

前期校舎

分類	室名	室数	面積/室 (㎡/室)	面積 (㎡)	用途	建築					電気					機械			その他	特記事項	想定される 最大 使用 人数	設置階 の 指定
						白板 又は 黒板	スク リーン	清 掃 用 具 入 れ	更 衣 ロッ カー	荷 物 ロッ カー (ス クリー ン設 置 諸 室 は 暗 幕 も)	カ ー テ ン	電 源 コ ン セ ン ト	電 話	照 明 設 備	テ レ ビ モ ニ タ	プ ロ ジ エ ク タ	L A N	放 送 ス ピー カ ー				
普通教室	普通教室	12	70㎡程度	840	○前期課程生徒の生活場所 ○国・社・数等の通常授業 ○学級活動・特別活動 ○総合的な学習の時間 ○IB(MYP)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 掲示板	※教室と廊下の境界は、スライド式の扉にする。 ※外側の窓に安全用すりガラスを設置する。 ※2階に8教室、3階に4教室を配置する。 ※極力南側に設置する。	42	2階 3階
特別教室	第1理科室	1	144㎡程度	144	○理科の実験・授業 ○IB(MYP)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 生徒用実験台(4人用×12台) * 教諭用実験台(1台) * 実験器具等収納棚	※生徒用実験台は1台当たり生徒4名とし、それぞれ水道・ガスバーナー・コンセント・引出をつける。 ※教諭用実験台は、水道・ガスバーナー・コンセント・引出のほか、示範実験や教材を置いておくスペースの確保と実験放映用のカメラを設置する。 ※ガス供給は本管又はガスボンベからとし、ガスボンベの場合には供給装置は外に置く。 ※理科室のガスや電気を一括停止できるマスタースイッチを設置する。 ※電気使用の安全上、漏電遮断スイッチ又は過負荷停止装置を設置する。	48	
	理科準備室	1	第1・第2理科室の面積に組み込む		○理科担当教諭の実験(授業)準備 ○薬品・資料等の管理	○	○	○	○	○	○	内線	○	○	○	○	○	* 薬品保管庫(施錠可)	※第1理科室と第2理科室の間に設置する。	5		
	第2理科室	1	144㎡程度	144	○理科の実験・授業 ○IB(MYP)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※第1理科室と同様	※第1理科室と同様	48	
	音楽室	1	148㎡程度	148	前・後期課程共用 ○音楽・芸術(音楽)の授業 ○部活動(吹奏楽部等) ○特別活動(合唱祭等) ○IB(MYP/DP)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* メディア設備(音響関係) * スピーカー2台 * 楽器保管棚	※白板には五線を施す。 ※教室内は音が響きやすく、かつ、壁面には防音を施す。 ※前面は、1段高くする。	42	3階
	音楽準備室	1			前・後期課程共用 ○担当教諭の授業準備 ○楽器・資料・楽譜等の保管	○	○	○	○	○	○	○	内線	○	○	○	○	○	○	* 資料保管庫(書籍・CD・楽譜等) * 楽器保管棚	※音楽室の隣に設置する。	5
	美術室	1	175㎡程度	175	前・後期課程共用 ○美術・芸術(美術)の授業 ○部活動(美術部等) ○特別活動(文化祭等) ○IB(MYP/DP)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 生徒作業機 * 作品保管(乾燥)棚 * 電動糸のこぎり	※水道を多めに設置する。 ※教室は縦長とし、教室後部にはコンセントを10程度設置し、電動糸のこぎり等を置けるようにする。	42	
	美術準備室	1			前・後期課程共用 ○担当教諭の授業準備 ○資料等の保管	○	○	○	○	○	○	○	内線	○	○	○	○	○	○	* 資料保管棚(書籍・立体模型等)	※美術室の隣に設置する。	5
	技術科	1	175㎡程度	175	○技術・家庭科(技術分野)の実習・授業	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 生徒作業機(4~6人用、4人用の場合は12台、6人用の場合は8台) * 工具等保管棚	※資材の搬入や実習により、外への出入りがしやすいようにする。 ※生徒の活動上安全なスペースに電動工具等を置き、コンセントを設置する。 ※板金、木工等の作業で音が出るため遮音を考慮する。	48	1階
	技術科準備室	1			○担当教諭の授業準備・作業 ○資料・資材・工具等の保管・保守整備	○	○	○	○	○	○	○	内線	○	○	○	○	○	○	* 資料等保管棚	※技術科の隣に設置する。	5
	外国語学習室	1	175㎡程度	175	○外国語(英語等)学習 ○グローバル活動 ○IB(MYP)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 資料やソフトなどを保管する棚	※生徒がタブレットを活用しながら活動を行うため、それにあつたICT環境を整備する。 ※掲示スペースを広くする。	42	
	外国語学習準備室	1			○担当教諭の授業準備 ○外国語(第2外国語を含む)学習資料の保管 ○グローバル活動関係資料の保管	○	○	○	○	○	○	○	内線	○	○	○	○	○	○		※外国語学習室の隣に設置する。	5
	社会科講義室	1	96㎡程度	96	前・後期課程共用 ○社会の授業 ○IB(MYP/DP)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 教材保管棚	※社会科準備室と隣接させる。	42	
	第1家庭科	1	160㎡程度	160	前・後期課程共用 ○家庭科の授業及び調理実習	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 生徒用調理実習台(4~6人用×12台) * 教諭用実習台 * 食器等保管棚 * 給湯設備	※調理実習台は、生徒4~6人用で、流し台(シンク)・ガス台・コンセント・引出がある。12台。 ※教諭用の実習台は1台。流し台(シンク)・ガス台・コンセント・引出のほか、調理の様子を放映できるカメラを設置する。	48	
	家庭科準備室	1	第1・第2家庭科室の面積に組み込む		前・後期課程共用 ○担当教諭の授業準備・作業 ○教材・材料等の保管	○	○	○	○	○	○	内線	○	○	○	○	○	○	* 流し台(給湯設備) * 書籍・資料保管棚 * 包丁等刃物保管棚(施錠可)	※第1家庭科室と第2家庭科室と隣接させる。	2	
第2家庭科	1	160㎡程度	160	前・後期課程共用 ○家庭科の授業及び被服実習	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 生徒用被服実習台(4~6人用×12台) * 教諭用実習台	※被服実習台は、生徒4~6人用で、生徒数分のコンセントと引出がある。	48		
コンピュータ室	1	160㎡程度	160	○技術・家庭科「情報」に関する授業。 ○教科の調べ学習・発表等。 ○総合的な学習の時間等における調べ学習 ○特別活動 ○グローバル活動 ○IB(MYP)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 生徒用PCを42台 * 教諭用PCを2台 * 生徒用プリンタを2台 * 教諭用プリンタを1台 * ソフト・備品等収納棚 * 上履き用棚	※教諭用PCは2台設置し、1台は生徒PCの管理用ソフトを入れる。 ※PCはノート型やタブレット型を想定している。 ※床面は、カーペット敷きとする。 ※上履きを脱いで置いておく棚を設置する。 ※機の配置について、教諭から生徒の作業状況が把握しやすいようにする。	42		
コンピュータ準備室	1			○学校サーバの管理 ○PC等のメンテナンス ○ICT教育の推進	○	○	○	○	○	○	○	内線	○	○	○	○	○	○	* 資料・ソフト等保管棚 * 学校サーバ		5	
図書室	1	345㎡程度	345	前・後期課程共用 ○図書の閲覧・調べ学習 ○個別学習 ○IB(MYP/DP) ○特別活動 ○会議	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* 閲覧席数は、40~60席 * 開架式書架 * 図書カウンター * 自習スペース50席程度	※蔵書数は、洋書も含めて20,000冊~50,000冊を予定。 ※カウンターを設置し、バーコードリーダーを置くなど、貸出業務が行なえるようにする。 ※自習スペースは、個別に学習ができるように席を設ける。	100		
司書室	1			○司書の執務室	○	○	○	○	○	○	内線	○	○	○	○	○	○	○	* 棚	※図書室の隣(中)に設置する。	3	
書庫	1			○古書等の保管	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	* スライド式書架 * 換気設備	※5,000冊~10,000冊程度が保管できる規模にする。 ※廊下及び司書室から入室できるようにする。		

資料4 諸室諸元表

前期校舎

分類	室名	室数	面積/室 (㎡/室)	面積 (㎡)	用途	建築					電気					機械			その他	特記事項	想定される 最大 使用人数	設置階 の指定			
						白板 又は 黒板	スクリーン	清掃 用具 入れ	更衣 ロッカー	荷物 ロッカー (スクリーン設置 諸室は 暗幕も)	カーテン	電源 コンセント	電話	照明 設備	プロジェクタ	テレビ モニタ	LAN	放送 スピーカ					水道 設備	空調 設備	換気 設備
特別教室 1987㎡	和室	1	35㎡程度	35	前・後期課程共用 ○日本文化の学習 ○海外からの来校者へのおもてなし ○部活動(茶道部等)																*戸棚 *押入れ *全面畳敷き	※入口と部屋はふすまで区切る。 ※茶道、華道に対応。 ※床の間、風炉等を設ける。 ※窓には、障子を設ける。	42		
	さわやか相談室	1	40㎡程度	40	○生徒の心のケア ○生徒・保護者等の相談対応 ○教員との情報交換 ○地域(学区)の教育相談の拠点	○		○													*衝立(目隠し)	※普通教室から離して設置する(生徒の動線からはずす)。 ※地域の方も利用しやすいように、1階に設置する。	5	1階	
	教育相談室	1	30㎡程度	30	○生徒と保護者を対象とした教育相談 ○教員対象の相談・情報交換			○													*棚(書籍・検査道具を保管するもの)	※さわやか相談室と隣接するように設置する。 ※外からわからないように、また防音構造にする。	5	1階	
プールなど 189㎡	更衣室(生徒)	2	1室あたり 78㎡程度	156	○生徒の更衣																	※男女の各部屋を設置する。 ※プールの近くに設置する。 ※オープン型更衣用ロッカー設置(各部屋に60人分)	120		
	倉庫	1	33㎡程度	33	○プール備品の保管																*プール備品収納用棚	※プールに隣接して設置する。			
その他 553㎡	特別活動室	1	2室に分けた時、1室あたり48㎡程度	96	○特別活動に係る諸活動(学校行事・生徒会行事等) ○総合的な学習の時間 ○選択・少人数授業等	○		○														※パーティションで2つに分けて授業ができるよう、白板等を設置する。	1室時は 60人、 2室時は 30人/室		
	少人数指導室	3	35㎡程度	105	○選択教科の授業 ○IB(MYP) ○総合的な学習の時間 ○特別活動	○																※3室が連続してなくてもよい。	20		
	多目的室	1	3室に分けた時、1室あたり45㎡程度	135	○プレゼン・発表等の活動 ○集会(学年・行事等) ○総合的な学習の時間 ○外部対象の会議 ○グローバル活動	○	○	○														※パーティションで3つに分けて授業ができるよう、白板等を設置する。 ※一室で使用する場合にプロジェクタを使用できるものとする。	1室時は 120人、 3室時は 40人/室		
	生徒指導室	1	32㎡程度	32	○生徒指導対応	○		○														※普通教室から離れたところに設置する。	5		
	記念室	1	105㎡程度	105	前・後期課程共用 ○大宮西高校の歴史や実績を展示																	※1階に設置する。 ※オープンスペースとする。		1階	
	更衣室(生徒)	2	1室あたり 40㎡程度	80	○生徒の更衣																*オープン型更衣用ロッカー(各部屋に40人分)	※男女の各部屋を設置する。 ※生徒の動線を考え、部屋を設置する。	80		
管理諸室	校長室	1	48㎡程度	48	前・後期課程共用 ○校長の執務 ○来賓対応 ○貴重品保管	○															○洗面台	*応接セット *10人程度で会議ができる設備	※事務室と連続した位置に設置する。 ※白板は、月行事予定が記入できるようにする。 ※掲示できるスペースを確保する。 ※校長室と事務室の間に、給湯設備、ガス、流し台の設備及び耐火金庫、事務用品収納の倉庫スペースをつくる。	10	1階
	事務室	1	80㎡程度	80	前・後期課程共用 ○事務全般の執務 ○来校者・業者等の対応 ○入学者選抜窓口業務	○		○														*ガス・流し台・給湯設備 *放送設備	※職員・来賓玄関に面して設置する。 ※校長室と連続した位置に設置する。 ※白板は、月行事予定が記入できるようにする。	9	1階
	用務員室	1	16㎡程度	16	前・後期課程共用	○		○														*工具収納棚	※用務員が使用する工具収納と簡単な休憩スペース。		
	職員室	1	324㎡程度	324	前・後期課程共用 ○教員の執務 ○教育活動の準備・処理 ○会議	○	○	○														*教諭用PC *ガス・流し台・給湯設備 *収納棚(学年・個人・分掌) *放送設備	※白板は、月間・本日の予定、出張者等が記入できるものを正面に設置する。 ※机は、学年の島ごとに配置する。島ごとに内線電話を設置。 ※正面には、教頭・主幹教諭等の机を配置する。教頭席は外線可能な電話を設置。 ※学年ごとの掲示板を設置する。 ※出席簿、日誌、クラスへの配付物を置ける設備。	80	2階
	保健室	1	144㎡程度	144	前・後期課程共用 ○生徒の健康管理 ○けが・病気の応急処置 ○発育測定 ○健康相談 ○生徒の健康・発育に関する書類の管理	○		○														*流し台 *書籍棚 *薬品等保管庫 *製氷機 *給湯設備	※ベッドはカーテン等で仕切られるようにする。 ※1階に設置し、救急車が横付けできるスペースを確保する。	5~10	1階
	放送室	1	32㎡程度	32	前・後期課程共用 ○校内放送及び収録作業 ○定期試験放送 ○朝会等	○		○														*放送機器 *備品保管棚	※音が外部に漏れないよう、防音対策を行う。 ※床はカーペット敷きとする。	5	
	会議室	1	124㎡程度	124	前・後期課程共用 ○合同職員会議	○	○																※職員室と同じ階に設置する。	80	2階
	印刷室	1	16㎡程度	16	前・後期課程共用	○		○															※紙、インクなどの消耗品を置くスペースをつくる。難しい場合には近くに倉庫などを設置する。 ※職員室の近くに設置する。		
	応接室	1	80㎡程度	80	前・後期課程共用	○	○																※校長室から近いところに設置する。	20	1階
	職員休養室	2	40㎡程度	80	前・後期課程共用																	*畳敷き *流し台 *給湯設備	※男女各1ずつ設置する。 ※更衣室の機能を持たせる。 ※更衣スペースと休養スペースを区画する。	15	2階
国語・数学準備室	1	55㎡程度	55	前・後期課程共用 ○国語・数学科資料等保管 ○担当教諭の作業	○		○														*資料保管棚		8		
教務室・資料室	1	55㎡程度	55	前・後期課程共用 ○IB(MYP/DP)のコーディネーター執務 ○教材等の保管	○		○														*保管棚	※実質、国際バカロレアのコーディネーター用として使用する。	5		

資料4 諸室諸元表

前期校舎

分類	室名	室数	面積/室 (㎡/室)	面積 (㎡)	用途	建築					電気					機械			その他	特記事項	想定される 最大 使用人数	設置階 の指定	
						白板 又は 黒板	スク リーン	清 掃 用 具 入 れ	更 衣 ロ ッ カ ー	荷 物 ロ ッ カ ー (ス ク リ ン 設 置 諸 室 は 暗 幕 も)	カ ー テ ン	電 源 コ ン セ ン ト	電 話	照 明 設 備	プ ロ ジ ェ ク タ	テ レ ビ モ ニ タ	L A N	放 送 ス ピ ー カ ー					水 道 設 備
管理諸室 1187㎡	社会科準備室 ・資料室	1	55㎡程度	55	前・後期課程共用 ○社会科資料等の保管 ○担当教諭の作業	○		○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	*資料保管棚	※社会科講義室と隣接させる。	8	
	給食配膳室	3	26㎡程度	78	○各教室への給食配膳																※小荷物専用昇降機で直結させるか、その付近に設置する。 ※各普通教室へ運びやすい位置に設置する。		
共用部	トイレ	適宜																		※生徒用トイレ、職員用トイレ(2F)、来賓用トイレ(1F)を適宜設置する。			
	廊下																			※階段踊り場付近など、適宜清掃用具入れを設置する。 ※水道設備は教室付近、トイレ周りに適宜設置する。 ※掲示スペースを適宜設置する。			
諸室面積計(共用部除く)				4,756																			

別棟 950㎡	ホール	1	500	500	前・後期課程共用		○	○													※課程ごとの集会や保護者会など。	500	
	給食室	1	450	450	○前期課程用給食の調理・資材保管等			○														※栄養士の部屋を設置する。 ※調理員の休憩室(男女別)を設置する。 ※トイレ(男女別)を設置する。 ※設備の一部はLPガスを使用する。	
別棟面積計				950																			

後期校舎

分類	室名	室数	面積/室 (㎡/室)	面積 (㎡)	用途	建築					電気					機械			その他	特記事項	想定される 最大 使用人数	設置階 の指定				
						白板 又は 黒板	スク リーン	清 掃 用 具 入 れ	更 衣 ロ ッ カ ー	荷 物 ロ ッ カ ー (ス ク リ ン 設 置 諸 室 は 暗 幕 も)	カ ー テ ン	電 源 コ ン セ ン ト	電 話	照 明 設 備	プ ロ ジ ェ ク タ	テ レ ビ モ ニ タ	L A N	放 送 ス ピ ー カ ー					水 道 設 備	空 調 設 備	換 気 設 備	
普通教室 840㎡	普通教室	12	70㎡程度	840	○生徒の生活場所 ○国・地歴・公民・数等の授業 ○特別活動・学級活動 ○総合的な学習の時間等 ○IB(MYP/DP)	○	○	○													*掲示板	※教室と廊下の境界は、スライド式の扉にする。 ※外側の窓に安全用手すりを設置する。 ※2階に8教室、3階に4教室を配置する。 ※極力南側に設置する。	42	2階 3階		
特別教室	地学室	1	128㎡程度	128	○理科(地学)の実験・授業 ○地学以外の他分野の理科の実験・授業	○	○	○														*生徒用実験台(4人用×12台) *教諭用実験台(1台) *実験・標本等収納棚	※生徒用実験台は1台あたり生徒4名使用とし、それぞれ水道・ガスバーナー・コンセント・引出をつける。 ※教諭用実験台は、水道・ガスバーナー・コンセント・引出の他、示範実験や教材を置くスペースの確保と放映用カメラを設置する。	48		
	地学準備室	1			○担当教諭の授業準備 ○資料・標本等の管理	○																*資料・標本等保管棚	※地学室と隣接して設置する。	3		
	物理室	1	146㎡程度	146	○理科(物理)の実験・授業 ○IB(MYP/DP)	○	○	○														*生徒用実験台(4人用×12台) *教諭用実験台(1台) *実験器具収納棚	※生徒用実験台は1台あたり生徒4名使用とし、それぞれ水道・ガスバーナー・コンセント・引出をつける。 ※教諭用実験台は、水道・ガスバーナー・コンセント・引出の他、示範実験や教材を置くスペースの確保と放映用カメラを設置する。	48		
	物理準備室	1			○担当教諭の授業準備 ○資料・器具等の管理	○																*資料・器具等保管棚	※物理室と隣接して設置する。	5		
	理科講義室	1	96㎡程度	96	○理科授業	○	○	○														*教材保管棚	※教諭の演説が見えるように、座席を階段状に設置する。	42		
	生物室	1	146㎡程度	146	○理科(生物)の実験・授業 ○IB(MYP/DP)	○	○	○															*生徒用実験台(4人用×12台) *教諭用実験台(1台) *実験・観察器具収納棚	※生徒用実験台は1台あたり生徒4名使用とし、それぞれ水道・ガスバーナー・コンセント・引出をつける。 ※教諭用実験台は、水道・ガスバーナー・コンセント・引出の他、示範実験や教材を置くスペースの確保と放映用カメラを設置する。	48	
	生物準備室	1			○担当教諭の授業準備 ○資料・観察器具の管理 ○生物の飼育	○																	*資料・観察器具等保管棚	※生物室と隣接して設置する。	5	
	化学室	1	175㎡程度	175	○理科(化学)の実験・授業 ○IB(MYP/DP)の授業	○	○	○															*生徒用実験台(4人用×12台) *教諭用実験台(1台) *実験・観察器具収納棚	※生徒用実験台は1台あたり生徒4名使用とし、それぞれ水道・ガスバーナー・コンセント・引出をつける。 ※教諭用実験台は、水道・ガスバーナー・コンセント・引出の他、示範実験や教材を置くスペースの確保と放映用カメラを設置する。 ※ガス供給は本管又はガスボンベからとし、ガスボンベの場合には供給装置は外に置く。 ※理科室のガスや電気を一括停止できるマスタースイッチを設置する。 ※電気使用の安全上、漏電遮断スイッチ又は過負荷停止装置を設置する。 ※安全装置として、消火器・防火用毛布・ドラフト(ドラフトチャンバー)・非常用シャワー・応急用具・洗眼場所を設置する。	48	
	化学準備室	1			○担当教諭の授業準備 ○資料・観察器具の管理 ○薬品の厳重管理	○																	*資料・観察器具等保管棚 *薬品保管庫(施錠可)	※化学室と隣接して設置する。 ※薬品保管をするため、厳重な施錠ができるようにする。 ※薬品保管場所として、生徒が直接入ることができない施錠可能な換気のできる部屋を設置する。	5	
	視聴覚室 (グローバル ルーム)	1	444㎡程度	444	前・後期課程共用 ○映像を活用した学習 ○グローバル活動 ○特別活動 ○会議等	○	○	○															*視聴覚機材	※500名程度が収容できるよう 客席風に机と椅子を配置する。	500	
	外国語学習室	1	175㎡程度	175	○外国語(英語他)学習 ○グローバル活動 ○IB(MYP/DP)	○	○	○															*資料やソフトウェアなどを保管する棚	※生徒がタブレットを活用しながら活動を行うため、それにあつたICT環境を整備する。 ※掲示スペースを広くする。	42	
	外国語学習 準備室	1			○外国語学習資料の保管 ○グローバル活動関係資料の保管	○																		*資料書籍保管棚	※外国語学習室と隣接させる。 ※英語科準備室としての機能を持たせる。	8

後期校舎

分類	室名	室数	面積/室 (㎡/室)	面積 (㎡)	用途	建築						電気							機械			その他	特記事項	想定される 最大 使用人数	設置階 の指定					
						白板 又は 黒板	スクリーン	清掃 用具 入れ	更衣 ロッカー	荷物 ロッカー (スクリーン設置 諸室は暗幕も)	カーテン	電源 コンセント	電話	照明 設備	プロジェクタ	テレビ モニタ	LAN	放送 スピーカ	水道 設備	空調 設備	換気 設備									
特別教室 1753㎡	書道室	1	128㎡程度	128	前・後期課程共用 ○書道の授業 ○部活動(書道部)の活動	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					* 作品展示ケース(廊下側から見えるように設置)	※墨汁等がこぼれても汚れにくい素材のものを使う。 ※多目的室の近くに設置する。(書初めなど大きな作品制作用)	42		
	書道準備室	1			前・後期課程共用 ○担当教諭の授業準備 ○資料・作品等の保管	○			○					○	内線	○										* 資料・観察器具等保管棚	※書道教室と隣接して設置する。	3		
	コンピュータ室	1	160㎡程度	160	○「情報」に関する授業。 ○教科の調べ学習・発表等。 ○総合的な学習の時間等における調べ学習 ○特別活動 ○グローバル活動 ○IB(MYP/DP)	○	○	○			○			○												* 生徒用PCを42台 * 教諭用PCを2台 * 生徒用プリンタを2台 * 教諭用プリンタを1台 * ソフト・備品等収納棚 * 上履き用棚	※教諭用PCは2台設置し、1台は生徒PCの管理用ソフトを入れる。 ※PCはノート型やタブレット型を想定している。 ※床面は、カーペット敷きとする。 ※上履きを脱いで置いておく棚を設置する。 ※机の配置について、教諭から生徒の作業状況が把握しやすいようにする。	42		
	コンピュータ準備室	1			○学校サーバーの管理 ○ICT担当教員の作業	○					○				内線											* 資料・ソフト等保管棚 * 学校サーバ		3		
	教育相談室	1	35㎡程度	35	○生徒・保護者を対象とした教育相談 ○教員対象の相談・情報交換	○			○					○														※できるだけ、普通教室等、生徒の動線からはずれたとこに設置する。	5	
	進路指導室	1	40㎡程度	40	前・後期課程共用 ○進路・キャリア教育に関する指導	○					○			○														※進路資料室と隣接する。	10	
	進路資料室	1	80㎡程度	80	前・後期課程共用 ○キャリア教育関係資料の保管・閲覧 ○大学入試関係資料保管 ○国内外大学の資料保管 ○国際バカロレア関係資料保管 ○就職関係資料保管	○					○				○												* 資料保管・展示棚	※進路指導室と隣接する。	30	
その他 390㎡	多目的室	1	3室に分けた時、1室あたり45㎡程度	135	○プレゼン・発表等の活動 ○集会(学年・行事等) ○総合的な学習の時間 ○グローバル活動 ○選択授業 ○特別活動 ○会議等	○	○	○			○			○														※パーティションで3つに分けて授業ができるよう、白板等を設置する。 ※一室で使用する場合にプロジェクタを使用できるものとする。	120	
	少人数指導室	5	35㎡程度	175	○選択教科の授業 ○IB(MYP/DP) ○総合的な学習の時間 ○特別活動	○					○																		20	
	更衣室(生徒)	2	1室あたり40㎡程度	80	○生徒の更衣						○														○	※オープン型更衣用ロッカー設置(各部屋に40人分)	※男女の各部屋を設置する。 ※生徒の動線を考え、部屋を設置する。	80		
管理諸室 112㎡	会議室	1	80㎡程度	80	前・後期課程共用 ○教職員の会議 ○IB(MYP/DP)教職員の会議 ○進路会議 等	○					○			内線															40	
	生徒会室	1	32㎡程度	32	前・後期課程共用 ○生徒会本部役員の執務 ○各種委員会 ○生徒会主催行事の本部	○					○																	※前・後期課程の生徒会に分かれて行えるよう、パーティションで2つに分けられるようにする。	15	
共用部	トイレ	適宜																									※生徒用トイレを適宜設置する。			
	廊下																											※階段踊り場付近など、適宜清掃用具入れを設置する。 ※水道設備は教室付近、トイレ周りに適宜設置する。 ※掲示スペースを適宜設置する。		
諸室面積計(共用部除く)				3,095																										

その他 280㎡	合宿所	2	10㎡程度	20	前・後期課程共用 和室									○	内線													※教員宿泊施設として設置すること。	2		
		2	80㎡程度	160	前・後期課程共用 和室									○															※男女別生徒の宿泊施設として設置すること。 ※部屋に面した廊下に水道設備を設置する。	40	
		1	100㎡程度	100	前・後期課程共用 洗面・入浴				○	○				○															※男女それぞれ洗面所、トイレ、浴室を整備すること。 ※湯沸かし室を整備すること。		
	ふれあい広場	1																						○				※前期課程、後期課程生徒交流の場 ※人工芝など ※水飲み、手洗い用の水道設備を1箇所設置する。			
合宿所面積計(共用部除く)				280																											

【前期校舎・後期校舎共通特記事項】

- ・用途欄のIBは、国際バカロレアのプログラムで使用予定の室。MYP・DPは、バカロレアのプログラム名称。
- ・第1理科室等の準備室がある各特別教室は、準備室と直接出入りができるように扉を設け、準備室側から鍵をいれず施錠ができるようにすること。
- ・各諸室については、適宜施錠ができるようにすること。