医療法人〇〇会　設立概要（作成例）

１　名　称

　　〔社団〕医療法人〇〇会（よみがな）

２　主たる事務所の所在地

　　〒〇〇〇－〇〇〇〇

　　埼玉県さいたま市○○区○○町○○丁目○○番○○号　○○ビル○階

　　（電話番号）○○○－○○○－○○○○

３　設立代表者氏名

　　〇〇　〇〇（よみがな）

４　設立者数

　　〇人

５　役員名（拠出額）

　　理 事 長　〇〇　〇〇（１１，９００千円）

　　理　　　事　〇〇　〇〇（　１，０００千円）

　　理　　　事　〇〇　〇〇（　　　５００千円）

　　理　　　事　〇〇　〇〇（　　　１００千円）

　　監　　　事　〇〇　〇〇（　　　　－ 千円）

６　拠出資産

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資産の種類 | 資　産　額 | 備　　考 |
| 土　地 | ０千円 | 賃借 |
| 建　物 | ０千円 | 賃借 |
| 現金・預金 | ２，６００千円 |  |
| 医業未収金 | ９，２５０千円 | 〇月請求分（国保・社保） |
| 医療機器等 | ２，４８０千円 | 検査機器他 |
| その他 | ６７０千円 | 車両他 |
| 資産計 | １５，０００千円 |  |
| 負　債 | １，５００千円 | 医療機器購入費 |
| 純資産額 | １３，５００千円 |  |

７　診療所の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 診療所名 | 〇〇クリニック（法人化後「医療法人○○会○○クリニック」） | | | |
| 所　在　地 | 埼玉県さいたま市○○区○○町○○丁目○○番○○号  ○○ビル○階 | | | |
| 開設年月日 | 平成〇〇年〇〇月〇〇日 | | | |
| 管理者（年齢） | 〇〇　〇〇　（〇〇歳） | | | |
| 免許登録番号（年月日） | 第〇〇〇〇〇〇号（平成〇〇年〇〇月〇〇日） | | | |
| 診療科目・病床数 | 内科、小児科　　一般○床 | | | |
| 医療従事者数  （うち非常勤数） | 医　師 | 1.0人(　－人) | 事務員 | 1.0名(　－人) |
| 看護師 | 2.0人(1.0人) | その他 | 1.5名(0.5人) |
| 准看護師 | 1.0人(1.0人) |  |  |

(記入上の注意)

１．「名称」「所在地」「役員名」は、定款上の記載と合わせる。

２．「名称」の〔　〕内には、社団・財団の別を記入する。

３．「名称」「設立代表者氏名」の（　）内には、よみがなを記入する。

４．「拠出額」及び「拠出資産」の「資産額」欄には、金額を千円単位（千円未満は原則四捨五入するが、「純資産額」と計が合うように端数調整すること）で記入する。

５．「拠出資産」の「備考」欄には、資産内容の補足説明を記入する。

　　（拠出しないものについては、法人化後の扱いを記入すること）

６．「診療所の概要」

１）「診療所の概要」及び「診療所名」のタイトルは、病院を開設する医療法人の場合は「病院」とすること。

２）「診療所名」は、現在個人開設している診療所の名称を記入するが、法人化後に名称変更する場合（頭に法人名を追加する等）は、（　）書きでその名称を併記すること。

３）「開設年月日」は、現在個人開設している診療所の開設年月日（保健所に届け出てある年月日）を記入する。

（申請日時点で未開設の場合は、開設予定年月日を記入し、末尾に「予定」の文字を付けること）

４）「免許登録番号（年月日）」には、管理者の医師（歯科医師）免許証記載の医籍（歯科医籍）登録番号及び年月日を記入する。

５）「診療科目」は、その診療所が標榜している医療法上の科名をすべて記入し、「病床数」は、病床種別ごとに記入すること。（無床診療所の場合は「無床」と記入）

６）「医療従事者数」は、職種別に、常勤と非常勤の合計を記入する。

　　 また、（　）書きで非常勤の人数のみを併記すること。

　　・非常勤は、常勤換算後の人数（小数点第２位を切り捨てし、小数点第１位まで表記）とする。

　　　※非常勤の常勤換算方法

（非常勤全員の延べ１週間勤務時間÷常勤１人あたりの１週間勤務時間）