

第21回「杉田玄白賞」申請書の記入要領

【共通・重要事項】

- 文字は楷書で記入してください。
- 申請用紙は、小浜市のホームページからダウンロードできます。
- 記載事項が多い場合は同じ様式用の紙を追加または欄を拡大し、記載してください。（様式が同じであれば、パソコン作成可）
- 申請書には【様式4】に記載する説明内容に基づき、資料を添付してください。
- 提出いただいた申請書および添付資料は返却いたしませんので、ご了承ください。

【様式1】

- 提出
 - ・新規・再のどちらかに○をしてください。
 - ・これまで玄白賞に申請したことがある場合は、申請した回を記入のうえ、前回は変更・改善点を簡潔に明記してください。（例：取組・研究内容について○○の進展資料を追加、等）
- 主体
 - ・個人または団体のどちらかに○をしてください。
- 研究等の主題
 - ・今回の申請に関する研究の主題を記入してください。
- 応募者
 - ・応募される方の住所・氏名等と勤務先および住所等を記入してください。（団体の場合、代表者）
 - ・日中連絡がつく携帯番号・メールアドレスを記載してください。
- 証明書顔写真
 - ・申請者（団体の場合は代表者）の証明用顔写真データ（鮮明な写真）を必ず添付してください。
 - ・写真現物による提出も可能ですが、その場合は返却ができませんのでご了承ください。
- 職歴
 - ・従事した職業毎に△△年■月～△△年■月と記入してください。（団体の場合、代表者の職歴）

【様式2】

- 学歴(団体の場合、代表者の方の学歴を記入)
 - ・学校ごとに△△年■月～△△年■月と記入してください。
- その他の役職歴(団体の場合、代表者の方の職歴を記入)
 - ・申請された方が団体等の役職に就任されている、あるいは就任されていた場合は、記入してください。
- 表彰歴(団体の場合は団体で受賞した表彰のみ記入)
 - ・過去に受賞した事がある叙勲・褒章を含む各種表彰について記入してください。

【様式3、3-2】

- 取組・研究の概要(100字以内の文章で)
 - ・行っている取組や研究の要点について記入してください。中でも特記すべき内容等をわかりやすく、簡潔にまとめてください。
- 継続年数
 - ・行っている取組や研究の継続年数を記入してください。
- 具体的な取組・研究の内容
 - ・具体的に記入してください。

【様式4】

- これまでの取組・研究の成果
 - ・全体の成果について記入してください。
- 添付資料
 - ・研究業績や活動実績等の一覧(様式7)内から、論文あるいは審査に有用と考えられる資料(取組や研究の成果を示す写真や資料・著書等)を5編以内で各11部添付してください。
 - ・提出いただいた資料は返却しておりませんので、ご了承ください。

【様式5】

- 将来における取組・研究の計画
 - ・現在、具体的に予定されていることについて記入してください。

【様式6】

○福井県または小浜の地域における取組・研究の活用

- ・該当する方のみ、ご記入ください。
- ・この様式を記入されている方のみ、杉田玄白賞、杉田玄白賞奨励賞に加え、地域奨励賞の審査対象となります。
- ・取組・研究の地域との関連性、地域での活用または活用案、今後の発展性などを中心に記入ください。

【様式7】

○研究業績や活動実績等の一覧

- ・申請内容に関連する次のようなもの等を記載してください。

≪研究業績一覧の場合≫

- ・学術論文(著書名全員の名前を発表順に記載し、申請者には下線を付してください)
- ・学会やシンポジウム等における発表
- ・著書
- ・新聞等の報道機関に取上げられた記録
- ・その他研究業績が確認できるもの

≪活動実績一覧の場合≫

- ・新聞等の報道機関に取上げられた記録
- ・活動実績の月日、場所、概要
- ・ホームページや SNS 等で活動内容を公表されている場合、その概要
(ホームページや SNS の名称や URL 等を含みます)
- ・その他活動実績(数値等が確認できるものが望ましい)が確認できるもの

【様式8】

○この様式は推薦者がある場合に記入してください。(無ければ提出は不要です)

○推薦者

- ・推薦者の氏名、住所および役職を記入してください。(押印は不要です)

○推薦理由

- ・優れている点や評価すべき点等の推薦する理由を具体的に記入してください。