

記入例

請求日 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
請求日を記入してください。

請 求 書

※請求日は、必ずご記入の上提出してください。

さいたま市長 宛

住所、法人名、役職名・代表者氏名を記入してください。
※個人事業者の場合、役職名は「代表者」としてください。

住所又は所在地 埼玉県さいたま市〇〇区〇〇1-2-3

法人名 〇〇株式会社

役職名 代表取締役 〇〇 〇〇

代表者氏名 〇〇 〇〇

電話番号 048 (111) 1111

印

印

請求印を押印してください。

請求金額(首標金額)の訂正はできません。

金	千億	百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
							¥	2	1	6	0	0

※金額欄は¥印を前につけ、算用数字ではっきりとご記入願います。なお、金額欄は訂正できません。

内訳を記入してください。

品 名 ・ 件 名	単 価 (円)	数 量	金 額 (円)	※さいたま市 処理欄
〇〇業務 〇月分			20,000	
消費税及び地方消費税			1,600	
計			21,600	

振込先

下記口座へ振込みを依頼します。

金融機関

さいたま 銀行 さいたま 本店 預金種目 普通 2当座 3 () 口座番号 0123456
金庫 さいたま 支店 出張所

口座名義人

フリガナ 〇〇 (カ) 〇〇株式会社

振込先の口座を記入してください。

摘要欄 (適宜ご記入ください。)

※さいたま市処理欄

請求書受領日 令和 年 月 日

《お知らせ》 この様式は、さいたま市に請求する場合に一般的に使用を推奨しているものです。必要事項が記載されていれば別の様式でも構いません。なお、補助金などで様式に指定がある場合には、その指定様式で請求してください。