令和６年度 さいたま市学校図書館司書（会計年度任用職員）採用選考案内（随時募集）

令和６年４月

さいたま市教育委員会

１　募集職種・募集人員・業務内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 募集職種 | 募集人員 | 業　　務　　内　　容 |
| 学校図書館司書（会計年度任用職員） | 若干名 | 小・中・特別支援学校の校長の監督のもとに、学校図書館を担当する業務  （図書館資料の適切な分類、目録整備、図書の貸出、整理等日常の図書館業務及び教員との連携のもとに児童生徒に対する読書指導・利用指導・図書館資料の選定・購入、公立図書館との連絡調整等） |

２　応募資格　次の⑴、⑵いずれかに該当する者

⑴　司書若しくは司書補の資格を有する者

⑵　司書教諭の資格を有する者

※　⑴、⑵共に令和６年３月３１日までに取得見込みの者を含む

３　選考方法及び内容

　　採用選考申込書及び面接試験等による選考

４　申込手続

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類等 | ○「さいたま市学校図書館司書（会計年度任用職員）採用選考申込書」（写真貼付）  ※「申込書記入上の注意」をよく読み、受験者本人が、もれのないように正確に記入してください。 |
| 提出方法 | 持参又は郵送 |
| 提出先 | さいたま市教育委員会学校教育部教職員人事課  〒330-9588　さいたま市浦和区常盤６－４－４ |
| 受付期間 | 随時（令和６年度途中配置の登録となります） |

５　試験日・会場・任用について

受付後、必要に応じて面接日時等をお知らせします。

※合格者は、さいたま市学校図書館司書候補者として名簿登載します。登載の有効期間は令和７年３月３１日までとします。また、**名簿登載となっても任用されない場合がありますので、ご了承ください。**

６　必要書類の提出

合格者には、所定の様式による必要書類を提出していただきます。必要書類については、試験合格者に随時御連絡いたします。

※　次の事項に該当する場合は、採用が取り消される場合があります。

・　健康診断の結果により、勤務に支障があると判断された場合

・　提出した書類に虚偽があった場合

・　卒業見込者が卒業できなかった場合

・　司書若しくは司書補の資格取得見込者が資格を取得できなかった場合

・　病気その他の理由により、採用日に勤務できない場合

７　勤務条件等

※　下記の勤務条件等は、現時点における予定となりますので、変更の可能性があります。

⑴　勤務日

月曜日から金曜日までのうち週４日以内

年間１６０日以内（原則として長期休業中を除く）

⑵　勤務時間

１日６時間（原則、８時３０分から１７時１５分までのうち、各学校長の定める時間）

⑶　休　暇

年次有給休暇と特別休暇

⑷　報酬等

時給　１，１１５円

※　この他に、通勤相当額、期末勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

⑸　保険等

雇用保険に加入

８　備考

・採用人数、勤務日、勤務時間、報酬、勤務条件等について、現時点における予定となりますので、変更になることがあります。

９　問合せ

さいたま市教育委員会学校教育部教職員人事課人事係

〒330-9588　さいたま市浦和区常盤６－４－４　℡０４８－８２９－１６５３（直通）