資料室	掃除用具入れ空欄	掃除用具入れあり		掃除用具入れは見込む	資料12記載の規格及び数量を参照
19	前期	ホール	テレビモニタ空欄	テレビモニタ記載あり		テレビモニタ見込む(テレビハンガーなし)	資料12記載の規格及び数量を参照
20	後期	理科講義室	テレビモニタ○あり	テレビモニタなし		テレビモニタ見込む	テレビモニタは不要です。
21	前期・後期	各所室		規格欄空欄		規格(参考)を記載してほしい	参考規格があるものは、規格を記載したものを後日お渡しします。規格を特に指定していないものについては、提案に委ねます。
22	前期	第2家庭科室		ものさし〜糸必要個数無		必要個数を記載してほしい	当初必要と思われる数を整備します。追記した資料12を後日お渡しします。
23	前期	和室		戸だな〜しょうじ		必要個数(規格)を記載してほしい	戸だなについては、地袋、違い棚、天袋、床の間及び押入れの設置をお願いします。障子については、設置する窓数に合わせてください。
24	前期	特別活動室・多目的室		パーテーション		必要個数(規格)を記載してほしい	特別活動室・1基 多目的室・2基 両者とも天井敷設レールによるつり下げ可動式パーテーションにしてください。
25	前期	多目的室		レクチャーアンプ		必要個数(規格)を記載してほしい	演壇マイク一体型を考慮しております。 JVC PA-L301 1台
26	前期	事務室		書類を保管する棚		必要個数(規格)を記載してほしい	一般的な保管庫とファイリングキャビネットを考慮しております。 HOUTOKU 保管庫 H306-NGW(ベース付H306-WB) 4台 ファイリングキャビネット HA4-4N 10台
27	前期	事務室		AED		必要個数(規格)を記載してほしい	AEDは市側で用意をします。
28	前期	職員室		長い机、ソファ、棚、収納棚		必要個数(規格)を記載してほしい	ソファは不要です。資料12から削除します。 HOUTOKU 会議用机 HLOT-1860 10台 収納棚 H306-NGW(ベース付H306-WB) 8台
29	前期	保健室		衝立		必要個数(規格)を記載してほしい	規格を表記します。 HOUTOKU XSI163J 9台
30	前期	放送室		備品保管庫		必要個数(規格)を記載してほしい	放送機器の小物(ワイヤレスマイクやディスク類等)を収納します。 HOUTOKU 収納棚 H306-NGW(ベース付H306-WB) 1台 H603-NW 1台
31	後期	地学室、物理室、理科講義室、生物室、外国語学習室、書道室、コンピュータ室、教育相談室、進路指導室、多目的室		掲示板		必要個数(規格)を記載してほしい	サイズを表記します。 サイズ 書道室 5,400×1,200 1台 教育相談室 1,800×1,200 1台 多目的室 2,700×1,200 3台 (パーテーションの区画ごとに1台) 他の教室 黒板の両脇 1,200×1,200 各部屋の2台 外国語教室の教室内の壁を掲示物貼れる建具として掲示板を設置
32	後期	多目的室		放送スピーカー		必要個数(規格)を記載してほしい	放送スピーカーは譲ります。前期多目的室と同様のレクチャーアンプです。 JVC PA-L301 1台
33	後期	合宿所・生徒居室		荷物ロッカー		必要個数(規格)を記載してほしい	部屋と一体化した木製のロッカー(1セルあたり約幅1m×縦0.5mを縦3段横5列程度)を3基設置して欲しい。 建具として設置
34	前期	普通教室		教職員用椅子 KZ-147GB		検索しても調べられない	修正した「要求水準書資料12 什器備品等一覧表」を参照 KZ-147GB (付ネ)
35	前期	普通教室		教壇 XS1330		検索しても調べられない	修正した「要求水準書資料12 什器備品等一覧表」を参照 XS1330 (ネ外)
36	前期	理科・音楽・外国語等の準備室		書庫 DKT-366NG		検索しても調べられない	修正した「要求水準書資料12 什器備品等一覧表」を参照 DKT-366NG (ダイヤ)
37	前期	第1・第2理科室		生徒用椅子 C-114K		検索しても調べられない	修正した「要求水準書資料12 什器備品等一覧表」を参照 C-114K (DALTON)