

(様式2・見積り合わせ方式用)

廣 告 募 集 仕 様 書

○次の広告媒体に広告を掲載する広告主等を次のとおり募集します。なお、決定方法につきましては、見積り合わせの結果、最高額の見積り提出者に売却することとします。

1 広告媒体について

名 称	市民税・県民税 納税通知書送付用封筒	
発行部数	約 279,000 部	
規格	判型	封筒 洋長3 (縦 120mm×横 235mm)
	ページ	1 ページ (封筒裏面)
	色	緑色 (郵便区内特別) 又は青色 (料金後納)
発行日	令和5年5月～令和6年4月 令和5年6月に当初納税通知書約 210,000 部を発行。 当初納税通知書とは別に毎月変更の通知書を約 5,750 部ずつ発行。	
内 容	市民税・県民税 納税通知書の送付用封筒	
配布方法 (期間・エリア・ 対象者等)	上記の各発行日に、市民税・県民税の納税義務者 (普通徴収・公的年金からの特別徴収) 本人に郵送	
発行元	財政局税務部市民税課で一括作成し、北部・南部市税事務所個人課税課名で発送する	
備 考	封筒の色の内訳は、緑色が約 96%、青色が約 4%	

2 掲載広告について

掲載面・位置	スペース (縦×横)	枠数	色数	最低募集価格 (税込み)
裏面	70 mm × 150 mm	1 枠	1 色 (緑又は青)	168,795 円
特記事項	1 さいたま市広告掲載要綱及びさいたま市広告掲載基準を遵守してください。 2 広告掲載料には、広告代理店手数料、制作費 (版下・デザイン) は含みません。 3 広告主及び広告主の連絡先を表示してください。 4 広告掲載が望ましくない業種・内容 ・税理士 (単独業者のみ。協会は可) ・死を連想させる内容 5 広告枠内上部に縦 5mm×横 10mm程度の大きさに「広告」と表示し枠で囲ってください。			
入稿について	1 完全データにて入稿してください (データ形式: イラストレーター、文字はアウトライン化)。 2 入稿時には出力見本を添えてください。 3 初稿入稿締切までに初稿を提出し、原稿内容の審査を受けてください。広告掲載基準等に基づき、広告内容等の修正をお願いする場			

	<p>合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>4 最終入稿締切までに審査が完了した原稿を提出してください。</p> <p>5 入稿締切までに原稿の提出がない場合、広告の掲載はできません。その場合でも広告料はお支払いいただきますのでご注意ください。</p>
初稿入稿締切	令和4年12月23日(金)
最終入稿締切	令和5年1月27日(金)

3 申込みについて

申込条件	広告代理店及び広告主
申込方法	広告掲載申込書及び見積書を下記申込先へ送付または封緘のうえご持参ください。
申込締切日	令和4年11月11日(金) 正午必着
申込先 (問合せ先)	(担当課名) さいたま市都市戦略本部行財政改革推進部
	(所在地) 〒330-9588 さいたま市浦和区常盤6-4-4
	(TEL) 048-829-1106 (FAX) 048-829-1997
	(Eメール) kaikaku@city.saitama.lg.jp

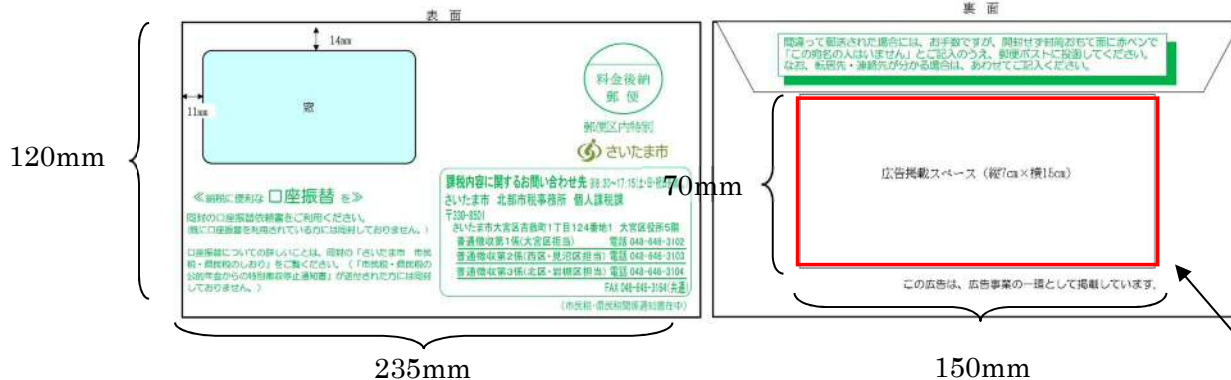
4 広告掲載イメージ

封筒裏面の70mm×150mmスペースが広告

【郵便区内特別】

表面

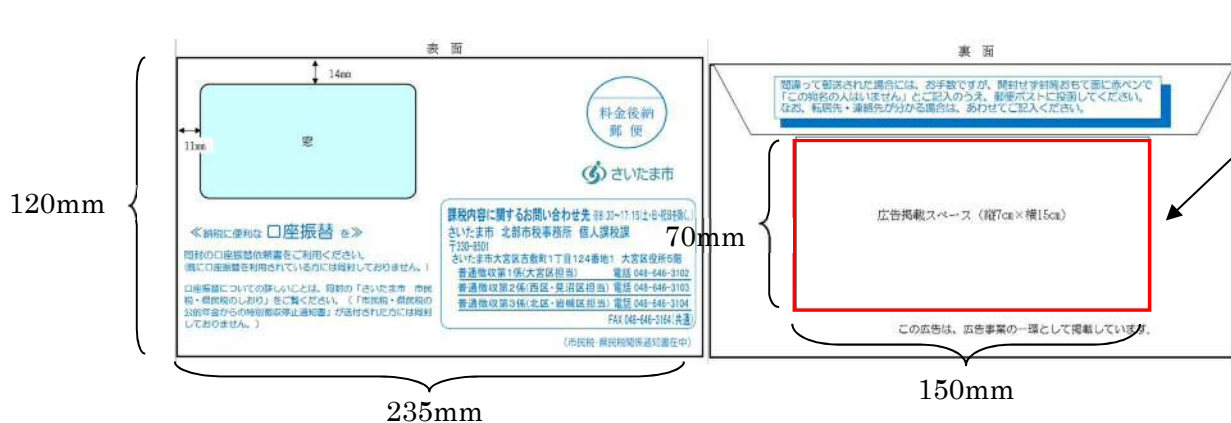
裏面



【料金後納】

表面

裏面



広告