

12 パソコンコース (5月分～9月分)

テーマ Word、Excel、PowerPointを学ぶ ～基礎から中級まで～

【概要】今や生活に欠かせないパソコンにおいて、Word2016、Excel2016の初心者から中級までの講座、Power Point2016の基礎講座とそれぞれのレベルにあった講座を選択し、Word2016、Excel2016、Power Point2016のパソコンスキルの向上を図ります。
(OS:Windows10 Soft:Microsoft Office 2016)

- 時間：1講座 12時間 (3時間×4日間または6時間×2日間)
- 会場：生涯学習総合センター OA研修室
- 定員：各20人
- 講師：NPO法人パソポラさいたま

講座名	開設日時・申込み期間・費用(税込)		対象
初心者のための Word2016 & Excel2016 <内容> (Word)表を含む文書作成、ワードアート・画像挿入 (Excel)データ入力、関数、グラフ作成、データベース操作	開設日時	5/9～30の毎週木曜日 9時30分～12時30分	全回出席可能で、マウス操作・文字入力などの基本操作ができる方 ※平成30年度パソコンコース同様講座の受講者を除く
	申込み期間	4/1(月)～11(木)必着	
	費用	5,400円 (受講料+テキスト代)	
PowerPoint2016 基礎(初級) <内容> プレゼンテーションに必要な知識、パワーポイントを使ったスライドの作成及びプレゼンテーション機能	開設日時	6/3～24の毎週月曜日 9時30分～12時30分	全回出席可能で、文書作成などWordの基本操作ができる方 ※平成30年度パソコンコース同様講座の受講者を除く
	申込み期間	4/22(月)～5/7(火)必着	
	費用	5,000円 (受講料+テキスト代)	
初心者のための Word2016 & Excel2016 <内容> (Word)表を含む文書作成、ワードアート・画像挿入 (Excel)データ入力、関数、グラフ作成、データベース操作	開設日時	7/10～31の毎週水曜日 13時～16時	全回出席可能で、マウス操作・文字入力などの基本操作ができる方 ※平成30年度・31年度パソコンコース同様講座の受講者を除く
	申込み期間	5/28(火)～6/10(月)必着	
	費用	5,400円 (受講料+テキスト代)	
実用 Excel2016 (中級) <内容> よく使う関数、請求書・予定表の作成、データベース機能の活用、家計簿や体重・血圧グラフの作成など、仕事や暮らしで使用している内容	開設日時	8/9～30の毎週金曜日 9時30分～12時30分	全回出席可能で、表作成や簡単な表計算などExcelの基本操作ができ、実用(実務で使える分野に集中した内容)を身につけたい方 ※平成30年度パソコンコース同様講座の受講者を除く
	申込み期間	6/27(木)～7/10(水)必着	
	費用	3,500円 (受講料+テキスト代)	
初心者のための Word2016 & Excel2016 <内容> (Word)表を含む文書作成、ワードアート・画像挿入 (Excel)データ入力、関数、グラフ作成、データベース操作	開設日時	9/5～26の毎週木曜日 13時～16時	全回出席可能で、マウス操作・文字入力などの基本操作ができる方 ※平成30年度・31年度パソコンコース同様講座の受講者を除く
	申込み期間	7/25(木)～8/7(水)必着	
	費用	5,400円 (受講料+テキスト代)	
実用 Word2016 (中級) <内容> チラシ・ポスター・ラベル作成、往復ハガキ・連絡網など仕事や暮らしで使用している内容	開設日時	9/8・15の各日曜日 9時～16時	全回出席可能で、文書作成などWordの基本操作ができ、実用(実務で使える分野に集中した内容)を身につけたい方 ※平成30年度パソコンコース同様講座の受講者を除く
	申込み期間	7/26(金)～8/8(木)必着	
	費用	3,500円 (受講料+テキスト代)	