令和６年度　さいたま市学校図書館司書（会計年度任用職員）採用選考申込書

|  |  |
| --- | --- |
| ＊受験番号 |  |

＊印は記入しない。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | 性別 | 生　年　月　日 | | | | | 職種 | 学校図書館司書 | |
| 氏　名 |  | | | 男・女 | 昭和  平成 | | 年　　月　　日 | | |
| （写真貼付位置）  ・写真の裏面に氏名を記入する  ・上半身脱帽正面　向で３か月以内に撮影したもの  ・ｻｲｽﾞ４×３cm | | |
| 令和６年４月１日現在　　　　歳 | | | | |
| 現住所 | 〒　　　－　　　　　　【℡　　　　－　　　　－　　　　　　】 | | | | | | | | |
| 連絡先 | 種　　別 | |  | | | | | | |
|  | |
| 学　歴 | 学　　校　　名　（学部・学科） | | | | | 昼夜別 | | 制　度 | 在学期間 | | | 区　分 |
| （最終） | | | | | 昼・夜  通 信 | | 年制 | 年　　月  　　～  年　　月 | | | 卒業見込  卒・退 |
| 職　歴 | 勤　　務　　先　（部・課等） | | | | | 職務内容 | | | 在職期間 | | | 備　考 |
| （最終） | | | | |  | | | 年　　月～  年　　月 | | |  |
|  | | | | |  | | | 年　　月～  年　　月 | | |  |
|  | | | | |  | | | 年　　月～  年　　月 | | |  |
|  | | | | |  | | | 年　　月～  年　　月 | | |  |
|  | | | | |  | | | 年　　月～  年　　月 | | |  |
|  | | | | |  | | | 年　　月～  年　　月 | | |  |
|  | | | | |  | | | 年　　月～  年　　月 | | |  |
|  | | | | |  | | | 年　　月～  年　　月 | | |  |
|  | | | | |  | | | 年　　月～  年　　月 | | |  |
| 図書館司書経験 | | | | | 有（勤務場所　　　　　　　　　　　）・　無 | | | | | | |
| 賞罰歴 |  | | | | | | | | | | | |
| 志望動機 | （学校図書館司書としての抱負・目標等） | | | | | | | | | | | |
| 自己ＰＲ |  | | | | | | | | | | | |
| 趣　味  特　技 |  | | | | | | | | | | | |
| 勤務先の希望 | | 小学校 ・ 中学校 ・ 特別支援学校 ・ いずれでもよい　（○で囲む） | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通勤方法 | 自動車 ・ 電車バス ・ 自転車 ・ 徒歩 　(通勤に利用可能なものを○で囲む) | | | | | |
| 資格免許 | 名称・種類　等 | | 取得年月 | 名称・種類　等 | | 取得年月 |
|  | | 年　　 月 |  | | 年　 　月 |
|  | | 年　 　月 |  | | 年　 　月 |
| さいたま市立の学校に勤務又は通学している親族がいる場合、氏名・学校名・続柄を記入ください。 | | | | | | |
| 氏　　　　　　　　　名 | | 学　　　　　　校　　　　　　名 | | | 続　　　柄 | |
|  | | さいたま市立　　　　　　　　　　　　　　学校 | | |  | |
|  | | さいたま市立　　　　　　　　　　　　　　学校 | | |  | |
|  | | さいたま市立　　　　　　　　　　　　　　学校 | | |  | |

|  |
| --- |
| この申込書に記載したことは事実と相違ありません。  　　　　　令和 　 　年 　　月　 　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  　　　　　　　　　　　　　　　（自署のこと） |

申　込　書　記　入　上　の　注　意

１　必ず受験者本人が、記載事項をもれなく記入すること。（受験番号を除く）

２　記載事項に不正があると、学校図書館司書として採用される資格を失うことがあります。

３　記入は黒ペン（鉛筆や記載を消せるボ－ルペンなどの消去可能な筆記用具は不可）を用い、楷書で丁寧に記入すること。

４　「年」を記入する欄については、すべて元号で記入すること。

（例…昭和＝Ｓ、平成＝Ｈ、令和＝Ｒ）

５　「現住所」欄は、下宿、アパート、マンション等の場合は、同居先、建物の名称、部屋番号等を明確に記入すること。

６　「連絡先」欄は、現住所よりも連絡のとりやすい場所がある場合に、その種別と連絡先を記入すること。（種別例…実家、勤務先、携帯電話等）

７　「学歴」欄は、最終学歴を記入すること。

８　「職歴」欄は、現在までの勤務経歴を記入する。最終学校卒業後については、職歴以外も記入すること。（例…在家庭、アルバイト等）

９　「賞罰歴」欄は、現在までの賞罰歴を記入すること。

10　この申込書の提出後、記載事項に変更があった場合には速やかに申し出ること。

11　採用後の配置校は、表面に記載した「勤務先の希望」とは異なる場合もあります。