

# さいたま市公衆浴場支援事業補助金の概要

## 1 設備設置、改修に関する補助

### 設備近代化資金補助事業

設備の設置及び改修の費用に関する補助です。

#### (ア) 補助対象者

市内一般公衆浴場

#### (イ) 補助率・補助限度額等

事業	対象設備	補助率	補助限度額 (※2)	申請時期
埼玉県公衆浴場近代化設備資金補助金交付要綱(県要綱)の補助対象となった設備の設置及び改修 (※1)	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 浴室内塗装</li><li>・ 温管</li><li>・ タイル</li><li>・ 湯温調節槽</li><li>・ 給湯温水器</li><li>・ 元釜</li><li>・ 靴</li><li>・ ろ過機</li><li>・ 重油バーナー</li><li>・ 排湯温水器</li><li>・ 空気調和設備又は冷暖房設備</li><li>・ 煙突</li><li>・ 貯水槽</li><li>・ 浴室内配管</li><li>・ ガスバーナー</li></ul>	県要綱に基づき補助された額の2/3以内	200万円	事業実施後
県要綱補助対象外の設備の設置及び改修	<ul style="list-style-type: none"><li>・ サウナ</li><li>・ 鏡</li><li>・ 下足ロッカー</li><li>・ 浴室内シャワー</li><li>・ 脱衣ロッカー</li><li>・ 照明</li><li>・ 建具</li><li>・ 脱衣室床</li><li>・ その他市長が認めるもの</li></ul>	2/3以内	30万円	事業実施前

※1 まずは埼玉県に対し補助金の申請をしていただき、埼玉県の補助金額が確定した後のご申請になります。

※2 同一年度に2回以上事業を実施する場合でも、補助額は総計で上記の補助限度額以内となります。

## (ウ) 提出書類

	申請時	実績報告時（注）	請求時
様式	補助金交付申請書	補助事業実績報告書	補助金交付請求書
添付書類	(1) 事業計画概要書 (2) 事業予算書 (3) 役員の分かる書類 （「役職名」、「氏名」、「氏名の振り仮名」、「生年月日」、「性別」が記載されていること。） (4) その他市長が必要と認める書類  ※県補助金対象事業の場合は以下も必要 ア 県補助金の確定通知書の写し イ 県補助金の実績報告書の写し	(1) 事業概況書 (2) 事業決算書 (3) 事業実施写真 (4) 領収書の写し (5) その他市長が必要と認める書類  (注) 経費支払い終了後の申請の場合は、実績報告は不要。	通帳の写し

## 2 イベント実施等に関する補助

### 公衆浴場活性化推進補助事業

イベント実施など、一般公衆浴場の利用者増加等を目的とした事業に対する補助です。

#### (ア) 補助対象者

- ・市内一般公衆浴場
- ・市内一般公衆浴場で組織された団体（埼玉県公衆浴場業生活衛生同業組合）

#### (イ) 補助率・補助限度額等

補助率	事業費の1/2以内
補助限度額	1浴場あたり10万円（組合あたり10万円×浴場数）
申請時期	事業実施前

#### (参考) 現状

毎月26日の「お風呂の日」に行う活性化イベント（先着でタオルや飲料などを配布）に対する予算として、埼玉県公衆浴場業生活衛生同業組合に補助を行っています。

**(ウ) 提出書類**

	申請時	実績報告時	請求時
様式	補助金交付申請書	補助事業実績報告書	補助金交付請求書
添付書類	(1) 事業計画概要書 (2) 事業予算書 (3) 役員の分かる書類 (「役職名」、「氏名」、「氏名の振り仮名」、「生年月日」、「性別」が記載されていること。) (4) その他市長が必要と認める書類	(1) 事業概況書 (2) 事業決算書 (3) 事業実施写真 (4) 領収書の写し (5) その他市長が必要と認める書類	通帳の写し

**3 衛生用品等に関する補助**

**衛生対策補助事業**

衛生用品や衛生薬剤の購入など、一般公衆浴場の衛生の確保を目的とした事業に対する補助です。

**(ア) 補助対象者**

- ・市内一般公衆浴場
- ・市内一般公衆浴場で組織された団体（埼玉県公衆浴場業生活衛生同業組合）

**(イ) 補助率・補助限度額等**

対象経費	補助率	補助限度額	申請時期
一般公衆浴場の公衆衛生の向上と推進を図ることを目的とした事業に要する経費 (具体例) タワシ、クレンザー、晒粉、浄化剤、洗剤	10/10	10万円	事業実施前、実施後ともに申請可能
特に組合で一体的に取り組むことで一般公衆浴場の公衆衛生の向上に寄与する事業に要する経費  ※レジオネラ属菌検査その他の公衆衛生向上のための検査に係る費用に限る。		15万円	

(ウ) 提出書類

	申請時	実績報告時（注）	請求時
様式	補助金交付申請書	補助事業実績報告書	補助金交付請求書
添付書類	(1) 事業計画概要書 (2) 事業予算書 (3) 役員の分かる書類 （「役職名」、「氏名」、「氏名の振り仮名」、「生年月日」、「性別」が記載されていること。） (4) その他市長が必要と認める書類  ※経費支払い終了後の申請の場合は、(1)～(3)に代わり、以下が必要 ア 事業決算書 イ 領収書の写し	(1) 事業概況書 (2) 事業決算書 (3) 領収書の写し (4) その他市長が必要と認める書類  (注) 経費支払い終了後の申請の場合は、実績報告は不要。	通帳の写し