

南区役所 令和5年度 区運営方針（案）

1. 主な現状と課題

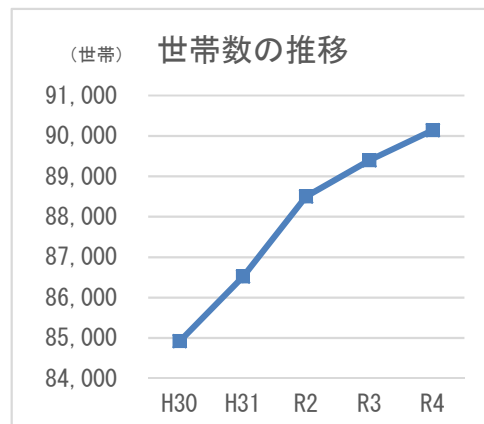
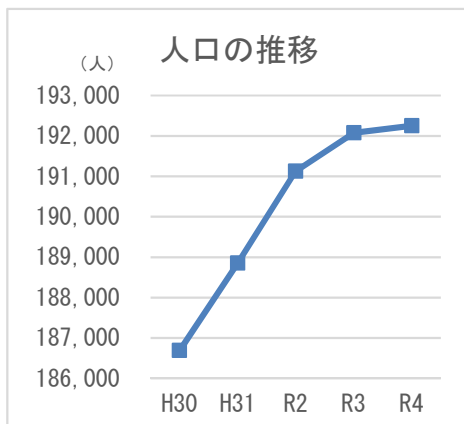
市内10区で最大の人口を有する南区は、東京に近く、鉄道の利便性が高いため、人口の増加傾向が続いています。また、若い世代の割合が高く、高齢者人口も増加しているという特徴もあります。

本市の副都心に位置付けられている武蔵浦和地区では、市街地再開発事業によるまちづくりが進み、地域生活拠点である南浦和駅周辺とともに、交通結節点としての拠点性が高まっています。一方、別所沼や笹目川等の水辺空間が広がり、屋敷林、社寺林が点在する等、武蔵野の自然が残る魅力のあるまちでもあります。

このような中、南区の将来像である「にぎわい」と「安心」が調和する「住んでよかったまち」を目指すには、流入する若い世代を含め、良好なコミュニティを構築することが不可欠です。そのため、地域資源の活用を進め、スポーツやイベントを通して区民相互のきずなを深め、区民が地域に愛着を感じられるまちづくりが求められます。

また、区民相互の支え合いによる、安心・安全なまちづくりを推進し、防災力・防犯力を高めるとともに、道路や交通安全施設の修繕等を実施し、快適な生活環境を整えることも必要です。

南区の人口・世帯数の推移（各年1月1日現在）



※住民基本台帳に基づく人口・世帯数より

(1) 人と地域が結び付く、活力あふれるまちづくり

南区は、若い世代の流入が続いており、区民が世代を超えて交流し、区民相互のきずなを深め、地域社会に参画できるまちづくりが求められます。

そのためには、まつりやイベント等を通して、区民相互の交流を促進し、活力あふれるまちづくりを進める必要があります。



南区ふるさとふれあいフェア

(2) 子どもから高齢者まで「健幸」で元気に暮らせるまちづくり

健康や福祉に関して区民の関心が高まる中、南区が活気あふれるまちであり続けるためには、子どもから高齢者まで区民一人ひとりが健康で生き生きと暮らせることが大切です。

そのためには、世代を問わずにできるウォーキングやイベントを通じた健康増進活動のほか、参加者間の交流や南区の魅力の発見により、心身の「健幸」増進を図る必要があります。



ウォーキングイベント

(3) 安全・安心なまちづくり

災害に強く犯罪や交通事故のない、誰もが安心して住める安全なまちづくりを進めるため、南区自主防災組織連絡協議会、南区防犯パトロール協議会、交通指導員連絡会南支部等の活動を支援するほか、区民相互の支え合いにより、地域防災力の向上や防犯、交通安全対策の強化を図っていく必要があります。



防災展



防犯パトロール



交通指導員

(4) 自然や歴史・文化を大切にしたい郷土愛をはぐくむまちづくり

郷土愛をはぐくむまちづくりを推進するため、区の花である「ヒマワリ」等を生かした公共空間や民有地の緑化推進を図るとともに、屋敷林や社寺林、別所沼等の自然環境を活用した取組を進める必要があります。



区の花ヒマワリ

(5) 都市環境が整った快適なまちづくり

区民の快適な生活環境を整えるため、道路や交通安全施設の修繕等を適切に実施する必要があります。



道路緊急修繕



交通安全施設修繕

(6) 区制施行20周年記念事業

令和5年度にさいたま市は区制施行20周年を迎えます。この節目となる年を契機に、南区の歴史ある地域資源の発見や、地域や世代を超えた交流を図る事業を実施し、ふるさとへの愛着や一体感を醸成していきます。

2. 基本方針・区分別主要事業

南区の将来像－「にぎわい」と「安心」が調和する 住んでよかったまち－の実現に向け、区民ニーズや地域の課題に迅速かつ的確に対応し、地域・事業者・行政が連携を図りながら、様々な事業に取り組みます。

(1) 人と地域が結び付く、活力あふれるまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1	拡大	南区ふるさとふれあいフェア 〔コミュニティ課〕	13,000 (0)	10,495 (0)	地域への愛着を深め、また、住民相互の交流を図るため、実行委員会との共催により、第21回南区ふるさとふれあいフェアを開催します。	II-433
2		ヒマワリミーティングの開催・市民活動支援事業 〔コミュニティ課〕	400 (400)	300 (300)	区の特徴あるまちづくりのため、広く区民からの意見等を聴取する機会として「ヒマワリミーティング」を開催するほか、市民活動団体の活動を支援します。	II-433
3		南区まちづくり功労者顕彰事業 〔コミュニティ課〕	327 (228)	355 (355)	長く地域の発展を支えてこられた方々の功績を讃えるため、顕彰式典を開催し、感謝状を贈呈します。	II-433

(2) 子どもから高齢者まで「健幸」で元気に暮らせるまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
4	拡大	南区ウォーキング普及事業 〔コミュニティ課〕	1,500 (913)	913 (913)	歴史ある地域資源など、区の魅力を発見するとともに、参加者間の交流や健康づくりを進めるため、ウォーキングイベントを開催します。	II-433

(3) 安全・安心なまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
5		交通安全啓発事業 〔くらし応援室〕	3,219 (3,214)	3,401 (3,392)	交通事故防止のため、警察や関係団体等と連携し、交通安全啓発活動等を行います。	II-432
6		南区地域防犯推進事業 〔総務課〕	786 (786)	799 (799)	犯罪のない安全・安心なまちづくりのため、地域の防犯活動を推進するとともに、南区防犯パトロール協議会と連携し、防犯講演会等を開催します。	II-432

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
7		南区地域防災力向上事業 〔総務課〕	744 (744)	744 (744)	地震や水害等の災害に強いまちづくりのため、南区自主防災組織連絡協議会と連携し、防災講演会等を開催します。	II-432
8	拡大	南区防災展 〔総務課〕	5,860 (444)	444 (444)	防災意識向上のため、体感型防災アトラクション等を取り入れた防災展を、区制施行20周年の記念事業として、規模を拡大し開催します。	II-432

(4) 自然や歴史・文化を大切にしたい郷土愛をはぐくむまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
9		区の花を生かしたまちづくり事業 〔コミュニティ課〕	2,085 (2,085)	2,004 (2,004)	区の花である「ヒマワリ」を通じて、区への愛着をはぐくむため、花苗等の提供や、ヒマワリ通り(南区役所西側)ほかに子どもたちが描いたヒマワリ絵画パネルを設置します。	II-433

(5) 都市環境が整った快適なまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
10		土木緊急修繕等事業 〔くらし応援室〕	134,777 (134,777)	134,669 (134,669)	快適な生活環境を整えるため、道路の緊急修繕を行います。	II-432
11		交通安全施設維持管理事業 〔くらし応援室〕	11,558 (11,558)	11,533 (11,533)	快適な生活環境を整えるため、道路照明灯・道路反射鏡・路面表示等の修繕を行います。	II-432

(6) 区制施行20周年記念事業

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
12	拡大	南区防災展【再掲】 〔総務課〕	5,860 (444)	444 (444)	防災意識向上のため、体感型防災アトラクション等を取り入れた防災展を、区制施行20周年の記念事業として、規模を拡大し開催します。	II-432
13	拡大	南区ふるさとふれあいフェア【再掲】 〔コミュニティ課〕	13,000 (0)	10,495 (0)	地域への愛着を深め、また、住民相互の交流を図るため、実行委員会との共催により、第21回南区ふるさとふれあいフェアを開催します。	II-433

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

*()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
14	拡大	南区ウォーキング普及事業 【再掲】 〔コミュニティ課〕	1,500 (913)	913 (913)	歴史ある地域資源など、区の魅力を発見するとともに、参加者間の交流や健康づくりを進めるため、ウォーキングイベントを開催します。	Ⅱ-433
15	新規	南区魅力発見ブックの発行 〔コミュニティ課〕	1,500 (0)	0 (0)	南区の名所・歴史・イベント等を紹介し、区の魅力を広く区民に知っていただくため、平成23年に発行した魅力発見ブックを改訂します。	Ⅱ-433
16	新規	南区内の中学校・高等学校とのコラボレーションイベントの実施 〔コミュニティ課〕	500 (0)	0 (0)	サウスピアなどを活用し、コロナ禍で活動が制限されていた区内中学校・高等学校の部活動発表の場を提供（文化部生徒作品展など）し、区民と学校をつなぐPRをします。	Ⅱ-433


3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
総務課	南区役所管理事業における賃借料の見直し	FAXの賃借料について、仕様を見直し、予算額を縮小する。	△ 47
総務課	防犯啓発用消耗品費の見直し	市民に配布する防犯啓発用消耗品について、内容を見直し、予算額を縮小する。	△ 13
コミュニティ課	花と緑のまちづくり推進事業の見直し	ガーデニング教室の開催数拡大を図るため、花苗の配布方法を見直し、予算額を縮小する。	△ 140
コミュニティ課	南区長賞贈呈事業の見直し	南区内の小・中学校・高等学校の活動をSNS等を活用してPRする手法へ見直し、予算額を縮小する。	△ 90


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 南区役所管理事業（くらし応援室）		予算額	11,286
局/部/課	南区役所/くらし応援室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/1目 区政総務費	予算書P. 105	- 一般財源 11,286
<事業の目的・内容> 来庁者の用件・問合せ等に対し、丁寧・迅速・的確な案内を行います。			
		前年度予算額	9,900
		増減	1,386
<主な事業> 1 区役所総合案内事業 11,286 来庁者の用件・問合せ等に関する区役所、本庁各課等への案内を行います。また、情報公開コーナーにおける行政資料等の整理、閲覧案内、貸出し、有償又は無償の頒布を行います。		[参考]	
			
		南区役所総合案内	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 南区役所管理事業（総務課）		予算額	16,294
局/部/課	南区役所/区民生活部/総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/1目 区政総務費	予算書P. 105	20款 財産収入 264
<事業の目的・内容> 南区役所の適切な維持管理等を行います。		- 一般財源 16,030	
		前年度予算額	16,670
		増減	△ 376
<主な事業> 1 区役所維持管理 14,283 南区役所を適切に維持管理するため、電話設備の保守や備品の管理等を行います。		[参考]	
2 区役所の事務経費 2,011 区役所の運営に必要な消耗品の購入など、事務経費を支出します。			
		南区役所（サウスピア4階～7階）	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 南区まちづくり推進事業（くらし応援室）		予算額	152,768
局/部/課	南区役所/くらし応援室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費 予算書P. 107	24款 諸収入	5
<事業の目的・内容> 快適な生活環境を整えるため、道路の緊急修繕、交通安全施設の修繕等を行います。		- 一般財源	152,763
		前年度予算額	152,837
		増減	△ 69
<主な事業>			
1 土木緊急修繕等事業	134,777	4 交通安全啓発事業	3,219
快適な生活環境を整えるため、道路の緊急修繕を行います。		交通事故防止のため、警察や関係団体等と連携し、交通安全啓発活動等を行います。	
2 交通安全施設維持管理事業	11,558	5 公衆便所維持管理事業	300
快適な生活環境を整えるため、道路照明灯・道路反射鏡・路面表示等の修繕を行います。		区内3か所の公衆便所の緊急修繕を行います。	
3 衛生害虫駆除事業	2,351	6 その他	563
危害を及ぼすアシナガバチ等の巣の駆除を行います。		くらし応援室の業務遂行に必要な事務を行います。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 南区まちづくり推進事業（総務課）		予算額	7,764
局/部/課	南区役所/区民生活部/総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費 予算書P. 107	22款 繰入金	5,416
<事業の目的・内容> 区の将来像の実現に向けて、区及び局が実施する主な取組をまとめた「区のまちづくり」を策定し、防災や防犯をはじめ、安全・安心なまちづくりを推進します。		- 一般財源	2,348
		前年度予算額	2,328
<特記事項> 区制施行20周年を記念して、南区防災展を拡大して開催します。		増減	5,436
<主な事業>			
1 「区のまちづくり」策定事業	359	4 南区防災展	5,860
区の将来像の実現に向けて、区や局が実施する取組について、区民に説明する「区のまちづくり」を策定します。また、前年度の取組についてアンケート調査を行い、その結果を公表します。		防災意識向上のため、体感型防災アトラクション等を取り入れた防災展を、区制施行20周年の記念事業として、規模を拡大し開催します。	
2 南区地域防犯推進事業	786	5 信頼される区役所づくり	15
犯罪のない安全・安心なまちづくりのため、地域の防犯活動を推進するとともに、南区防犯パトロール協議会と連携し、防犯講演会等を開催します。		区民から信頼される区役所づくりの推進及び窓口サービス向上のため、職員を対象とした研修を実施します。	
3 南区地域防災力向上事業	744		
地震や水害等の災害に強いまちづくりのため、南区自主防災組織連絡協議会と連携し、防災講演会等を開催します。			

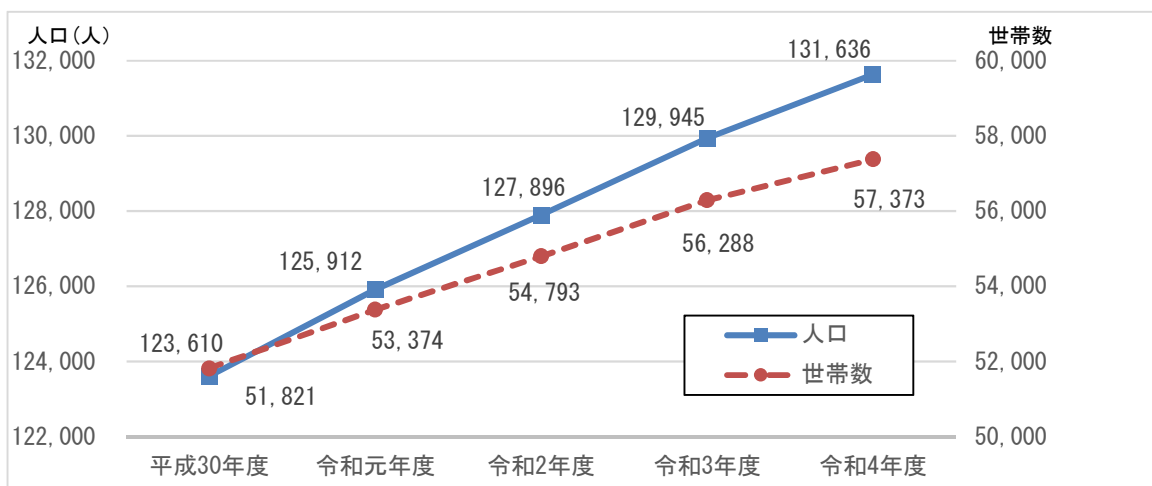
事務事業名 南区まちづくり推進事業 (コミュニティ課)		予算額	22,773
局/部/課	南区役所/区民生活部/コミュニティ課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費 予算書P. 107	20款 財産収入	99
<事業の目的・内容> 市民活動団体等との連携を図り、区民との協働を進め、区の個性を生かしたまちづくりを推進します。		22款 繰入金	15,587
		- 一般財源	7,087
<特記事項> 区制施行20周年を記念して、南区魅力発見ブックの発行、南区内の中学校・高等学校と南区のコラボレーションイベントなどを実施します。		前年度予算額	17,752
		増減	5,021
<主な事業>			
1 南区ふるさとふれあいフェア	13,000	4 区の花を生かしたまちづくり事業	2,085
地域への愛着を深め、また、住民相互の交流を図るため、実行委員会との共催により、第21回南区ふるさとふれあいフェアを開催します。		区の花である「ヒマワリ」を通じて、区への愛着をはぐくむため、花苗等の提供や、ヒマワリ通り（南区役所西側）ほかに子どもたちが描いたヒマワリ絵画パネルを設置します。	
2 南区ウォーキング普及事業	1,500	5 南区まちづくり功労者顕彰事業	327
歴史ある地域資源など、区の魅力を発見するとともに、参加者間の交流や健康づくりを進めるため、ウォーキングイベントを開催します。		長く地域の発展を支えてこられた方々の功績を讃えるため、顕彰式典を開催し、感謝状を贈呈します。	
3 ヒマワリミーティングの開催・市民活動支援事業	400	6 花と緑のまちづくり推進事業その他	5,461
区の特徴あるまちづくりのため、広く区民からの意見を聴取する機会として「ヒマワリミーティング」を開催するほか、市民活動団体の活動を支援します。		地域コミュニティ醸成のため、花と緑のまちづくり推進事業などを実施するほか、区制施行20周年を記念して、南区魅力発見ブックの発行、南区内の中学校・高等学校と南区のコラボレーションイベントを実施します。	

緑区役所 令和5年度 区運営方針（案）

1. 主な現状と課題

緑区は、見沼田圃に代表される自然環境に恵まれ、見沼通船堀などの歴史・文化資源が多くあり、古くから人の暮らしが営まれてきた地域です。その一方で、本市の副都心として位置づけられている美園地区を中心に人口増加が顕著で、良好な住環境の維持・向上やにぎわいの創出といった都市環境の形成も期待されています。そのような中、区の将来像である「ホタル舞い・風かおる緑の街」を基本理念として、常に区民ニーズに即した事業を展開しながら、豊かな自然環境と共存できる生活環境の整備を推進していく必要があります。

緑区の人口・世帯数の推移（各年4月1日現在）



(1) 郷土愛を育てるまちづくり

人口が急増している緑区では、区民と協働で実施するイベント等を通して、地域の魅力を発信していくとともに、幅広い世代が交流を持つことで地域への愛着を深めていく必要があります。



緑区かかしランド



緑太郎ロード活用事業

(2) 安全で安心して暮らせるまちづくり

区民の安全で安心な暮らしを守るため、多様化する犯罪や、いつ起きるかわからない大規模災害に対し、行政と地域住民が一体となって対策に取り組むとともに、幅広い世代の区民を対象としたきめ細やかな防犯対策を実施し、地域の防犯・防災力を向上させる必要があります。

さらに、交通安全対策の推進と安全な道路環境の整備が求められています。



緑区親子防犯教室



緑区地域防犯講習会

(3) 自然と共生し、生活環境の整ったまちづくり

見沼田圃で行う清掃活動等を通じて、その歴史的価値と美しい景観を共有し、未来へ引き継ぐ必要があります。



緑区見沼田んぼ美化活動協力事業

(4) にぎわいのあるまちづくり

花や緑、イルミネーション等で地域を明るく彩り、また、地域資産を活用したイベントを開催することにより、にぎわいと活力のあるまちづくりを区民と協働で推進する必要があります。



東浦和駅前クリスマスイルミネーション



緑区マルシェ

(5) 区制施行20周年記念事業

令和5年度にさいたま市は区制施行20周年を迎えます。この節目となる年を契機に、地域のつながりや魅力を再認識し、更なる緑区への愛着・誇りを醸成するため、区民協働事業等を一層推進するとともに、地域資源を活用した事業の実施を通して、緑区の魅力を発信していきます。

2. 基本方針・区分別主要事業

緑区の将来像「ホタル舞い・風かおる緑の街」を基本理念として、引き続き区の特性を生かした事業を区民と行政の協働により、推進していきます。

(1) 郷土愛を育てるまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1	拡大	緑区区民まつり 〔コミュニティ課〕	9,300 (0)	8,420 (0)	ふれあいのある地域社会の形成を図るため、区民と協働で区民まつりを開催します。	II-442
2	拡大	緑区かかしランド 〔コミュニティ課〕	1,630 (730)	730 (730)	子どもたちによるかかしを題材とした作品の制作等を通じ、緑区の自然・歴史・文化への関心と愛着の醸成を図ります。	II-442
3		緑太郎ロード活用事業 〔コミュニティ課〕	550 (550)	600 (600)	区内の見どころを巡るウォーキングマップの制作や区内の自然・歴史・文化にふれるウォーキングイベントを開催します。	II-442

(2) 安全で安心して暮らせるまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
4		土木緊急修繕等事業 〔くらし応援室〕	125,154 (125,154)	125,154 (125,154)	道路の緊急的な修繕などを実施します。	II-441
5		交通安全施設維持管理事業 〔くらし応援室〕	12,397 (12,397)	12,524 (12,524)	道路照明灯、道路反射鏡、路面表示の修繕を実施します。	II-441
6		防犯啓発事業 〔総務課〕	844 (844)	839 (839)	地域の防犯意識の高揚を図るため、講演会や親子防犯教室等を開催します。	II-441
7	拡大	緑区防犯安全マップ 〔総務課〕	751 (215)	190 (190)	緑区防犯安全マップの裏面に、緑区の地域特性を活かしたイラストを印刷し配布します。	II-441

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

*()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
8		防災啓発事業 〔総務課〕	243 (243)	275 (275)	地域の防災意識の高揚を図るため、講演会、防災展を開催します。	II-441

(3) 自然と共生し、生活環境の整ったまちづくり

*()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
9		緑区見沼田んぼ美化活動協力事業 〔コミュニティ課〕	450 (450)	250 (250)	見沼田圃の清掃活動を区民との協働により行う事業を実施します。	II-442

(4) にぎわいのあるまちづくり

*()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
10		緑区オープンガーデン 〔コミュニティ課〕	250 (250)	250 (250)	ガーデニングを通じた、区民同士の交流を促進する事業を実施します。	II-442
11		東浦和駅前クリスマスイルミネーション 〔コミュニティ課〕	950 (950)	950 (950)	東浦和駅前をライトアップし、華やかさににぎわいを創出する事業を実施します。	II-442
12	拡大	緑区マルシェ 〔コミュニティ課〕	310 (310)	275 (275)	地域資産の周知と活用及び地域の活性化を図る事業を実施します。	II-442

(5) 区制施行20周年記念事業

*()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
13	新規	アート制作 〔総務課〕	6,500 (0)	0 (0)	アート制作を通じて緑区の郷土愛を醸成するため、緑区の地域資源等をモチーフとした作品を制作します。	II-441
14	新規	みどひろのポップアップアート 〔総務課〕	1,628 (0)	0 (0)	緑区の地域特性を活かした横断幕を制作し、芝生広場に掲示します。	II-440

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
15	新規	緑区役所階段ラッピング 〔総務課〕	1,049 (0)	0 (0)	緑区役所庁舎階段に地域の特性を活かした装飾をし、緑区の魅力をPRします。	II-440
16	新規	記念品等製作 〔総務課〕	2,000 (0)	0 (0)	区の花・木・鳥などを用いた記念品及びPRグッズを製作し、緑区開催のイベントや区内の来庁者、各種施設にて配布します。	II-441
17	拡大	緑区防犯安全マップ【再掲】 〔総務課〕	751 (215)	190 (190)	緑区防犯安全マップの裏面に、緑区の地域特性を活かしたイラストを印刷し配布します。	II-441
18	拡大	緑区区民まつり【再掲】 〔コミュニティ課〕	9,300 (0)	8,420 (0)	ふれあいのある地域社会の形成を図るため、区民と協働で区民まつりを開催します。	II-442
19	拡大	緑区かかしランド【再掲】 〔コミュニティ課〕	1,630 (730)	730 (730)	子どもたちによるかかしを題材とした作品の制作等を通じ、緑区の自然・歴史・文化への関心と愛着の醸成を図ります。	II-442
20	拡大	区の魅力を伝える情報発信 〔コミュニティ課〕	960 (750)	0 (0)	区制施行20周年を記念してポケットティッシュや看板、また、緑区魅力発信協力店の紹介冊子を作成し、区内各種イベント等で配布及び設置します。	II-442
21	拡大	#わたしの好きな緑区2023 〔コミュニティ課〕	600 (0)	0 (0)	SNS等で募集した区内の写真を用いてモザイクアートを作成し、区内公共施設等に展示します。また、カレンダーを作成し配布します。	II-442


3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
くらし応援室	緑区まちづくり推進事業における旅費の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 3
くらし応援室	交通安全施設の現場用地図購入費の見直し	事業内容の精査により、予算額を縮小する。	△ 13
くらし応援室	電柱幕等の交通安全に関連する消耗品の見直し	事業内容の精査により、予算額を縮小する。	△ 194
くらし応援室	電算・一般事務に関連する消耗品の見直し	事業内容の精査により、予算額を縮小する。	△ 20
総務課	緑区役所管理事業における消耗品費の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 110
総務課	緑区役所管理事業における通信運搬費の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 22
総務課	各イベント啓発品及び消耗品の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 54
コミュニティ課	区民フォーラムみどり用会議資料消耗品の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 1
コミュニティ課	一般事務に関連する消耗品の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 34
コミュニティ課	花木鳥ネックストラップ作成業務の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 85
コミュニティ課	緑区あいさつ啓発品作成業務の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 17
コミュニティ課	ウォーキングイベントチラシ作成業務の見直し	事業内容の精査により、予算額を縮小する。	△ 100
コミュニティ課	緑区まちづくり推進事業補助金の見直し	補助対象事業の見直しにより、予算額を縮小する。	△ 1,870


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 緑区役所管理事業（くらし応援室）		予算額	8,031
局/部/課	緑区役所/くらし応援室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/1目 区政総務費	-	一般財源 8,031
<事業の目的・内容> 来庁者の用件・問合せ等に対し、的確・迅速・丁寧な案内を行います。		前年度予算額 8,030 増減 1	
<主な事業> 1 区役所総合案内事業 8,031 [参考] 来庁者の用件・問合せ等に関する区役所、本庁各課等への案内を行います。 また、情報公開コーナーにおける行政資料等の整理、閲覧案内、貸出し、有償又は無償の頒布を行います。		 緑区役所総合案内	


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 緑区役所管理事業（総務課）		予算額	119,467
局/部/課	緑区役所/区民生活部/総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/1目 区政総務費	17款 使用料及び手数料	506
<事業の目的・内容> 区行政の拠点である区役所庁舎の維持管理等を行います。		20款 財産収入	2,217
		22款 繰入金	10,195
		24款 諸収入	1,161
		25款 市債	22,400
<特記事項> 公共施設マネジメント計画に基づき、区役所に関する中規模修繕工事の設計を行います。また、区制施行20周年を記念して、新規の記念事業を実施します。		- 一般財源	82,988
		前年度予算額	77,839
<主な事業> 1 区役所庁舎等維持管理事業 86,337 施設を適切に維持管理するため、施設の整備点検、清掃、警備等の業務委託や緊急修繕等を行います。		4 区制施行20周年記念事業 2,677 区制施行20周年を記念し、緑区役所の芝生広場や階段に緑区特有の地域資源を用いて描いた横断幕や階段ラッピングを施し、緑区の魅力を発信します。	
2 区役所の事務経費 535 [参考] 職員の研修旅費、一般事務消耗品の購入など、区役所の運営に必要な諸経費を支出します。		 緑区役所庁舎	
3 区役所庁舎中規模修繕事業 29,918 公共施設マネジメント計画に基づき、区役所庁舎に関する中規模修繕工事の設計を行います。			


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 緑区まちづくり推進事業（くらし応援室）		予算額	141,467
局/部/課	緑区役所/くらし応援室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費 予算書P. 107	-	一般財源 141,467
<事業の目的・内容> 安全で安心して暮らせるまちづくりを推進するために、道路の緊急修繕、交通安全施設の修繕等を行います。		前年度予算額	141,467
		増減	0
<主な事業> 1 土木緊急修繕等事業 125,154 安全で安心して暮らせるまちづくりのため、道路の緊急修繕を行います。			
2 交通安全施設維持管理事業 12,397 事故防止を図るため、道路照明灯・道路反射鏡・路面表示等の修繕を行います。			
3 衛生害虫駆除事業 3,122 危害を及ぼすアシナガバチ等の巣の駆除を行います。			
4 交通安全啓発活動事業その他 629 交通安全啓発活動等及び歩行者・自転車・自動車等に注意を促す看板等の設置を行います。		5 公衆便所維持管理事業 165 区内2か所の公衆便所の緊急修繕を行います。	
[参考]			
		土木緊急修繕	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 緑区まちづくり推進事業（総務課）		予算額	10,850
局/部/課	緑区役所/区民生活部/総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費 予算書P. 107	22款 繰入金	9,036
<事業の目的・内容> 区の将来像の実現に向けた区及び局の取組をまとめた「区のみちづくり」を策定し、緑区の特徴を生かしながら、区民との協働により、安全で安心して暮らせるまちづくりを推進します。		-	一般財源 1,814
<特記事項> 区制施行20周年を記念して、既存事業の拡充及び新規の記念事業を実施します。		前年度予算額	1,614
		増減	9,236
<主な事業> 1 「区のみちづくり」策定事業 512 区の将来像の実現に向けた取組を区民に分かりやすく説明するため、「区のみちづくり」を策定します。また、前年度の取組についてアンケート調査を行い、結果を公表します。			
2 防犯啓発事業 1,595 地域の防犯意識の高揚を図るため、講演会の開催や地域防犯リーダーの育成、区制施行20周年を記念した防犯安全マップの作製等を行います。			
3 防災啓発事業 243 地域の防災意識の高揚を図るため、地域住民を対象とした講演会や防災展を開催します。			
4 区制施行20周年記念事業 8,500 区制施行20周年を記念し、緑区の地域資源等をモチーフとした作品を制作します。また、記念品を製作し、緑区開催のイベントや区内の来庁者、各種施設にて配布します。		[参考] 	
		令和4年度緑区防災展展示	

事務事業名 緑区まちづくり推進事業 (コミュニティ課)		予算額	17,801
局/部/課	緑区役所/区民生活部/コミュニティ課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費 予算書P. 107	22款 繰入金	11,010
<事業の目的・内容> 住民参加のまちづくりを基本方針とし、区民との協働を進め、地域資産や特色を生かした魅力あるまちづくりを推進します。		- 一般財源	6,791
		前年度予算額	15,211
<特記事項> 区制施行20周年を記念し、既存事業を拡大して記念事業を実施します。		増減	2,590
		<主な事業>	
1 緑区区民まつり	9,300	4 東浦和駅前クリスマスイルミネーション	950
区制施行20周年事業の取組の一つとして、区民が一体となってまちづくりを行い、ふれあいのある地域社会の形成を図るため、区民と協働で区民まつりを開催します。		東浦和駅前をクリスマスイルミネーションでライトアップし、華やかさにぎわいを創出することにより、ふれあいのある地域社会の形成を図ります。	
2 緑太郎ロード活用事業	550	5 緑区かかしランド	1,630
区内の見どころを巡るウォーキングマップの作製や区内の自然・歴史・文化にふれるウォーキングイベントを開催します。		区制施行20周年事業の取組の一つとして、子どもたちによるかかし作品の制作や展示を通じ、緑区の自然・歴史・文化への関心と愛着の醸成を図ります。	
3 魅力発信事業	1,560	6 緑区花と緑のまちづくり推進事業その他	3,811
区制施行20周年事業の取組の一つとして、区の花・木・鳥にちなんだ展示や区の名所・グルメの紹介事業等を行い、区の魅力の発信と地域への愛着の醸成を図ります。		地域資源の周知・活用、区民の交流など、地域の活性化や区への愛着の醸成を図るため、緑区マルシェ、緑区オープンガーデン等を実施し、区のまちづくりを推進します。	

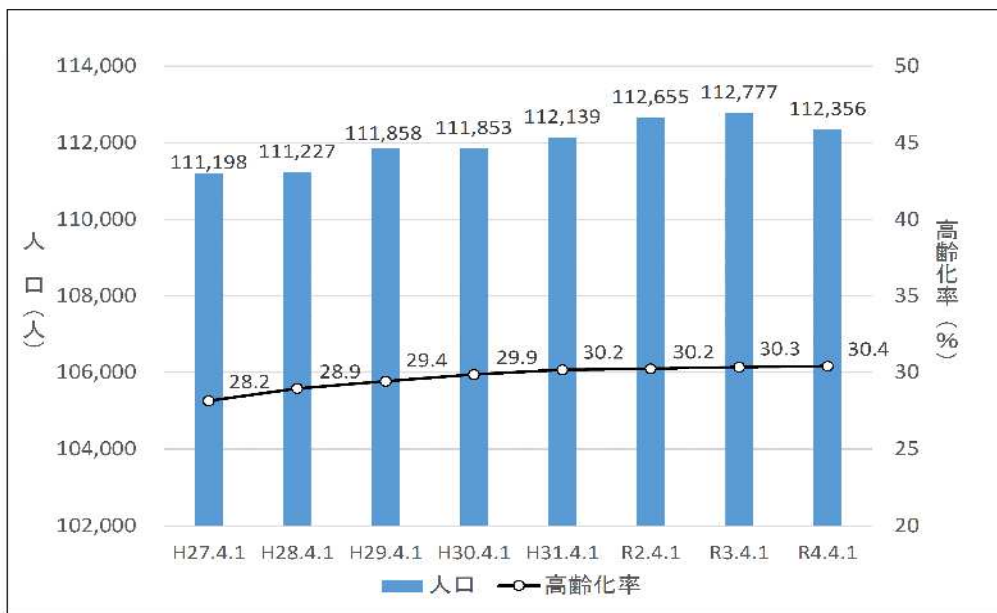
岩槻区役所 令和5年度 区運営方針（案）

1. 主な現状と課題

岩槻区は、10区中最大の面積を有し、豊かな緑と水辺、長い歴史を持つ神社仏閣、城下町や人形のまちとしての地域文化など、多彩な魅力があります。

こうした魅力を守り、生かしながら、住んでいる人、訪れる人が岩槻の良さを共感できるまちづくりを推進していくために、岩槻の魅力を積極的に発信し、市の副都心として交流人口の増加を図りながら、更なるにぎわいを創出していく必要があります。

また、区民へのアンケート結果や各種団体からの意見をもとに、区民ニーズを踏まえた事業を展開し、区民満足度の向上を図るために、新型コロナウイルス感染症への対策を講じながら、安全・安心を確保したうえで各事業を実施していく必要があります。



(1) 区民主役のまちづくり

魅力と活力あるまちづくりを進めるため、地域の課題や区民ニーズを的確に捉え、住民同士のふれあいなど、地域コミュニティの醸成を図る必要があります。

また、市民活動団体間の意見交換会の実施や各種イベントを通じて地域への愛着や誇りを育むなど、市民活動の更なる活性化に取り組み、区民主役のまちづくりを促進する必要があります。



岩槻やまぶきまつり

(2) 魅力の向上とにぎわいを創出するまちづくり

「岩槻人形博物館」や「にぎわい交流館いわつき」など、人々の交流を促進する施設を中心に、多彩な地域資源を生かした各種事業を展開し、広く岩槻の魅力を発信することで、交流人口の増加を図り、にぎわいの創出に取り組む必要があります。



城下町岩槻歴史散策



岩槻駅周辺観光マップ

(3) 安全・安心で暮らしやすいまちづくり

道路延長が10区中最も長く、道路の緊急修繕や交通安全施設の設置要望件数が非常に多い状況です。

また、地震や台風等の自然災害への備えを強化し、災害時の混乱や被害の軽減が求められています。これらへの確実な対応を進めるとともに、高齢者や障害者、子育て世帯などへの支援の充実など、安全・安心で暮らしやすいまちづくりに取り組む必要があります。



交通安全施設の修繕



道路の緊急修繕

(4) 区制施行20周年記念事業

令和5年度にさいたま市は区制施行20周年を迎えます。この節目となる年を契機に、岩槻区の将来像「自然と歴史、文化を守り育て、楽しむまち」の実現のために、住んでいる人、訪れる人が岩槻の良さを共感できるように区の魅力を広く発信するとともに、記念事業をとおして区への愛着・誇りを醸成していきます。

2. 基本方針・区分別主要事業

岩槻区の将来像「自然と歴史、文化を守り育て、楽しむまち」の実現に向けて、区民主役のまちづくりの一層の促進、岩槻の歴史・文化など多彩な地域資源の発信・活用、区民ニーズの高い安全・安心な生活環境の確保に積極的に取り組み、岩槻の魅力やにぎわいの更なる創出、多世代の参加と交流の促進を図るなど、住んでいる人、訪れる人が岩槻の良さを共感できるまちづくりを推進します。

(1) 区民主役のまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1	拡大	区民まつり事業 〔コミュニティ課〕	12,768 (0)	10,300 (0)	事業の充実を図り、区民との協働により、地域の特性を生かした区民まつりを開催します。	II-450
2		市民活動支援事業 〔コミュニティ課〕	1,497 (1,497)	1,496 (1,496)	区民との協働による魅力あるまちづくりを進めるため、市民活動ネットワーク登録団体が行う各種事業を支援します。	II-450
3		岩槻タウンカフェ事業 〔コミュニティ課〕	69 (69)	139 (139)	区民参加と協働による区政を推進するため、広聴機能の一環として岩槻タウンカフェを開催します。	II-450

(2) 魅力の向上とにぎわいを創出するまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
4		城下町岩槻鷹狩り行列事業 〔観光経済室〕	10,000 (10,000)	10,000 (10,000)	にぎわいの創出及び交流人口の増加を図るため、徳川家康公が鷹狩りの際、岩槻を訪れた史実に基づき行列を再現するイベントを開催します。	II-450
5		城下町岩槻歴史散策事業 〔観光経済室〕	5,757 (2,259)	4,060 (2,050)	岩槻の観光資源を活用し、にぎわいの創出を目的に、区内の史跡・名所等を巡る散策等の事業を実施します。	II-450
6	拡大 総振	区PR事業 〔観光経済室〕	3,765 (1,289)	1,483 (1,483)	岩槻区の魅力を内外に周知するため、岩槻区のPR事業を実施します。	II-450
7		人形のまち岩槻 まちかど 雛めぐり支援事業 〔コミュニティ課〕	1,440 (1,440)	1,440 (1,440)	岩槻の観光資源を活用し、多くの観光客の誘致を図ることを目的とした「人形のまち岩槻 まちかど雛めぐり」の開催を支援します。	II-450

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
8		健康ウォーキング推進事業 〔コミュニティ課〕	800 (800)	918 (918)	市民の健康増進を図るほか、区の魅力をPRするため、ウォーキング講習会及びウォーキングイベントを開催します。	II-450

(3) 安全・安心で暮らしやすいまちづくり

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
9		土木緊急修繕等事業 〔くらし応援室〕	193,526 (193,526)	181,886 (181,886)	道路の緊急修繕を実施します。	II-449
10		交通安全施設維持管理事業 〔くらし応援室〕	10,183 (10,183)	10,183 (10,183)	道路照明灯・道路反射鏡・路面表示等の修繕を実施します。	II-449
11		防犯啓発事業 〔総務課〕	921 (921)	907 (907)	防犯連絡協議会との連携により、親子防犯教室、防犯の集い等の啓発事業を実施します。	II-449
12		岩槻区顔の見えるネットワーク事業 〔支援課〕	180 (180)	180 (180)	障害のある方の支援に携わっている事業所等関係機関のネットワークを強化するとともに、関係機関職員のスキルアップを図るため、会議を開催します。	II-451

(4) 区制施行20周年記念事業

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
13	拡大 総振	区PR事業【再掲】 〔観光経済室〕	3,765 (1,289)	1,483 (1,483)	岩槻区の魅力を内外に周知するため、岩槻区のPR事業を実施します。	II-450
14	拡大	区民まつり事業【再掲】 〔コミュニティ課〕	12,768 (0)	10,300 (0)	事業の充実を図り、区民との協働により、地域の特性を生かした区民まつりを開催します。	II-450
15	新規	岩槻区モザイクアート作製事業 〔コミュニティ課〕	1,936 (0)	0 (0)	岩槻区のランドマークとなる建物をモチーフにしたモザイクアートを作製し、区役所等の公共施設に展示します。	II-450

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業


3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
くらし応援室	交通安全啓発事業における消耗品費の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 58
総務課	区のみちづくりアンケート結果の印刷の見直し	作成部数を見直し、予算額を縮小する。	△ 99
観光経済室	ラッピング装飾事業における事業内容の見直し	ラッピング装飾の設置場所を見直すことにより、予算額を縮小する。	△ 194


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 岩槻区役所管理事業（くらし応援室）		予算額	13,654
局/部/課	岩槻区役所/くらし応援室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/1目 区政総務費	予算書P. 105	- 一般財源 13,654
<事業の目的・内容> 来庁者の用件・問合せ等に対し、的確・迅速・丁寧な案内を行います。			
		前年度予算額	9,576
		増減	4,078
<主な事業> 1 区役所総合案内事業 13,654 来庁者の用件・問合せ等に関する区役所、本庁各課等への案内を行います。また、情報公開コーナーにおける行政資料等の整理、閲覧案内、貸出し、有償又は無償の頒布を行います。		[参考] 	
		岩槻区役所総合案内	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 岩槻区役所管理事業（総務課）		予算額	651,156
局/部/課	岩槻区役所/区民生活部/総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/1目 区政総務費	予算書P. 105	17款 使用料及び手数料 698
<事業の目的・内容> 来庁者や職員の安全を確保するとともに、施設の効果的な活用を図り、区民生活に密着したサービスを提供するため、区行政の拠点である区役所庁舎や別館等の維持管理を行います。 また、区行政の円滑な運営を図るために必要な事務経費を支出します。		22款 繰入金 107,966	24款 諸収入 866
<特記事項> 府内別館予防保全・新療育センター整備に伴う工事費及び電気料金の価格高騰により光熱水費等が増加します。		25款 市債 323,800	- 一般財源 217,826
		前年度予算額	542,222
		増減	108,934
<主な事業> 1 区役所庁舎等維持管理事業 217,783 区役所庁舎の賃借料及び共益費等の必要な経費を支出するほか、区役所庁舎及び別館施設の保守管理や修繕等を実施し、適切な維持管理を行います。		[参考] 	
2 区役所の事務経費 1,185 職員の旅費や一般事務消耗品等の区役所運営に係る事務経費を支出します。			
3 府内別館予防保全・新療育センター整備事業 432,188 府内別館について、公共施設マネジメント計画に基づく中規模修繕と合わせて、新療育センターの整備を行います。			
		岩槻区役所正面玄関	
[総振：07-1-2-07]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 岩槻区まちづくり推進事業（くらし応援室）		予算額	208,409
局/部/課	岩槻区役所/くらし応援室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費	予算書P. 107	- 一般財源 208,409
<事業の目的・内容> 区民の身近な生活環境を維持して安全・安心で暮らしやすいまちづくりのため、道路の緊急修繕、交通安全施設の修繕等を行います。			
		前年度予算額	196,820
		増減	11,589
<主な事業> 1 土木緊急修繕等事業 193,526 区民が安全・安心で暮らしやすい生活環境を維持するため、道路の緊急修繕を行います。			
2 交通安全施設維持管理事業 10,183 区民が安全・安心で暮らしやすい生活環境を維持するため、道路照明灯・道路反射鏡・路面表示等の修繕を行います。			
3 衛生害虫駆除事業 2,576 危害を及ぼすアシナガバチ等の巣の駆除を行います。			
4 交通安全啓発事業その他 1,724 交通事故防止の徹底を図るため、警察署や関係団体等と連携し、交通安全啓発活動等を行います。また、区内の小学校5校においてヒヤリハットマップを作成し、児童に配布します。			
5 公衆便所維持管理事業 400 区内4か所の公衆便所の緊急修繕を行います。			


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 岩槻区まちづくり推進事業（総務課）		予算額	1,648
局/部/課	岩槻区役所/区民生活部/総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費	予算書P. 107	- 一般財源 1,648
<事業の目的・内容> 区の特性を生かしたまちづくりを積極的かつ効果的に推進するため、区及び局の取組を掲載する「区のみちづくり」を策定します。 また、安全・安心で、明るく住みよい地域社会を実現するため、防犯・防災の啓発に取り組むとともに、区民に親しまれる明るい区役所づくりを進めます。			
		前年度予算額	1,712
		増減	△ 64
<主な事業> 1 「区のみちづくり」策定事業 587 区の将来像の実現に向けて、区及び局で実施する取組をまとめた「区のみちづくり」を策定します。また、前年度の「区のみちづくり」の取組についてアンケートを実施します。			
2 防犯啓発事業 921 防犯意識の高揚を図るため、防犯連絡協議会との連携により、親子防犯教室や防犯の集い等の啓発事業を行います。			
3 子ども防災教室事業 47 子どもの防災に関する知識の向上を図るため、小学生を対象に防災教室を開催します。			
4 区民に親しまれる明るい区役所づくり 93 区役所庁舎内のロビー等を活用し、写真等の展示を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)


事務事業名 岩槻区まちづくり推進事業（観光経済室）		予算額	19,522
局/部/課	岩槻区役所/区民生活部/観光経済室	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費 予算書P. 107	22款 繰入金	5,974
<事業の目的・内容> 岩槻の歴史や文化を生かしながら、にぎわいの創出及び交流人口の増加を促進し、住んでいる人、訪れる人が岩槻の良さを共感できる事業を展開します。		- 一般財源	13,548
		前年度予算額 15,543	
<特記事項> 区制施行20周年を記念して、岩槻区の広報活動を実施します。		増減 3,979	
<主な事業>			
1 城下町岩槻鷹狩り行列事業	10,000	[参考]	
城下町岩槻としての魅力を発信し、にぎわいの創出及び交流人口の増加を図るため、江戸時代に徳川家康公が鷹狩りで岩槻を訪れた史実に基づき、鷹狩り行列を再現するイベントを開催します。			
2 城下町岩槻歴史散策事業	5,757		
岩槻の観光資源を活用し、にぎわいの創出を目的に、区内の史跡・名所等を巡る散策等の事業を実施するとともに、観光案内サインの整備を行います。			
3 区PR事業	3,765	区制施行20周年を記念して、岩槻区の魅力を内外にPRするため、岩槻駅東西自由通路の階段及び窓にラッピングを実施するとともに、埼玉高速鉄道の車両の中吊りに岩槻区の情報を掲載します。	
		[総振：09-1-2-02]	

城下町岩槻鷹狩り行列

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 岩槻区まちづくり推進事業（コミュニティ課）		予算額	19,871
局/部/課	岩槻区役所/区民生活部/コミュニティ課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費 予算書P. 107	22款 繰入金	14,704
<事業の目的・内容> 様々な事業を通して、区民との協働を進め、区の特性を生かしながら多世代が交流できる区民主役のまちづくりを推進します。		- 一般財源	5,167
		前年度予算額 15,585	
<特記事項> 区制施行20周年を記念して、区民まつりでダンスイベントを開催するほか、ランドマークとなる建物のモザイクアートを作製します。		増減 4,286	
<主な事業>			
1 区民まつり事業	12,768	4 人形のまち岩槻 まちかど雛めぐり支援事業	1,440
区民との協働により、地域の特性を生かした「岩槻やまぶきまつり」を開催します。また、区制施行20周年を記念して、岩槻区ゆかりのダンサーによるダンスイベントを開催します。		城下町岩槻の観光資源を活用し、多くの観光客の誘致や、中心市街地の活性化を図ることを目的とした「人形のまち岩槻 まちかど雛めぐり」の開催を支援します。	
2 健康ウォーキング推進事業	800	5 岩槻区モザイクアート作製事業	1,936
生活習慣病や介護予防など、市民の健康増進を図るほか、区の魅力をPRするため、ウォーキングコースの周知及びウォーキングの講習会やイベントを行います。		区制施行20周年を記念して、岩槻区のランドマークとなる建物をモチーフにしたモザイクアートを作製し、区役所等の公共施設に展示します。	
3 岩槻タウンカフェの開催・市民活動支援事業	1,566	6 花と緑のまちづくり推進事業その他	1,361
区民参加と協働による区政を推進するため、広聴機能の一環として岩槻タウンカフェを開催し、意見交換会を行います。また、市民活動ネットワーク登録団体が行う各種事業を支援し、区民参加と協働を推進します。		駅前等で区民、ボランティア団体、事業者等と協働して花と緑のまちづくりの推進に取り組むほか、少年少女サッカー教室やロビーコンサート等を行います。	

事務事業名 岩槻区まちづくり推進事業（支援課）		予算額	180
局/部/課	岩槻区役所/健康福祉部/支援課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/5項 区政振興費/2目 区民まちづくり推進費	予算書P. 107	- 一般財源 180
<事業の目的・内容> 障害のある方やその家族が必要とするサービスを、より質の高い形で提供ができるよう、関係機関職員のスキルアップを図るため、専門講師による講演や情報交換を行う会議を開催し、障害のある方が安心して暮らせるまちづくりを推進します。		前年度予算額 180	
		増減 0	
<主な事業> 1 岩槻区顔の見えるネットワーク事業 180 障害のある方の支援に携わっている事業所等関係機関のネットワークを強化するとともに、関係機関職員のスキルアップを図るため、専門講師による講演と講演内容に関するグループワークを行う会議を開催します。		[参考]  顔の見えるネットワーク会議 (リモート開催)	

消防局 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

令和3年12月に大阪市内で発生したビル火災で、多数の死傷者が発生したことや、国際的に多発している爆発物等を用いたテロ災害、集団救急事案の発生等、複雑多様化する災害に対し、迅速的確な消防体制の構築が求められます。

また、令和4年3月に発生した福島県沖を震源とする地震では、都市部で震度6強の揺れが発生しました。今後、首都直下地震、南海トラフ地震等の発生や局所的な豪雨による水害も危惧される中、消防署所、車両整備及び人員の増強等を着実に遂行し、災害に強いさいたま市を構築することはもとより、身近に発生する火災や救急等の災害に対しても見過ごすことなく、市民の安全・安心を守っていかねばなりません。

さらに、超高齢社会の到来により、住宅火災における高齢者被害や、救急出場件数の増加が懸念されていることから、火災による被害を軽減するため、高齢者世帯に重点を置いた防火対策指導に取り組む必要や、救命効果を高めるため、救急現場に居合わせた人によつて的確な処置が実施できるように応急手当の普及啓発などに取り組む必要があります。

令和4年8月には、新型コロナウイルス感染症陽性者の救急搬送件数が過去最多を記録するとともに、救急搬送困難事案についても頻発し、災害レベルとも言える状況に直面することとなりました。消防局では、新型コロナウイルス感染症陽性者を専門に救急搬送する特設救急隊を運用しておりますが、今後、更なる感染状況の悪化や新たな感染症に備え、救急体制を強化する必要があります。

また、令和2年度から運用開始している市立病院での救急ワークステーションでは、今後、消防と市立病院との相互協力体制により、本市における救急体制と地域医療の向上を実現するため、旧周産期棟への移転整備を進め、救急ワークステーションを活用した救護体制の強化を図っていく必要があります。

【特設救急隊の編成】



【救急ワークステーションにおける訓練状況】



【特殊災害対応訓練の状況】



【高齢者世帯への防火訪問】



(1) 複雑多様化する災害への対応

本市の消防力は、「さいたま市消防力整備計画」に基づき、消防署所、消防車両及び人員を計画的に整備しています。今後は、(仮称)城南地区出張所の整備を進めるとともに、複雑多様化する災害に備えた消防車両の増強及び人員の増員を図る必要があります。

国際的に多発している爆発物等を用いたテロ災害や感染症対策等、社会情勢の変化に伴う各種災害に迅速的確な対応を図るとともに、高齢化に伴う救急需要対策をはじめ、将来的な変化に応じた持続可能な消防体制を構築することが求められています。

消防業務の高度化及び効率化を図り、安全・確実・迅速な消防サービスを市民に提供し、あらゆる災害に的確に対応できるよう、教育機関研修及び資格取得研修等の各種研修を通じて、消防職員の専門的な知識や技術の習得に取り組み、人材育成を促進して、より一層、消防活動能力の向上を図る必要があります。

【中央消防署（令和3年12月供用開始）】



【特殊災害対応車（中央消防署）】



【新規採用職員研修訓練風景（局内研修）】 【玉掛・クレーン技能訓練実施状況（資格取得研修）】



(2) 発生が危惧される大規模災害への対応

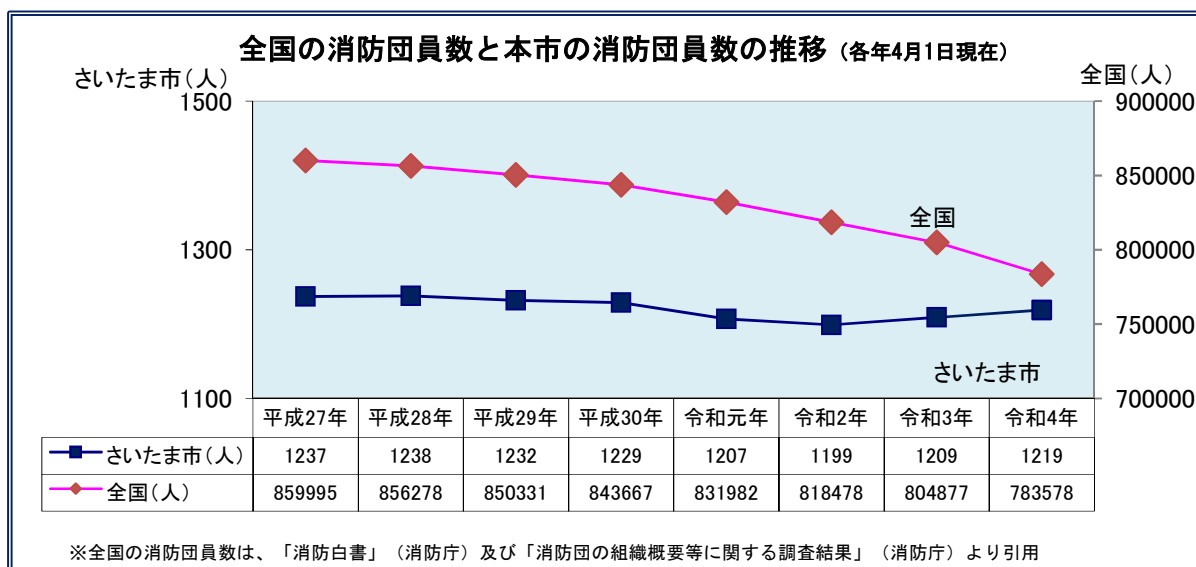
令和4年7月の大雨による被害では、埼玉県においても警戒レベル5の緊急安全確保が発令されるなど、今後も大規模な風水害の発生が想定されることから、消防団との連携による人命救助を最優先とした消防力の運用強化に取り組んでいます。

また、さいたま市地域防災計画ではさいたま市直下地震を最大震度6強と想定していることから、多種多様な災害事象に即応できる隊員の育成を行うとともに、的確な消防力の運用により火災の延焼拡大を阻止し、人命救助を最優先とした消防力の強化を図る必要があります。

一方で、今後の大規模災害時の消防体制を維持するために、消防署所の中規模修繕工事を行うとともに、経年による損耗に対する復旧措置を講じます。

また、消火活動に必要な消火栓を常時使用可能な状態に維持管理し、耐震性防火水槽の整備及び老朽化した既存防火水槽の長寿命（耐震）化を実施します。

さらに、大規模災害への対応が急務となっている中、本市においても大きな自然災害が起こり得ることを強く意識するとともに、地域防災力の中核となる消防団の充実強化を図る必要があります。



【消防団による救命ボートの訓練状況】



【消防団による震災発生時における訓練状況】



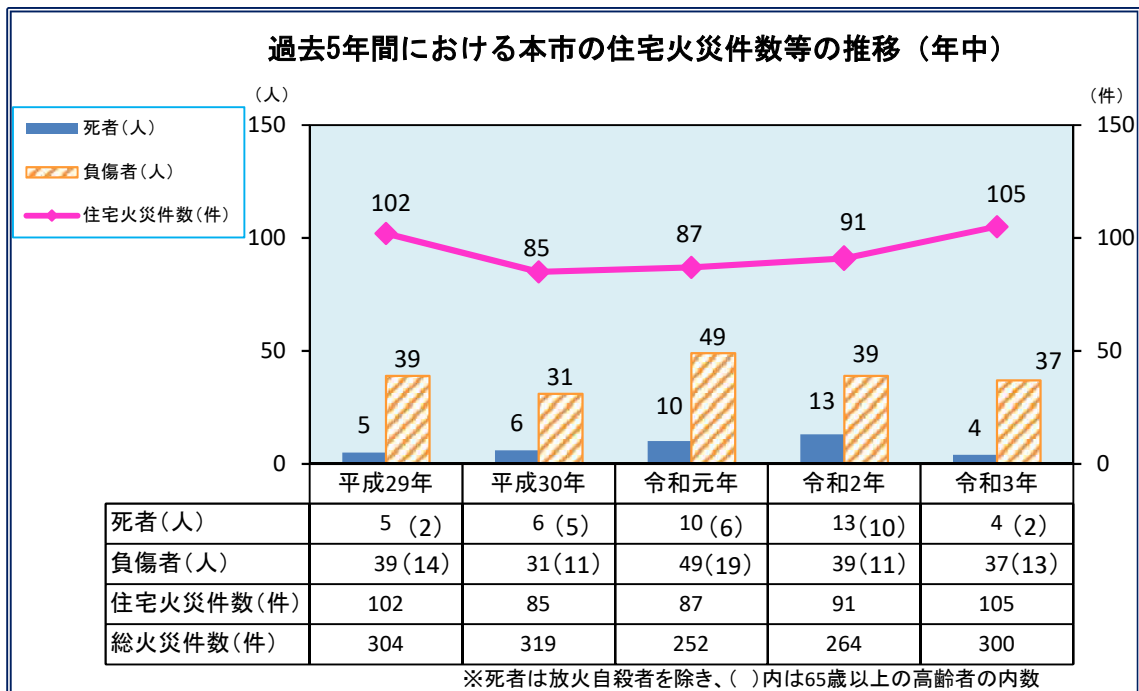
(3) 火災による被害の軽減

超高齢社会の到来により、住宅火災における被害の増加が懸念されている中、過去5年間に於ける住宅火災による死者のうち、約7割が65歳以上の高齢者であることから、高齢者世帯に重点を置いた防火訪問を実施し、各種防火対策指導、住宅用火災警報器の設置及び維持管理の推進を図っていく必要があります。

また、市民等の防火防災意識の高揚を図るため、防災展示ホールの利用促進を図り、防火防災について学習する機会を提供していくとともに、市立小学校等で使用するタブレット端末へ電子化した児童用防火冊子を配信し、児童期における防火防災教育を充実していくほか、将来の防火防災の担い手となる少年消防団の育成を図ります。

さらに、市内で発生した火災の出火原因から失火防止対策を検討し、各種広報媒体等を活用した火災予防の普及啓発を図ります。

加えて、防火対象物等の火災、事故の発生防止及び被害の軽減を図るため、立入検査を実施するとともに、類似火災の発生及び危険物等の事故防止を目的に、事業者を対象とした講習会を開催し、防火安全対策の徹底を図ります。



【児童用防火冊子（令和4年版）】



【事業者対象の講習会】

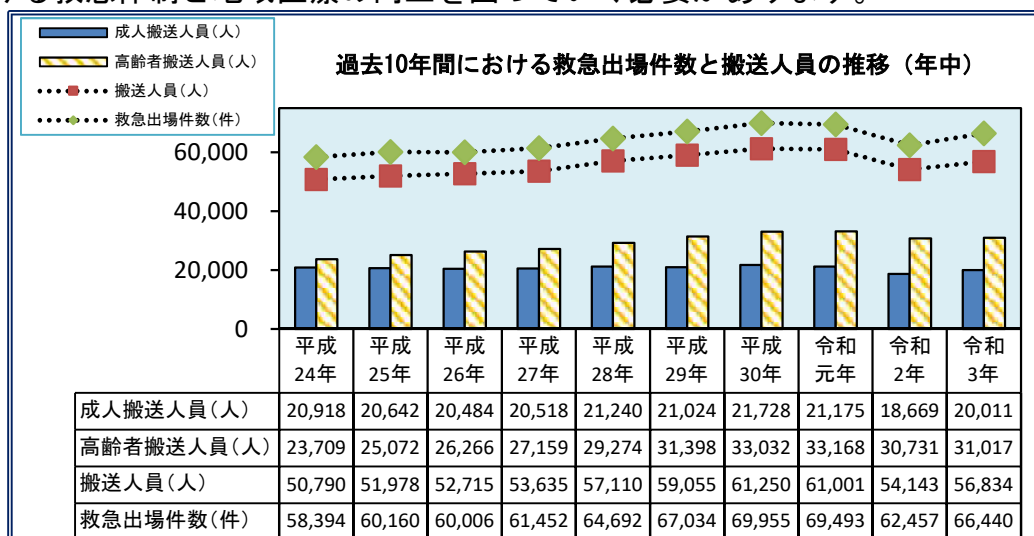


(4) 救急需要増加への対応と応急手当の普及啓発

令和3年中の救急出場件数は約6万6千件となり、依然として高い水準にあります。年齢区分別搬送状況を見ると、平成24年から10年連続で高齢者層（65歳以上）が成人層（18歳～64歳）を上回っている状況です。今後、更なる高齢化により救急出場件数の増加が見込まれることから、救急需要対策に取り組む必要があります。

また、救急現場に居合わせた人によって行われる応急手当は、救命効果を高めるために不可欠な知識や手技であり、更なる応急手当の普及啓発が必要となるため、「応急手当学習室」を活用した応急手当講習を推進するとともに、応急手当指導者の育成を進めていきます。

さらに、令和2年度から市立病院で運用開始している救急ワークステーションにおいて、旧周産期棟への移転整備を進め、消防と市立病院との相互協力による教育体制を確立させるとともに、ドクターカーの運行支援を行うことで、本市における救急体制と地域医療の向上を図っていく必要があります。



【ドクターカー運行支援】



【応急手当学習室での講習風景】



(5) 区政施行20周年周知啓発事業の実施

令和5年度にさいたま市は区政施行20周年を迎えるため、各行政区にある消防署において、20周年を記念したイベントを開催します。また、市民の防火防災意識の高揚を図り、消防に対する親しみと理解を深めていきます。

2. 基本方針・区分別主要事業

134万市民の生命、身体及び財産を大規模・多様化する各種災害から保護するため、消防力を計画的に整備し、消防職員等への教育や訓練の充実により、消防活動能力の向上を図ります。

また、市民・事業者の防火防災意識の高揚を図り、火災の予防や災害による被害の軽減を図ります。

さらに、救急需要対策に取り組むとともに、救命効果を高めるため、市民の応急手当の知識と技術の習得を促進します。

(1) 複雑多様化する災害への対応

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1	総振	消防力等の体制強化 〔消防企画課、消防職員課、消防施設課、警防課、救急課、指令課〕	102,452 (37,563)	329,097 (89,397)	さいたま市消防力整備計画に基づき、消防署所の更新整備並びに消防車両及び人員の増強整備を実施します。	Ⅱ-461 Ⅱ-462 Ⅱ-463 Ⅱ-466 Ⅱ-468 Ⅱ-469 Ⅱ-470 Ⅱ-471
2		職員研修事業 〔消防職員課〕	43,167 (43,167)	48,118 (48,118)	職員の職務遂行上必要な知識及び技術の向上につながる人材育成を実施します。	Ⅱ-463
3		車両整備事業 〔警防課〕	724,244 (40,518)	991,329 (36,586)	消防車両の更新整備をします。	Ⅱ-471

(2) 発生が危惧される大規模災害への対応

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
4		警防業務推進事業 〔警防課〕	60,665 (60,665)	66,294 (66,294)	消防部隊の教育訓練の実施及び資機材の整備をします。	Ⅱ-466
5	総振	消防団の充実強化 〔消防団活躍推進室、消防施設課、指令課〕	256,582 (182,376)	267,538 (160,338)	地域防災の中核的存在である消防団の充実強化を図るため、消防団員確保の広報、消防団員の処遇改善、消防分団車庫及び各種装備等の整備を実施します。	Ⅱ-468 Ⅱ-469
6		耐震性防火水槽の整備 〔消防施設課〕	116,650 (10,019)	92,131 (10,488)	耐震性防火水槽の新設に伴う設計業務及び設置工事等を実施します。	Ⅱ-470

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
7		既存防火水槽の長寿命化 〔消防施設課〕	111,319 (19)	101,673 (10,673)	老朽化した防火水槽の長寿命化に伴う設計業務及び改修(耐震化)工事を実施します。	II-470
8	拡大	消火栓維持管理 〔消防施設課〕	67,355 (67,355)	40,354 (40,354)	消火栓が常時使用できるように維持管理を行います。	II-470
9		消防施設の予防保全 〔消防施設課、指令課〕	1,249,598 (137,196)	546,250 (198,550)	消防署所の機能維持を図るため、経年による損耗及び機能低下に対する復旧措置を行います。	II-468 II-469

(3) 火災による被害の軽減

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
10	総振	火災予防対策の推進 〔予防課、査察指導課〕	2,601 (2,452)	2,737 (2,578)	高齢者家庭防火訪問の実施及び各種広報媒体を活用した火災予防普及啓発の実施並びに事業者向け講習会の開催をします。	II-464
11	総振	消防防災学習施設の充実 〔予防課〕	5,018 (5,018)	4,900 (4,900)	災害等の疑似体験を通じて市民の防火防災意識の向上を図るため、消防防災学習施設の管理及び運営を実施します。	II-464

(4) 救急需要増加への対応と応急手当の普及啓発

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
12	総振	応急手当の普及啓発 〔救急課〕	4,708 (4,658)	4,300 (4,250)	救急現場に居合わせた市民が、適切な応急手当を実施できるよう、普及啓発を実施します。	II-467
13	総振	円滑な救急活動の推進 〔救急課〕	1,016 (1,016)	1,232 (1,232)	適切な医療機関へ速やかに搬送を行うため、緊急時医療情報パス・緊急時安心キットの普及に向けた取組を実施します。	II-466
14	新規 総振	救急ワークステーションの 活用による救護体制の強化 〔救急指導室、警防課〕	9,493 (9,493)	0 (0)	市民が求める救急医療を提供するため、消防と市立病院との相互協力体制により、本市における救急体制と地域医療の向上を実現します。	II-467 II-471

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

(5) 区政施行20周年周知啓発事業の実施

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
15	新規	区政施行20周年周知啓発事業 〔消防総務課〕	4,037 (0)	0 (0)	区政施行20周年を記念したイベントを開催します。また、市民の防火防災意識の高揚を図り、消防に対する親しみと理解を深めていきます。	Ⅱ-461


3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
消防総務課	消防業務推進事業における印刷製本費の見直し	さいたま市消防局広報用パンフレットについて、新たな業者に見積もりを依頼し、単価額を減少したことにより、予算額を縮小する。	△ 398
消防団活躍推進室	消防団運営事業における破損交換用保安帽の数量見直し	過去の実績に応じた数量に見直し、予算額を縮小する。	△ 23
消防企画課	消防局運営事業におけるコピー使用料の見直し	電子化の推進を踏まえ各消防署所に係るコピー使用料を見直し、予算額を縮小する。	△ 89
消防職員課	職員研修事業における派遣人数の見直し	教育機関研修（消防大学校幹部科、緊急援助隊教育科指揮隊長コース及びNBCコース並びに埼玉県消防学校初級幹部科、安全運転中央研修所安全運転管理課程）の派遣人数を見直し、予算額を縮小する。	△ 884
消防施設課	消防施設等維持管理事業における消防署所庁舎清掃の見直し	施設の維持管理状況等から、清掃業務の仕様を見直し、予算額を縮小する。	△ 3,361
予防課	火災予防推進事業における印刷製本費の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 33
査察指導課	予防規制等推進事業における通信運搬費の見直し	過去の実績及び一部電子メールによる配信に変更したことにより、予算額を縮小する。	△ 148
警防課	警防業務推進事業における印刷製本費の見直し	部隊運用用紙について、過去の実績を踏まえた印刷枚数の見直しにより、予算額を縮小する。	△ 5
救急課	救急業務推進事業における救急資器材運用の見直し	救急課で所有する備蓄を有効活用するため、備蓄と現場救急隊の資器材を同一化し、循環して使用する運用要領を新たに策定したことにより、予算額を縮小する。	△ 449
指令課	指令業務推進事業における物品修繕の見直し	過去の修繕実績を踏まえ、修繕対象機器の見直しを図ったことにより、予算額を縮小する。	△ 157

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防業務推進事業		予算額	21,871
局/部/課	消防局/総務部/消防総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	22款 繰入金	4,037
	予算書P. 173	- 一般財源	17,834
<事業の目的・内容> 消防局事務の執行、管理運営及び消防協力体制の充実強化を図ります。 消防音楽隊による演奏活動を通じて消防行政全般について広報を行い、市民の防火防災意識の高揚を図ります。		前年度予算額 17,933	
<特記事項> 区政施行20周年を記念して、周知啓発事業を行います。		増減 3,938	
<主な事業>			
1 消防業務の推進	7,913	[参考]	
消防局の広報事務、表彰事務、文書事務、郵便料の執行等、消防局の管理運営を行います。 また、消防協力体制の充実強化を図ります。		 <p>さいたま市消防音楽隊</p>	
2 消防音楽隊に関する事務	9,921		
演奏活動を通じて消防行政全般について広報を行うため、消防音楽隊の運営を行い、市民の防火防災意識の高揚を図ります。			
3 区政施行20周年周知啓発事業	4,037		
区政施行20周年を周知啓発するとともに、市民の防火防災意識の高揚を図り、消防に対する親しみと理解を深めるため、イベントを開催します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防局運営事業		予算額	108,945
局/部/課	消防局/総務部/消防企画課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	- 一般財源	108,945
	予算書P. 173	前年度予算額 112,263	
<事業の目的・内容> 消防局及び消防署所の執務環境を維持するための複写機及び寝具の借上げ、消防活動に必要な防火服を含む消防活動用被服等の調達を行います。		増減 △ 3,318	
<主な事業>			
1 消防力等の体制強化	9,097		
緑消防署美園出張所等の増隊に伴う消防活動用被服等の調達及び寝具の借上げ等を行います。			
	[総振：10-1-3-01]		
2 執務環境の維持管理	21,255		
消防局及び消防署所の執務環境の維持に必要な複写機及び寝具の借上げや、共通備品の払出し等を行います。			
3 消防活動に要する被服等の調達	78,593		
消防活動を安全かつ円滑に遂行するため必要な消防活動用被服の給貸与等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防署運営事業		予算額	7,392
局/部/課	消防局/総務部/消防企画課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	- 一般財源 7,392
<事業の目的・内容> 消防署における、消防事務の執行及び執務環境の維持に必要な物品の調達等を行います。			
		前年度予算額	7,220
		増減	172
<主な事業> 1 消防力等の体制強化 1,598 緑消防署美園出張所等の増隊に伴い、執務環境を整備するため、必要な消耗品及び庁用備品の調達等を行います。 [総振：10-1-3-01] 2 消防署所に係る物品等の調達 5,794 消防署所における執務環境を維持するため、必要な消耗品及び庁用備品の調達等を行います。			


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防企画管理事業		予算額	1,837
局/部/課	消防局/総務部/消防企画課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	- 一般財源 1,837
<事業の目的・内容> 消防業務に起因する損害について対応する保険の事務を行います。 また、所管事業に関する外部機関主催の会議に参加します。			
		前年度予算額	1,839
		増減	△ 2
<主な事業> 1 消防力等の体制強化 1 緑消防署美園出張所の増隊に伴い、消防法に基づく消火、救助、救急等の活動に起因する損害賠償に係る保険事務を行います。 [総振：10-1-3-01] 2 損害賠償事務 1,823 消防法に基づく消火、救助、救急等の活動に起因する損害賠償に係る保険事務を行います。 3 外部機関会議 13 所管事業に関する外部機関主催の会議に参加します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 職員研修事業 (消防職員課)		予算額	43,167
局/部/課	消防局/総務部/消防職員課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	- 一般財源 43,167
<事業の目的・内容> 職員が、職務の遂行上必要不可欠な知識、技術、資格等を修得し、市民ニーズに応えられるために消防活動能力の向上、並びに職員の人材育成を促進することを目的として、消防職員研修を実施します。 また、安全運転管理体制の推進等についての事業を実施します。		前年度予算額 48,118 増減 △ 4,951	
<主な事業> 1 職員研修事業 43,167 職員が、職務の遂行上必要不可欠な知識、技術、資格等を修得するため、各種研修を実施します。 また、職場における安全運転を確保するため、安全運転管理者を選任し、安全運転の徹底を図ります。		[参考]  特殊小型船舶操縦士免許 (資格取得研修)	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 職員管理厚生事業		予算額	14,961
局/部/課	消防局/総務部/消防職員課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	24款 諸収入 30
<事業の目的・内容> 職員の安全の確保と健康の保持及び増進を図り、快適な職場環境を整備することを目的に、職員の労働安全衛生と健康管理についての事業を実施します。		- 一般財源 14,931	
		前年度予算額 12,936 増減 2,025	
<主な事業> 1 消防力等の体制強化 248 緑消防署美園出張所の増隊に伴い、増員する職員に対し予防接種を実施します。 [総振：10-1-3-01]			
2 職員管理厚生事業 14,713 労働安全衛生法に基づき、消防局及び各消防署に産業医を選任し、職員の健康管理及び職場環境の改善を図ります。また、消防力を低下させないために、災害現場で活動する職員に対し予防接種を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 火災予防推進事業		予算額	23,870																								
局/部/課	消防局/予防部/予防課	〔財源内訳〕																									
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	- 一般財源 23,870																								
<p><事業の目的・内容></p> <p>住宅防火対策をはじめとした各種火災予防対策の推進及び火災原因究明のため調査技術の向上を図るとともに、火災予防思想を普及啓発し、火災発生防止や火災による被害の軽減を図ります。</p> <p>また、災害等の疑似体験を通じて市民の防火防災意識の高揚を図るため、消防防災学習施設の管理及び運営を行います。</p>		<p>前年度予算額 24,514</p> <p>増減 △ 644</p>																									
<p><主な事業></p> <table border="1"> <tr> <td>1 火災予防対策の推進</td> <td>2,452</td> <td>4 火災調査業務</td> <td>12,744</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>火災の発生防止と火災による被害を軽減するため、防火訪問を実施し、各種防火対策について指導するとともに、住宅用火災警報器の設置及び維持管理を推進します。</p> <p>[総振：10-1-3-04]</p> </td> <td colspan="2"> <p>類似火災等の発生を防止するため、火災原因の究明に必要な資機材を整備し、究明した結果を火災予防に反映します。</p> </td> </tr> <tr> <td>2 消防防災学習施設の充実</td> <td>5,018</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>市民の防火防災意識の高揚を図るため、災害等の疑似体験を提供する消防防災学習施設の管理及び運営を行います。</p> <p>[総振：10-1-3-05]</p> </td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3 火災予防の普及啓発</td> <td>3,656</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>市民の火災予防に対する意識の高揚を図るため、積極的に広報し、火災予防思想を普及啓発します。</p> </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				1 火災予防対策の推進	2,452	4 火災調査業務	12,744	<p>火災の発生防止と火災による被害を軽減するため、防火訪問を実施し、各種防火対策について指導するとともに、住宅用火災警報器の設置及び維持管理を推進します。</p> <p>[総振：10-1-3-04]</p>		<p>類似火災等の発生を防止するため、火災原因の究明に必要な資機材を整備し、究明した結果を火災予防に反映します。</p>		2 消防防災学習施設の充実	5,018			<p>市民の防火防災意識の高揚を図るため、災害等の疑似体験を提供する消防防災学習施設の管理及び運営を行います。</p> <p>[総振：10-1-3-05]</p>				3 火災予防の普及啓発	3,656			<p>市民の火災予防に対する意識の高揚を図るため、積極的に広報し、火災予防思想を普及啓発します。</p>			
1 火災予防対策の推進	2,452	4 火災調査業務	12,744																								
<p>火災の発生防止と火災による被害を軽減するため、防火訪問を実施し、各種防火対策について指導するとともに、住宅用火災警報器の設置及び維持管理を推進します。</p> <p>[総振：10-1-3-04]</p>		<p>類似火災等の発生を防止するため、火災原因の究明に必要な資機材を整備し、究明した結果を火災予防に反映します。</p>																									
2 消防防災学習施設の充実	5,018																										
<p>市民の防火防災意識の高揚を図るため、災害等の疑似体験を提供する消防防災学習施設の管理及び運営を行います。</p> <p>[総振：10-1-3-05]</p>																											
3 火災予防の普及啓発	3,656																										
<p>市民の火災予防に対する意識の高揚を図るため、積極的に広報し、火災予防思想を普及啓発します。</p>																											

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 予防規制等推進事業		予算額	9,525																								
局/部/課	消防局/予防部/査察指導課	〔財源内訳〕																									
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	17款 使用料及び手数料 9,525																								
<p><事業の目的・内容></p> <p>建築確認申請に伴う消防同意事務、危険物施設、火薬類施設及び高圧ガス施設に係る許可等の審査事務並びに防火対象物等の火災、事故の発生防止及び発生時における被害の軽減を図るため、検査等を実施します。</p> <p>また、類似火災の発生防止及び危険物等の事故防止を目的に、事業者を対象とした講習会を開催し、火災予防の推進を図ります。</p>		<p>前年度予算額 6,308</p> <p>増減 3,217</p>																									
<p><主な事業></p> <table border="1"> <tr> <td>1 火災予防対策の推進</td> <td>149</td> <td>4 危険物規制事務</td> <td>921</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>類似火災の発生防止及び危険物等の事故防止を目的に、事業者を対象とした講習会を開催し、火災予防の推進を図ります。</p> <p>[総振：10-1-3-04]</p> </td> <td colspan="2"> <p>危険物施設設置に係る許可等の審査及び完成検査並びに危険物施設に係る届出・申請等の受付処理を行います。</p> </td> </tr> <tr> <td>2 査察事務</td> <td>3,777</td> <td>5 火薬類・高圧ガス等規制事務</td> <td>2,322</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>事業所に対し、消防法令の現行基準及び法令改正基準へ適合するよう査察を行います。</p> </td> <td colspan="2"> <p>火薬類施設及び高圧ガス施設に係る許可等の審査及び検査を通じ、火薬類取締法令、高圧ガス保安法令及び液化石油ガス法令の基準に適合するよう指導します。</p> </td> </tr> <tr> <td>3 消防同意・検査等事務</td> <td>2,356</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>建築確認申請等の消防同意に必要な審査、消防用設備等の検査及び設置に関する指導並びに届出・申請等の受付処理を行います。</p> </td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				1 火災予防対策の推進	149	4 危険物規制事務	921	<p>類似火災の発生防止及び危険物等の事故防止を目的に、事業者を対象とした講習会を開催し、火災予防の推進を図ります。</p> <p>[総振：10-1-3-04]</p>		<p>危険物施設設置に係る許可等の審査及び完成検査並びに危険物施設に係る届出・申請等の受付処理を行います。</p>		2 査察事務	3,777	5 火薬類・高圧ガス等規制事務	2,322	<p>事業所に対し、消防法令の現行基準及び法令改正基準へ適合するよう査察を行います。</p>		<p>火薬類施設及び高圧ガス施設に係る許可等の審査及び検査を通じ、火薬類取締法令、高圧ガス保安法令及び液化石油ガス法令の基準に適合するよう指導します。</p>		3 消防同意・検査等事務	2,356			<p>建築確認申請等の消防同意に必要な審査、消防用設備等の検査及び設置に関する指導並びに届出・申請等の受付処理を行います。</p>			
1 火災予防対策の推進	149	4 危険物規制事務	921																								
<p>類似火災の発生防止及び危険物等の事故防止を目的に、事業者を対象とした講習会を開催し、火災予防の推進を図ります。</p> <p>[総振：10-1-3-04]</p>		<p>危険物施設設置に係る許可等の審査及び完成検査並びに危険物施設に係る届出・申請等の受付処理を行います。</p>																									
2 査察事務	3,777	5 火薬類・高圧ガス等規制事務	2,322																								
<p>事業所に対し、消防法令の現行基準及び法令改正基準へ適合するよう査察を行います。</p>		<p>火薬類施設及び高圧ガス施設に係る許可等の審査及び検査を通じ、火薬類取締法令、高圧ガス保安法令及び液化石油ガス法令の基準に適合するよう指導します。</p>																									
3 消防同意・検査等事務	2,356																										
<p>建築確認申請等の消防同意に必要な審査、消防用設備等の検査及び設置に関する指導並びに届出・申請等の受付処理を行います。</p>																											

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防装備運営事業		予算額	761
局/部/課	消防局/警防部/警防課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	- 一般財源 761
<事業の目的・内容> 全国消防長会では、消防制度及び技術の総合的研究を行うため、7つの事業推進委員会が設置されています。 本市は「技術委員会」委員長都市を担っており、消防機械器具・装備品・通信機器の研究開発及び改善並びに諸課題の解決に向けた審議等の対応を図り、全国消防の健全な発展に寄与しています。		前年度予算額	221
		増減	540
		<主な事業>	
1 消防装備運営事業	761	全国消防長会技術委員会及び常任委員会を開催します。 第101回技術委員会 令和5年5月中旬（北海道深川市） 常任委員会 令和5年10月下旬（愛知県豊田市）	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 災害対策事業		予算額	1,000
局/部/課	消防局/警防部/警防課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	18款 国庫支出金 1,000
<事業の目的・内容> 消防の広域応援体制として「緊急消防援助隊」が法制化され、本市では現在57隊を登録していることから、当該部隊が常時出動要請に即応できる態勢を整備します。		前年度予算額	1,000
		増減	0
		<主な事業>	
1 災害対策事業	1,000	部隊が応援先に出動するための移動に係る経費並びに出動部隊が応援活動に必要な燃料、食糧及び消耗品を確保します。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 警防業務推進事業		予算額	63,313
局/部/課	消防局/警防部/警防課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	- 一般財源 63,313
<p><事業の目的・内容></p> <p>大規模化、複雑多様化する災害に対しの確な対応を行うため、消防部隊に対する教育訓練の実施及び消防活動用資機材の整備を行い、警防体制の強化を図ります。</p>			
		前年度予算額	66,294
		増減	△ 2,981
<p><主な事業></p> <p>1 消防力等の体制強化 2,648 緑消防署美園出張所の増隊に必要な資機材等の整備を行います。</p> <p style="text-align: right;">[総振：10-1-3-01]</p> <p>2 警防業務推進事業 60,665 隊員の育成、部隊活動能力の強化を図るため、各種研修及び訓練を実施します。 効果的な消防活動を行うため、消防活動用資機材の整備及び点検を行います。</p>			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 救急業務推進事業		予算額	47,459
局/部/課	消防局/警防部/救急課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	24款 諸収入 3,070
<p><事業の目的・内容></p> <p>市民からの救急要請に対応するため、救急活動に必要な資器材を整備します。 また、傷病者の情報を迅速に把握し、医療機関に速やかに搬送するため、円滑な救急活動を推進します。</p>		- 一般財源 44,389	
		前年度予算額	45,389
		増減	2,070
<p><主な事業></p> <p>1 消防力等の体制強化 603 緑消防署美園出張所等の増隊に伴い、必要な救急資器材等の整備を行います。</p> <p style="text-align: right;">[総振：10-1-3-01]</p> <p>2 円滑な救急活動の推進 1,016 高齢者宅等の救急現場において、傷病者の情報を迅速に把握し、医療機関へ速やかに搬送するため、緊急時安心キットの普及及び広報を行います。</p> <p style="text-align: right;">[総振：10-1-3-07]</p> <p>3 救急業務推進事業 45,840 救急活動に必要な資器材の整備を行います。</p>			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 救急高度化推進事業		予算額	9,008
局/部/課	消防局/警防部/救急課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	24款 諸収入	50
<事業の目的・内容> 救急現場に居合わせた市民が、適切な応急手当を実施できるようにするため、 応急手当の正しい知識と技術の普及を推進します。		- 一般財源	8,958
<特記事項> 病院前救護体制の強化を救急技能管理事業に移管しました。		前年度予算額	20,527
		増減	△ 11,519
<主な事業>			
1 応急手当の普及啓発	4,708		
市民が行うAEDなどを用いた応急手当実施率の向上を図るため、 応急手当の指導及び応急手当の指導者の育成を行い、 必要な訓練用資器材の整備を行います。			
		[総振：10-1-3-06]	
2 AED等の維持管理	4,300		
消防庁舎及び消防車両に配備しているAED等の維持管理を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 救急技能管理事業		予算額	20,065
局/部/課	消防局/警防部/救急指導室	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	- 一般財源	20,065
<事業の目的・内容> 市民の救急要請に際して、高度な救急サービスを提供するため、 病院前救護体制の強化を図ります。			
<特記事項> 救急高度化推進事業から移管した事業の拡大に伴う新設事業となります。		前年度予算額	0
		増減	皆増
<主な事業>			
1 救急ワークステーションの活用による救護体制の強化	9,475		
市民が求める救急医療を提供するため、救急ワークステーションを 移転整備し、消防と市立病院との相互協力体制により、 救急体制と地域医療の向上を図ります。			
		[総振：10-1-3-08]	
2 病院前救護体制の強化	10,590		
救急医療機関との連携を図るとともに、救急救命士をはじめとする 救急隊員に対し、知識や技術の維持・向上のための教育を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 指令業務推進事業		予算額	965,005
局/部/課	消防局/警防部/指令課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/1目 常備消防費	予算書P. 173	17款 使用料及び手数料 275
<事業の目的・内容> 消防緊急情報システムの維持管理を行い、万全な指令管制体制を維持します。 また、消防活動に有効な消防通信を行うため、通信設備の維持管理及び電波法に基づいた無線運用を行います。		- 一般財源 964,730	
		前年度予算額 795,438	
<特記事項> 北消防署、見沼消防署東大宮出張所及び岩槻消防署笹久保出張所の中規模修繕工事に伴う指令関連装置等の移設により、委託料が増加します。		増減 169,567	
		<主な事業> 1 消防力等の体制強化 130 緑消防署美園出張所の増隊に伴い、署活動用無線機を配備します。 [総振：10-1-3-01] 2 消防団の充実強化 4,675 消防団員の処遇改善に伴い、支援情報システムを改修します。 [総振：10-1-3-02] 3 消防施設の予防保全 111,298 消防署所の中規模修繕工事に伴い、指令関連装置等の移設を行います。	
		4 指令管制の体制維持 722,960	市民からの119番通報に対し、消防部隊への迅速な出動指令を行うため、消防緊急情報システムの維持管理を行います。
		5 消防通信の体制維持 125,942	消防活動を迅速かつ安全に遂行するため、通信設備の維持管理及び電波法に基づいた無線運用を行います。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防団運営事業		予算額	250,163
局/部/課	消防局/総務部/消防団活躍推進室	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/2目 非常備消防費	予算書P. 173	18款 国庫支出金 2,706
<事業の目的・内容> 地域防災の中核的存在である、消防団の運営を適切に推進していくために報酬等の支給や活動環境の整備、消防団員確保対策等の各種事業を行い、消防団の充実強化を図ります。 また、自警消防団の運営を支援するため助成金を交付します。		24款 諸収入 33,135	
		- 一般財源 214,322	
<主な事業> 1 消防団の充実強化 154,859 消防団充実強化計画に基づき、消防団員の確保対策、活動環境の整備及び活動能力向上のために必要な事業を行います。 [総振：10-1-3-02] 2 消防団組織運営の維持 90,279 消防団の円滑な運営及び活動環境維持のため、運営費の交付や公務災害補償に関する事務、退職報償金の支給、消防団員研修等の管理事務を行い、消防団組織を適正に運営します。 3 自警消防団への助成 1,450 市内に組織された自警消防団の運営に必要な助成金を交付します。		前年度予算額 250,878	
		増減 △ 715	
		4 消防出初式の開催 3,575	消防行政に対する理解と信頼を深めることを目的に、消防職・団員の士気高揚を図り、本市の消防力を広く市民に披露するため、消防出初式を開催します。

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防施設等維持管理事業		予算額	1,727,478
局/部/課	消防局/総務部/消防施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/3目 消防施設費	予算書P. 175	17款 使用料及び手数料 162
<事業の目的・内容> 消防庁舎、消防団施設等を対象に、建築物の維持管理に関する法令等の遵守、適正な保守点検、修繕、改修等を行うことで事故を抑制し、職場環境の安全性及び衛生性の向上を図ります。		20款 財産収入	27,033
		22款 繰入金	358,702
<特記事項> 中規模修繕工事の実施施設を拡大します。また、電気・ガス料金の価格高騰により光熱水費が増加します。		24款 諸収入	1,323
		25款 市債	753,700
<主な事業> 1 消防力等の体制強化 16,621 移転先の中央消防署において消防施設の維持管理及び保守管理を行います。 [総振：10-1-3-01] 2 消防施設の維持管理 385,987 施設の維持に必要な消耗品の調達、光熱水費等の管理、敷地及び施設の維持管理を行います。 3 消防施設の保守管理・法定点検 132,055 建築物の維持管理に関する法令等を遵守し、安全で衛生的な環境を確保するよう、清掃、施設等の保守管理及び法定点検を行います。		- 一般財源	586,558
		前年度予算額	936,782
		増減	790,696
		4 施設修繕 54,515	
		災害対応及び防災の拠点施設となる消防庁舎の機能を維持するために必要となる施設修繕を行います。	
		5 消防施設の予防保全 1,138,300	
		消防庁舎の中規模修繕工事、工事に係る調査及び設計を行います。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防施設等整備事業		予算額	123,917
局/部/課	消防局/総務部/消防施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/3目 消防施設費	予算書P. 175	25款 市債 87,200
<事業の目的・内容> 消防体制の充実強化及び消防署所を計画的に整備するため、消防庁舎建設に伴う設計業務等を行います。 また、消防団の充実強化に係る事業を推進するため、消防分団車庫の建設工事、設計業務等を行います。		- 一般財源	36,717
		前年度予算額	445,518
<特記事項> 旧中央消防署解体工事及び和土分団車庫建設工事が完了しました。		増減	△ 321,601
		<主な事業> 1 消防力等の体制強化 23,943 (仮称)城南地区出張所の整備に係る実施設計等を行います。 また、旧中央消防署解体工事完了に伴う家屋等事後調査を行います。 [総振：10-1-3-01] 2 消防団の充実強化 97,048 三室第2分団車庫の建設工事等及び土合第1分団車庫の建替整備に係る設計業務等を行います。また、和土分団車庫建設工事完了に伴う家屋等事後調査及び旧和土分団車庫の解体工事等を行います。 [総振：10-1-3-02] 3 消防分団車庫の整備 2,926 交差点改良事業に伴う、東部分団車庫の移転整備完了に係る家屋事後調査を行います。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防水利整備事業		予算額	314,813
局/部/課	消防局/総務部/消防施設課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/3目 消防施設費	予算書P. 175	17款 使用料及び手数料 29
<事業の目的・内容> 消防水利の基準（消防庁告示）に基づき、耐震性防火水槽及び消火栓の設置を行うとともに、消防水利が常時使用できるように維持管理を行います。 また、老朽化した防火水槽の長寿命化を行います。		18款 国庫支出金 9,631	
		24款 諸収入 13,639	
<特記事項> 消火栓維持管理に係る経費を拡大します。		25款 市債 208,300	
		- 一般財源 83,214	
<主な事業>		前年度予算額	256,292
		増減	58,521
1 消火栓の設置及び防火水槽の維持管理等	19,489	4 消火栓維持管理	67,355
消防水利が不足している地域に消火栓を整備します。市内に設置されている防火水槽の修繕及び防火水槽用地の適正な維持管理を行います。消防水利の位置を示す黄線の引き直し修繕を行います。		消火栓が常時使用できるように維持管理を行います。	
2 耐震性防火水槽の整備	116,650		
耐震性防火水槽の設置工事及び家屋調査を行います。また、令和6年度に整備予定の耐震性防火水槽設計業務を行います。			
3 既存防火水槽の長寿命化	111,319		
老朽化した防火水槽の長寿命化に伴う設計業務及び改修（耐震化）工事を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 消防装備等維持管理事業		予算額	170,893
局/部/課	消防局/警防部/警防課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/3目 消防施設費	予算書P. 175	- 一般財源 170,893
<事業の目的・内容> 各種災害に的確に対応するため、消防車両及び消防活動用資機材の維持管理を行います。		前年度予算額	167,438
		増減	3,455
<主な事業>			
1 消防力等の体制強化	185		
緑消防署美園出張所の増隊に伴い、消防車両1台の燃料調達を行います。			
[総振：10-1-3-01]			
2 消防装備等維持管理事業	170,708		
消防車両の法令点検及び修理並びに消防活動用資機材、リース契約車両等の維持管理を行います。			

事務事業名 消防装備等整備事業		予算額	771,640
局/部/課	消防局/警防部/警防課	〔財源内訳〕	
款/項/目	9款 消防費/1項 消防費/3目 消防施設費	18款 国庫支出金	109,926
<事業の目的・内容> 消防力の充実強化を図るため、消防車両を計画的に整備します。		25款 市債	620,600
		- 一般財源	41,114
<特記事項> 消防車両の更新する車種が前年度と比較して減少しました。		前年度予算額	991,329
		増減	△ 219,689
<主な事業>			
1	消防力等の体制強化	47,378	
緑消防署美園出張所の増隊に伴い、消防車両1台を整備します。			
[総振：10-1-3-01]			
2	救急ワークステーションの活用による救護体制の強化	18	
市民が求める救急医療を提供するため、リース契約車両1台の維持管理を行います。			
[総振：10-1-3-08]			
3	車両整備事業	724,244	
消防車両の老朽化に伴い、車両整備基準に基づき更新整備を行います。			

出納室 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

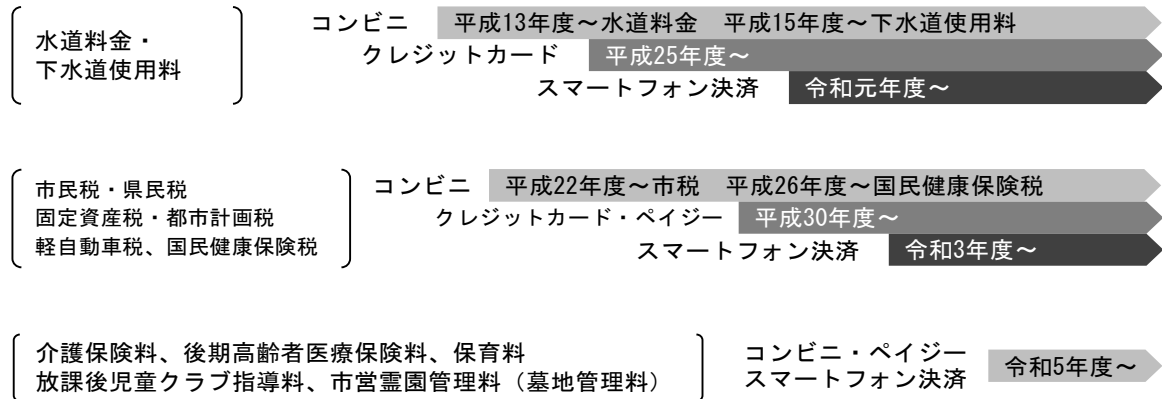
会計事務を取り巻く環境は、日常生活におけるキャッシュレス決済の普及や情報通信技術（ICT）の進展を背景に、大きく変化しており、市民の利便性向上や事務の効率化が求められています。

また、継続的かつ安定的に高品質な行政サービスを提供していくため、会計事務の執行に当たっては、法令等の遵守、信頼性の確保、業務を効率的かつ効果的に遂行していくことが求められています。

（1）公金の納付機会の拡大

市民の利便性向上のため、スマートフォン決済、コンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジー納付など、多様な市民ニーズに沿った納付方法を提供していく必要があります。

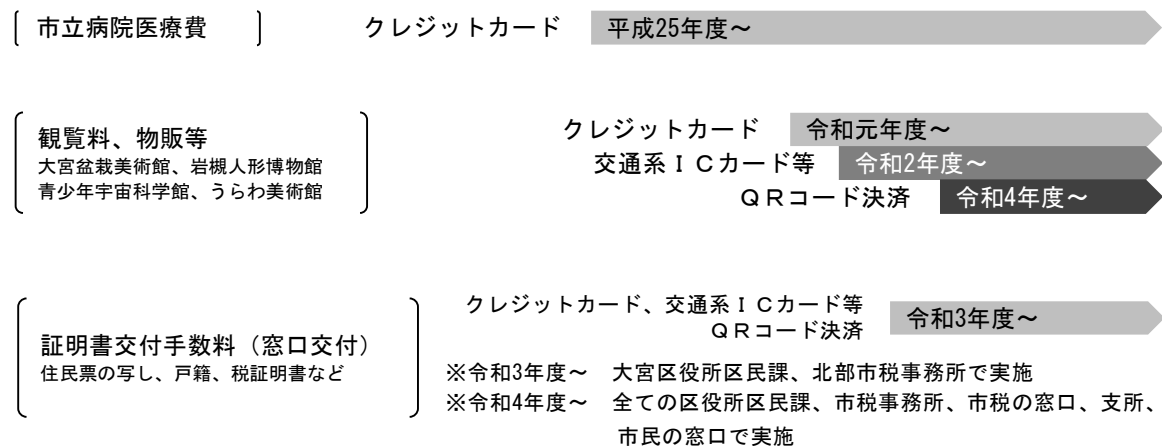
〔公金の納付機会の拡大のイメージ〕



（2）窓口におけるキャッシュレス決済の拡充

利用者の利便性向上のため、窓口で納付する手数料、観覧料等について、クレジットカード、交通系ICカード等、QRコード決済※など、多様な市民ニーズに沿った納付方法を提供していく必要があります。

〔窓口におけるキャッシュレス決済の拡充のイメージ〕

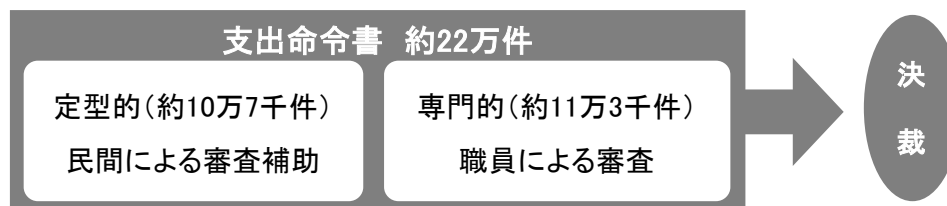


※「QRコード」は、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

(3) 支出審査事務の効率化

定型的な支出命令書の審査に民間力を活用することにより、職員の会計事務に対する専門的な知識を深め、安定した支出審査事務を実施する必要があります。

〔審査イメージ〕



(4) 会計事務の正確性、信頼性の向上

会計事務の執行に当たっては、法令等を遵守し、適正に業務を執行することが常に求められています。

そのため、出納室職員のみならず、職員全体の会計事務に係る知識・コンプライアンス意識を向上させるため、研修を通じてスキルアップを図る必要があります。

2. 基本方針・区分別主要事業

適正かつ効率的な会計事務を行うとともに、公金納付の利便性向上に取り組めます。

(1) 公金の納付機会の拡大

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1	総振	公金の納付機会の拡大 〔出納課〕	88,432 (88,432)	97,734 (97,734)	コンビニエンスストア、ペイジー、スマートフォン決済等を利用した納付について、市税等において実施するとともに、新たに介護保険料等の5科目を拡大します。	II-476
2	拡大	Web口座振替受付サービス 〔出納課〕	71,278 (68,813)	11,836 (5,830)	口座振替の申請手続について、オンラインでの受付を実施するとともに、新たに口座振替を開始する科目、金融機関に対応します。	II-476

(2) 窓口におけるキャッシュレス決済の拡充

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
3	拡大	窓口におけるキャッシュレス決済 〔出納課〕	39,587 (39,587)	19,737 (19,737)	窓口におけるキャッシュレス決済について、対象施設・窓口を区役所くらし応援室、コミュニティ施設等に拡大するとともに、取扱業務を拡充します。	II-476

(3) 支出審査事務の効率化

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
4		支出関係書類審査等補助業務委託事業 〔審査課〕	14,628 (14,628)	14,628 (14,628)	審査事務の効率性を向上させるため、支出命令書の一次点検業務の委託を継続して実施します。	II-476

(4) 会計事務の正確性、信頼性の向上

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
5		人材育成と内部牽制機能の強化 〔出納課〕	207 (207)	143 (143)	外部機関等が開催する出納事務講座の受講により出納室職員を育成します。	II-476

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
出納課	ゆうちょ銀行振替手数料の見直し	過去の実績を踏まえ振替（納付）件数を見直し、予算額を縮小する。	△ 309
出納課	収納データ作成等処理業務の処理件数見直し	市民税・県民税（特別徴収）納入済通知書を電子データ化することによりパンチ処理件数を見直し、予算額を縮小する。	△ 5,443
出納課	共通封筒等の印刷枚数の見直し	過去の実績を踏まえ印刷枚数を見直し、予算額を縮小する。	△ 185

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業 (出納課)		予算額	369,249
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	16款 分担金及び負担金	2,465
<事業の目的・内容> 市民の利便性向上のため、窓口によらない公金の納付機会の拡大やキャッシュレス決済など多様な市民ニーズに沿った納付方法の導入を図ります。また、出納室職員の人材育成と内部牽制機能の強化を行うとともに、現金、基金、有価証券の出納及び保管を適正に行います。		- 一般財源	366,784
		前年度予算額	250,340
<特記事項> Web口座振替受付サービスの対象科目・金融機関並びに窓口におけるキャッシュレス決済の対象施設・窓口及び取扱業務を拡大・拡充します。		増減	118,909
<主な事業>			
1 公金の納付機会の拡大	88,432	4 公金振込手数料の支払	109,999
市民の利便性向上のため、キャッシュレス決済など公金の納付機会の拡大を図るとともに、収入日計処理業務を委託するなど収納データを迅速かつ効率的に処理します。 [総振：52-2-1-09]		指定金融機関及び指定代理金融機関が行う公金の支払事務に係る費用を支払います。	
2 窓口におけるキャッシュレス決済	39,587	5 人材育成と内部牽制機能の強化	207
区役所、支所、市民の窓口、市税事務所、コミュニティセンター、教育・文化施設などの窓口で、手数料、使用料等のキャッシュレス決済を導入・実施します。		会計事務に関する知識・意識の向上を図り、法令を遵守し適正な業務執行に資するよう、外部機関等が開催する出納事務講座を受講し、出納室職員を育成します。	
3 Web口座振替受付サービス	71,278	6 会計管理事務事業	59,746
市民の利便性向上のため、オンライン上で口座振替の申請手続きを受け付けます。		収入・支出処理等の会計事務を正確かつ安全、迅速に行うとともに、出納員の実地検査を実施するなど適正化を図ります。	

(一般会計)

(単位：千円)

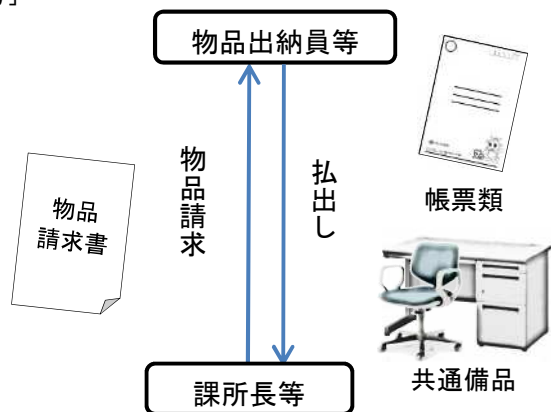
事務事業名 会計管理事務事業 (審査課)		予算額	16,191
局/部/課	出納室/審査課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	16款 分担金及び負担金	16,191
<事業の目的・内容> 支出に係る証拠書類を厳正に審査し、適正で効率的な会計事務を行います。		- 一般財源	16,191
<主な事業>		前年度予算額	16,461
		増減	△ 270
1 支出関係書類審査等補助業務委託事業	14,628	民間力を活用し、支出命令書審査等業務の一部委託を継続して行うことにより、審査事務の効率性を向上させます。	
2 その他会計管理事務事業	1,563		
支出審査に係る会計事務を、正確かつ迅速に行います。また、適正な支出事務執行のため、職員全体の会計事務に係る知識及びコンプライアンス意識の向上を図ります。			

事務事業名 物品管理事務事業		予算額	15,812
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	－ 一般財源	15,812
予算書P. 87 <事業の目的・内容> 各課における物品管理事務を統括し、適正かつ効率的に物品の出納及び保管を行います。		前年度予算額	14,971
		増減	841

<主な事業>

1 共通備品の出納及び保管	12,593
共通備品（職員用机、職員用椅子及び職員用更衣ロッカー）の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出し、部品の交換、処分を行います。	
2 帳票類の出納及び保管	3,219
帳票類（封筒、賞状及び委嘱状等）の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出しを行います。	

[参考]



共通物品【共通備品・帳票類】請求・払出しイメージ

教育委員会事務局 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

今般、コロナ禍によって広まったデジタル化の波は、オンライン環境の急速な普及を促し、私たちの生活もDXにより大きな変化を遂げようとしています。それは教育においても同様であり、子どもたちの学習環境は一変し、結果として我が国の教育におけるデジタルインフラは世界各国と同等のレベルにまで近づいてきたと考えられます。

世の中はコロナ禍の回復と同時に、デジタル化によって生じた産業構造の変化に対応すべく、新たな時代に対応した人材育成が課題となっています。オンライン環境のさらなる充実とともに、整備されたインフラを用い、新たな時代に即した教育を実践すべく、教育の質の向上がまさに今求められています。

学校教育においては、実現すべき「令和の日本型学校教育」の姿を見据え、多様な子どもたちを誰一人取り残すことのないよう、ICT環境の活用を図りながら、個別最適な学びと協働的な学びを一体的に充実させ、日常化させていくことが重要です。

生涯学習においては、学習機会を提供する社会的包摂の実現や、その実現を支える地域コミュニティの充実、さらに社会人の学び直し等新たな時代に即した学びの実現に向けたデジタルデバイドの解消やデジタルリテラシーの向上が必要です。

総じて、学校や地域社会の一員として参画し、自らの個性を生かして幸せに生活でき、誰一人取り残さず、一人ひとりの可能性が最大限に引き出されることが出来るようにするために、他者への共感や寛容性、多様性を尊重する態度、人間関係を築く力、異なる考えの人々と議論を重ねながら問題を解決していく力などを育成する機会や環境を学校教育、生涯学習の視点で提供していくことが重要です。

こうした取組と併せて、学校施設や生涯学習関連施設の長寿命化及びバリアフリー化を計画的に進め、安全・安心な学習環境を整備していく必要があります。

子どもたち一人ひとりの可能性を最大限に引き出す教育と、生涯学習環境の一層の充実を推進していくことが重要です。



人生100年時代を豊かに生きる「未来を拓くさいたま教育」を推進し、日本一の教育都市の実現を目指します。

(1) デジタル化による社会構造・経済状況の変化 ～12年間の学びの連続性を生かした「真の学力」の育成～

オンライン環境の急速な普及や、AIの飛躍的進化等によって、私たちの生活はDXによる変化が始まっています。今後は、これまでの工業化社会の時代から、人間を中心としたSociety 5.0時代へと大きな変化が起こることが予想されます。このような新しい時代において、生きて働く知識・技能を習得し、人間ならではの感性に基づいた思考力や判断力、表現力を身に付け、自身の学びを人生や社会に生かそうとする意欲や力、人間性を涵養していく必要があります。

また、こうした社会構造の変化に対応した教育の質の向上には、ICTは必要不可欠なツールとなります。ICTを活用したアクティブ・ラーニングを推進するとともに、個別最適な学びの実現など「ICTを活用した学びの改革」を進める必要があります。さらに、デジタルを生かすことで、場所、時間、年齢を問わず、誰でもあっても世界に広がる「本物」の社会課題に向き合い、探究的な学習を一層充実させられる環境を構築することも重要です。また、感染症対策により人と人の接触が制限される今だからこそ、子どもたちの豊かな人間性をはぐくむため、自然体験活動のより一層の推進が求められています。



プログラミング教材（マイクロビット）を活用した探究的な学習の時間の様子



館岩少年自然の家での自然体験活動
高倉山登山（自然の教室・夏季活動プログラム）

(2) グローバル化・多様化の進展とSDGsの推進 ～グローバル社会で活躍できる豊かな人間性と健やかな体の育成～

グローバル化が加速する中、人々のライフスタイルや価値観も多様化し、国内外の様々な場面において、言語や文化が異なる人々と主体的に協働していくために必要な力を育成することが重要です。そのためには、多世代交流や異年齢交流等、様々な体験を通じて学びに向かう姿勢や自己肯定感・自己有用感、豊かな情操や道徳心等、豊かな人間性を培う必要があります。

また、地球規模での人口増加や経済規模の拡大の中で、人間活動に伴う地球環境への負荷はますます増大していることから、持続可能な社会の創り手を育成するため、SDGsの実現を目指した教育を推進する必要があります。



「グローバル・スタディ」の推進
～ALTと学ぶ授業の様子～



「学校教育におけるSDGsの取組の推進
～大宮八幡中 服のチカラプロジェクト～

(3) 人生100年時代における学習の重要性 ～人生100年時代を輝き続ける力の育成～

社会の構造的な変容に対応するため、社会人の学び直しをはじめとする生涯学習の必要性が増大しています。人生100年時代には、高齢者から若者まで全ての人に活躍の場があり、元気に活躍し続けられる社会、安心して暮らすことのできる社会をつくる必要があります。とりわけ社会的な課題の解決に向けて生活基盤を確かなものとする上で、「学校教育以外の学び」が重要であり、社会人にとって学びやすい環境の整備を社会全体で進めていくことが必要です。

そのためには、「いつでも、どこでも、何度でも」学べる環境と、人々が生きがいを持って社会に参画し、地域コミュニティの維持・活性化へ貢献できる仕組みを整えていくことが重要です。生涯学習関連施設で実施する対面の講座を一層充実させていくとともに、知識の習得のみならず仲間と交流する機会の獲得等新たな時代に即した学びを可能とする施設の実現に向けて取り組んでまいります。



夏休み子ども公民館「スポーツチャンバラ」



さいたま市民大学「教養コース」

(4) 人口減少・高齢化の進行と家族形態・地域社会の変化 ～スクール・コミュニティによる連携・協働の充実～

急速な少子高齢化や都市化が進み、人間関係の希薄化による地域コミュニティの構造が大きな変化を迎えようとしている中、地域が学校を育て、学校が地域を育てる、学校を核とした持続可能なスクール・コミュニティの構築が必要です。

そのために、学校と地域が連携・協働して未来を担う子どもたちをはぐくむコミュニティ・スクールの一層の充実を図ることが重要です。また、子どもたちの他者との関わりを多様な活動を通じ充実させ、子どもたちが主役となる教育活動を実践していくことで、地域の一員としての当事者意識をはぐくんでいくことも重要です。



市立全校に掲出されている
横断幕



チャレンジスクールで活動する
子どもたちの様子

(5) 新時代の学びを支える教育環境の整備
～「未来を拓くさいたま教育」推進のための基盤整備～

学習指導要領の基本的な理念に基づく教育施策の推進にあたり、持続可能な学校の指導體制の構築や質の高い教育環境の整備、教育水準の更なる向上が求められています。学校施設においては、学校規模の適正化や老朽化対策、施設の長寿命化等の環境整備を図ることで社会環境等の変化に対応することが必要です。また、教員においても時代の変化に対応した資質・能力が求められており、管理職や教員の資質向上、いわゆる人材育成が、これまで以上に重要となります。管理職のマネジメント力や、教員の「子どもの主体的な学びを支援する伴走者としての能力」等を向上させるための研修を進めていく必要があります。

また、教職員の働き方の見直しや、地域人材を活用して、生徒にとって望ましい部活動環境を構築するなど、持続可能な教育環境をつくることも重要です。



「学びの探究化」を実現できる教員を育成する
次世代教育イノベーター育成研修を実施



学校規模の適正化を図り、
良好な教育環境の整備を実施
(新設大和田地区小学校完成予定図)



他者と協働することの意義に気づき、
同僚性を高めることを目的とした
初任者研修宿泊研修を実施



学校管理研修講座において、管理職の
マネジメント力向上を図る研修を実施

2. 基本方針・区分別主要事業

第2期さいたま市教育振興基本計画で掲げた「人生100年時代を豊かに生きる『未来を拓くさいたま教育』の推進」の基本理念のもと、子どもたち一人ひとりが自律していくことができる教育の推進と、生涯学習環境の整備に取り組んでいきます。

(1) デジタル化による社会構造・経済状況の変化 ～12年間の学びの連続性を生かした「真の学力」の育成～

*（）内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1	拡大 総振	アクティブ・ラーニングの 推進 〔指導1課〕	287,446 (287,446)	281,968 (281,968)	学習内容を深く理解し、「主体的・対話的で深い学び」の視点からの授業改善を図り、「真の学力」を育成するとともに、研究委嘱により教育力を向上します。	Ⅱ-496 Ⅱ-497
2	拡大 総振	児童生徒用コンピュータ整備 事業 〔教育研究所〕	1,532,372 (1,532,372)	1,236,552 (1,236,552)	児童生徒1人1台端末の効果を高めるため、適切な維持管理を行うとともに、個別最適な学びを実現するため、教育データ可視化システムの開発等を実施します。	Ⅱ-504
3	総振	自然体験活動の推進 〔館岩少年自然の家〕	1,253,039 (412,838)	1,514,848 (378,550)	児童生徒の「非認知能力」を向上させるため、自然体験活動を推進します。	Ⅱ-527
4	総振	読解力向上に向けた学習指導の 充実 〔指導1課〕	1,521 (1,521)	2,151 (2,151)	タブレットを活用し、教科横断的な視点を踏まえた学習指導を充実することで、デジタルコンテンツを読み解き活用する力等、児童生徒の読解力を育成します。	Ⅱ-497

(2) グローバル化・多様化の進展とSDGsの推進 ～グローバル社会で活躍できる豊かな人間性と健やかな体の育成～

*（）内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
5	拡大 総振	グローバル・スタディの推 進 〔指導1課〕	674,587 (564,296)	667,825 (551,609)	グローバル社会で主体的に行動し、たくましく豊かに生きる児童生徒を育成すべく、「グローバル・スタディ」を実施します。	Ⅱ-498
6	拡大 総振	未来(みらくる)ワーク体験 (中学生職業体験)の推 進 〔指導1課、生涯学習振興 課〕	8,441 (8,441)	2,636 (2,636)	地域の事業所等での中学生職場体験を推進するとともに、新たに企業へのビジネス提案を取り入れた問題解決型学習である「さいたまエンジン」を実施します。	Ⅱ-496 Ⅱ-519

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
7	拡大 総振	ひまわり特別支援学校知的障害教育部門高等部の開設 〔特別支援教育室〕	3,145 (3,145)	13,271 (13,271)	知的障害児の特別支援学校等に係る教育環境の充実を図るため、令和5年4月にひまわり特別支援学校に知的障害教育部門高等部を開設します。	II-536
8	総振	SDGsの実現を目指した教育の推進 〔指導1課〕	500 (500)	500 (500)	SDGsの実現を目指し各校の特色を生かした児童生徒主体の取組を推進するため、研究指定校による研究や各学校の創意工夫した取組について普及・啓発を行います。	II-497
9	拡大 総振	スポーツを科学する生徒の育成 〔高校教育課、指導1課〕	8,686 (8,686)	6,768 (6,768)	DXツールを活用し、全ての市立中・高等学校及び中等教育学校で「スポーツを科学する部活動」を、全ての市立小学校で「スポーツを科学する授業」を実施します。	II-496 II-503
10	拡大 総振	不登校等児童生徒への支援の充実 〔総合教育相談室〕	38,874 (19,454)	4,149 (3,782)	不登校等児童生徒支援センター（Growth）において、授業等を補助する外部人材やメタバースを活用したオンライン学習を導入し、学習支援・相談支援の充実を図ります。	II-502

(3) 人生100年時代における学習の重要性

～人生100年時代を輝き続ける力の育成～

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
11	総振	さいたま市民大学事業の推進 〔生涯学習総合センター〕	3,307 (1,432)	3,175 (1,415)	大学教授や各分野の専門家等が講師を務める他に、市内生涯学習施設や関係団体等と連携し、幅広い年齢層を対象に、教養、市民企画、パソコンコース等の講座を実施します。	II-521
12	総振	図書館を通じた生涯学習環境整備の推進 〔中央図書館管理課〕	167,355 (165,192)	167,549 (165,026)	市民が生涯にわたる学びを進めていける、質の高い生涯学習環境を実現します。	II-523
13	総振	子どもの学び・親子の育ちの支援の充実 〔生涯学習総合センター〕	8,158 (8,158)	8,046 (8,046)	子どもの地域への愛着等をはぐくむための体験講座や子育て中の親同士が交流し学び合うことで、親として成長することを目的とした親の学習事業を実施します。	II-521
14	拡大 総振	公民館施設リフレッシュの推進 〔生涯学習総合センター〕	1,146,125 (27,556)	894,524 (37,537)	公民館施設リフレッシュ計画に基づき老朽化対策を進めるとともに、バリアフリー化や省エネルギー化を図る施設改修を実施します。併せて、太陽光発電設備等を導入します。	II-522
15		公民館エレベーター設置事業 〔生涯学習総合センター〕	37,662 (37,662)	160,925 (38,325)	公民館のバリアフリー化を推進するため、エレベーター等の設置に向けた基本設計等を実施します。	II-522

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

(4) 人口減少・高齢化の進行と家族形態・地域社会の変化
 ～スクール・コミュニティによる連携・協働の充実～

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
16	総振	コミュニティ・スクールの推進 〔生涯学習振興課〕	12,485 (12,485)	16,073 (16,073)	全市立学校においてコミュニティ・スクール(学校運営協議会制度)を実施し、「地域とともにある学校づくり」及び「学校を核とした地域づくり」を推進します。	II-519
17	総振	チャレンジスクールの充実 〔生涯学習振興課〕	142,402 (100,472)	142,302 (100,366)	土曜日や放課後等に学校の教室等を活用し、地域住民、団体等の参画を得て、子どもたちの自主的な学習やスポーツ、文化活動、地域住民との交流活動等を実施します。	II-519

(5) 新時代の学びを支える教育環境の整備

～「未来を拓くさいたま教育」推進のための基盤整備～

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
18	拡大 総振	教職員研修事業 〔教職員人事課、教育研究所〕	11,396 (11,396)	10,794 (10,794)	教育を取り巻く環境の変化を前向きに受け止め、学び続ける教職員を育成するため、実施方法の最適化と、外部リソースの活用による、多様で質の高い研修を実施します。	II-490 II-504
19	拡大 総振	地域における部活動の推進 〔指導1課〕	52,128 (34,752)	2,345 (0)	市立中学校の休日の部活動について、段階的に学校から地域に移行すべく、モデル校において統括団体から派遣された指導者による実証事業を実施します。	II-496
20	拡大 総振	学校施設リフレッシュ推進事業 〔学校施設整備課、学校施設管理課、高校教育課〕	8,526,104 (790,584)	4,818,180 (567,644)	学校施設リフレッシュ基本計画に基づき、学校施設の計画的な改修・改築を実施します。	II-509 II-514 II-516
21	拡大 総振	学校トイレ洋式化推進事業 〔学校施設管理課〕	129,755 (13,055)	109,761 (12,861)	児童生徒の健康面や良好な学習環境維持のため、市立小・中学校の洋式トイレの整備を実施します。	II-509 II-514
22	拡大 総振	小中学校における水泳授業の民間委託化事業 〔学校施設管理課〕	32,120 (32,120)	10,576 (10,576)	教育の質の向上とともに、持続可能で機能性・合理性を高めた教育環境の整備を実現するため、水泳授業の民間委託化を実施します。	II-507 II-512
23	拡大 総振	武蔵浦和駅周辺地区義務教育学校整備事業 〔学校施設整備課〕	338,153 (118,153)	95,493 (95,493)	学校規模の適正化とともに、教育の質の向上を図るため、武蔵浦和駅周辺地区に義務教育学校を整備するための基本設計・実施設計を実施します。	II-508

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

*()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
24	総振	新設大和田地区小学校整備事業 〔学校施設整備課〕	117,373 (5,573)	884,856 (150,456)	大和田特定土地区画整理事業の進捗に合わせ、市民利用前提の学校体育施設(プール等)を備えた小学校、保育所等を一体的に整備するための実施設計等を実施します。	Ⅱ-508
25	拡大 総振	空調機リフレッシュ事業 〔学校施設整備課〕	1,744,900 (16,130)	569,119 (2,680)	災害時の避難所機能の強化を図るとともに、良好な教育環境を確保するため、市立中学校の体育館への空調機の新規整備等を実施します。	Ⅱ-509 Ⅱ-514
26	拡大 総振	小学校35人学級教室整備事業 〔学校施設管理課、学校施設整備課、教育財務課、指導1課、健康教育課〕	412,563 (412,563)	230,873 (230,873)	市立小学校の35人学級の実施等による学校の教室を確保するため、教室改修及び仮設校舎の設置を行うとともに必要な物品を購入します。	Ⅱ-496 Ⅱ-505 Ⅱ-507 Ⅱ-509 Ⅱ-514 Ⅱ-530
27	新規	市立高等学校入学者選拔出願オンライン化事業 〔高校教育課〕	2,254 (2,254)	0 (0)	令和6年度入学者選抜から、市立高等学校3校(浦和・浦和南・大宮北)の入学者選拔出願手続をオンラインで実施します。	Ⅱ-515
28	新規	学校給食費公会計化事業 〔健康教育課〕	37,361 (37,361)	0 (0)	各学校で徴収管理されている学校給食費を本市の歳入歳出予算とする公会計化事業の実施に向けたシステム構築等の準備を行います。	Ⅱ-530
29	新規	学校給食用食材の物価高騰分に対する支援 〔健康教育課〕	417,711 (417,711)	0 (0)	栄養バランスや量を保った給食の提供を確保するため、学校給食用食材の物価高騰分を公費負担します。	Ⅱ-530

〔区分〕新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
指導1課	研究奨励・研究委嘱事業における印刷製本費の見直し	市教育研究会紀要を印刷せずにデータ配信することで、予算計上を廃止する。	△ 434
特別支援教育室	特別支援教育推進事業における使用料の見直し	使用料の減免申請が可能な施設等を会場に選定することで、予算計上を廃止する。	△ 82
指導2課	いじめ防止対策推進事業における使用料の見直し	シンポジウムの開催に伴う附属設備の使用を見直すことで、予算額を縮小する。	△ 70
健康教育課	学校保健事業における手数料の見直し	環境衛生検査の実施回数を見直すことで、予算額を縮小する。	△ 82
生涯学習振興課	家庭地域連携事業における消耗品費の見直し	過去の実績から、消耗品費の必要性を見直したため、廃止する。	△ 15
文化財保護課	文化財保護事業における委託料の見直し	剪定箇所の見直しにより、予算額を縮小する。	△ 148

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育委員会運営事業		予算額	12,234
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/1目 教育委員会費	予算書P. 175	- 一般財源 12,234
<事業の目的・内容> 教育委員会会議等教育委員の諸活動の円滑な運営を図ります。			
		前年度予算額	12,234
		増減	0
<主な事業> 1 教育委員活動の運営 12,234 教育委員の諸活動を円滑に行うため、教育委員に対する報酬、旅費等を支出します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (教育総務課)		予算額	48,128
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 175	- 一般財源 48,128
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局及び教育総務課が所掌する事務事業の円滑な運営を図ります。			
		前年度予算額	48,187
		増減	△ 59
<主な事業> 1 事務局の運営 48,128 産業医への報酬の支払や市立学校、社会教育施設等との文書類の配送委託等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (教育政策室)		予算額	609
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育政策室	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 175	- 一般財源 609
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局及び教育政策室が所掌する事務事業の円滑な運営を図ります。			
		前年度予算額	596
		増減	13
<主な事業> 1 事務局の運営 513 室の運営に必要な消耗品の購入を行うほか、各種会議や研修に参加します。			
2 教育委員会の点検・評価の実施 96 学識経験者等からなる委員会を設置し、「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」の規定に基づき、教育委員会の権限に属する事務の管理及び執行の状況について点検及び評価を行い、その結果を公表します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (教育財務課)		予算額	143
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 175	- 一般財源 143
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局の円滑な運営のため、局内の予算、決算等の取りまとめや学校財務事務の指導及び助言を行います。			
		前年度予算額	143
		増減	0
<主な事業> 1 事務局の運営 143 課の運営に必要な消耗品の調達を行うほか、研修会等へ参加します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (学校施設整備課)		予算額	324
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設整備課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	324
<p><事業の目的・内容> 学校施設整備課が所掌する事務事業の円滑な運営のため、庶務事務等を行います。</p> <p><特記事項> 組織改正に伴い、事務局運営事業(学校施設課)を学校施設整備課に係る事務事業と学校施設管理課に係る事務事業に分割しました。</p>		前年度予算額	313
		増減	11
<p><主な事業></p> <p>1 事務局の運営 324 課の運営に必要な消耗品等の購入を行うほか、各種会議や研修への参加等を行います。</p>			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (学校施設管理課)		予算額	557
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設管理課	[財源内訳]	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	557
<p><事業の目的・内容> 学校施設管理課が所掌する事務事業の円滑な運営のため、庶務事務、学校施設台帳の管理等を行います。</p> <p><特記事項> 組織改正に伴い、事務局運営事業(学校施設課)を学校施設整備課に係る事務事業と学校施設管理課に係る事務事業に分割しました。</p>		前年度予算額	565
		増減	△ 8
<p><主な事業></p> <p>1 事務局の運営 460 課の運営に必要な消耗品等の購入を行うほか、各種会議や研修への参加等を行います。</p> <p>2 施設台帳の作成・管理 97 施設台帳管理システムを活用し、施設管理を適切に行います。</p>			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (学事課)		予算額	263								
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕									
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 175	- 一般財源 263								
<事業の目的・内容> 学校教育部内を取りまとめ、部内調整等を行うとともに、各種会議等において情報交換及び連絡調整を図ります。											
		前年度予算額	162								
		増減	101								
<主な事業> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 85%;">学校教育部内の取りまとめ 各種調査・照会への回答、議会開催時において学校教育部内を取りまとめ、部内調整等を行います。</td> <td style="width: 5%; text-align: right;">218</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>会議・研修等への出席 各種会議・研修等へ出席します。</td> <td style="text-align: right;">45</td> <td></td> </tr> </table>				1	学校教育部内の取りまとめ 各種調査・照会への回答、議会開催時において学校教育部内を取りまとめ、部内調整等を行います。	218		2	会議・研修等への出席 各種会議・研修等へ出席します。	45	
1	学校教育部内の取りまとめ 各種調査・照会への回答、議会開催時において学校教育部内を取りまとめ、部内調整等を行います。	218									
2	会議・研修等への出席 各種会議・研修等へ出席します。	45									

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (教職員人事課)		予算額	38,626												
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕													
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 175	18款 国庫支出金 3,706												
<事業の目的・内容> 教職員に係る適正な人事管理を実施します。		20款 財産収入 3													
		24款 諸収入 127													
		- 一般財源 34,790													
		前年度予算額	38,081												
		増減	545												
<主な事業> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 85%;">教員採用選考試験の実施 市立学校の新規採用教員の募集や広報活動を行うとともに、採用選考試験を実施します。</td> <td style="width: 5%; text-align: right;">6,336</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>教職員の人事管理 教職員の人事管理を行います。</td> <td style="text-align: right;">30,090</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>教職員研修事業 教育を取り巻く環境の変化を前向きに受け止め、学び続ける教職員を育成するため、実施方法の最適化と、外部リソースの活用による、多様で質の高い研修を実施します。</td> <td style="text-align: right;">2,200</td> <td></td> </tr> </table>				1	教員採用選考試験の実施 市立学校の新規採用教員の募集や広報活動を行うとともに、採用選考試験を実施します。	6,336		2	教職員の人事管理 教職員の人事管理を行います。	30,090		3	教職員研修事業 教育を取り巻く環境の変化を前向きに受け止め、学び続ける教職員を育成するため、実施方法の最適化と、外部リソースの活用による、多様で質の高い研修を実施します。	2,200	
1	教員採用選考試験の実施 市立学校の新規採用教員の募集や広報活動を行うとともに、採用選考試験を実施します。	6,336													
2	教職員の人事管理 教職員の人事管理を行います。	30,090													
3	教職員研修事業 教育を取り巻く環境の変化を前向きに受け止め、学び続ける教職員を育成するため、実施方法の最適化と、外部リソースの活用による、多様で質の高い研修を実施します。	2,200													

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (教職員給与課)		予算額	94,935
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員給与課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 175	- 一般財源 94,935
<事業の目的・内容> 教職員に係る適正な給与管理を実施します。		前年度予算額 115,219	
		増減 △ 20,284	
<主な事業> 1 教職員の給与管理 94,935 教職員人事給与システムの運用保守その他の給与支給に関する事務を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 事務局運営事業 (高校教育課)		予算額	123
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 175	- 一般財源 123
<事業の目的・内容> 高校教育課が所掌する事務事業の円滑な運営のため、必要な庶務事務等を行います。		前年度予算額 173	
		増減 △ 50	
<主な事業> 1 事務局の運営 76 所管する事務を円滑に行うため、必要な消耗品の調達を行います。			
2 会議・研修等への参加 47 各種会議や研修会に参加します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育団体等補助事業 (教育政策室)		予算額	305
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育政策室	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 175	- 一般財源 305
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局の円滑な運営に資するため、指定都市教育委員会協議会等の教育団体へ負担金を支出します。		前年度予算額 305	
		増減 0	
<主な事業> 1 教育団体への負担金 305 教育委員会事務局の円滑な運営を図るため、指定都市教育委員会協議会等の教育団体への負担金を支出します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育団体等補助事業 (教職員人事課)		予算額	105
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 177	- 一般財源 105
<事業の目的・内容> 校長会等が加盟する指定都市等で組織された教育団体へ負担金を支出し、学校経営の充実、学校管理職員等の資質の向上を図ります。		前年度予算額 105	
		増減 0	
<主な事業> 1 教育団体への負担金 105 校長会等が加盟する指定都市等で組織された教育団体へ負担金を支出し、学校経営の充実、学校管理職員等の資質の向上を図ります。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 共通用物品購入管理事業		予算額	24,502
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 177	- 一般財源 24,502
<事業の目的・内容> 教育委員会事務局の円滑な事務執行を図るため、必要な共通消耗品や共通備品の購入及び廃棄等を行うほか、教育施設の損害保険に係る事務を行います。			
			前年度予算額 22,024
			増減 2,478
<主な事業> 1 共通物品の購入等 7,542 局内で必要な共通消耗品、共通備品の購入等を行います。			
2 備品等の廃棄 404 局内で不用となった備品等を廃棄します。			
3 損害保険の加入 16,556 教育施設の火災等の損害に備えるため、損害保険に加入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 通学区域検討事業		予算額	623
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 177	- 一般財源 623
<事業の目的・内容> 適正な通学区域の設定及び通学区域制度の弾力的運用により、地域の要望に応じた通学区域の調整を図ります。			
			前年度予算額 594
			増減 29
<主な事業> 1 市立小・中学校通学区域審議会の運営 387 市立小・中学校通学区域審議会条例に基づき、通学区域の調整を目的とした審議会を開催します。 [総振：04-1-5-05]			
2 通学路防犯カメラの維持管理 236 通学路の安全を確保するため、防犯カメラの維持管理を行います。 [総振：04-1-5-04]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 就学事務事業		予算額	80,253
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 177	- 一般財源 80,253
<事業の目的・内容> 学齢簿を編製し、入学・転学事務、指定校変更・区域外就学事務等学籍の情報を管理します。			
		前年度予算額	80,340
		増減	△ 87
<主な事業> 1 学齢簿編製及び学籍管理 79,931 学齢簿を編製し、学籍の異動情報等を共有するため、市立小・中学校とシステムでつなぎ、学籍の情報を管理します。			
2 川口市立夜間中学校さいたま市応分負担金 322 さいたま市から川口市立芝西中学校陽春分校へ通う生徒数に応じ、川口市へ負担金を払います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 外国人学校就学補助事業		予算額	2,400
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	予算書P. 177	- 一般財源 2,400
<事業の目的・内容> 外国人学校（学校教育法第134条の規定に基づく認可を受けた各種学校のうち、義務教育相当年齢の児童生徒を教育するもの）に在籍する児童生徒の保護者に対し、経済的負担の軽減を図るため、補助金を交付します。			
		前年度予算額	2,400
		増減	0
<主な事業> 1 補助金の交付 2,400 「さいたま市外国人学校児童生徒保護者補助金交付要綱」に基づき、外国人学校に在籍する児童生徒の保護者へ補助金を交付します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 入学準備金・奨学金貸付等事業		予算額	59,836
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	24款 諸収入	53,410
<事業の目的・内容> 経済的理由で修学困難な高校生、大学生等に対し、入学準備金又は奨学金を無利子で貸付け、有用な人材の育成を図ります。 また、父母等が交通事故で死亡又は著しい障害がある状態となった場合に、その遺児等を養育する保護者の経済的負担を軽減するため、奨学金を支給します。		- 一般財源	6,426
		前年度予算額	65,121
		増減	△ 5,285
<主な事業> 1 奨学金等の貸付け及び返済支援制度の実施 59,596 経済的理由で修学困難な高校生、大学生等に対し、入学準備金又は奨学金を無利子で貸付けます。また、貸付けを受けた大学生等に対し、一定の要件を満たした場合に返還金の一部を免除する返済支援制度を実施します。 [総振：04-1-5-08] 2 交通遺児等奨学金の支給 240 交通遺児等を養育する保護者へ奨学金を支給します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 遠距離通学費補助事業		予算額	325
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/2目 事務局費	- 一般財源	325
<事業の目的・内容> 市立小学校に公共交通機関を利用して遠距離通学する児童の保護者の経済的負担を軽減するため、補助金を交付します。		前年度予算額	325
		増減	0
<主な事業> 1 遠距離通学費の補助 325 市立小学校に遠距離通学する児童の保護者へ補助金を交付します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 スクールアシスタント配置事業		予算額	540,940
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	18款 国庫支出金	3,727
<事業の目的・内容> 市立小・中・特別支援学校にスクールアシスタントを配置します。また、学校の多様なニーズに応じたスクールアシスタントの配置に努め、学校教育の更なる充実を図ります。		24款 諸収入	2,654
		- 一般財源	534,559
		前年度予算額	551,594
		増減	△ 10,654
<主な事業> 1 スクールアシスタントの配置 540,940 児童生徒の学習支援・生活支援等を行うため、スクールアシスタントを配置します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 学校教育推進事業		予算額	742,283
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	18款 国庫支出金	45,493
<事業の目的・内容> 教員の指導の改善、教育環境の整備等を図るために、アクティブ・ラーニング、キャリア教育、子どもの体力向上、スポーツを科学する生徒の育成、部活動指導員配置、理数教育の充実等の施策を推進します。		24款 諸収入	186
		- 一般財源	696,604
<特記事項> 小学校の教科書採択に伴い、教師用教科書等を配布します。		前年度予算額	458,112
		増減	284,171
<主な事業> 1 アクティブ・ラーニングの推進 283,256 子どもたちの真の学力を育成するため、タブレット端末に整備する協働学習用ソフトウェア等を活用するなど、主体的・対話的で深い学び（アクティブ・ラーニング）の視点からの授業改善を図ります。 [総振：04-1-1-01]			
2 キャリア教育の推進 12,665 文化芸術及びスポーツ等の分野において、実績があり本市にゆかりのある方を中心とした「未来（みら）くる先生」を、全ての市立学校に派遣します。また、問題解決型学習である「さいたまエンジン」を実施します。 [総振：04-1-2-02、04-1-2-03]		4 スポーツを科学する生徒の育成 7,651 DXツールを活用し、全ての市立中学校で「スポーツを科学する部活動」を、全ての市立小学校で「スポーツを科学する授業」を実施します。 [総振：04-1-2-11]	
3 子どもの体力向上の推進 1,065 体育・保健体育における教員の資質の向上を図るための研修会を実施します。また、新体力テストの結果を集計・分析し、体育指導に役立てます。 [総振：04-1-2-10]		5 部活動指導員配置の推進 102,426 部活動をより充実させ、学校業務の適正化を図るため、単独で技術指導及び引率ができる部活動指導員を市立中学校へ配置します。また、中学校モデル校の休日の部活動を統括団体から派遣された指導者が指導します。 [総振：04-1-5-02]	
		6 理数教育の充実その他 335,220 理数教育の充実を図るため、観察実験アシスタントの派遣や理科備品の配置等を行います。教科書改訂に伴い、新しい教師用教科書及び指導書等を適切に整備します。 [総振：04-1-1-04、04-1-5-09]	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 研究奨励・研究委嘱事業		予算額	9,396
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	予算書P. 177	- 一般財源 9,396
<事業の目的・内容> さいたまSTEAMs教育、SDGsの実現を目指した教育、主権者教育など、本市の特定の課題及び全国的な教育課題等に関する研究を市立小・中・高等・中等教育・特別支援学校に委嘱し、研究の充実を図るため助成を行います。			
<特記事項> プログラム教育実験セットの小学校への整備が完了しました。		前年度予算額	45,648
		増減	△ 36,252
<主な事業>			
1 アクティブ・ラーニングの推進	4,190	4 主権者教育の推進	540
主体的・対話的で深い学び（アクティブ・ラーニング）の視点からの授業改善等について、研究校を指定します。また、学校課題に関する研究の充実を図るために、外部講師を招へいします。 [総振：04-1-1-01]		主権者教育について、研究の推進のために外部講師を招へいします。また、模擬投票やディベート、市議会の見学や傍聴など体験的な活動を進めます。 [総振：04-1-2-08]	
2 さいたまSTEAMs教育の推進	1,170	5 読解力向上に向けた学習指導の充実	1,521
さいたまSTEAMs教育について、先進的な学習カリキュラムを実施するために市立小・中学校に対し支援します。また、研究の充実を図るために外部講師を招へいします。 [総振：04-1-1-03]		読解力向上に向けた学習指導について、研究の推進のために外部講師を招へいします。また、読解力を把握・分析し、教育指導の充実に役立つために、タブレット端末を活用した読解力向上チャレンジを実施します。	
3 SDGsの実現を目指した教育の推進	500	6 研究紀要等の作成	1,475
SDGsの実現を目指し、さいたまSDGs子どもフォーラムを開催します。 [総振：04-1-2-07]		教育研究団体の研究の成果を共有するため、研究紀要等を作成します。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 生徒海外交流事業		予算額	14,007
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	予算書P. 177	- 一般財源 14,007
<事業の目的・内容> 将来グローバル社会で活躍できる人材の育成を目指し、市立中・中等教育学校に在籍する生徒を海外に派遣します。			
		前年度予算額	13,445
		増減	562
<主な事業>			
1 中学生及び引率教員等の海外への派遣	13,987		
ニュージーランド・ハミルトン市に、市立中・中等教育学校在籍生徒及び引率教員等を派遣します。 [総振：01-3-1-03]			
2 生徒・教職員海外交流事業実施委員会	20		
生徒・教職員海外交流事業の推進のために実施委員会を開催します。 [総振：01-3-1-03]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 国際理解教育推進事業		予算額	19,295
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	18款 国庫支出金	6,109
<事業の目的・内容> 日本語活用能力又は生活習慣において困難を伴うおそれがある帰国・外国人児童生徒に対し、日本語指導員を派遣し、日本語指導等を実施します。 また、市立小・中・中等教育・特別支援学校における国際教育・国際交流の充実を図るため、国際教育主任研修会の開催、姉妹校等交流の支援、本市と海外姉妹都市の教員相互派遣等の事業を行います。		- 一般財源	13,186
		前年度予算額	17,085
		増減	2,210
<主な事業> 1 日本語指導員の派遣 19,059 日本語活用能力又は生活習慣において困難を伴うおそれがある帰国・外国人児童生徒が在籍する市立小・中学校に、日本語指導員を派遣します。 2 姉妹校等の交流の支援その他 236 市立小・中・中等教育・特別支援学校の姉妹校等交流の支援や、姉妹都市（アメリカ・リッチモンド市）からの派遣教員の受入れを行います。 [総振：01-3-1-03]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 英語教育充実推進事業（指導1課）		予算額	674,587
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	18款 国庫支出金	110,151
<事業の目的・内容> 「グローバル・スタディ」の推進を図るため、ALT等を市立小・中・特別支援学校に派遣します。また、ALT及び市立小・中学校の教員のための研修会を実施し、指導力の向上を図ります。さらに、英語を活用した体験活動を実施するなど、英語教育の充実に努めます。		20款 財産収入	140
		- 一般財源	564,296
		前年度予算額	667,825
		増減	6,762
<主な事業> 1 ALT等の派遣 579,874 ALT等を市立小・中・特別支援学校に派遣し、グローバル社会で主体的に行動し、たくましく豊かに生きる児童生徒を育成します。 [総振：04-1-2-01] 2 効果測定、教員研修の実施及びテキスト作成等 88,372 英語4技能の定着状況を確認する効果測定やALT及び市立小学校教員等に対する指導力向上研修を実施するとともに、児童生徒用テキストを作成し、市立小・中・特別支援学校に配布します。 [総振：04-1-2-01] 3 英語を活用した体験活動の実施 6,341 「グローバル・スタディ」で学んだ成果を活用するために、国際ジュニア大使の活動を支援します。また、イングリッシュ・キャンプを実施するなど、体験活動の充実を図ります。 [総振：04-1-2-01]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 英語教育充実推進事業（高校教育課）		予算額	20,015
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育課/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	予算書P. 177	24款 諸収入 84
<事業の目的・内容> 英語教育を充実し、グローバル人材の育成を図るため、JETプログラムによるALTを雇用し、市立高等学校及び市立中等教育学校に派遣します。			- 一般財源 19,931
			前年度予算額 19,420
			増減 595
<主な事業> 1 ALT派遣事業 20,015 ALTに関する報酬、旅費、渡航負担金等を支払います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育振興基金積立金		予算額	19	
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育課/指導1課	〔財源内訳〕		
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	予算書P. 177	20款 財産収入 19	
<事業の目的・内容> 教育振興基金を金融機関に預け、その運用益金の積立てを行います。			前年度予算額 19	
			増減 0	
<主な事業> 1 教育振興基金への積立て 19 基金を金融機関に預入れたことにより生じる利子について、積立てを行います。				
[参考] 教育振興基金残高等の推移 (単位：円)				
年度	積立額		取崩額	年度末残高
	新規	運用利子		
R1	0	7,428	0	36,346,715
R2	0	3,786	0	36,350,501
R3	0	960	0	36,351,461
R4(見込)	0	19,000	0	36,370,461
R5(見込)	0	19,000	0	36,389,461

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 環境教育推進事業		予算額	2,585
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	22款 繰入金	2,443
		- 一般財源	142
<事業の目的・内容> 児童生徒がよりよい環境づくりに主体的に参加し、環境への責任ある行動がとれるようにするため、環境教育推進の取組や資料の作成を行います。		前年度予算額	2,829
		増減	△ 244
		<主な事業> 1 環境教育資料作成その他 1,342 環境教育の推進のために、小学校用環境教育資料を作成し、市立小学校等へ配付します。	
2 図書運搬用ボックスの購入 1,243 学校図書館支援センター及び市立小・中・中等教育・特別支援学校の図書館等を結ぶネットワーク便においてリサイクル段ボールの図書運搬用ボックスを利用し、児童生徒の環境問題等への関心や理解の向上を図ります。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 少年自然の教室推進事業		予算額	5,993
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	- 一般財源	5,993
<事業の目的・内容> 自然体験活動を通して、自然を愛する心、豊かでたくましい心と体を育成するとともに、協力して生活する態度を養うために、自然の教室の円滑な実施を支援します。		前年度予算額	5,792
		増減	201
		<主な事業> 1 自然体験活動の支援 5,993 宿泊を伴う自然体験活動の支援を行い、活動の充実を図ります。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 生徒指導総合計画事業		予算額	344
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	予算書P. 177	- 一般財源 344
<事業の目的・内容> 都市化や少子化、情報化などが進展し、社会全体で様々な課題が生じている中、児童生徒の問題行動等の背景には、規範意識や倫理観の低下が関係しているとも指摘されています。このような状況において、児童生徒の健全育成を目指す総合的な事業を展開します。		前年度予算額	344
		増減	0
<主な事業> 1 人間関係プログラムの推進 84 人と接する際に必要な姿勢・態度、感情のコントロールの仕方、相手の感情を読み取る仕方などについて学び、日頃の授業や行事などにおいて定着を図る人間関係プログラムを実施します。			
2 生徒指導総合計画事業の推進 260 暴力行為やいじめ等の様々な課題を克服し、児童生徒の健全育成を目指すための施策を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 いじめ防止等対策推進事業		予算額	9,051
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導2課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	予算書P. 177	18款 国庫支出金 5
<事業の目的・内容> 「いじめ防止対策推進法」、「さいたま市いじめ防止対策推進条例」、「さいたま市いじめ防止基本方針」に基づき、いじめの防止等に係る取組を強化するとともに、児童生徒が抱える様々な問題の解決に取り組めます。		- 一般財源	9,046
		前年度予算額	8,003
		増減	1,048
<主な事業> 1 いじめ防止等対策推進事業 9,051 悪質ないじめ、問題行動等に適切・迅速に対応するため、法や条例・方針に基づき、いじめの防止等の取組を推進します。また、「さいたま市スクールロイヤー等専門家チーム」等を活用し、学校を支援します。 [総振：04-1-2-04]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援教育推進事業		予算額	105,939
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/特別支援教育室	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	18款 国庫支出金	29,157
<事業の目的・内容> 特別支援教育を推進するために、通級指導教室の新設・増設、特別支援教育相談センターの運営、特別支援教育就学奨励費の補助、特別支援教育に関する研修会等を実施します。		24款 諸収入	43
		- 一般財源	76,739
<特記事項> 特別支援学校で医療的ケアを実施する医療介助員等に係る報酬、職員手当等を支払います。		前年度予算額	75,072
		増減	30,867
<主な事業>			
1 通級指導教室の新設・増設	10,522	4 特別支援教育の推進	53,459
通常の学級に在籍する障害のある児童生徒が、身近な教室で障害に応じた特別の指導を受けられるよう、通級指導教室の新設・増設を実施します。 [総振：04-1-2-05]		教職員を対象とした特別支援教育に関する研修会等を実施するとともに、市立小・中学校の医療的ケア及び市立特別支援学校の高度な医療的ケアを実施します。 [総振：04-1-2-05]	
2 特別支援教育相談センターの運営	2,998		
障害のある児童生徒が適切な支援を受けられるようにするため、特別支援教育相談センターにおいて、相談・支援を行います。 [総振：04-1-2-05]			
3 特別支援教育就学奨励費の補助	38,960		
市立小・中学校に就学する障害のある児童生徒の保護者等の経済的負担を軽減するため、その負担能力の程度に応じ、就学に必要な経費の一部を補助します。 [総振：04-1-2-05]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育相談推進事業		予算額	494,763
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/総合教育相談室	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	18款 国庫支出金	115,206
<事業の目的・内容> 市立学校や市立教育相談室にスクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカーをはじめとする専門の相談員等を配置するとともに、電話やSNSを活用した相談窓口を設置することで、児童生徒、保護者及び教職員に対する教育相談体制の充実を図ります。		19款 県支出金	57
		24款 諸収入	1,264
		- 一般財源	378,236
		前年度予算額	463,650
		増減	31,113
<主な事業>			
1 教育相談・教育支援センター運営事業	51,365	4 不登校等児童生徒への支援の充実	38,874
未就学児から高校生及びその保護者の学校生活等に関する相談を受け、悩みや不安の軽減を図るとともに教育支援センター等において、不登校児童生徒の社会的自立のための学習や生活に関する支援を行います。 [総振：04-1-2-04、04-1-2-12]		不登校等児童生徒支援センター（Growth）において、授業等を補助する外部人材やメタバースを活用したオンライン学習を導入し、学習支援・相談支援の充実を図ります。 [総振：04-1-2-12]	
2 学校教育相談体制整備事業	404,436		
スクールカウンセラー、スクールソーシャルワーカー、さわやか相談員を全ての市立学校に配置・派遣し、教職員と連携を図りながら児童生徒及び保護者からの相談に応じます。 [総振：04-1-2-04]			
3 「SOSの出し方に関する教育」推進事業	88		
「『いのちの支え合い』を学ぶ授業」を核として、相談窓口の周知や教員対象のゲートキーパー研修を系統づけ、児童生徒がSOSを出すことができる態度やスキルを育成します。 [総振：04-1-2-04]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 学校教育・中高一貫教育校推進事業		予算額	5,874						
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育課/高校教育課	〔財源内訳〕							
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	17款 使用料及び手数料	1,699						
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立浦和中学校の中長期的な将来構想を踏まえ、各校の教育活動の充実を図ります。		- 一般財源	4,175						
		前年度予算額	5,791						
		増減	83						
<主な事業> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> 1 浦和中学校入学者選抜事務 2,632 市立浦和中学校の入学者選抜を行うため、募集要項等を作成するとともに、検査会場周辺の交通整理を行います。また、出願等をオンラインで行います。 </td> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> 4 高校入学者選抜事務 550 市立高等学校の入学者選抜を行います。 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 2 高校教育研修事業 250 高校教員を対象に実務研修を実施します。また、高校教員が年次研修会等に参加します。 </td> <td style="vertical-align: top;"> 5 負担金等 279 埼玉県定時制教育及び通信教育振興会の負担金の支払い等を行います。 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 3 海外フィールドワークの実施 2,163 市立浦和中学校海外フィールドワーク実施に伴い、教員が引率します。 </td> <td></td> </tr> </table>				1 浦和中学校入学者選抜事務 2,632 市立浦和中学校の入学者選抜を行うため、募集要項等を作成するとともに、検査会場周辺の交通整理を行います。また、出願等をオンラインで行います。	4 高校入学者選抜事務 550 市立高等学校の入学者選抜を行います。	2 高校教育研修事業 250 高校教員を対象に実務研修を実施します。また、高校教員が年次研修会等に参加します。	5 負担金等 279 埼玉県定時制教育及び通信教育振興会の負担金の支払い等を行います。	3 海外フィールドワークの実施 2,163 市立浦和中学校海外フィールドワーク実施に伴い、教員が引率します。	
1 浦和中学校入学者選抜事務 2,632 市立浦和中学校の入学者選抜を行うため、募集要項等を作成するとともに、検査会場周辺の交通整理を行います。また、出願等をオンラインで行います。	4 高校入学者選抜事務 550 市立高等学校の入学者選抜を行います。								
2 高校教育研修事業 250 高校教員を対象に実務研修を実施します。また、高校教員が年次研修会等に参加します。	5 負担金等 279 埼玉県定時制教育及び通信教育振興会の負担金の支払い等を行います。								
3 海外フィールドワークの実施 2,163 市立浦和中学校海外フィールドワーク実施に伴い、教員が引率します。									

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特色ある学校づくり事業		予算額	368,837						
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育課/高校教育課	〔財源内訳〕							
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/3目 教育指導費	17款 使用料及び手数料	20,489						
<事業の目的・内容> 市立高等学校の「特色ある学校づくり」計画を実施し、中高一貫教育の拡充など、市民の期待に応える魅力ある学校づくりを推進します。		24款 諸収入	1,159						
		25款 市債	127,100						
		- 一般財源	220,089						
		前年度予算額	384,631						
		増減	△ 15,794						
<主な事業> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> 1 グローバル人材を育成する中等教育学校の整備 353,550 市立中等教育学校の運営及び維持管理を行います。また、国際バカロレア教育への取組を推進するため、ワークショップへの参加や、他市の国際バカロレア教育の研究を行います。 [総振：04-1-2-06] </td> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> 4 スポーツを科学する生徒の育成 1,035 全ての市立中・高等学校及び中等教育学校でDXツールを活用し、「スポーツを科学する部活動」を実施します。 [総振：04-1-2-11] </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 2 市立高等学校「特色ある学校づくり」の推進 2,213 市立高等学校の特色ある学校づくりを進めるために、市立大宮北高等学校のSSH事業などを行います。 [総振：04-1-1-05] </td> <td style="vertical-align: top;"> 5 市立高等学校校庭人工芝の維持管理 2,310 市立浦和南高等学校及び市立浦和高等学校の校庭の人工芝維持管理業務を行います。 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 3 イノベーションプログラム事業その他 9,729 グローバル社会で活躍するための教養を獲得し、国際的視野を拡大させ、自身の才能の開花を目指すことを目的とし、市立高等学校の生徒を海外の大学等へ派遣します。 [総振：04-1-1-05] </td> <td></td> </tr> </table>				1 グローバル人材を育成する中等教育学校の整備 353,550 市立中等教育学校の運営及び維持管理を行います。また、国際バカロレア教育への取組を推進するため、ワークショップへの参加や、他市の国際バカロレア教育の研究を行います。 [総振：04-1-2-06]	4 スポーツを科学する生徒の育成 1,035 全ての市立中・高等学校及び中等教育学校でDXツールを活用し、「スポーツを科学する部活動」を実施します。 [総振：04-1-2-11]	2 市立高等学校「特色ある学校づくり」の推進 2,213 市立高等学校の特色ある学校づくりを進めるために、市立大宮北高等学校のSSH事業などを行います。 [総振：04-1-1-05]	5 市立高等学校校庭人工芝の維持管理 2,310 市立浦和南高等学校及び市立浦和高等学校の校庭の人工芝維持管理業務を行います。	3 イノベーションプログラム事業その他 9,729 グローバル社会で活躍するための教養を獲得し、国際的視野を拡大させ、自身の才能の開花を目指すことを目的とし、市立高等学校の生徒を海外の大学等へ派遣します。 [総振：04-1-1-05]	
1 グローバル人材を育成する中等教育学校の整備 353,550 市立中等教育学校の運営及び維持管理を行います。また、国際バカロレア教育への取組を推進するため、ワークショップへの参加や、他市の国際バカロレア教育の研究を行います。 [総振：04-1-2-06]	4 スポーツを科学する生徒の育成 1,035 全ての市立中・高等学校及び中等教育学校でDXツールを活用し、「スポーツを科学する部活動」を実施します。 [総振：04-1-2-11]								
2 市立高等学校「特色ある学校づくり」の推進 2,213 市立高等学校の特色ある学校づくりを進めるために、市立大宮北高等学校のSSH事業などを行います。 [総振：04-1-1-05]	5 市立高等学校校庭人工芝の維持管理 2,310 市立浦和南高等学校及び市立浦和高等学校の校庭の人工芝維持管理業務を行います。								
3 イノベーションプログラム事業その他 9,729 グローバル社会で活躍するための教養を獲得し、国際的視野を拡大させ、自身の才能の開花を目指すことを目的とし、市立高等学校の生徒を海外の大学等へ派遣します。 [総振：04-1-1-05]									


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育研究所管理運営事業		予算額	65,203
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/4目 教育研究所費	予算書P. 179	
<事業の目的・内容> 「未来を拓くさいたま教育」を推進するため、全国及び市の学習状況調査等を基にした調査研究を充実させるとともに、キャリアステージに応じ、児童生徒が主体的・協働的に生き生きと学ぶ授業づくりなどを重視した教職員研修を実施します。		17款 使用料及び手数料	19
		20款 財産収入	261
<特記事項> 電気・ガス料金の価格高騰により光熱水費が増加します。		24款 諸収入	39
		- 一般財源	64,884
		前年度予算額	54,091
		増減	11,112
<主な事業>			
1 教育研究所管理運営事業	38,150	4 教職員研修事業	9,196
施設を適切に維持管理するため、設備の点検、清掃及び警備等を行います。		教育を取り巻く環境の変化を前向きに受け止め、学び続ける教職員を育成するため、実施方法の最適化と、外部リソースの活用による、多様で質の高い研修を実施します。	
		[総振：04-1-5-01]	
2 さいたま市学習状況調査事業	16,864		
学習状況調査等の結果から学力や生活習慣等の状況を把握・分析し、教育施策の検証改善及び児童生徒の学習課題の解決や意欲の向上に役立てます。			
3 カリキュラムサポートセンター事業	993		
教職員を対象に、学習指導案・研究紀要、教育関係図書及び映像資料等の提供、授業や教材づくりの支援を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教育情報ネットワーク推進事業		予算額	2,830,254		
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教育研究所	〔財源内訳〕			
款/項/目	10款 教育費/1項 教育総務費/4目 教育研究所費	予算書P. 179			
<事業の目的・内容> 市立小・中・特別支援学校において、児童生徒の確かな情報活用能力をはぐくむ教育に必要な最新の教育ICT環境の研究及び整備を行うとともに、ICTを効果的に活用した指導事例の蓄積と共有を進め、教員のICT活用指導力の更なる向上を図ります。また、校務の効率化を推進する校務システムの研究及び運用を行います。		- 一般財源	2,830,254		
		前年度予算額	2,538,943		
		増減	291,311		
<主な事業>					
1 児童生徒用コンピュータ整備事業	1,532,372	[参考]			
児童生徒1人1台端末の効果をも高めるため、適切な維持管理を行うとともに、個別最適な学びを実現するため、教育データ可視化システムの開発等を実施します。					
				[総振：04-1-1-02]	
2 教育の情報化推進事業	846,609				
ICTを効果的に活用した授業を推進し、教育ICT環境を整備するとともに、ICTを活用した効果的な指導事例の蓄積と共有を進めます。					
		[総振：04-1-1-02]			
3 校務の情報化推進事業	451,273				
校務の効率化を図り、教職員が児童生徒に向き合う時間と情報セキュリティを確保するため、機器や校務支援システムの運用及び管理を行います。					

1人1台の情報端末を活用した思考場面

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校管理運営事業 (教育財務課)		予算額	3,528,543
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	予算書P. 179	24款 諸収入 4,046
<事業の目的・内容> 市立小学校の効率的な管理運営を図り、安全で衛生的な教育環境を維持するため、学校の維持管理・運営に必要な消耗品や校用備品の購入を始め、光熱水費の支払、機械警備の業務委託等を行います。			- 一般財源 3,524,497
			前年度予算額 2,353,355
<特記事項> 電気・ガス料金の価格高騰により光熱水費が増加します。			増減 1,175,188
<主な事業>			
1 消耗品及び備品の購入	344,693		
市立小学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。			
		[総振：04-1-5-09]	
2 光熱水費の支払	2,651,090		
市立小学校で使用する光熱水費を支払います。			
		[総振：04-1-5-09]	
3 維持管理業務委託等	532,760		
市立小学校施設の機械警備業務委託等を行います。			
		[総振：04-1-5-09]	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校管理運営事業 (教職員人事課)		予算額	221,190
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	予算書P. 179	18款 国庫支出金 2,975
<事業の目的・内容> 市立小学校における学校図書館運営を充実させるとともに、非常勤講師の配置により、適正な学校運営の確保を図ります。また、スクール・サポート・スタッフの配置により、学校職員の負担軽減を図ります。			24款 諸収入 861
			- 一般財源 217,354
<特記事項> 教員の採用数増加に伴い、初任者研修非常勤講師を増員します。			前年度予算額 180,007
			増減 41,183
<主な事業>			
1 学校図書館司書の配置	162,843		
図書館教育の充実を図るため、市立小学校に、専任の司書を配置します。			
2 非常勤講師の配置	48,169		
適正な学校運営を確保するため、初任者指導や妊娠した教員の体育授業の代替等を目的として、非常勤講師を配置します。			
3 学校現場の業務改善	10,178		
学校職員の負担軽減を図るため、事務作業等を補助するスクール・サポート・スタッフを配置します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校管理運営事業 (教職員給与課)		予算額	63,893
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員給与課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	予算書P. 179	- 一般財源 63,893
<事業の目的・内容> 市立小学校教職員の旅費を支給します。		前年度予算額 60,700	
		増減 3,193	
<主な事業> 1 小学校教職員への旅費の支給 63,893 市立小学校教職員の研修、児童の引率及び連絡業務等の旅費を支給します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校施設等維持管理事業 (教育総務課)		予算額	242,024
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	予算書P. 179	- 一般財源 242,024
<事業の目的・内容> 市立小学校において、環境整備、緑化推進等の用務業務を行い、学校の適切な維持管理を行います。		前年度予算額 218,732	
		増減 23,292	
<主な事業> 1 小学校用務業務 242,024 校内の環境整備、緑化推進、清掃、簡易な修繕等を行います。 [総振：52-2-1-13]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校施設等維持管理事業 (学校施設管理課)		予算額	859,065
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/2目 学校管理費	予算書P. 179	
<事業の目的・内容> 市立小学校施設の良好で安全な管理運営を図るため、建物・給排水設備・衛生設備・電気設備等の修繕、点検等の維持管理業務を行います。		17款 使用料及び手数料	1,905
		20款 財産収入	672
		24款 諸収入	5,734
		- 一般財源	850,754
		前年度予算額	826,461
		増減	32,604
<主な事業>			
1 施設修繕	487,684	4 小中学校における水泳授業の民間委託化事業	25,880
学校施設の維持管理上必要な給排水設備等の修繕を行います。また、35人学級の実施及び児童の増加等に伴う教室改修等の修繕を行います。 [総振：04-1-5-09]		教育の質の向上とともに、持続可能で機能性・合理性を高めた教育環境の整備を実現するため、水泳授業の民間委託化を行います。 [総振：04-1-5-05]	
2 施設の保守管理等	334,759		
学校施設の維持管理上必要な点検、樹木剪定等を行います。 [総振：04-1-5-09]			
3 緑のカーテン設置等	10,742		
緑のカーテンを実施するための苗や肥料、校庭補修のための土等を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校教科教材等整備事業		予算額	235,664
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/3目 教育振興費	予算書P. 181	
<事業の目的・内容> 市立小学校における教育効果を高めるため、学校教育に必要な教材等を購入します。		- 一般財源	235,664
		前年度予算額	235,664
		増減	0
<主な事業>			
1 教材等の購入	235,664		
市立小学校で必要とする教材等を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校教育扶助事業		予算額	189,973
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/3目 教育振興費	予算書P. 181	
<事業の目的・内容> 経済的理由で就学困難と認められる学齢児童及び就学予定者の保護者に対し、学校生活に必要な費用を援助し、義務教育の円滑な実施を図ります。		18款 国庫支出金	967
		19款 県支出金	152
		- 一般財源	188,854
		前年度予算額	220,785
		増減	△ 30,812
<主な事業> 1 就学援助費の支給 128,916 経済的理由で就学困難な児童及び就学予定者の保護者に対し、学校生活に必要な費用を援助します。			
2 就学援助オンライン学習通信費の支給 53,057 経済的理由で就学困難な就学援助世帯に対し、家庭でのオンライン学習に係る通信費を援助します。			
3 システムの運用その他 8,000 就学援助システムの適正な運用及び必要な印刷物の作成等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校新設校建設事業		予算額	455,526
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設整備課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/4目 学校建設費	予算書P. 181	
<事業の目的・内容> 学校規模の適正化を図り、良好な教育環境を整備するため、新設校の建設を行います。		25款 市債	331,800
		- 一般財源	123,726
<特記事項> 新設大和田地区小学校整備事業の用地取得完了により、公有財産購入費が減少しました。		前年度予算額	980,349
		増減	△ 524,823
<主な事業> 1 武蔵浦和駅周辺地区義務教育学校整備事業 338,153 武蔵浦和駅周辺地区に義務教育学校を整備するための基本設計・実施設計等を行います。 [総振：04-1-5-05]			
2 新設大和田地区小学校整備事業 117,373 大和田特定土地区画整理事業の進捗に合わせ、市民利用前提の学校体育施設（プール等）を備えた小学校、保育所等を一体的に整備するための実施設計等を行います。 [総振：04-1-5-05]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校施設等整備事業		予算額	7,433,173
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設整備課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/4目 学校建設費	予算書P. 181	
<事業の目的・内容> 市立小学校の良好な学習環境を確保するために、「さいたま市学校施設リフレッシュ基本計画」に基づき、学校施設の改築及び大規模改修を実施する等、学校施設の整備を推進します。		18款 国庫支出金	951,813
		19款 県支出金	5,697
		22款 繰入金	1,279,426
		24款 諸収入	720
		25款 市債	4,382,100
<特記事項> 小学校営繕事業及び小学校空調整備事業の一部と小学校校舎増改築事業を統合しました。また、学校施設リフレッシュの事業進捗に伴い工事費が増加します。		- 一般財源	813,417
		前年度予算額	4,549,007
<主な事業>		増減	2,884,166
		1 学校施設リフレッシュ推進事業 7,028,352 学校施設リフレッシュ基本計画に基づき、学校施設の改築及び大規模改修工事並びに工事を実施するための実施設計等を行います。 [総振：04-1-5-03]	
2 空調機リフレッシュ事業 5,792 老朽化した空調機の更新及び体育館等への空調機の新規整備に係るPFI等導入可能性調査を行います。 [総振：04-1-5-07]			
3 学級増対応等 399,029 35人学級の実施及び児童の増加等により必要となる普通教室を確保するため、仮設校舎の賃借等を行います。 [総振：04-1-5-09]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校営繕事業		予算額	2,454,295
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/4目 学校建設費	予算書P. 181	
<事業の目的・内容> 市立小学校の良好な学習環境を確保するために、老朽化した校舎の改修等を行います。		24款 諸収入	22,035
		25款 市債	2,013,000
		- 一般財源	419,260
		前年度予算額	1,221,844
		増減	1,232,451
<主な事業>		1 学校トイレ洋式化推進事業 91,494 和式便器から洋式便器への交換を含むトイレの全面改修工事を実施するための実施設計等を行います。 [総振：04-1-5-03]	
		2 学級増対応等 22,693 35人学級の実施及び児童の増加等により必要となる普通教室を確保するため、仮設校舎の賃借に必要な測量を行います。 [総振：04-1-5-09]	
3 営繕工事等 2,259,569 老朽化した学校施設の改修工事及び工事を実施するための実施設計等を行います。また、学校用地として使用している区画整理保留地等を取得します。		4 学校施設リフレッシュ推進事業 80,539 学校施設リフレッシュ基本計画に基づき、学校施設の改築及び大規模改修工事を実施するための学校敷地の測量を行います。 [総振：04-1-5-03]	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 小学校空調整備事業		予算額	42,737
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/2項 小学校費/4目 学校建設費	予算書P. 181	- 一般財源 42,737
<事業の目的・内容> 市立小学校のより良い学習環境を確保するため、普通教室及び特別教室に空調機を整備します。			
<特記事項> 小学校空調整備事業の一部を小学校施設等整備事業へ移管しました。		前年度予算額	39,717
		増減	3,020
<主な事業> 1 空調機の保守管理等 42,737 空調機のフィルター清掃及び保守・点検等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校管理運営事業 (教育財務課)		予算額	2,098,528
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	予算書P. 181	24款 諸収入 2,086
<事業の目的・内容> 市立中学校の効率的な管理運営を図り、安全で衛生的な教育環境を維持するため、学校の維持管理・運営に必要な消耗品や校用備品の購入を始め、光熱水費の支払、機械警備の業務委託等を行います。		- 一般財源 2,096,442	
<特記事項> 電気・ガス料金の価格高騰により光熱水費が増加します。		前年度予算額	1,369,967
		増減	728,561
<主な事業> 1 消耗品及び備品の購入 211,106 市立中学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。			
2 光熱水費の支払 1,614,066 市立中学校で使用する光熱水費を支払います。			
3 維持管理業務委託等 273,356 市立中学校施設の機械警備業務委託等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校管理運営事業 (教職員人事課)		予算額	135,446
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	予算書P. 181	24款 諸収入 533
<事業の目的・内容> 市立中学校における学校図書館運営を充実させるとともに、非常勤講師の配置により、適正な学校運営の確保を図ります。			- 一般財源 134,913
			前年度予算額 137,108
			増減 Δ 1,662
<主な事業> 1 学校図書館司書の配置 91,331 図書館教育の充実を図るため、市立中学校に、専任の司書を配置します。			
2 非常勤講師の配置 44,115 適正な学校運営を確保するため、初任者指導や妊娠した教員の体育授業の代替、免許教科外担任解消等を目的として、非常勤講師を配置します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校管理運営事業 (教職員給与課)		予算額	80,168
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員給与課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	予算書P. 181	- 一般財源 80,168
<事業の目的・内容> 市立中学校教職員の旅費を支給します。			前年度予算額 77,300
			増減 2,868
<主な事業> 1 中学校教職員への旅費の支給 80,168 市立中学校教職員の研修、生徒の引率及び連絡業務等の旅費を支給します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校施設等維持管理事業 (教育総務課)		予算額	120,595
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	予算書P. 181	- 一般財源 120,595
<事業の目的・内容> 市立中学校において、環境整備、緑化推進等の用務業務を行い、学校の適切な維持管理を行います。			
			前年度予算額 111,208
			増減 9,387
<主な事業> 1 中学校用務業務 120,595 校内の環境整備、緑化推進、清掃、簡易な修繕等を行います。 [総振：52-2-1-13]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校施設等維持管理事業 (学校施設管理課)		予算額	428,237
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/2目 学校管理費	予算書P. 181	17款 使用料及び手数料 788
<事業の目的・内容> 市立中学校施設的良好で安全な管理運営を図るため、建物・給排水設備・衛生設備・電気設備等の修繕、点検等の維持管理業務を行います。			20款 財産収入 2,361
			24款 諸収入 1,122
			- 一般財源 423,966
<特記事項> 消防設備修繕箇所の減少及び校舎建具改修修繕の完了に伴い、修繕料が減少しました。			前年度予算額 617,850
			増減 △ 189,613
<主な事業> 1 施設修繕 249,527 学校施設の維持管理上必要な給排水設備等の修繕を行います。また、生徒の増加等に伴う教室改修等の修繕を行います。 2 施設の保守管理等 168,197 学校施設の維持管理上必要な点検、樹木剪定等を行います。 3 緑のカーテン設置等 4,273 緑のカーテンを実施するための苗や肥料、校庭補修のための土等を購入します。		4 小中学校における水泳授業の民間委託化事業 6,240 教育の質の向上とともに、持続可能で機能性・合理性を高めた教育環境の整備を実現するため、水泳授業の民間委託化を行います。 [総振：04-1-5-05]	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校教科教材等整備事業		予算額	146,518
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/3目 教育振興費	予算書P. 183	- 一般財源 146,518
<事業の目的・内容> 市立中学校における教育効果を高めるため、学校教育に必要な教材等を購入します。			
		前年度予算額	146,518
		増減	0
<主な事業> 1 教材等の購入 146,518 市立中学校で必要とする教材等を購入します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校教育扶助事業		予算額	207,421
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/学事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/3目 教育振興費	予算書P. 183	18款 国庫支出金 3,612
<事業の目的・内容> 経済的理由で就学困難と認められる学齢生徒の保護者に対し、学校生活に必要な費用を援助し、義務教育の円滑な実施を図ります。			19款 県支出金 285
			- 一般財源 203,524
		前年度予算額	215,370
		増減	△ 7,949
<主な事業> 1 就学援助費の支給 207,421 経済的理由で就学困難な生徒の保護者に対し、学校生活に必要な費用を援助します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校施設等整備事業		予算額	3,267,279
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設整備課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/4目 学校建設費	予算書P. 183	
<事業の目的・内容> 市立中学校の良好な学習環境を確保するために、「さいたま市学校施設リフレッシュ基本計画」に基づき、学校施設の改築及び大規模改修を実施する等、学校施設の整備を推進します。		18款 国庫支出金	167,594
		22款 繰入金	288,790
<特記事項> 中学校営繕事業及び中学校空調整備事業の一部と中学校校舎増改築事業を統合しました。また、空調機リフレッシュ事業等の進捗に伴い工事費が増加します。		24款 諸収入	350
		25款 市債	2,387,800
<主な事業> 1 学校施設リフレッシュ推進事業 1,272,333 学校施設リフレッシュ基本計画に基づき、学校施設の大規模改修工事及び工事を実施するための実施設計等を行います。 [総振：04-1-5-03]		- 一般財源	422,745
		前年度予算額	1,399,257
2 空調機リフレッシュ事業 1,739,108 体育館への空調機の新規整備をするため、空調機の設置工事及び工事を実施するための実施設計等を行うとともに、老朽化した空調機の更新に係るPFI等導入可能性調査を行います。 [総振：04-1-5-07]		増減	1,868,022
		4 中学校等空調整備及び照明LED化事業 248,116 令和2年度に整備したLED照明の維持管理を行います。	
3 学級増対応等 7,722 35人学級の実施及び児童の増加等により必要となる普通教室を確保するため、仮設校舎の設置に向けた基本計画の策定を行います。 [総振：04-1-5-09]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校営繕事業		予算額	559,254
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/4目 学校建設費	予算書P. 183	
<事業の目的・内容> 市立中学校の良好な学習環境を確保するために、老朽化した校舎の改修等を行います。		24款 諸収入	195
		25款 市債	554,300
<特記事項> 中学校営繕事業の一部を中学校施設等整備事業へ移管しました。また、外壁改修工事等の実施に伴い、工事費が増加します。		- 一般財源	4,759
		前年度予算額	413,374
<主な事業> 1 学校トイレ洋式化推進事業 38,261 和式便器から洋式便器への交換を含むトイレの全面改修工事を実施するための実施設計等を行います。 [総振：04-1-5-03]		増減	145,880
		2 営繕工事等 520,993 老朽化した学校施設の改修工事及び工事を実施するための実施設計等を行います。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 中学校空調整備事業		予算額	17,326
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/3項 中学校費/4目 学校建設費	予算書P. 183	- 一般財源 17,326
<事業の目的・内容> 市立中学校のより良い学習環境を確保するため、普通教室及び特別教室に空調機を整備します。			
<特記事項> 中学校空調整備事業の一部を中学校施設等整備事業へ移管しました。		前年度予算額	14,141
		増減	3,185
<主な事業> 1 空調機の保守管理等 17,326 空調機のフィルター清掃及び保守・点検等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校管理運営事業		予算額	529,741
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	予算書P. 183	17款 使用料及び手数料 65,039
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立中等教育学校の管理運営に要する消耗品費、光熱水費、通信運搬費、非常勤講師に係る報酬等の経費を支払います。		24款 諸収入 2,058	
<特記事項> 電気・ガス料金の価格高騰により光熱水費が増加します。		- 一般財源 462,644	
		前年度予算額	366,726
		増減	163,015
<主な事業> 1 高等学校の管理運営 371,271 消耗品の購入、光熱水費、通信運搬費の支払い等、市立高等学校の管理運営を行います。また、教職員、生徒が使用するパソコンシステム等の賃借を行います。		4 部活動指導員配置の推進 3,942 部活動をより充実・活性化させると共に、学校現場における業務の適正化を図るため、単独で、技術指導及び引率ができる部活動指導員を配置します。 [総振：04-1-5-02]	
2 市立高等学校入学者選拔出願オンライン化 2,254 令和6年度入学者選抜から、市立高等学校3校（浦和・浦和南・大宮北）の入学者選拔出願手続をオンラインで実施します。		5 中等教育学校の管理運営 96,424 消耗品の購入、光熱水費、通信運搬費の支払い等、市立中等教育学校の管理運営を行います。 [総振：04-1-1-05]	
3 非常勤講師等の配置 50,030 少人数授業により、基礎・基本の確実な定着を図るとともに、希望制の習熟度別授業、生徒一人ひとりの興味・関心に応じた選択科目の幅の拡大、きめ細かな指導を展開します。		6 海外姉妹・友好都市等との交流による関係強化 5,820 英語を使ったコミュニケーション能力の向上や他国の国民や文化を尊重する態度、グローバル社会を生き抜く力を養うことを目的とし、各市立高等学校が姉妹校提携をしている海外の学校と交流を行います。 [総振：01-3-1-03]	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校施設等維持管理事業 (教育総務課)		予算額	6,829
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	予算書P. 183	- 一般財源 6,829
<事業の目的・内容> 市立高等学校において、環境整備、緑化推進等の用務業務を行い、学校の適切な維持管理を行います。		前年度予算額	6,826
		増減	3
<主な事業> 1 高等学校用務業務 6,829 校内の環境整備、緑化推進、清掃、簡易な修繕等を行います。 [総振：52-2-1-13]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校施設等維持管理事業 (高校教育課)		予算額	289,839
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	予算書P. 183	17款 使用料及び手数料 79
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立中等教育学校の維持管理のため、各種修繕や警備業務を始めとした保守管理委託等の事務を行います。			20款 財産収入 8,040
<特記事項> 学校施設リフレッシュ基本計画に基づき、市立浦和南高等学校の老朽化した施設の基本設計業務等を行います。			24款 諸収入 5
			25款 市債 57,700
			- 一般財源 224,015
		前年度予算額	154,572
		増減	135,267
<主な事業> 1 学校用地賃借 10,196 市立浦和高等学校及び市立大宮国際中等教育学校用地として、国有地及び民有地を賃借します。 2 高等学校施設の維持管理 130,120 市立高等学校の維持管理に必要な修繕、工事、委託等を行います。 3 中等教育学校施設の維持管理 4,643 市立中等教育学校の維持管理に必要な修繕、委託等を行います。 [総振：04-1-1-05]			
			4 学校施設リフレッシュ推進事業 144,880 学校施設リフレッシュ基本計画に基づき、学校施設の計画的な改修・改築に向けた設計等を実施します。 [総振：04-1-5-03]

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校等就学支援金事業		予算額	454
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/2目 学校管理費	予算書P. 183	19款 県支出金 275
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立中等教育学校における教育に係る経済的負担の軽減を適正に行うため、就学支援金支給の事務を行います。			- 一般財源 179
			前年度予算額 448
			増減 6
<主な事業> 1 会計年度任用職員の配置 16 就学支援金支給のための事務補助として、会計年度任用職員を配置します。			
2 就学支援金支給のための事務 438 消耗品の購入、その他就学支援金支給のための事務を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 クラブ活動等推進事業		予算額	2,563
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/3目 教育振興費	予算書P. 185	- 一般財源 2,563
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立中等教育学校におけるクラブ活動の推進を図るため、必要な消耗品や備品を購入します。			前年度予算額 2,360
			増減 203
<主な事業> 1 高等学校クラブ活動の物品整備 2,050 市立高等学校のクラブ活動に必要な消耗品、備品を購入します。			
2 中等教育学校クラブ活動の物品整備 513 市立中等教育学校のクラブ活動に必要な消耗品、備品を購入します。			
[総振：04-1-1-05]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 高等学校教科教材整備事業		予算額	10,635
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/高校教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/4項 高等学校費/3目 教育振興費	予算書P. 185	- 一般財源 10,635
<事業の目的・内容> 市立高等学校及び市立中等教育学校において、各教科及び図書館の充実を図るために必要な消耗品や備品を購入します。			
		前年度予算額	9,435
		増減	1,200
<主な事業> 1 高等学校の教科、図書館の整備 7,385 市立高等学校の各教科及び図書館に必要な消耗品、備品を購入します。			
2 中等教育学校の教科、図書館の整備 3,250 市立中等教育学校の各教科及び図書館に必要な消耗品、備品を購入します。			
			[総振：04-1-1-05]

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 幼稚園振興事業		予算額	3,000
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/指導1課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/5項 幼稚園費/1目 幼稚園振興費	予算書P. 185	- 一般財源 3,000
<事業の目的・内容> 本市における幼児教育の充実を図るため、さいたま市私立幼稚園協会に補助金を交付します。			
		前年度予算額	3,000
		増減	0
<主な事業> 1 さいたま市私立幼稚園教育研究補助金 3,000 本市における幼児教育の充実に寄与することを目的として、さいたま市私立幼稚園協会が実施する研修及び研究にかかる事業について補助金を交付します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 家庭地域連携事業		予算額	162,478						
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課	〔財源内訳〕							
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/1目 社会教育総務費 予算書P. 185	18款 国庫支出金	42,144						
<事業の目的・内容> 令和4年度に「コミュニティ・スクール市立全校実施体制」を構築した本市の強みを生かし、コミュニティ・スクールとスクールサポートネットワークを両輪として一体的に推し進め、「地域とともにある学校づくり」と「学校を核とした地域づくり」を展開します。また、中学生職場体験事業やチャレンジスクール等の実施を通して、学校・家庭・地域・行政が連携・協働する取組を推進します。		- 一般財源	120,334						
		前年度予算額	165,969						
		増減	△ 3,491						
<主な事業> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> 1 コミュニティ・スクール推進事業 12,485 学校・家庭・地域が目標やビジョンを共有し、「地域とともにある学校づくり」を推進するため、全市立学校においてコミュニティ・スクールを実施します。 [総振：04-1-4-01] </td> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> 4 チャレンジスクール推進事業 142,402 子どもたちが地域社会の中で、心豊かで健やかにはぐくまれるよう、土曜日や放課後等に、地域住民等の参画を得て、子どもたちの自主的な学習や体験活動等を実施します。 [総振：04-1-4-03] </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 2 中学生職場体験事業「未来（みら）くるワーク体験」 3,401 社会的・職業的自立に向けて必要な基盤となる資質・能力を身に付けられるよう、中学生職場体験事業「未来（みら）くるワーク体験」を実施します。 [総振：04-1-2-02] </td> <td style="vertical-align: top;"> 5 家庭地域連携事業その他 3,314 P T A関係業務及び子育て講座事業等、家庭地域連携に係る各事業を実施します。 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 3 スクールサポートネットワーク 876 学校・家庭・地域・行政が連携・協働し、地域全体で子どもたちをはぐくむために、学校地域連携コーディネーターを要にして、より幅広い層の地域住民等が参画する多様な地域学校協働活動を実施します。 [総振：04-1-4-02] </td> <td></td> </tr> </table>				1 コミュニティ・スクール推進事業 12,485 学校・家庭・地域が目標やビジョンを共有し、「地域とともにある学校づくり」を推進するため、全市立学校においてコミュニティ・スクールを実施します。 [総振：04-1-4-01]	4 チャレンジスクール推進事業 142,402 子どもたちが地域社会の中で、心豊かで健やかにはぐくまれるよう、土曜日や放課後等に、地域住民等の参画を得て、子どもたちの自主的な学習や体験活動等を実施します。 [総振：04-1-4-03]	2 中学生職場体験事業「未来（みら）くるワーク体験」 3,401 社会的・職業的自立に向けて必要な基盤となる資質・能力を身に付けられるよう、中学生職場体験事業「未来（みら）くるワーク体験」を実施します。 [総振：04-1-2-02]	5 家庭地域連携事業その他 3,314 P T A関係業務及び子育て講座事業等、家庭地域連携に係る各事業を実施します。	3 スクールサポートネットワーク 876 学校・家庭・地域・行政が連携・協働し、地域全体で子どもたちをはぐくむために、学校地域連携コーディネーターを要にして、より幅広い層の地域住民等が参画する多様な地域学校協働活動を実施します。 [総振：04-1-4-02]	
1 コミュニティ・スクール推進事業 12,485 学校・家庭・地域が目標やビジョンを共有し、「地域とともにある学校づくり」を推進するため、全市立学校においてコミュニティ・スクールを実施します。 [総振：04-1-4-01]	4 チャレンジスクール推進事業 142,402 子どもたちが地域社会の中で、心豊かで健やかにはぐくまれるよう、土曜日や放課後等に、地域住民等の参画を得て、子どもたちの自主的な学習や体験活動等を実施します。 [総振：04-1-4-03]								
2 中学生職場体験事業「未来（みら）くるワーク体験」 3,401 社会的・職業的自立に向けて必要な基盤となる資質・能力を身に付けられるよう、中学生職場体験事業「未来（みら）くるワーク体験」を実施します。 [総振：04-1-2-02]	5 家庭地域連携事業その他 3,314 P T A関係業務及び子育て講座事業等、家庭地域連携に係る各事業を実施します。								
3 スクールサポートネットワーク 876 学校・家庭・地域・行政が連携・協働し、地域全体で子どもたちをはぐくむために、学校地域連携コーディネーターを要にして、より幅広い層の地域住民等が参画する多様な地域学校協働活動を実施します。 [総振：04-1-4-02]									

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 生涯学習推進事業		予算額	11,397						
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課	〔財源内訳〕							
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/1目 社会教育総務費 予算書P. 185	- 一般財源	11,397						
<事業の目的・内容> 人生100年時代を見据え、いつでも、どこでも、何度でも学べる学習環境の整備を進め、市民一人ひとりが生涯を通じて自らの人生を設計し、学び続け、学んだことを生かして活躍できる社会の実現を目指します。これに向けて、生涯学習振興の基盤整備を進めるとともに、多種多様な生涯学習情報の収集・発信、多様化・高度化する市民のニーズに対応した学習機会の提供などを行います。		前年度予算額	11,376						
		増減	21						
<主な事業> <table border="0" style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> 1 生涯学習情報の収集・提供 4,880 生涯学習に関連する情報を掲載したガイドブックの発行や生涯学習情報システムの運用などにより、市民へ学習情報を提供します。 </td> <td style="width:50%; vertical-align: top;"> 4 生涯学習講座 1,432 市民を対象として市内の大学で開催する大学公開講座、聴覚障害者を対象とした社会教養講座を実施します。 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 2 デジタルを活用した生涯学習の推進 313 Web会議システム等を利用した双方向通信の講座ができるよう、パソコン及び周辺機器を整備します。また、本市ウェブサイト配信する生涯学習コンテンツの充実を図ります。 [総振：04-1-3-07] </td> <td style="vertical-align: top;"> 5 A E Dの配置 2,920 A E Dを生涯学習部所管施設へ配置します。 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 3 生涯学習人材バンク事業 4 生涯学習に関する専門的な知識や技能、経験等を有している方々の情報を登録・公開し、学習したい方の希望に合わせて人材の紹介を行います。 [総振：04-1-3-06] </td> <td style="vertical-align: top;"> 6 社会教育委員会議その他 1,848 社会教育法に基づく社会教育委員会議の運営等を行います。 </td> </tr> </table>				1 生涯学習情報の収集・提供 4,880 生涯学習に関連する情報を掲載したガイドブックの発行や生涯学習情報システムの運用などにより、市民へ学習情報を提供します。	4 生涯学習講座 1,432 市民を対象として市内の大学で開催する大学公開講座、聴覚障害者を対象とした社会教養講座を実施します。	2 デジタルを活用した生涯学習の推進 313 Web会議システム等を利用した双方向通信の講座ができるよう、パソコン及び周辺機器を整備します。また、本市ウェブサイト配信する生涯学習コンテンツの充実を図ります。 [総振：04-1-3-07]	5 A E Dの配置 2,920 A E Dを生涯学習部所管施設へ配置します。	3 生涯学習人材バンク事業 4 生涯学習に関する専門的な知識や技能、経験等を有している方々の情報を登録・公開し、学習したい方の希望に合わせて人材の紹介を行います。 [総振：04-1-3-06]	6 社会教育委員会議その他 1,848 社会教育法に基づく社会教育委員会議の運営等を行います。
1 生涯学習情報の収集・提供 4,880 生涯学習に関連する情報を掲載したガイドブックの発行や生涯学習情報システムの運用などにより、市民へ学習情報を提供します。	4 生涯学習講座 1,432 市民を対象として市内の大学で開催する大学公開講座、聴覚障害者を対象とした社会教養講座を実施します。								
2 デジタルを活用した生涯学習の推進 313 Web会議システム等を利用した双方向通信の講座ができるよう、パソコン及び周辺機器を整備します。また、本市ウェブサイト配信する生涯学習コンテンツの充実を図ります。 [総振：04-1-3-07]	5 A E Dの配置 2,920 A E Dを生涯学習部所管施設へ配置します。								
3 生涯学習人材バンク事業 4 生涯学習に関する専門的な知識や技能、経験等を有している方々の情報を登録・公開し、学習したい方の希望に合わせて人材の紹介を行います。 [総振：04-1-3-06]	6 社会教育委員会議その他 1,848 社会教育法に基づく社会教育委員会議の運営等を行います。								

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 文学活動推進事業		予算額	4,542
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習振興課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/1目 社会教育総務費	24款 諸収入	20
	予算書P. 185	- 一般財源	4,522
<事業の目的・内容> 広く市民が短歌に触れ、学び、交流する事業を実施し、文学活動の振興を図ります。子どもから大人まで、短い言葉で日常の機微や季節の移ろいから将来の夢まで表現できる短歌に親しむ機会を提供するため、全国の小・中学生及びプロとして一步を踏み出した方など、これからの現代短歌を担う方々を支援する事業を実施します。		前年度予算額	3,935
		増減	607
<主な事業> 1 現代短歌新人賞 2,787 歌壇に新風をもたらす歌人を表彰し、新人歌人の発掘・支援を行うとともに、全国規模の賞を実施することにより、本市の文学活動をPRし、市民の文学活動の振興を図るため、現代短歌新人賞を実施します。			
2 さいたま子ども短歌賞 1,715 小・中学生を対象に短歌作品を募集し、優れた作品について表彰し、本市の文学活動の裾野の拡大と伝統的な言語文化の継承を図るため、さいたま子ども短歌賞を実施します。			
3 さいたま短歌フォーラム 40 地域で活躍する歌人や現代短歌新人賞受賞者を講師に招き、短歌文学への理解を深める講演等を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 人権教育推進事業		予算額	20,696
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/人権教育推進室	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/1目 社会教育総務費	17款 使用料及び手数料	1
	予算書P. 185	24款 諸収入	72
<事業の目的・内容> 同和問題をはじめとする障害者、外国人、性的少数者、新型コロナウイルス感染症に関連する差別・偏見等の様々な人権問題を早期に解決するため、学校・社会における人権教育の一層の推進により、児童生徒や教職員、市民などあらゆる人々の人権意識の高揚を図ります。		- 一般財源	20,623
		前年度予算額	19,067
		増減	1,629
<主な事業> 1 学校人権教育推進事業 5,172 [参考] 児童生徒、教職員の人権意識の高揚を図るため、人権標語・人権作文の募集と表彰、人権の花運動の実施、啓発資料の作成、人権教育啓発ビデオ・DVDの貸出し、各種人権教育研修等を行います。 [総振：04-1-2-09]			
2 社会人権教育推進事業 15,524 市民等の人権意識の高揚を図るため、人権教育集会所で人権講演会等の主催事業の実施とサークル活動への支援に努め、安心して施設が利用できるよう運営します。また、公民館で人権講座が実施されるよう支援します。 [総振：04-1-2-09]			
			
		人権の花運動	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 地区公民館管理運営事業		予算額	632,509
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/2目 公民館費	予算書P. 187	
<事業の目的・内容> 拠点公民館（10館）及び地区公民館（49館）の施設の維持管理及び運営を行うとともに、拠点公民館・地区公民館事業方策に基づき、市民のニーズ等に対応した事業を推進します。		17款 使用料及び手数料	159
		20款 財産収入	580
		24款 諸収入	5,972
		- 一般財源	625,798
<特記事項> 電気・ガス料金の価格高騰により光熱水費が増加します。		前年度予算額	510,865
		増減	121,644
<主な事業>			
1 子どもの学び・親子の育ちの支援の充実	7,716		
地域の小学生を対象とした体験講座等を実施し、子どもの地域への愛着等をはぐくみます。また、子育て中の親同士が交流し学び合うことで、親として成長することを目的に親の学習事業を実施します。		[総振：04-1-3-03]	
2 生涯学習事業の推進	14,055		
より多くの市民の様々な学習ニーズに対応した学習機会を提供するため、各公民館において主催事業を実施します。			
3 公民館施設の管理運営	610,738		
公民館施設の維持管理及び運営を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 生涯学習総合センター管理運営事業		予算額	355,633
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/2目 公民館費	予算書P. 187	
<事業の目的・内容> シーノ大宮センタープラザ内にある生涯学習総合センターの維持管理及び運営を行うとともに、生涯学習総合センター事業方策に基づき、市民のニーズ等に対応した事業を推進します。		17款 使用料及び手数料	350
		20款 財産収入	714
		22款 繰入金	149,299
		24款 諸収入	2,310
<特記事項> シーノ大宮センタープラザ内の公共施設の計画修繕に係る負担金を支払います。電気・ガス料金の価格高騰により光熱水費が増加します。		- 一般財源	202,960
		前年度予算額	194,498
<主な事業>		増減	161,135
		1 子どもの学び・親子の育ちの支援の充実	442
子育て中の親同士が交流し学び合うことで、親として成長することを目的に親の学習事業を実施します。		生涯学習総合センター及び公民館における事業の企画実施について調査審議をするため、公民館運営審議会を開催します。	
[総振：04-1-3-03]			
2 さいたま市民大学事業	3,307	5 シーノ大宮センタープラザ管理費負担金	270,787
市民の高度で専門的かつ多様な学習要求に応えるため、事業内容を充実し、幅広い年齢層を対象に学習機会の場を提供するさいたま市民大学を実施します。		シーノ大宮センタープラザ内の公共施設の維持管理及び計画修繕に係る管理費負担金を支払います。	
[総振：04-1-3-01]			
3 生涯学習事業の推進	930	6 生涯学習総合センターの管理運営その他	79,219
より多くの市民に生涯学習の機会を提供するため、生涯学習相談「えらべル」や子育て支援等の現代的課題をテーマとした事業を実施します。		生涯学習総合センターの維持管理及び運営等を行います。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 公民館安心安全整備事業		予算額	1,188,277
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/生涯学習総合センター	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/2目 公民館費	18款 国庫支出金	55,613
<事業の目的・内容> バリアフリー化や屋上防水等の改修を行うことで、施設の長寿命化を図るとともに来館者にとって安全・安心な施設環境を整備します。		22款 繰入金	103,356
		25款 市債	959,600
		- 一般財源	69,708
		前年度予算額	1,075,721
		増減	112,556
<主な事業> 1 公民館施設リフレッシュ事業 1,146,125 与野本町公民館、南浦和公民館及び大古里公民館の実施設計、大宮南公民館、上木崎公民館及び西浦和公民館の改修工事等を実施するとともに、太陽光発電設備等を導入します。 [総振：04-1-3-05]			
2 維持改修 4,490 消防設備の修繕を行います。			
3 公民館エレベーター設置事業 37,662 公民館のバリアフリー化を推進するため、エレベーターの設置に向けた地質調査、用地測量、基本設計等を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 文化財保護事業		予算額	167,507
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/文化財保護課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/3目 文化財保護費	17款 使用料及び手数料	58
<事業の目的・内容> 本市の貴重な文化・歴史・教育・観光資源である各種の文化財について、持続可能な保存・継承・活用のサイクルの確立を目指すとともに、市の個性・魅力を発信します。		18款 国庫支出金	41,220
		20款 財産収入	29
		24款 諸収入	221
		25款 市債	29,100
		- 一般財源	96,879
<特記事項> 見沼通船堀西縁再整備工事の完了に伴い、工事費が減少しました。		前年度予算額	710,854
		増減	△ 543,347
<主な事業> 1 次世代に向けた歴史文化資源の保存・継承・活用 110,822 [参考] 本市を代表する歴史文化資源の保存・継承・活用のため、「文化財保存活用地域計画」の作成を進めます。また、国指定史跡や特別天然記念物の整備と保全を推進します。 [総振：08-1-3-01]			
2 文化財の保存と活用 30,199 指定文化財や埋蔵文化財等の調査・保存を確実にを行うとともに、文化財を学校教育や生涯学習の場で活用します。また、情報発信や普及活動を充実し、文化財への関心を高め、文化財を大切に思う心をはぐくみます。			
3 文化財施設の維持管理と整備 26,486 文化財収蔵・活用施設の適切な維持管理を行い、文化財を継承していきます。			



国指定史跡見沼通船堀西縁

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 図書館管理運営事業		予算額	857,497
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/4目 図書館費	予算書P. 187	
<事業の目的・内容> 多様な市民ニーズに応える図書館機能の充実を図るため、図書館の施設維持管理、運営を行います。		17款 使用料及び手数料	25
		24款 諸収入	3,094
<特記事項> 電気・ガス料金の価格高騰により光熱水費が増加します。		25款 市債	29,600
		- 一般財源	824,778
<主な事業>		前年度予算額	714,448
		増減	143,049
1 図書館協議会の開催	402	4 生涯学習環境整備の推進	726
市民や識者の意見を聴くため、図書館協議会を開催して図書館運営の充実を図ります。		市民向けの講座等の実施や子どもたちがより多くの本に親しみ読書習慣を身に付けられるよう、催し物の開催、読書手帳やブックリストの作成・配布、学校向けに図書の貸出し等を行います。 [総振：04-1-3-02]	
2 図書館施設維持管理及び運営	800,881		
建物の清掃や窓口業務等、図書館施設の適切な維持管理及び運営を行います。また、令和5年度からの北図書館の窓口及び児童向けイベント等の業務について、複数年の業務委託契約を締結します。			
3 施設保全	55,488		
安全・安心で利用しやすい図書館を維持するために、施設の各種保守点検、改修及び修繕を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 図書館資料整備事業		予算額	166,629
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/4目 図書館費	予算書P. 189	
<事業の目的・内容> 地域の知の拠点として、市民からの多様化、高度化する幅広い要望に対応するため、資料や情報の計画的、積極的な収集及び提供により、市民が質の高い生涯学習に取り組むことのできる環境を整備します。		17款 使用料及び手数料	917
		20款 財産収入	1,246
<主な事業>		- 一般財源	164,466
		前年度予算額	166,762
1 図書・新聞雑誌・電子書籍・CD等の資料購入 158,724 幅広い蔵書の構築に取り組み、各図書館の特色を生かした効果的、計画的な資料収集を行います。電子書籍や、デジタル図書等のバリアフリー資料の充実を図り、市民により活用される資料の収集提供を行います。 [総振：04-1-3-02]		増減	△ 133
		2 データベース等の情報提供 7,905 法律、経済、経営等の各種データベースによる情報提供や音楽配信によるクラシックを中心とした楽曲の提供を行います。 [総振：04-1-3-02]	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 図書館コンピュータシステム運用事業		予算額	190,300
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/4目 図書館費	24款 諸収入	660
		- 一般財源	189,640
<事業の目的・内容> 図書館コンピュータシステムによって全図書館を結ぶことにより、市内のどの図書館においても均質なサービスを提供します。		前年度予算額	178,044
		増減	12,256
		<主な事業>	
1 図書館コンピュータシステムの運用	186,652	全図書館の資料情報や利用状況を一元管理し、どの図書館の窓口においても貸出・返却・資料検索等のサービスを提供します。また、図書館のホームページで、予約や電子書籍の貸出等のサービスを提供します。	
2 市民向けインターネットの運用	3,648	館内のインターネット端末により情報にアクセスできる環境を整備することで、市民の課題解決に向けたサービスの充実を図ります。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 視聴覚ライブラリー管理運営事業		予算額	1,187
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/中央図書館管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/4目 図書館費	- 一般財源	1,187
<事業の目的・内容> 視聴覚教材等を収集し、貸出すとともに、視聴覚機器の操作技術講習会を開催することにより、視聴覚教材の活用を促します。また、より役立つ視聴覚ライブラリーの在り方も検討します。		前年度予算額	1,247
		増減	△ 60
		<主な事業>	
1 視聴覚ライブラリー運営委員会の開催	92	4 さいたまKIDS郷育MOVIE事業	350
視聴覚ライブラリーの充実を図るため、視聴覚ライブラリー運営委員会を開催します。新たな時代に向けて視聴覚ライブラリーをより充実させるための検討を行い、今後の運営に活かしていきます。		映画監督の指導・助言を受けながら、生徒が脚本・撮影・編集等を行い、さいたま市の魅力を伝える短編映画を作成します。作成した動画は上映会のほか、Webで公開し、地域映像資料として保存していきます。	
2 16ミリフィルム映写機操作技術講習会の開催	40	16ミリフィルム映写機操作技術講習会を開催します。16ミリフィルムの活用を促すとともに、機材・教材の利用も促進します。	
3 視聴覚教材の収集及び機材の購入・賃借	705	視聴覚教材としてDVDソフトを収集し、視聴覚機材として暗幕の購入、プロジェクターの賃借を行い、貸出しをします。より市民に活用されるようなDVDソフトの選定を行い、市民の利用に供します。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 市立博物館管理運営事業		予算額	61,358
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/5目 博物館費	予算書P. 189	
<事業の目的・内容> 本市に係る考古・民俗・歴史などの貴重な資料を調査・収集し、保存・研究するとともに、本市の歴史を概観する常設展示や特定のテーマに焦点を当てた特別展等を開催します。あわせて、各種講座等を開催し、市民に歴史や文化を学ぶ機会を提供します。		17款 使用料及び手数料	3
		20款 財産収入	1,693
		24款 諸収入	599
		- 一般財源	59,063
		前年度予算額	61,784
		増減	△ 426
<主な事業> 1 市立博物館の維持管理 25,020 保守点検、修繕、警備等を実施し、施設の適切な維持管理を行います。			
4 分館の維持管理 26,052 岩槻郷土資料館、岩槻藩遷喬館、与野郷土資料館を適切に維持管理し、資料の保存・活用を行います。			
2 特別展等の開催 7,788 特定のテーマに焦点を当てた特別展、収蔵資料を活用した企画展を開催します。また、児童生徒の好奇心を喚起する夏休み子ども博物館や、さいたま市のうつり変わりとおびとのくらし展を開催します。			
5 ICTを活用した博物館利用の推進 2,260 SNS等での積極的な情報発信及びホームページでの収蔵品公開等、デジタルコンテンツの充実に努めます。			
[総振：04-1-3-04]			
3 各種講座等の開催 238 郷土の歴史の理解に役立つ古文書講座や体験講座等を開催します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 浦和博物館管理運営事業		予算額	4,893
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/5目 博物館費	予算書P. 189	
<事業の目的・内容> 地域の歴史と文化について市民の関心を高めるため、展示や講座を開催するとともに、資料の収集・保存・活用を図ります。		20款 財産収入	130
		24款 諸収入	60
		- 一般財源	4,703
		前年度予算額	4,891
		増減	2
<主な事業> 1 浦和博物館の維持管理 3,507 保守点検、修繕、警備等を実施し、施設の適切な維持管理を行います。			
2 展示・講座の開催及び刊行物の発行 895 地域の歴史を紹介する展示や、講座を開催します。また、「館報あかんさす」を発行します。			
3 資料の収集・保存・活用 491 地域に関係の深い歴史的資料の収集を進め、保存・活用を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 民家園管理運営事業		予算額	13,256
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/5目 博物館費	予算書P. 189	
<事業の目的・内容> 市内に残る伝統的な古建築と民俗資料を収集・保存・展示し、市民文化の向上発展と郷土意識の高揚を図ります。また、市民と協働し体験学習等を実施することで、伝統文化の継承を図ります。		17款 使用料及び手数料	509
		20款 財産収入	30
		24款 諸収入	50
		- 一般財源	12,667
		前年度予算額	11,649
		増減	1,607
<主な事業>			
1 民家園の維持管理	12,360	4 分館の維持管理	524
保守点検、修繕、警備等を実施し、施設の適切な維持管理を行います。		鴻沼資料館、旧高野家離座敷を適切に維持管理し、資料の保存・活用を行います。	
2 指定文化財建造物の活用	77		
指定文化財建造物を公開するとともに、学習の場として活用し、くらしの工夫等を考える学習を推進します。			
3 展示・講座等の開催	295		
収蔵資料の紹介や地域文化の理解を深める展示を行うとともに、民家園及び周辺の環境を生かした季節行事・講座等を開催します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 見沼くらしっく館管理運営事業		予算額	4,762
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/博物館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/5目 博物館費	予算書P. 189	
<事業の目的・内容> 市指定文化財旧坂東家住宅を活用して伝統文化の保存継承を図るため、「生きている民家」をテーマに年中行事の再現を行うとともに、展示・講座等を開催します。		17款 使用料及び手数料	3
		20款 財産収入	20
		24款 諸収入	30
		- 一般財源	4,709
		前年度予算額	4,684
		増減	78
<主な事業>			
1 見沼くらしっく館の維持管理	4,383		
保守点検、修繕、警備等を実施し、施設の適切な維持管理を行います。			
2 指定文化財建造物の活用	123		
指定文化財建造物を公開するとともに、市民の体験学習や年中行事再現の場として活用します。			
3 展示・講座等の開催	256		
古民家に関することや地域の歴史、生活文化に関連した展示・講座等を開催します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 少年自然の家管理運営事業		予算額	1,010,214
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/館岩少年自然の家	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/6目 少年自然の家費 予算書P. 191	22款 繰入金	84,533
<事業の目的・内容> 豊かな自然環境の中で児童生徒の健全育成を図るため、館岩少年自然の家の維持管理業務を実施します。		24款 諸収入	2,868
		25款 市債	752,800
		- 一般財源	170,013
<特記事項> 館岩少年自然の家中規模修繕工事を実施します。		前年度予算額	1,281,090
		増減	△ 270,876
<主な事業>			
1 施設の維持管理	161,641		
館岩少年自然の家の維持管理を行います。			
[総振：04-1-1-06]			
2 館岩少年自然の家予防保全事業	848,573		
公共施設マネジメント計画に基づき館岩少年自然の家中規模修繕工事を実施します。			
[総振：04-1-1-06]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 少年自然の家野外活動事業		予算額	242,825
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/館岩少年自然の家	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/6目 少年自然の家費 予算書P. 191	- 一般財源	242,825
<事業の目的・内容> 自然体験活動や集団宿泊体験活動を通して、自然への畏敬の念、集団の一員として他者を思いやる心、規律ある態度等、豊かでたくましい心と体を育成するために、「自然の教室」の円滑な実施を補助します。		前年度予算額	233,758
		増減	9,067
		<主な事業>	
1 活動プログラム及び用具の充実	1,319	4 館岩少年自然の家運営委員会の開催	235
「自然の教室」で行う様々な野外活動プログラムに必要な活動用具の充実に取り組みます。		適正な運営を図るため、館岩少年自然の家運営委員会を開催します。	
[総振：04-1-1-06]			
2 自然の教室補助金	65,931	5 自然の教室宿泊費補助金	173,919
「自然の教室」に係る児童生徒のバス輸送費に対し、費用の一部を補助します。		保護者の負担軽減を図るため、「自然の教室」に係る児童生徒の民間宿泊施設等の宿泊料を補助します。	
[総振：04-1-1-06]			
3 自然の教室現地研修会の開催	1,421	[総振：04-1-1-06]	
「自然の教室」の引率を予定している教員を対象とした研修会を開催します。			
[総振：04-1-1-06]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 青少年宇宙科学館管理運営事業		予算額	199,956
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/青少年宇宙科学館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/7目 宇宙科学館費	予算書P. 191	
<事業の目的・内容> 「宇宙のまち さいたま」として、宇宙時代をたくましく生き、未来を創造する人材の育成を目指して策定された「宇宙のまち さいたま」教育プロジェクトに基づき、プラネタリウム投影事業、展示事業、普及事業等を実施します。		17款 使用料及び手数料	16,465
		20款 財産収入	359
		24款 諸収入	1,269
		25款 市債	31,200
		- 一般財源	150,663
		前年度予算額	189,747
		増減	10,209
<主な事業> 1 プラネタリウム投影事業 38,971 市民の宇宙への興味・関心を高めるため、全ての市立小学校4年・中学校3年・特別支援学校対象の学習投影、保育園・幼稚園を対象の幼児投影及び一般投影を実施します。			
2 展示事業 19,204 市民の宇宙や科学への好奇心・思考力を高めるため、「見て、ふれて、考えて、チャレンジできる」参加体験型の展示事業を実施します。			
3 普及事業 6,404 宇宙や科学に関する多様な学びの場として、「若田宇宙飛行士アカデミー」、「『宇宙のまち さいたま』フォーラム」や科学技術に関する最新情報、知識・技術などの普及を行う各種教室事業等を実施します。 [総振：04-1-3-04]			
4 科学館の運営及び維持管理 135,377 利用者が安心安全に科学館を利用できるように、施設の運営及び維持管理（保守点検・修繕）を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 宇宙劇場管理運営事業		予算額	220,605
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/青少年宇宙科学館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/7目 宇宙科学館費	予算書P. 191	
<事業の目的・内容> 「宇宙のまち さいたま」として、市民の科学や宇宙への興味・関心を高め、生涯を通じて学び、楽しむ機会を提供するとともに、地域文化の向上に寄与するため、プラネタリウム投映及び全天候デジタル映像の上映、宇宙劇場まつり等のイベント、会議室・研修室・ホールの貸出し等の事業を行います。		- 一般財源	220,605
		前年度予算額	199,006
		増減	21,599
<主な事業> 1 宇宙劇場管理運営事業 143,313 利用者が安心安全に宇宙劇場を利用できるように施設を運営、維持管理し、各種事業（プラネタリウム投映、各種教室、貸館）を実施します。			
2 大宮情報文化センタービル維持管理事業 77,292 宇宙劇場が入居している大宮情報文化センタービルの維持管理に要する費用について、区分所有者として負担金を支出します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 美術館管理運営事業		予算額	420,725
局/部/課	教育委員会事務局/生涯学習部/うらわ美術館	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/6項 社会教育費/8目 美術館費	予算書P. 193	
<事業の目的・内容> 美術に関する市民の知識及び教養の向上を図り、市民文化の発展に寄与するため、本市ゆかりの美術家の美術作品、本をめぐるアートに関する美術作品などの収集保管、美術に関する調査研究などを実施します。また、その成果を、展覧会を開催して公開します。		17款 使用料及び手数料	7,106
		20款 財産収入	3,768
<特記事項> 老朽化した空調設備の改修工事開始により、工事費が増加します。		22款 繰入金	15,178
		25款 市債	299,200
		- 一般財源	95,473
		前年度予算額	143,913
		増減	276,812
<主な事業>			
1 「奇想の絵師 歌川国芳」展	10,050	4 美術品等収集保存及び普及事業	13,631
幕末浮世絵界の人気を分け合った歌川派三人の一人、歌川国芳の代表作をはじめ、その多彩で変化に富んだ画業を紹介する展覧会を開催します。		収集方針に基づき、美術品等の収集保存、調査研究等を行います。また、学校連携事業やワークショップなどの普及活動を実施します。	
		[総振：04-1-3-04]	
2 ブラチスラバ世界絵本原画展	7,871	5 美術館の運営及び維持管理	388,756
2021年に開催された第28回展に日本代表として参加した作家の作品の紹介に加えて、BIBと近年の活躍がめざましいアジア諸国との関わりに焦点をあてた特集展示を、日韓の作品を中心に行います。		展覧会等の受付監視業務のほか、施設修繕やその他美術館の管理運営に必要な業務を行います。	
3 コレクション展	417		
国芳展の関連展示として、当館コレクションから木版による本をめぐるアート作品を紹介します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 教職員健康診断事業		予算額	47,275
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	予算書P. 193	
<事業の目的・内容> 教職員の健康の維持・管理を図るため、教職員の健康診断及び予防接種を行います。		- 一般財源	47,275
		前年度予算額	47,193
		増減	82
<主な事業>			
1 教職員健康診断事業	47,275		
教職員の健康維持・管理のため、定期健康診断や特定化学物質健康診断等の特殊健康診断、ストレスチェック業務及びB型肝炎の予防接種を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 学校給食管理運営事業		予算額	5,209,299
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	25款 市債	288,000
	予算書P. 193	- 一般財源	4,921,299
<事業の目的・内容> 安全で衛生的な学校給食を提供するため、学校給食室の施設・設備の維持管理を適正に行うとともに、各学校における運営面の充実を図ります。		前年度予算額	4,601,863
		増減	607,436
		<主な事業> 1 施設・設備の維持管理 206,691 給食室の消毒・清掃や、調理機器の保守点検などを実施するとともに、それら施設・設備に不具合が生じた際は、給食の提供に支障の出ないよう速やかに修繕を行います。 [総振：04-1-5-03] 2 学校給食の運営 4,411,620 給食調理員等の細菌検査の実施や、日々の給食の提供に必要となる消耗品・備品等の購入及び調理業務などを行います。 [総振：04-1-5-09] 3 学校用務業務等の委託化 72,899 市立小学校の給食調理業務の委託化を実施します。 [総振：52-2-1-13]	
5 学校給食費公会計化事業 37,361 各学校で徴収管理されている学校給食費を本市の歳入歳出予算とする公会計化事業の実施に向けたシステム構築等の準備を行います。 6 学校給食用食材の物価高騰分に対する支援 417,711 栄養バランスや量を保った給食の提供を確保するため、学校給食用食材の物価高騰分を公費負担します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 準要保護児童生徒給食援助事業		予算額	351,002
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	19款 県支出金	675
	予算書P. 193	- 一般財源	350,327
<事業の目的・内容> 義務教育を円滑に実施するため、経済的理由で就学困難と認められる学齢児童生徒や被災した学齢児童生徒の保護者に対し、学校給食費を援助します。		前年度予算額	383,212
		増減	△ 32,210
		<主な事業> 1 給食扶助費の支給 351,002 就学援助制度の対象者である児童生徒分の学校給食費を支給します。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 学校保健事業		予算額	82,642
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	18款 国庫支出金	17,383
	予算書P. 193	- 一般財源	65,259
<事業の目的・内容> 児童生徒が健康で有意義な学校生活を送ることができるように、学校保健安全法に基づき、水質検査等の環境検査の実施や保健室の円滑な管理・運営を行います。		前年度予算額	70,107
		増減	12,535
<主な事業> 1 学校環境衛生検査の実施 31,202 学校薬剤師等と連携を図り、学校保健安全法に基づく飲料水水質検査、プール水水質検査、ホルムアルデヒド等揮発性有機化合物検査、ダニ又はダニアレルゲン検査、ネズミ・衛生害虫等の生息調査を実施します。			
2 学校保健室の管理運営 49,415 保健室の円滑な運営のための物品の購入を行います。			
3 学校保健会の運営 2,025 医師会等関係機関と連携を図り、学校教育における保健衛生の研究や普及活動を進めます。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 健康教育指導事業		予算額	188,775
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	18款 国庫支出金	661
	予算書P. 193	24款 諸収入	16
<事業の目的・内容> 学校健康教育の普及、充実及び学校保健・学校安全・学校給食関係教職員への研修と指導を行います。		- 一般財源	188,098
<特記事項> 養護教諭、栄養教諭の採用数増加に伴い、初任者への校内指導を行う非常勤講師を増員するとともに、校舎改修等に伴い、小学校の防犯カメラを移設します。		前年度予算額	156,040
		増減	32,735
<主な事業> 1 健康教育関係教職員への研修の実施 8,544 養護教諭や栄養教諭・学校栄養職員をはじめとした関係職員への研修の企画・運営や啓発事業を実施します。			
2 学校歯科保健の推進 3,032 8020歯の健康教室や歯科巡回指導、各種コンクールを実施します。			
3 学校における食育の推進 5,657 学校給食における県内地場産物の活用を推進するとともに、地元シェフによる学校給食や学校教育ファームを実施します。			
4 「学校安全ネットワーク」推進事業 162,331 学校警備員の半日配置を継続しながら、多くの人の目で子どもを見守る学校安全ネットワーク体制を推進・拡充します。			
5 防災教育や交通安全対策の推進 9,211 子どもたちが自らの判断で主体的かつ適切に行動できるよう防災教育を推進し、「自転車運転免許制度」等の実施をすることで、児童生徒の災害や交通事故等による被害を防止・軽減します。			
6 セーフコミュニティと連携した学校安全の推進 インターナショナルセーフスクールにおける取組をセーフコミュニティに反映させ、学校安全の更なる推進を図ります。			
[総振：03-1-1-02]		[総振：04-1-4-04]	
		[総振：04-1-5-04]	
		[総振：04-1-5-06]	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 児童生徒健康診断事業		予算額	487,353
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	予算書P. 193	- 一般財源 487,353
<事業の目的・内容> 各種健康診断、健康相談等を実施し、児童生徒が心身ともに健康的な学校生活を送れるようにします。			
		前年度予算額	482,391
		増減	4,962
<主な事業> 1 学校医等の委嘱 323,719 学校保健安全法に基づき医師会、歯科医師会、薬剤師会等の関係機関と連携を図り、各学校に学校医、学校歯科医、学校薬剤師を配置します。			
2 各種健康診断等の実施 163,634 児童生徒の健康状況を把握し、心身共に健康的な学校生活を送れるよう、学校保健安全法に基づく各種健康診断等を実施します。また、翌年に小学校に入学する児童の就学時健康診断を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 要保護準要保護児童生徒医療援助事業		予算額	2,418
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	予算書P. 193	18款 国庫支出金 420
<事業の目的・内容> 経済的理由で就学困難と認められる児童生徒の保護者に対し、学校教育法及び学校保健安全法に基づき、政令に定められた疾病治療に対する医療費を援助します。			19款 県支出金 18
			- 一般財源 1,980
		前年度予算額	2,767
		増減	△ 349
<主な事業> 1 医療費の援助 2,418 就学援助制度の対象者である児童生徒が、政令で定める、う歯、中耳炎等の疾病治療に対する指示を受けた際に、医療券を発行し、医療費を援助します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 学校災害救済制度事業		予算額	104,571
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	予算書P. 193	
<事業の目的・内容> 学校の管理下で災害が発生した場合に、独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付制度による医療費等の請求手続を行います。 また、本市独自の学校災害救済給付金制度により被災者の救済を図ります。		16款 分担金及び負担金	49,021
		22款 繰入金	2,680
		- 一般財源	52,870
		前年度予算額	104,075
		増減	496
<主な事業> 1 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度 101,688 学校管理下における事故により児童生徒が負傷等をした場合に、保護者の負担を軽減するため、医療費、障害見舞金等の給付金の手続を行います。			
2 学校災害救済制度 2,883 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度を補完するため、本制度により歯牙特別見舞金等を給付します。			


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 学校災害救済基金積立金		予算額	31																																
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/健康教育課	〔財源内訳〕																																	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/2目 学校保健費	予算書P. 193																																	
<事業の目的・内容> 学校災害救済基金に対して、積立てを行います。		20款 財産収入	31																																
		前年度予算額	31																																
		増減	0																																
<主な事業> 1 学校災害救済基金への積立て 31 基金を金融機関に預入れたことにより生じる利子について、積立てを行います。		[参考] 学校災害救済基金残高等の推移 (単位：円)																																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th colspan="2">積立額</th> <th rowspan="2">取崩額</th> <th rowspan="2">年度末残高</th> </tr> <tr> <th>新規</th> <th>運用利子</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R1</td> <td>0</td> <td>10,154</td> <td>570,000</td> <td>65,853,823</td> </tr> <tr> <td>R2</td> <td>0</td> <td>2,789</td> <td>1,620,000</td> <td>64,236,612</td> </tr> <tr> <td>R3</td> <td>0</td> <td>1,005</td> <td>1,250,000</td> <td>62,987,617</td> </tr> <tr> <td>R4(見込)</td> <td>0</td> <td>31,000</td> <td>2,680,000</td> <td>60,338,617</td> </tr> <tr> <td>R5(見込)</td> <td>0</td> <td>31,000</td> <td>2,680,000</td> <td>57,689,617</td> </tr> </tbody> </table>		年度	積立額		取崩額	年度末残高	新規	運用利子	R1	0	10,154	570,000	65,853,823	R2	0	2,789	1,620,000	64,236,612	R3	0	1,005	1,250,000	62,987,617	R4(見込)	0	31,000	2,680,000	60,338,617	R5(見込)	0	31,000	2,680,000	57,689,617
年度	積立額		取崩額		年度末残高																														
	新規	運用利子																																	
R1	0	10,154	570,000	65,853,823																															
R2	0	2,789	1,620,000	64,236,612																															
R3	0	1,005	1,250,000	62,987,617																															
R4(見込)	0	31,000	2,680,000	60,338,617																															
R5(見込)	0	31,000	2,680,000	57,689,617																															

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 学校給食センター管理運営事業		予算額	161,707
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育課/健康教育課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/7項 保健体育費/3目 学校給食センター費	17款 使用料及び手数料	24
予算書P. 195		- 一般財源	161,683
<事業の目的・内容> 施設の維持管理を行うとともに、校舎改修工事等に伴い給食室で調理ができない学校に安全、安心な学校給食を提供します。		前年度予算額	286,749
<特記事項> 旧岩槻学校給食センター解体工事が完了しました。		増減	△ 125,042
<主な事業> 1 学校給食の提供と衛生管理の徹底 84,859 校舎改修工事等に伴い給食室で調理ができない学校に安全、安心な学校給食を提供するため、調理場内の衛生管理及び衛生的な給食調理、配送を行います。 [総振：04-1-5-03]		[参考]	
2 施設・設備の維持管理 76,848 施設・設備の保守、点検等を実施し、適切な維持管理を行います。 [総振：04-1-5-03]			
		学校給食センター調理場内	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校管理運営事業（教育財務課）		予算額	76,897
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費	24款 諸収入	3
予算書P. 195		- 一般財源	76,894
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校の効率的な管理運営を図り、安全で衛生的な教育環境を維持するため、学校の維持管理・運営に必要な消耗品や校用備品の購入を始め、光熱水費の支払、機械警備の業務委託等を行います。		前年度予算額	51,870
<特記事項> 電気・ガス料金の価格高騰により光熱水費が増加します。		増減	25,027
<主な事業> 1 消耗品及び備品の購入 5,903 市立特別支援学校の運営に必要な消耗品及び備品を購入します。			
2 光熱水費の支払 46,115 市立特別支援学校で使用する光熱水費を支払います。			
3 維持管理業務委託等 24,879 市立特別支援学校施設の機械警備業務委託等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校管理運営事業（教職員人事課）		予算額	6,044
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員人事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 195	24款 諸収入	15
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校における学校図書館運営を充実させるとともに、非常勤講師の配置により、適正な学校運営の確保を図ります。		- 一般財源	6,029
		前年度予算額	9,474
		増減	△ 3,430
<主な事業> 1 学校図書館司書の配置 3,155 図書館教育の充実を図るため、市立特別支援学校に、専任の司書を配置します。			
2 非常勤講師の配置 2,889 適正な学校運営を確保するため、初任者指導を目的として、非常勤講師を配置します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校管理運営事業（教職員給与課）		予算額	4,158
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/教職員給与課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 195	- 一般財源	4,158
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校教職員の旅費を支給します。		前年度予算額	4,046
		増減	112
<主な事業> 1 特別支援学校教職員への旅費の支給 4,158 市立特別支援学校教職員の研修、児童生徒の引率及び連絡業務等の旅費を支給します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校管理運営事業（特別支援教育室）		予算額	92,299
局/部/課	教育委員会事務局/学校教育部/特別支援教育室	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 195	- 一般財源	92,299
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校児童生徒の通学バス運行の業務委託を行います。また、市立特別支援学校における医療的ケア指導医の委嘱や、教職員の特別支援教育に関する研修等を実施します。さらに、ひまわり特別支援学校に知的障害教育部門高等部を開設します。		前年度予算額	99,521
		増減	△ 7,222
		<主な事業>	
1 バス運行业務委託	86,309	4 訪問教育の実施	581
市立特別支援学校に通学する児童生徒の通学バスの運行业務委託を行います。		通学して教育を受けることが困難な訪問教育対象児童生徒に対し、教員が家庭を訪問して指導します。	
2 研修会の実施・医療的ケア指導医委嘱	600	5 ひまわり特別支援学校知的障害教育部門高等部の開設	3,145
市立特別支援学校教職員を対象とした研修会を実施するとともに、市立特別支援学校における医療的ケア指導医を委嘱します。		ひまわり特別支援学校に知的障害教育部門高等部を開設します。	
3 校外学習車両借上料補助	1,664	[総振：04-1-2-05]	
市立特別支援学校において校外行事を実施するため、車両借上料を負担します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校施設等維持管理事業（教育総務課）		予算額	2,844
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 197	- 一般財源	2,844
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校において、環境整備、緑化推進等の用務業務を行い、学校の適切な維持管理を行います。		前年度予算額	2,673
		増減	171
		<主な事業>	
1 特別支援学校用務業務	2,844		
校内の環境整備、緑化推進、清掃、簡易な修繕等を行います。			
[総振：52-2-1-13]			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校施設等維持管理事業 (学校施設整備課)		予算額	3,234
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設整備課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 197	- 一般財源	3,234
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校施設的良好で安全な管理運営を図るため、電気設備等の修繕、点検等の維持管理業務を行います。			
<特記事項> 組織改正に伴い、特別支援学校施設等維持管理事業(学校施設課)を学校施設整備課に係る事務事業と学校施設管理課に係る事務事業に分割しました。		前年度予算額	3,279
		増減	△ 45
<主な事業> 1 中学校等空調整備及び照明LED化事業 3,234 令和2年度に整備したLED照明の維持管理を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 特別支援学校施設等維持管理事業 (学校施設管理課)		予算額	21,059
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/学校施設管理課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/2目 学校管理費 予算書P. 197	17款 使用料及び手数料	30
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校施設的良好で安全な管理運営を図るため、建物・給排水設備・衛生設備・電気設備等の修繕、点検等の維持管理業務を行います。		- 一般財源	21,029
<特記事項> 組織改正に伴い、特別支援学校施設等維持管理事業(学校施設課)を学校施設整備課に係る事務事業と学校施設管理課に係る事務事業に分割しました。		前年度予算額	22,304
		増減	△ 1,245
<主な事業> 1 施設修繕 3,735 学校施設の維持管理上必要な給排水設備等の修繕を行います。			
2 施設の保守管理等 17,268 学校施設の維持管理上必要な点検、樹木剪定等を行います。			
3 緑のカーテン設置 56 緑のカーテンを実施するための苗や肥料等を購入します。			

事務事業名 特別支援学校教科教材整備事業		予算額	2,858
局/部/課	教育委員会事務局/管理部/教育財務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	10款 教育費/8項 特別支援学校費/3目 教育振興費	予算書P. 197	- 一般財源 2,858
<事業の目的・内容> 市立特別支援学校における教育効果を高めるため、学校教育に必要な教材を購入します。		前年度予算額	2,858
		増減	0
<主な事業> 1 教材の購入 2,858 市立特別支援学校で必要とする教材を購入します。			

議会局 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

議会の監視機能、調査機能、政策形成機能等が十分に発揮され、議事機関として一層の活性化が図られるよう、議員の議会活動をサポートするとともに、「市民に分かりやすく、透明性の高い議会」の具現化に向けた取組を推進する必要があります。

（１）議会棟管理と政務活動費

議場や委員会室等の良好な環境維持とともに、会派及び議員が関係者との面談、情報収集、意見交換などの議会活動を行う議員控室の適切な管理が求められています。

また、議員の身分等に関する事務や政務活動費に関する事務等を迅速かつ的確に行う必要があります。



（２）議長・副議長の活動をサポート

議長・副議長の公務を的確にサポートし、議会を代表して行う各種活動が適切に進められるよう、様々な情報等を収集・管理する必要があります。

（３）効率的な議会運営

議員が効果的に議会活動を行えるよう的確なサポートを行うとともに、本会議及び委員会の円滑な運営を支援する必要があります。

（４）議案の立案補助及び情報の調査・収集

広範化・高度化する行政需要に対応するため、議員又は委員会が提出する議案の立案補助並びに国及び他の地方公共団体の動向等について情報の調査・収集を行い、議員の議会活動を的確にサポートする必要があります。

（５）広報活動

議会活動に対する市民の理解と信頼を深めるため、議会広報紙の発行、テレビ広報番組の放送、本会議及び委員会のインターネット中継等、議会広報事業の充実・強化を図る必要があります。



市議会だよりさいたま(ロクマル)
毎号、工夫を凝らした企画特集記事を掲載

2. 基本方針・区分別主要事業

議会の監視機能、政策形成機能等の強化が図られるよう議員の議会活動をサポートするとともに、「市民に分かりやすく、透明性の高い議会」の更なる推進を図ります。

(1) 議会棟管理と政務活動費

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1		政務活動費補助金の交付 〔秘書総務課〕	250,794 (250,794)	250,795 (250,795)	議員の調査研究等に資するため必要な経費の一部として、会派及び議員に対し政務活動費を交付し、また、政務活動費の用途について第三者機関による調査を実施します。	II-543
2		議会棟の管理 〔秘書総務課〕	12,278 (12,278)	12,112 (12,112)	議場や委員会室等の良好な環境維持とともに、会派及び議員が関係者との面談、情報収集、意見交換等の議会活動を行う議員控室を適切に管理します。	II-545

(2) 議長・副議長の活動をサポート

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
3		議長交際費 〔秘書総務課〕	1,200 (1,200)	1,200 (1,200)	議長が議会を代表して行う外部との交際に要する経費として支出します。	II-543

(3) 効率的な議会運営

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
4		本会議録、委員会記録の作成及び会議録、資料検索システムの管理 〔議事課〕	17,246 (17,246)	17,799 (17,799)	本会議の会議録及び委員会記録の作成、本会議の会議録及び委員会記録並びに議会資料のホームページ掲載による情報提供をします。	II-545

(4) 議案の立案補助及び情報の調査・収集

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
5		市議会事務局運営事業 〔調査法制課〕	4,262 (4,262)	5,276 (5,276)	議員又は委員会が提出する議案の立案補助並びに国及び他の地方公共団体の動向等について情報の調査・収集を行います。	II-546

[区分]新規…新規事業 拡大…拡大事業 総振…総合振興計画実施計画事業

(5) 広報活動

*()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
6		市議会広報事業 〔秘書総務課〕	68,401 (67,107)	55,135 (54,124)	議会広報紙の発行、テレビ広報番組の放送、本会議及び委員会のインターネット中継等の広報事業を行います。	Ⅱ-545

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
秘書総務課	マイクロバス使用料の見直し	埼玉県市議会第5区議長会議員研修会に参加するためのマイクロバス使用料について、過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 150
秘書総務課	市議会事務局運営事業における消耗品費の見直し	過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 166
秘書総務課	議会広報事業における印刷製本費の見直し	写真その他印刷物に係る印刷製本費について、過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 30
議事課	本会議録の配付冊数の見直し	直近の実績を踏まえ、配付冊数の見直しを行い、予算額を縮小する。	△ 204
調査法制課	「市議会例規集」の作成の見直し	印刷製本費のうち「市議会例規集」について、作成製本していたものを電子データ化したことにより、予算額を縮小する。	△ 902
調査法制課	「市政概要」の作成部数の見直し	印刷製本費のうち「市政概要」について、庁内各所管課への周知を電子データで行うことにより、作成部数を縮減したため、予算額を縮小する。	△ 462

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 議員報酬		予算額	959,086
局/部/課	議会局/総務部/秘書総務課	[財源内訳]	
款/項/目	1款 議会費/1項 議会費/1目 議会費	- 一般財源	959,086
<事業の目的・内容> 議員報酬、期末手当、市議会議員年金の公費負担金等を支払います。また、議員の健康増進・健康維持管理を目的として健康診断を実施します。			
		前年度予算額	958,684
		増減	402
<主な事業> 1 議員報酬の支払 958,096 議員報酬、期末手当、市議会議員共済会給付費負担金及び事務負担金を支払います。			
2 議員健康診断の実施 990 議員が自己の健康状態を絶えず把握し、もって議会活動に精励できるよう、議員の健康増進・健康維持管理を目的として健康診断を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 市政調査研究事業 (秘書総務課)		予算額	279,105
局/部/課	議会局/総務部/秘書総務課	[財源内訳]	
款/項/目	1款 議会費/1項 議会費/1目 議会費	- 一般財源	279,105
<事業の目的・内容> 議長・副議長の公務の調整を的確に行うとともに、地方及び地方議会が抱える課題等の解決に向け、各市議会議長会をはじめとした会議の場で調査研究を行います。 また、議員の海外・国内派遣を行うとともに、議員の調査研究等に資するため必要な経費の一部として政務活動費を交付します。			
		前年度予算額	279,263
		増減	△ 158
<主な事業> 1 秘書事務事業 619 議長・副議長の公務を的確にサポートするとともに、意思決定に必要な情報等を適切に収集・管理します。			
2 議長交際費 1,200 議長が議会を代表して行う外部との交際に要する経費として支出します。			
3 各市議会議長会負担金 3,858 地方及び地方議会が抱える課題等の解決に向け、情報収集や意見交換などが円滑に行うことができるよう支援します。			
4 議会公用車の運行管理 16,262 議長・副議長車等の運転業務委託及びリース契約を行います。			
5 議員派遣 6,372 諸外国の姉妹都市・友好都市及び先進都市並びに国内の先進都市へ議員派遣等を行います。			
6 政務活動費補助金の交付 250,794 議員の調査研究等に資するため必要な経費の一部として、議会における会派及び議員に対し政務活動費を交付します。また、政務活動費の用途について、第三者機関による調査を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 市政調査研究事業（議事課）		予算額	11,475
局/部/課	議会局/議事調査部/議事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	1款 議会費/1項 議会費/1目 議会費	予算書P. 83	- 一般財源 11,475
<事業の目的・内容> 本会議及び委員会での議案審議、所管事務調査等において、より適切かつ慎重な審査及び調査に資するため、視察その他の調査研究を行います。			
		前年度予算額	11,056
		増減	419
<主な事業> 1 本会議・委員会協議会調査研究講師謝礼 340 本会議及び委員会での議案審議、所管事務調査等において、より適切かつ慎重な審査及び調査に資するため、有識者等を招き意見交換を行います。			
2 委員会行政視察 10,950 委員会での議案審査、所管事務調査等において、より適切かつ慎重な審査及び調査に資するため、先進自治体等への視察を行います。			
3 参考人費用弁償 185 本会議及び委員会での議案審議、所管事務調査等において、より適切かつ慎重な審査及び調査に資するため、関係者等を参考人として招き、意見等を聴取します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 市政調査研究事業（調査法制課）		予算額	443
局/部/課	議会局/議事調査部/調査法制課	〔財源内訳〕	
款/項/目	1款 議会費/1項 議会費/1目 議会費	予算書P. 83	- 一般財源 443
<事業の目的・内容> 政策条例検討プロジェクトチームにおいて、議員が提出する政策条例の立案に関する事項の調査研究を行います。			
		前年度予算額	460
		増減	△ 17
<主な事業> 1 プロジェクトチーム運営 443 議員が提出する政策条例の立案に向けて、有識者等を招いた意見交換や先進自治体への視察等を行います。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 市議会事務局運営事業（秘書総務課）		予算額	84,654
局/部/課	議会局/総務部/秘書総務課	〔財源内訳〕	
款/項/目	1款 議会費/1項 議会費/2目 議会事務局費	18款 国庫支出金	863
	予算書P. 83	19款 県支出金	431
<事業の目的・内容> 議会の円滑な運営及び議会活動を支援するとともに、議会活動に関する情報を市民に分かりやすく提供します。 また、議員派遣に伴う随行や議会棟の設備・備品の管理等を行います。		- 一般財源	83,360
		前年度予算額	70,384
<特記事項> 議員改選に伴い、市議会だより臨時号の発行、市議会テレビ広報番組の拡大放送、新人議員の防災服購入等の事業費が増加します。		増減	14,270
		<主な事業>	
1 市議会広報	68,401	4 市議会運営の補助	3,055
議会広報紙の発行、テレビ広報番組の放送、本会議及び委員会のインターネット中継等の広報活動を行います。		議会の円滑な運営及び他市議会との連絡調整等、議会活動を支援します。	
2 議員派遣の随行	920		
議員派遣に伴う随行を行います。			
3 議会棟の管理	12,278		
議会運営に支障を来さないよう議会棟の設備や備品を適正に管理するとともに、会派及び議員が議会活動を行う上で必要な環境を整備します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 市議会事務局運営事業（議事課）		予算額	20,305
局/部/課	議会局/議事調査部/議事課	〔財源内訳〕	
款/項/目	1款 議会費/1項 議会費/2目 議会事務局費	- 一般財源	20,305
	予算書P. 83		
<事業の目的・内容> 本会議及び委員会の適正かつ円滑な運営に資するため、議員の議案審議、所管事務調査等に係る活動を支援します。また、本会議録、委員会記録を作成するとともに、議会図書室、情報公開コーナー等へ配架、ホームページへ掲載することにより、広く市民に情報提供を行います。		前年度予算額	20,496
		増減	△ 191
<主な事業>			
1 市議会の運営支援	3,059		
本会議及び委員会の適正かつ円滑な運営に資するため、議員の議案審議、所管事務調査等に係る活動を支援します。			
2 本会議録、委員会記録の作成	12,962		
本会議録、委員会記録を作成するとともに、議会図書室、情報公開コーナー等へ配架、ホームページへ掲載することにより、広く市民に情報提供を行います。			
3 会議録及び資料検索システムの管理	4,284		
さいたま市議会会議録検索システム及び議会資料検索システムの安定した運営を図ります。			

事務事業名 市議会事務局運営事業（調査法制課）		予算額	4,262
局/部/課	議会局/議事調査部/調査法制課	[財源内訳]	
款/項/目	1款 議会費/1項 議会費/2目 議会事務局費	- 一般財源	4,262
予算書P. 83 <事業の目的・内容> 議員の議会活動や円滑な議会運営に資するため、議員又は委員会が提出する議案の立案補助並びに国及び他の地方公共団体の動向等について情報の調査・収集を行います。また、議員の調査研究に資するため、議会図書室を適切に管理するとともに、図書資料の充実を図ります。		前年度予算額	5,276
		増減	△ 1,014
<主な事業> 1 議員・委員会による提出議案の立案補助 232 議員又は委員会が提出する議案について、法制面からの検討や事実確認、用字用語の整理等を行い、議員の立案を補助します。			
2 議会活動等に資する情報の調査・収集 1,424 議員の議会活動等に資する情報について、国及び他の地方公共団体の動向等を調査・収集します。			
3 議会図書室の管理及び図書資料の充実 2,606 議会図書室について、適切に管理するとともに、議員の調査研究に資する図書資料について、充実を図ります。			

選挙管理委員会事務局 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

選挙は民主主義の根幹をなす制度であり、民主政治の健全な発展には、選挙の適正な執行と有権者の積極的な投票参加が欠かせません。このため、関係法令に基づき選挙を適正かつ円滑に執行していくとともに、投票率向上のため選挙人が気軽に投票できる環境づくりや、政治や選挙への関心を高める取組が求められています。

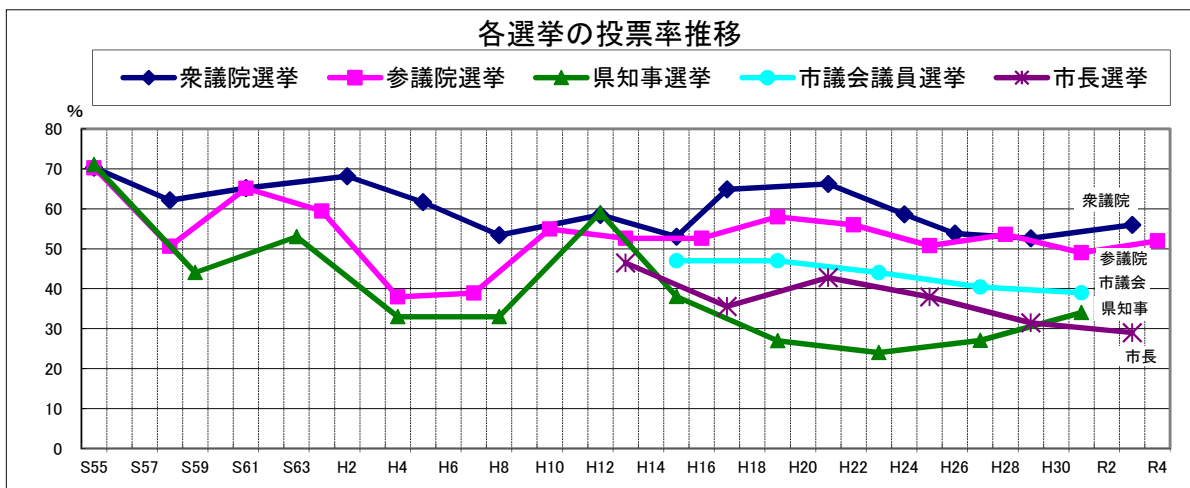
（1）各選挙の事前準備及び適正・円滑な管理執行並びに投票環境の整備

各選挙を適正かつ円滑に執行するために、公職選挙法その他関係法令に基づき、市及び各区の選挙管理委員会が連携して取り組んでいきます。

また、各選挙において、全般的に投票率は低下傾向にあるため、選挙人が気軽に投票できる環境づくりを引き続き推し進める必要があります。

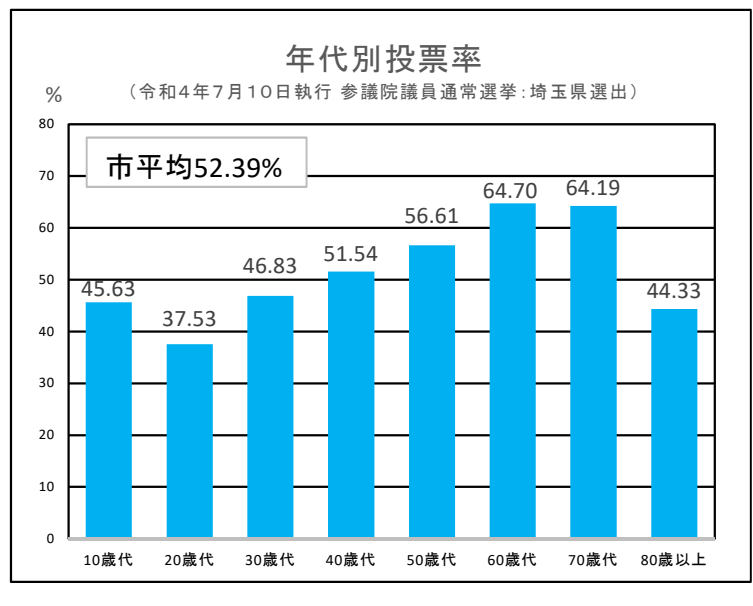
主な選挙の執行予定

選挙名	任期満了日
埼玉県議会議員一般選挙	令和5年4月29日
さいたま市議会議員一般選挙	令和5年4月30日
埼玉県知事選挙	令和5年8月30日



（2）若年層に向けた選挙啓発

10歳代・20歳代・30歳代の投票率が低い傾向にあることから、若年層の政治や選挙の関心を高める取組が求められています。



2. 基本方針・区分別主要事業

法令に基づき選挙を適正かつ円滑に執行していくとともに、選挙人が気軽に投票できる環境づくりや、政治や選挙への関心を高める取組に努めます。

(1) 各選挙の事前準備及び適正・円滑な管理執行並びに投票環境の整備

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1		県議会議員・市議会議員一般選挙 〔選挙課〕	395,194 (224,465)	165,005 (72,968)	任期満了による埼玉県議会議員一般選挙及びさいたま市議会議員一般選挙の投票、開票、選挙会、ポスター掲示場の設置、選挙公報の配布等の事務を適正・円滑に実施します。	II-551
2	新規	県知事選挙 〔選挙課〕	453,921 (11,877)	0 (0)	任期満了による埼玉県知事選挙の投票、開票、ポスター掲示場の設置、選挙公報の配布等の事務を適正・円滑に実施します。	II-551

(2) 若年層に向けた選挙啓発

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
3		常時啓発事業 〔選挙課〕	3,864 (3,670)	3,572 (3,447)	選挙出前講座や模擬投票等を通じ、参加者の政治・選挙への関心を高める取組を実施します。	II-550

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
選挙課	選挙管理委員会運営事業における消耗品費の見直し	内容を精査したことにより、予算額を縮小する。	△ 144

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 選挙管理委員会運営事業		予算額	41,895
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/6項 選挙費/1目 選挙管理委員会費	19款 県支出金	776
	予算書P. 107	- 一般財源	41,119
<事業の目的・内容> 市及び10区の選挙管理委員会の運営、選挙人名簿の調製その他各選挙に共通する選挙管理を行います。		前年度予算額	41,572
		増減	323
		<主な事業>	
1 市・区選挙管理委員会の運営	35,805	市・区選挙管理委員会の会議の開催等を行います。	
2 選挙人名簿の調製等	5,550	公職選挙法の規定による選挙人名簿及び在外選挙人名簿の調製や関連システムの運用等を行います。	
3 指定都市選挙管理委員会連合会事業	540	指定都市選挙管理委員会連合会の会議に参加し、選挙制度及び選挙事務の調査研究等を行います。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 常時啓発事業		予算額	3,864
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/6項 選挙費/2目 常時啓発費	24款 諸収入	194
	予算書P. 107	- 一般財源	3,670
<事業の目的・内容> 公職選挙法第6条の規定に基づき、選挙に関する啓発、周知等を行います。		前年度予算額	3,572
		増減	292
		<主な事業>	
1 選挙啓発コンクールの実施、選挙BOOKの配布等	977	[参考]  選挙啓発ポスターコンクールの実施、若者向け「選挙BOOK」の作製（中学3年生に社会科副読本として配布）、出前講座の開催等を通じて将来の有権者の政治や選挙に対する関心を高めていきます。	
2 啓発活動の開催	1,237	 区民まつり等のイベントにおける啓発活動、政治講演会の開催等を通じて政治意識の高揚に努めます。	
3 明るい選挙推進協議会との協働	1,650	 市及び10区の明るい選挙推進協議会との協働により、啓発事業を進めます。	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 県議会議員・市議会議員一般選挙費		予算額	395,194
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/6項 選挙費/3目 県議会議員・市議会議員一般選挙費	19款 県支出金	170,729
	予算書P. 109	- 一般財源	224,465
<事業の目的・内容> 任期満了による県議会議員一般選挙及び市議会議員一般選挙の適正な執行を図ります。 任期満了日 県議会議員 令和5年4月29日 市議会議員 令和5年4月30日		前年度予算額	165,005
		増減	230,189
<主な事業> 1 投・開票等事務 259,583 投票、期日前投票、不在者投票、開票、選挙会、当選証書の付与等の事務を行います。			
2 ポスター掲示場その他の選挙公営 132,092 ポスター掲示場の設置、選挙公報の発行その他の選挙公営を行います。			
3 選挙啓発事業 3,519 選挙期日、投票方法等を周知し、投票率の向上を図ります。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 県知事選挙費		予算額	453,921
局/部/課	選挙管理委員会事務局/選挙課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/6項 選挙費/4目 県知事選挙費	19款 県支出金	442,044
	予算書P. 109	- 一般財源	11,877
<事業の目的・内容> 任期満了による埼玉県知事選挙の適正な執行を図ります。 任期満了日 令和5年8月30日		前年度予算額	0
		増減	皆増
<主な事業> 1 投・開票等事務 400,081 投票、期日前投票、不在者投票、開票等の事務を行います。			
2 ポスター掲示場その他の選挙公営 52,732 ポスター掲示場の設置、選挙公報の配布その他の選挙公営を行います。			
3 選挙啓発事業 1,108 選挙期日、投票方法等を周知し、投票率の向上を図ります。			

人事委員会事務局 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

市民満足度をさらに高め、引き続きさいたま市が「選ばれる都市」として成長・発展していくためには、本市を取り巻く諸課題に的確に対応する取組を進めるとともに、常に市民目線に立った質の高い行政サービスを提供していくことが必要です。

このため、職員には多様な変化への対応力、柔軟な発想や迅速な行動力を備えるとともに、絶え間ない挑戦・改革意欲を持ち続けることが求められています。

このような状況において、人事委員会では今後の市政を担う優秀な人材を確保するとともに、職員の意欲、能力の向上を促していく必要があります。また、職員が公務に対する高い使命感と倫理観を持ち、安心して職務に専念することができるよう、社会情勢に適応した職員の適正な勤務条件を確保する必要があります。

（1）採用試験の実施

職員採用試験の実施状況(大学卒業程度行政事務)

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
採用予定人員(人)	100	89	111	101	125
受験者数(人)	983	864	877	976	865
2次試験受験者数(面接対象者数)(人)	320	275	362	277	351
最終合格者数(人)	201	149	225	168	211
受験倍率(倍)	9.8	9.7	7.9	9.7	6.9

（2）昇任試験の実施

係長級昇任試験の申込状況(行政事務(司書含む)、福祉職、技術職、消防)

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
昇任予定人員(人)	153	158	158	174	163
対象者数(人)	573	597	598	593	579
申込者数(人)	365	365	368	332	312
競争倍率(倍)	2.4	2.3	2.3	1.9	1.9

（3）適正な勤務条件の確保

人事委員会報告及び勧告の概要

	給与月額(公民較差)		期末手当・勤勉手当		平均年間給与	
	額 円	率 %	年間支給 月数 月	対前年比 増減 月	改定による 増減額 万円	率 %
平成30年	※ △64	△0.02	4.45	0.05	2.0	0.32
令和元年	※83	0.02	4.50	0.05	2.0	0.31
令和2年	※ △103	△0.03	4.45	△0.05	△2.0	△0.31
令和3年	※ △82	△0.02	4.30	△0.15	△5.9	△0.93
令和4年	911	0.23	4.40	0.10	5.4	0.86

※較差が小さいため据置き

2. 基本方針・区分別主要事業

本市の将来を担う優秀な人材を確保するため、職員採用説明会の開催、大学等の就職説明会への参加など、積極的な広報活動を展開し、受験者数の増加を図るとともに、受験者の能力をより適切に評価するため、採用試験の手法の充実に努めます。

また、職員のモチベーションの向上や組織の活性化に資するため、係長級昇任試験を実施します。

さらに、情勢適応の原則に基づく職員の適正な勤務条件を確保するため、民間給与の実態調査を実施し、給与制度の在り方を絶えず研究するほか、職員の勤務条件に関する措置要求等の公平審査事務に適切に対応します。

(1) 採用試験の実施

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1		職員採用試験事業 〔任用調査課〕	14,950 (14,940)	29,016 (29,006)	優秀な人材を採用するため、高い競争性を保てるよう十分な受験者数を確保するとともに、人物重視の採用試験を実施します。	II-555

(2) 昇任試験の実施

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
2		昇任試験事業 〔任用調査課〕	2,505 (2,505)	2,773 (2,773)	職員のモチベーションの向上及び組織の活性化に資するため、昇任試験を実施します。	II-555

(3) 適正な勤務条件の確保

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
3		人事委員会勧告事業 〔任用調査課〕	337 (337)	292 (292)	給与等に関する報告・勧告に向けた取組を行います。	II-555
4		公平審査事業 〔任用調査課〕	712 (712)	567 (567)	勤務条件に関する適切な措置を求める要求及び不利益処分に関する審査請求について審査・判定を行います。	II-555

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
任用調査課	人事委員会運営事業における消耗品費の見直し	OA機器関連及び採用試験関連消耗品の購入量を見直し、予算額を縮小する。	△ 23

事務事業名 人事委員会運営事業		予算額	27,228
局/部/課	人事委員会事務局/任用調査課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/10項 人事委員会費/1目 人事委員会費	24款 諸収入	10
		- 一般財源	27,218
<p><事業の目的・内容></p> <p>人事委員会は、中立的かつ専門的人事行政機関として、本市の将来を担う優秀な人材を確保するとともに、職員の意欲、能力の向上を図り、また、職員が公務に対する高い使命感と倫理観を持ち、職務に専念することができるよう、社会情勢に適応した職員の適正な勤務条件の確保等を図ります。</p> <p><特記事項></p> <p>採用試験システムのリース期間満了に伴う再構築業務が完了しました。</p>		前年度予算額	41,246
		増減	△ 14,018
<主な事業>			
1 人事委員会運営事業	8,650	4 人事委員会勧告事業	337
人事行政に関する中立的かつ専門的な機関として人事委員会を運営し、公正、公平な人事行政を推進します。		職員の給与と民間従業員の給与を比較するため、市内民間事業所を対象に、職種別民間給与実態調査を行うとともに、職員の給与等勤務条件の調査研究を行い、市議会と市長に対して勧告等を行います。	
2 職員採用試験事業	14,950	5 公平審査事業	712
本市の将来を担う優秀な人材の確保を図るため、大学等での説明会に参加するとともに、職員の採用に関する競争試験・選考を実施します。		勤務条件に関する措置要求及び不利益処分に関する審査請求について、所要の審査、調査研究を行います。また、職員からの苦情相談に適切に対応します。	
3 昇任試験事業	2,505	6 労働基準監督事業	74
職員のモチベーションの向上及び組織の活性化に資するため、係長級昇任試験を実施します。		職員の勤務条件に関する労働基準監督機関の職権を行います。	

監査事務局 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

新型コロナウイルス感染症や原油価格・物価高騰の影響が長期化することに加え、少子高齢化や公共施設の老朽化等への対応が見込まれることから、本市の財政状況は、今後ますます厳しくなることが懸念されます。

このため、事務の管理及び執行等について、法令に適合し、正確で経済的、効果的かつ効果的な実施を確保し、住民の福祉の増進に資することを目的として監査を実施する必要があります。

監査委員の果たすべき役割は、より重要性を増しており、監査機能の向上と強化が求められています。

（1）適正かつ効果的な監査等の実施及び監査技術のスキルアップ

経済性、効率性かつ有効性の視点を考慮するとともに、監査等の種類に応じ、内部統制に依拠する程度を勘案しながら、財務事務の執行等について、適正かつ効果的な監査、検査、審査を実施します。

また、監査等の結果に関しては、議会及び市長等に提出するとともに、事務処理誤りの事例（かんさ通信）を全庁に周知することにより、事務処理誤りの予防に努めます。

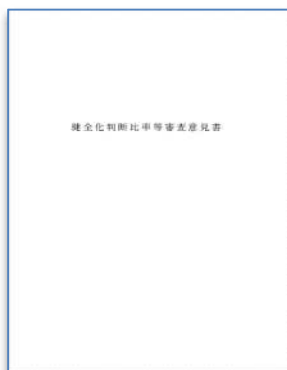
さらに、監査技術のスキルアップを図るため、外部機関が主催する研修等に積極的に参加するとともに、国や全国の各都市からの情報収集に努め、専門性の高い職員の育成強化に努めます。



決算審査意見書



例月現金出納検査結果報告書
定期監査及び行政監査結果報告書



健全化判断比率等
審査意見書



内部統制評価報告書
審査意見書



かんさ通信

2. 基本方針・区分別主要事業

適正な事務の執行を確保し、最小の経費で最大の効果を上げるようにするため、監査委員及び事務局職員の監査技術のスキルアップを図り、適正かつ効果的な監査等を実施します。

(1) 適正かつ効果的な監査等の実施及び監査技術のスキルアップ

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1		監査事務局運営事業 〔監査課〕	9,482 (9,482)	9,270 (9,270)	市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理並びに市の事務事業の執行等について監査等を実施します。	Ⅱ-559

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
監査課	監査事務局運営事業における複写機賃借契約の見直し	包括外部監査人が使用する複写機のリースアップに伴い、監査課に配置された複写機を共用に切り替えたため、予算額を縮小する。	△ 81
監査課	監査事務局運営事業におけるファクシミリ賃借契約の見直し	ファクシミリのリースアップに伴い、他課で保有していたファクシミリを所管替えにより整備したため、予算額を縮小する。	△ 31
監査課	監査事務局運営事業における有識者への意見聴取費用の見直し	有識者への意見聴取について、過去の実績を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 16
監査課	監査事務局運営事業におけるコロナ対策にかかる費用の見直し	コロナ対策用品の配備状況を踏まえた見直しにより、予算額を縮小する。	△ 20

事務事業名 監査事務局運営事業		予算額	9,482
局/部/課	監査事務局/監査課	[財源内訳]	
款/項/目	2款 総務費/8項 監査委員費/1目 監査委員費	- 一般財源	9,482
予算書P. 111 <事業の目的・内容> 適正な事務の執行を確保し、最少の経費で最大の効果を上げるようにするため、監査委員及び事務局職員の監査技術のスキルアップを図り、適正かつ効果的な監査等を実施します。		前年度予算額	9,270
		増減	212
<主な事業> 1 監査事務 9,482 市の財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理並びに市の事務事業の執行等について監査等を実施します。			

農業委員会事務局 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

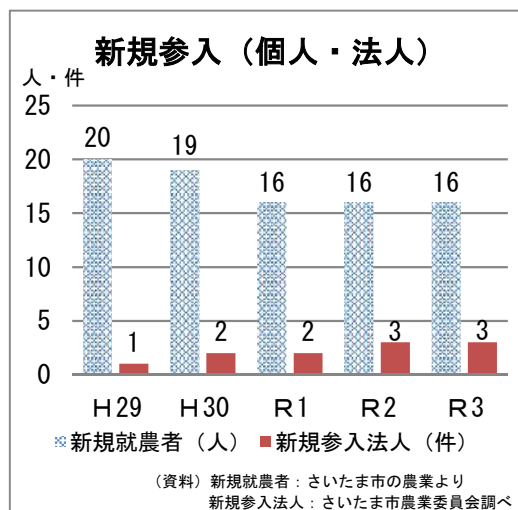
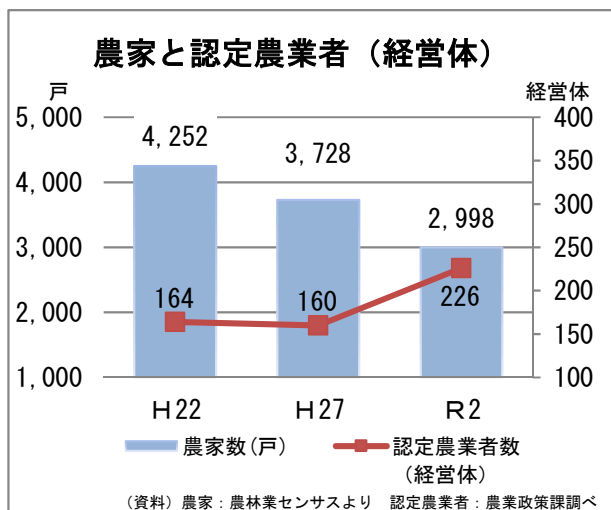
農業従事者の高齢化、担い手不足、農地の減少など農業を取り巻く環境が非常に厳しい状況にある中、都市農業の振興と発展を図るためには、農業の持つ多面的な機能を生かしながら、限られた資源である農地を適正かつ効率的に利用することが求められています。

そのため、農業委員及び農地利用最適化推進委員の活動を通じて、担い手への農地利用の集積・集約化や遊休農地の発生防止・解消、新規参入の促進など農地利用の最適化を推進していく必要があります。

（1）農地等の利用の最適化の推進

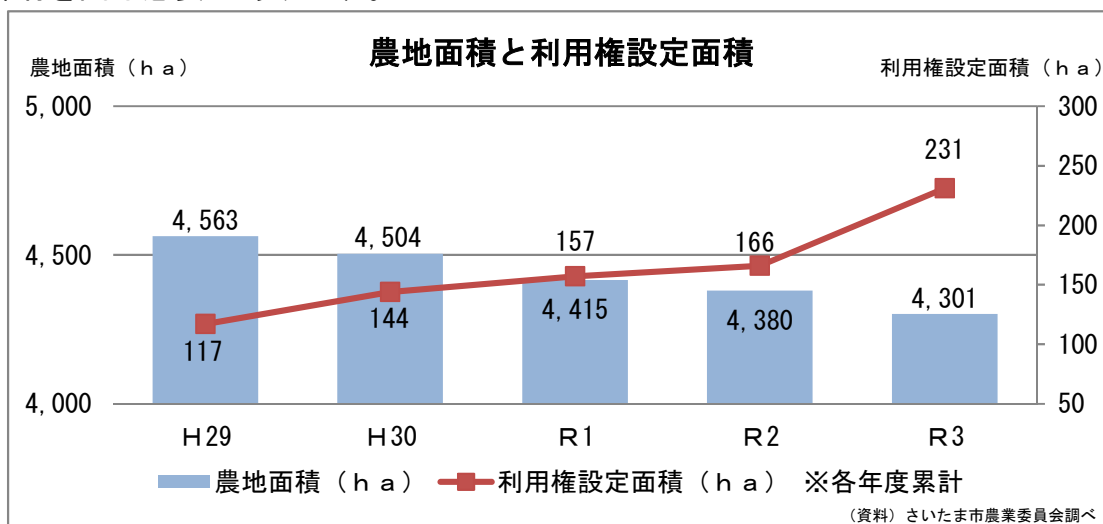
① 認定農業者等の担い手の確保

効率的で安定的な農業経営を目指す担い手の確保と新規就農者の参入の促進を、農業委員、農地利用最適化推進委員の支援のもとで進めていく必要があります。



② 農地の効率的な利用の促進

農地面積が減少する中、農地の適正かつ効率的な利用を促進するため、利用権の設定等を通じて、担い手への農地利用の集積・集約化や遊休農地の発生防止・解消を図る必要があります。



2. 基本方針・区分別主要事業

農地法等の法令業務を適正に執行し、優良農地の保全を図るとともに、担い手への農地利用の集積・集約化、遊休農地の発生防止・解消、新規参入の促進による農地利用の最適化の推進を農業委員と農地利用最適化推進委員の連携による活動を通して進めます。

(1) 農地等の利用の最適化の推進

* ()内は一般財源

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1		農地利用最適化推進事業 〔農業振興課〕	30,059 (28,570)	31,074 (29,110)	担い手への農地利用の集積・集約化、遊休農地の発生防止・解消、新規参入の促進による農地利用の最適化を推進します。	Ⅱ-563

3. 見直し事業一覧

(単位：千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容	コスト削減額
農業振興課	農地利用最適化推進事業における印刷製本費及び通信運搬費の見直し	農地台帳調査票の実施方法を見直し、これに係る返信用封筒の印刷製本費及び返信郵便料が不要となったため、予算額を縮小する。	△ 898


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 農業委員会運営事業		予算額	35,934
局/部/課	農業委員会事務局/農業振興課	〔財源内訳〕	
款/項/目	6款 農林水産業費/1項 農業費/1目 農業委員会費	17款 使用料及び手数料	22
<事業の目的・内容> 農業委員会等に関する法律及び農地法その他の法令に基づき、農業委員会の運営及び活動に関する事務を行います。		19款 県支出金	7,497
		- 一般財源	28,415
		前年度予算額	35,762
		増減	172
<主な事業> 1 農業委員会の運営 35,099 年間業務計画等を審議するため、定期総会を開催するなど、農業委員会の運営に係る事務を行います。			
2 広報誌の発行 835 農業に関する法律・施策等の情報や農業委員会の活動などを掲載した「農業委員会だより」を発行します。			


(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 農地利用最適化推進事業		予算額	30,059
局/部/課	農業委員会事務局/農業振興課	〔財源内訳〕	
款/項/目	6款 農林水産業費/1項 農業費/1目 農業委員会費	19款 県支出金	1,489
<事業の目的・内容> 農地利用の最適化を推進するため、担い手への農地利用の集積・集約化、遊休農地の発生防止・解消、新規参入の促進に係る事務を行います。		- 一般財源	28,570
		前年度予算額	31,074
		増減	△ 1,015
<主な事業> 1 農地利用最適化の推進 2,349 担い手への農地利用の集積・集約化、遊休農地の発生防止・解消、新規参入の促進に取り組みます。			
2 農地台帳の整備 372 農地に関する情報の収集・整理・提供を目的に農地台帳を整備します。		[参考] 	
3 農地・農家台帳システムの管理 26,136 農地情報を管理する農地・農家台帳システムの保守・運用を行います。		4 タブレット型現地調査支援システムの保守・運用 1,202 農地利用状況調査にて使用するタブレット型現地調査支援システムの保守・運用を行います。	
タブレット端末を活用した農地利用状況調査			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 農業者年金業務事業		予算額	154
局/部/課	農業委員会事務局/農業振興課	〔財源内訳〕	
款/項/目	6款 農林水産業費/1項 農業費/1目 農業委員会費	24款 諸収入	154
<事業の目的・内容> 独立行政法人農業者年金基金法に基づき、農業者年金事務を行います。		- 一般財源	0
		前年度予算額	114
		増減	40
<主な事業> 1 農業者年金の加入推進 154 [参考] 農業者年金制度の周知、相談等を行い、加入推進を図ります。			
			
		農業者年金加入推進のためのリーフレット	

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 農地利用調整事業		予算額	2,136
局/部/課	農業委員会事務局/農地調整課	〔財源内訳〕	
款/項/目	6款 農林水産業費/1項 農業費/1目 農業委員会費	17款 使用料及び手数料	225
<事業の目的・内容> 優良農地を確保し、その効率的な土地利用を調整するとともに、農業生産力を維持し、農業経営の安定を図るため、農地法その他の法令に基づき、農地の権利移動及び転用に係る審査事務等を行います。		19款 県支出金	707
		- 一般財源	1,204
		前年度予算額	1,942
		増減	194
<主な事業> 1 農地法による農地転用等に係る事務 1,286 農地法に基づく農地の権利移動及び転用に係る審査事務等を行います。			
2 贈与税及び相続税の納税猶予の証明事務 143 贈与税及び相続税の納税猶予に係る証明事務を行います。			
3 国有農地管理 707 未貸付農地の除草を行うなど国有農地の適正管理に努めます。			

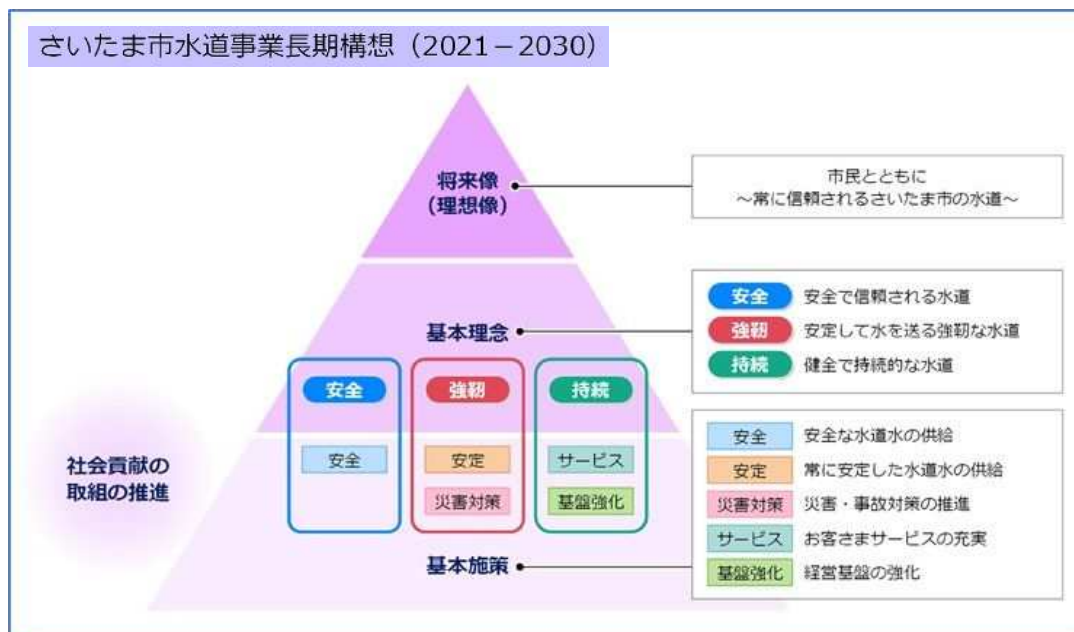
水道局 令和5年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

現在、本市の人口は増加傾向にありますが、将来的には減少に転じ、あわせて給水人口や給水収益も減少していくと推測されます。

一方で、浄水場、配水場や管路の老朽化が進み、その更新需要は更に増加していく見込みです。また、災害時においても安定した給水を行うため、耐震化対策を推進する必要がある、これらを計画的に進めていくことが課題となっています。

水道局では、このような環境の変化や脱炭素などの重要な課題に対応するため、「さいたま市水道事業長期構想（2021－2030）」（令和3年3月策定）の下、財政とバランスの取れた施設整備やデジタル化の推進などを通じ、効率的かつ効果的に事業を運営していく必要があります。



（1）水道施設の再構築の推進

安全・安心な水道水を安定して供給していくため、将来の水需要の減少を踏まえた、水道施設の効率的な配置や適切な施設能力・規模への計画的な改良・更新を進めるとともに、地震等の災害に対しても信頼性の高い強靱な水道施設の再構築を推進する必要があります。



老朽管更新工事



北部配水場更新工事

2. 基本方針・区分別主要事業

財政とバランスの取れた水道施設の計画的な改良・更新を進め、安全で強靱かつ持続的な水道の構築を目指します。

(1) 水道施設の再構築の推進

(単位:千円)

No.	区分	事業名	令和5年度	令和4年度	説明	概要掲載ページ
1	総振	水道施設整備事業 〔水道計画課〕	14,288,046	12,404,296	水道施設の改良更新、耐震化等の整備を計画的に進めます。	Ⅱ-568

会計名 水道事業会計		予算額	51,517,315																				
局/部/課	水道局/業務部/水道財務課	/																					
予算書	水道事業会計予算書																						
<事業の目的・内容> 市民生活を支えるため、安全で良質な水道水を安定して供給するとともに、地震等の災害や濁水にも強い、たくましい水道をつくっていきます。 また、健全経営の下、効率的な施設運営や利用者の視点に立った質の高いサービスを提供します。																							
		前年度予算額	49,128,582																				
		増減	2,388,733																				
<主な事業> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">【収入】</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">【支出】</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> [1款：水道事業収益] 33,743,673 1 営業収益 32,285,376 (1) 給水収益 29,490,490 水道料金収入です。 [参考] 水道料金収入の推移 (税抜) <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr><td>令和元年度決算額</td><td>26,798,808,987円</td></tr> <tr><td>令和2年度決算額</td><td>26,952,652,074円</td></tr> <tr><td>令和3年度決算額</td><td>27,105,390,356円</td></tr> <tr><td>令和4年度当初予算額</td><td>27,202,905,000円</td></tr> <tr><td>令和5年度当初予算額</td><td>26,809,537,000円</td></tr> </table> </td> <td> [1款：水道事業費用] 29,392,148 1 営業費用 28,751,426 (1) 水源費 9,386,265 受水費 8,440,373 埼玉県からの受水に係る費用です。 (2) 配給水費 11,073,466 ア 社会福祉就労支援事業 12,446 検定有効期限を過ぎた水道メーターを再利用可能な部分と廃棄する部分とに分解する作業を授産施設に委託する事業です。 イ 小中学校飲用水直結化推進事業 208,645 蛇口から直接水を飲むという文化を継承するため、一部の給水方式を直結式に切り替える事業です。 ウ 配給水管修繕事業 1,436,220 迅速かつ円滑に漏水修繕を行うことにより、安定した水道水の供給を図る事業です。 (3) 業務費 2,436,355 計量事業(DX関連) 12,457 スマートメーターを試験的に導入します。 (4) 総係費 1,806,121 ア 国際協力推進事業 7,371 水道局で培った経験や技術力を海外で生かすため、ラオスへの技術支援を行う事業です。 [総振：01-3-1-04] イ 震災対策事業 76,028 災害時に迅速かつ円滑な応急給水、応急復旧ができるよう対策を講じ、また、職員訓練等を実施する事業です。 ウ 水道局システム管理事業(DX関連) 4,338 会計伝票の電子化を推進します。 </td> </tr> <tr> <td> (2) その他営業収益 2,700,623 ア 配給水管維持管理等負担金 456,724 下水道などの他事業が地下埋設物を設置する際、支障となる水道管を移設させる場合等に受けるものです。 イ 下水道使用料同時徴収事務負担金 1,033,167 サービス向上のため実施している上下水道料金一括徴収の経費のうち、下水道使用料部分の負担金です。 ウ 分担金 1,111,759 新たに水道メーターを設置するなどした利用者が、口径に応じて負担するものです。 </td> <td> 2 営業外費用 619,009 (1) 企業債利息 615,154 企業債の利息の支払に係る費用です。 </td> </tr> <tr> <td> 2 営業外収益 1,443,012 (1) 長期前受金戻入 1,247,557 償却資産の取得及び改良時に交付された補助金等の減価償却等に伴う収益化額を計上します。 </td> <td></td> </tr> <tr> <td> 3 特別利益 15,285 過年度分水道料金等の修正益を計上します。 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				【収入】	【支出】	[1款：水道事業収益] 33,743,673 1 営業収益 32,285,376 (1) 給水収益 29,490,490 水道料金収入です。 [参考] 水道料金収入の推移 (税抜) <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr><td>令和元年度決算額</td><td>26,798,808,987円</td></tr> <tr><td>令和2年度決算額</td><td>26,952,652,074円</td></tr> <tr><td>令和3年度決算額</td><td>27,105,390,356円</td></tr> <tr><td>令和4年度当初予算額</td><td>27,202,905,000円</td></tr> <tr><td>令和5年度当初予算額</td><td>26,809,537,000円</td></tr> </table>	令和元年度決算額	26,798,808,987円	令和2年度決算額	26,952,652,074円	令和3年度決算額	27,105,390,356円	令和4年度当初予算額	27,202,905,000円	令和5年度当初予算額	26,809,537,000円	[1款：水道事業費用] 29,392,148 1 営業費用 28,751,426 (1) 水源費 9,386,265 受水費 8,440,373 埼玉県からの受水に係る費用です。 (2) 配給水費 11,073,466 ア 社会福祉就労支援事業 12,446 検定有効期限を過ぎた水道メーターを再利用可能な部分と廃棄する部分とに分解する作業を授産施設に委託する事業です。 イ 小中学校飲用水直結化推進事業 208,645 蛇口から直接水を飲むという文化を継承するため、一部の給水方式を直結式に切り替える事業です。 ウ 配給水管修繕事業 1,436,220 迅速かつ円滑に漏水修繕を行うことにより、安定した水道水の供給を図る事業です。 (3) 業務費 2,436,355 計量事業(DX関連) 12,457 スマートメーターを試験的に導入します。 (4) 総係費 1,806,121 ア 国際協力推進事業 7,371 水道局で培った経験や技術力を海外で生かすため、ラオスへの技術支援を行う事業です。 [総振：01-3-1-04] イ 震災対策事業 76,028 災害時に迅速かつ円滑な応急給水、応急復旧ができるよう対策を講じ、また、職員訓練等を実施する事業です。 ウ 水道局システム管理事業(DX関連) 4,338 会計伝票の電子化を推進します。	(2) その他営業収益 2,700,623 ア 配給水管維持管理等負担金 456,724 下水道などの他事業が地下埋設物を設置する際、支障となる水道管を移設させる場合等に受けるものです。 イ 下水道使用料同時徴収事務負担金 1,033,167 サービス向上のため実施している上下水道料金一括徴収の経費のうち、下水道使用料部分の負担金です。 ウ 分担金 1,111,759 新たに水道メーターを設置するなどした利用者が、口径に応じて負担するものです。	2 営業外費用 619,009 (1) 企業債利息 615,154 企業債の利息の支払に係る費用です。	2 営業外収益 1,443,012 (1) 長期前受金戻入 1,247,557 償却資産の取得及び改良時に交付された補助金等の減価償却等に伴う収益化額を計上します。		3 特別利益 15,285 過年度分水道料金等の修正益を計上します。	
【収入】	【支出】																						
[1款：水道事業収益] 33,743,673 1 営業収益 32,285,376 (1) 給水収益 29,490,490 水道料金収入です。 [参考] 水道料金収入の推移 (税抜) <table border="1" style="margin: 5px 0;"> <tr><td>令和元年度決算額</td><td>26,798,808,987円</td></tr> <tr><td>令和2年度決算額</td><td>26,952,652,074円</td></tr> <tr><td>令和3年度決算額</td><td>27,105,390,356円</td></tr> <tr><td>令和4年度当初予算額</td><td>27,202,905,000円</td></tr> <tr><td>令和5年度当初予算額</td><td>26,809,537,000円</td></tr> </table>	令和元年度決算額	26,798,808,987円	令和2年度決算額	26,952,652,074円	令和3年度決算額	27,105,390,356円	令和4年度当初予算額	27,202,905,000円	令和5年度当初予算額	26,809,537,000円	[1款：水道事業費用] 29,392,148 1 営業費用 28,751,426 (1) 水源費 9,386,265 受水費 8,440,373 埼玉県からの受水に係る費用です。 (2) 配給水費 11,073,466 ア 社会福祉就労支援事業 12,446 検定有効期限を過ぎた水道メーターを再利用可能な部分と廃棄する部分とに分解する作業を授産施設に委託する事業です。 イ 小中学校飲用水直結化推進事業 208,645 蛇口から直接水を飲むという文化を継承するため、一部の給水方式を直結式に切り替える事業です。 ウ 配給水管修繕事業 1,436,220 迅速かつ円滑に漏水修繕を行うことにより、安定した水道水の供給を図る事業です。 (3) 業務費 2,436,355 計量事業(DX関連) 12,457 スマートメーターを試験的に導入します。 (4) 総係費 1,806,121 ア 国際協力推進事業 7,371 水道局で培った経験や技術力を海外で生かすため、ラオスへの技術支援を行う事業です。 [総振：01-3-1-04] イ 震災対策事業 76,028 災害時に迅速かつ円滑な応急給水、応急復旧ができるよう対策を講じ、また、職員訓練等を実施する事業です。 ウ 水道局システム管理事業(DX関連) 4,338 会計伝票の電子化を推進します。												
令和元年度決算額	26,798,808,987円																						
令和2年度決算額	26,952,652,074円																						
令和3年度決算額	27,105,390,356円																						
令和4年度当初予算額	27,202,905,000円																						
令和5年度当初予算額	26,809,537,000円																						
(2) その他営業収益 2,700,623 ア 配給水管維持管理等負担金 456,724 下水道などの他事業が地下埋設物を設置する際、支障となる水道管を移設させる場合等に受けるものです。 イ 下水道使用料同時徴収事務負担金 1,033,167 サービス向上のため実施している上下水道料金一括徴収の経費のうち、下水道使用料部分の負担金です。 ウ 分担金 1,111,759 新たに水道メーターを設置するなどした利用者が、口径に応じて負担するものです。	2 営業外費用 619,009 (1) 企業債利息 615,154 企業債の利息の支払に係る費用です。																						
2 営業外収益 1,443,012 (1) 長期前受金戻入 1,247,557 償却資産の取得及び改良時に交付された補助金等の減価償却等に伴う収益化額を計上します。																							
3 特別利益 15,285 過年度分水道料金等の修正益を計上します。																							

(※ 職員人件費については、P. II-569に掲載しています。)

【収 入】		【支 出】	
[1款：資本的収入]	7,336,718	[1款：資本的支出]	22,125,167
1 企業債	6,618,000	1 建設改良費	17,732,302
水道施設の整備事業に係る企業債です。		(1) 施設整備費	15,755,035
		水道施設整備事業	14,288,046
			[総振：09-2-4-01]
2 負担金及び寄附金	558,078	<地下水源の整備>	11,950
開発事業者等の依頼に基づく水道管の布設に係る負担金等です。		地下水源の保全と有効活用を図るため、老朽化した深井戸の更新・改良を行う事業です。	
3 補助金	160,640	<拠点施設の整備>	373,911
生活基盤施設耐震化等交付金による県からの補助金です。		老朽化した自家発電設備等を更新する事業です。	
		<配水管の整備>	1,262,987
		漏水多発や出水不良の給水管の解消やバックアップ機能の強化を図るため、配水管を整備する事業です。	
		<老朽管の更新>	10,370,591
		漏水等の事故防止を図るため、老朽化した水道管を計画的に更新し、同時に管路の耐震化を図る事業です。	
		<耐震化の推進>	2,268,607
		震災での被害を最小限に抑えるため、浄・配水場施設等の耐震化を進める事業です。	
		(2) 設備改良費	1,977,267
		計量法により定期的に交換の必要な水道メーターの設置等に要する経費です。	
		ア 水道局システム管理事業（DX関連）	474
		会計伝票の電子化に伴い、水道業務端末等の増設を行います。	
		イ 計量事業（DX関連）	1,822
		スマートメーター実証実験において、スマートメーターから読み取った指針値を水道料金システムに取り込むための改修を行います。	
		2 償還金	4,392,865
		企業債の元金償還金に係る経費です。	
			[総振：52-2-2-01]

職員人件費（一般職）

会 計		令 和 5 年 度					
		人 員	報 酬	給 料	職員手当等	共 済 費	人 件 費 計
一 般 会 計	議会費	34	0	150,293	123,308	54,397	327,998
	総務費	3,717	2,158,297	7,253,640	7,726,692	3,042,386	20,181,015
	民生費	2,170	0	7,537,795	6,589,014	2,847,776	16,974,585
	衛生費	990	0	3,845,071	3,456,251	1,486,462	8,787,784
	労働費	8	0	31,397	24,407	10,800	66,604
	農林水産業費	65	0	262,753	222,466	97,481	582,700
	商工費	80	0	327,944	288,400	119,302	735,646
	土木費	685	0	2,660,249	2,296,082	1,002,200	5,958,531
	消防費	1,438	7,698	5,578,192	5,549,370	2,267,505	13,402,765
	教育費	9,494	2,561,206	29,218,393	22,357,021	10,672,420	64,809,040
	計	18,681	4,727,201	56,865,727	48,633,011	21,600,729	131,826,668
	(内訳) 会計年度任用職員以外の職員	14,747	0	56,211,540	47,621,681	20,867,238	124,700,459
	会計年度任用職員	3,934	4,727,201	654,187	1,011,330	733,491	7,126,209
特 別 会 計	国民健康保険事業	152	76,290	373,712	324,989	151,568	926,559
	後期高齢者医療事業	13	21,305	0	4,261	4,621	30,187
	介護保険事業	239	168,403	355,172	359,066	157,982	1,040,623
	食肉中央卸売市場及びと畜場事業	8	1,680	32,714	25,037	11,693	71,124
	大宮駅西口都市改訂事業	12	0	45,652	37,325	16,944	99,921
	東浦和第二土地区画整理事業	3	0	9,083	7,999	3,386	20,468
	浦和東部第一特定土地区画整理事業	5	791	17,271	13,440	6,056	37,558
	南与野駅西口土地区画整理事業	6	0	23,790	17,490	8,325	49,605
	指扇土地区画整理事業	5	0	19,481	13,162	6,232	38,875
	江川土地区画整理事業	5	1,133	13,588	10,760	4,773	30,254
	大門下野田特定土地区画整理事業	1	0	5,622	3,659	1,836	11,117
	計	449	269,602	896,085	817,188	373,416	2,356,291
	(内訳) 会計年度任用職員以外の職員	258	0	896,085	772,489	335,593	2,004,167
会計年度任用職員	191	269,602	0	44,699	37,823	352,124	
企 業 会 計	水道事業	419	10,506	1,527,244	1,471,272	566,559	3,575,581
	病院事業	1,423	231,839	4,792,383	6,141,382	2,045,619	13,211,223
	下水道事業	172	38,945	525,618	556,568	200,266	1,321,397
	計	2,014	281,290	6,845,245	8,169,222	2,812,444	18,108,201
	(内訳) 会計年度任用職員以外の職員	1,710	0	6,399,274	7,432,896	2,567,728	16,399,898
会計年度任用職員	304	281,290	445,971	736,326	244,716	1,708,303	
合 計		21,144	5,278,093	64,607,057	57,619,421	24,786,589	152,291,160

(単位：人、千円)

令和4年度						増減	
人員	報酬	給料	職員手当等	共済費	人件費計	人員	人件費計
34	0	147,478	125,974	52,745	326,197	0	1,801
3,691	2,106,316	7,206,453	7,871,385	2,971,857	20,156,011	26	25,004
2,114	0	7,314,521	5,848,434	2,764,557	15,927,512	56	1,047,073
985	0	3,857,765	3,624,264	1,480,934	8,962,963	5	△ 175,179
7	0	25,382	20,662	9,195	55,239	1	11,365
64	0	258,831	222,630	95,840	577,301	1	5,399
74	0	304,615	265,286	115,110	685,011	6	50,635
685	0	2,658,560	2,225,913	993,689	5,878,162	0	80,369
1,428	7,511	5,489,937	5,629,487	2,217,219	13,344,154	10	58,611
9,330	2,521,891	28,704,240	23,586,701	10,410,306	65,223,138	164	△ 414,098
18,412	4,635,718	55,967,782	49,420,736	21,111,452	131,135,688	269	690,980
14,569	0	55,342,073	48,432,674	20,460,978	124,235,725	178	464,734
3,843	4,635,718	625,709	988,062	650,474	6,899,963	91	226,246
154	73,566	369,260	319,981	148,441	911,248	△ 2	15,311
17	28,407	0	5,689	5,523	39,619	△ 4	△ 9,432
252	171,891	356,138	354,678	156,932	1,039,639	△ 13	984
8	1,668	33,315	24,752	12,064	71,799	0	△ 675
13	0	48,877	38,719	18,041	105,637	△ 1	△ 5,716
3	0	8,147	7,198	3,028	18,373	0	2,095
5	746	17,851	12,598	6,120	37,315	0	243
6	0	22,748	16,169	8,206	47,123	0	2,482
5	0	19,460	13,937	6,486	39,883	0	△ 1,008
5	1,059	12,317	10,555	4,717	28,648	0	1,606
1	0	5,605	3,684	1,847	11,136	0	△ 19
469	277,337	893,718	807,960	371,405	2,350,420	△ 20	5,871
259	0	893,718	761,385	335,202	1,990,305	△ 1	13,862
210	277,337	0	46,575	36,203	360,115	△ 19	△ 7,991
424	9,379	1,529,601	1,436,061	557,718	3,532,759	△ 5	42,822
1,291	188,153	4,343,489	5,679,445	1,872,370	12,083,457	132	1,127,766
169	35,375	520,321	543,776	199,382	1,298,854	3	22,543
1,884	232,907	6,393,411	7,659,282	2,629,470	16,915,070	130	1,193,131
1,603	0	5,977,354	6,973,463	2,398,611	15,349,428	107	1,050,470
281	232,907	416,057	685,819	230,859	1,565,642	23	142,661
20,765	5,145,962	63,254,911	57,887,978	24,112,327	150,401,178	379	1,889,982

総合振興計画実施計画事業コード

事業コード	事業名	該当頁 (Ⅱ-〇〇〇)
I 各分野の施策と事業		
第1章 コミュニティ・人権・多文化共生		
01-1-1-01	自治会への加入促進	77
01-1-1-02	セミナーによる市民活動団体への運営支援	83
01-1-1-03	セミナーによる地域人材の育成	83
01-1-1-04	市民活動団体等の交流促進	83
01-1-1-05	コミュニティ施設等の利便性向上	78
01-2-1-01	人権尊重意識の醸成	82
01-2-1-02	DV防止及び被害者の自立支援	76
01-2-2-01	男女共同参画の推進	75・76
01-2-2-02	審議会等委員への女性の登用促進	75
01-3-1-01	国際交流の機会増加及び多文化共生意識の醸成	263
01-3-1-02	多言語による情報発信の拡充	263
01-3-1-03	海外姉妹・友好都市等との交流による関係強化	263・497・498・515
01-3-1-04	水道分野の国際協力の推進	567
01-3-2-01	市民の平和意識の高揚	36
第2章 環境		
02-1-1-01	市民・事業者との連携による省エネ・創エネ化の促進	249
02-1-1-02	市役所における省エネルギー化の推進	249
02-1-1-03	ゼロカーボンシティ実現に向けた地域循環共生圏の構築	249
02-1-1-04	市有施設への再生可能エネルギー設備等の導入	249
02-1-1-05	E-KIZUNA Projectの推進	26・249
02-1-1-06	スマートシティさいたまモデルの推進	27
02-2-1-01	食品ロス削減・プラスチックごみ削減等の推進	231・243
02-2-1-02	3R活動の普及促進	231・243・244
02-2-1-03	事業ごみ適正処理啓発の推進	231・243
02-2-2-01	焼却熱エネルギー発電の推進	238・239・240
02-2-2-02	焼却残渣リサイクルの推進	239・240・241
02-2-2-03	サーマルエネルギーセンターの建設	235・245
02-2-2-04	クリーンセンター大崎の長寿命化	241・245
02-2-2-05	衛生センター統廃合の推進	245
02-2-2-06	不法投棄防止対策の推進	251
02-3-1-01	生物多様性の保全の推進	242・249
02-3-1-02	指定緑地等の保全・整備	313・314
02-3-1-03	ホタル舞う水辺環境の保全・再生の推進	249・250
02-3-1-04	染谷・加田屋地区の公園等の整備推進	309
02-3-2-01	見沼田圃の保全と新たな活用・創造の推進	315
02-4-1-01	小中学生への環境教育・学習の推進	247
02-4-1-02	公民連携による環境教育・学習の機会の拡充	247
02-4-1-03	イベント活動による環境への取組の促進	248
02-4-1-04	環境美化の推進	230
第3章 健康・スポーツ		
03-1-1-01	市民の主体的な健康づくりの推進	154・159
03-1-1-02	地域・家庭・学校が連携した食を通じた健康づくり	160・531
03-1-1-03	高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施の推進	139・145
03-1-1-04	メンタルヘルスの推進	156
03-1-1-05	ひきこもり対策の推進	156
03-1-1-06	健康マイレージの拡大	159
03-2-1-01	生涯スポーツの振興	103
03-2-1-02	ランニングイベントの開催	106

※該当頁の番号は、「Ⅱ-」から始まる番号を記載しています。

事業コード	事業名	該当頁 (Ⅱ-〇〇〇)
03-2-1-03	アーバンスポーツの活性化	104
03-2-1-04	サッカーのまちづくりの推進	100
03-2-1-05	東京2020大会に向けた気運醸成	—
03-2-1-06	さいたまスポーツコミッションの支援	105
03-2-1-07	国際自転車競技大会の開催支援	107
03-2-1-08	「さいたまスポーツシュール」の活用推進	106
03-2-1-09	次世代型スポーツ施設の誘致・整備	106
03-2-1-10	スポーツ施設の整備・改修	101・102・103
第4章 教育		
04-1-1-01	アクティブ・ラーニングの推進	496・497
04-1-1-02	I C Tを活用した学びの改革	504
04-1-1-03	さいたまS T E A M S教育の推進	497
04-1-1-04	「さいたま市小・中一貫教育」の推進	496
04-1-1-05	市立高等学校「特色ある学校づくり」の推進	503・515・516・517・518
04-1-1-06	館岩少年自然の家を活動拠点とした自然体験活動の推進	527
04-1-2-01	グローバル・スタディの推進	498
04-1-2-02	未来(みら)くるワーク体験(中学生職場体験事業)の推進	496・519
04-1-2-03	未来(みら)くる先生を活用したキャリア教育の推進	496
04-1-2-04	生徒指導・教育相談の推進	501・502
04-1-2-05	特別支援教育の推進	502・536
04-1-2-06	グローバル人材を育成する中等教育学校の整備	503
04-1-2-07	S D G sの実現を目指した教育の推進	497
04-1-2-08	主権者教育の推進	497
04-1-2-09	人権教育の推進	520
04-1-2-10	子どもの体力向上の推進	496
04-1-2-11	スポーツを科学する生徒の育成	496・503
04-1-2-12	不登校等児童生徒への支援の充実	502
04-1-3-01	さいたま市民大学事業の推進	521
04-1-3-02	図書館を通じた生涯学習環境整備の推進	523
04-1-3-03	子どもの学び・親子の育ちの支援の充実	521
04-1-3-04	博物館・美術館・科学館を通じた生涯学習環境整備の推進	525・528・529
04-1-3-05	公民館・図書館施設リフレッシュの推進	522
04-1-3-06	生涯学習人材バンクの推進	519
04-1-3-07	さいたま市生涯学習コンテンツの推進	519
04-1-4-01	コミュニティ・スクールの推進	519
04-1-4-02	スクールサポートネットワークの推進	519
04-1-4-03	チャレンジスクールの充実	519
04-1-4-04	学校安全ネットワークの推進	531
04-1-5-01	教員の資質能力の向上	504
04-1-5-02	部活動指導員配置の推進	496・515
04-1-5-03	学校のリフレッシュ計画及び学校トイレの洋式化等の推進	509・514・516・530・534
04-1-5-04	防災教育や交通安全対策の推進	493・531
04-1-5-05	教育環境整備の推進	493・507・508・512
04-1-5-06	セーフコミュニティと連携した学校安全の推進	531
04-1-5-07	学校体育館への空調機設置の推進	509・514
04-1-5-08	公民連携した奨学金制度の拡充	495
04-1-5-09	小学校35人学級の実現	496・505・507・509・514・530
第5章 生活安全		
05-1-1-01	交通安全施設設置の推進	80
05-1-1-02	交通安全教室の実施	79
05-1-1-03	セーフコミュニティの推進	46

※該当頁の番号は、「Ⅱ-」から始まる番号を記載しています。

事業コード	事業名	該当頁 (Ⅱ-〇〇〇)
05-1-2-01	防犯対策の推進	76
05-1-2-02	犯罪被害者等支援の拡充	77
05-1-3-01	消費生活相談の充実	79
05-1-3-02	消費生活情報発信・啓発の拡充	79
05-1-4-01	生活衛生関係営業施設の衛生向上	173
05-1-4-02	食の安全確保の更なる強化	167・171
第6章 福祉		
06-1-1-01	介護予防の推進	182
06-1-1-02	セカンドライフの充実	141・143・146
06-1-1-03	東楽園の再整備	146
06-1-1-04	地域の支え合いによる高齢者の生活支援	143・181・182
06-1-1-05	認知症の人にやさしい地域づくりの推進	144・182
06-1-1-06	介護サービス基盤の整備	147・150
06-1-1-07	介護人材の確保	147・181
06-2-1-01	ノーマライゼーションの更なる普及・啓発	130
06-2-1-02	障害者の権利の擁護の推進	130・133
06-2-1-03	障害者福祉施設等の拡充	137
06-2-1-04	障害者の相談支援体制の強化	130・131・133
06-2-1-05	発達障害者支援の充実	138
06-2-1-06	障害者の移動支援体制の充実	133
06-2-1-07	障害者の就労機会の創出	138
06-2-1-08	だれもが住みよい福祉のまちづくりの推進	122
06-2-1-09	精神障害者を支える地域包括ケアシステムの構築	156
06-2-2-01	包括的な支援体制の構築	128
06-2-2-02	生活困窮者の経済的自立に向けた就労支援	149
06-2-2-03	子どもに対する学習機会と居場所の提供	128
06-2-2-04	安定した地域生活に向けた居住支援の推進	149
06-2-2-05	ケアラー支援条例の制定とヤングケアラーの支援の強化	122・144・203
06-3-1-01	地域医療体制の充実	155・183
06-3-1-02	感染症対策の充実	160・167
第7章 子ども・子育て		
07-1-1-01	妊娠期からの親と子の健康づくり支援	161・163
07-1-1-02	新生児マススクリーニングの推進	161・167
07-1-1-03	子育て支援医療費の助成	148
07-1-1-04	デジタルを活用した婚活の推進	201
07-1-2-01	保育需要の受け皿及び保育人材の確保	207・208・209・210
07-1-2-02	質の高い幼児教育・保育の推進	209・210
07-1-2-03	放課後児童クラブの拡充	204・206
07-1-2-04	放課後児童クラブにおける育成支援の質の向上	204
07-1-2-05	地域における子育て支援の推進	201・203・210
07-1-2-06	子ども・家庭、地域の子育て機能の総合支援	198・211
07-1-2-07	療育体制の強化と効果的な支援の推進	214・216・218・448
07-1-2-08	ひとり親家庭等への支援の推進	201
07-1-3-01	多様な体験・活動と交流の機会の提供	201
07-1-3-02	児童虐待対策の充実	199・201・203
07-1-3-03	社会的養育施策の充実	200
07-1-3-04	子ども・若者の自立支援	195
第8章 文化		
08-1-1-01	岩槻人形博物館を拠点とした人形文化の振興・発信	99
08-1-1-02	未来に向けた盆栽文化の継承・発展	96・100・278・280
08-1-1-03	市民参加型の特色のある国際芸術祭の開催	96

※該当頁の番号は、「Ⅱ-」から始まる番号を記載しています。

事業コード	事業名	該当頁 (Ⅱ-〇〇〇)
08-1-1-04	文化芸術を活用したアウトリーチ事業の推進	95
08-1-1-05	文化芸術創造拠点の構築	96・99
08-1-1-06	アーツカウンシルの創設	96
08-1-2-01	市民による文化芸術活動の支援の充実	95
08-1-2-02	ジュニアソロコンテストの開催による若手の人材育成	95
08-1-2-03	各文化施設の特性を活かした文化芸術の鑑賞機会の充実	96・97・98
08-1-3-01	次世代に向けた歴史文化資源の保存・継承・活用	522
08-1-3-02	新たな視点で市史編さん	45
第9章 都市インフラ		
09-1-1-01	大宮駅グランドセントラルステーション化構想の推進	307
09-1-1-02	市街地開発事業の推進（都心）	309・316・323
09-1-1-03	市街地開発事業の推進（副都心）	316・319・325・328・329
09-1-2-01	美園地区のまちづくりの推進	317
09-1-2-02	副都心としての岩槻地区の都市機能の強化	22・276・302・450
09-1-2-03	岩槻歴史街道整備の推進	302
09-1-2-04	さいたま新都心のにぎわい創出	305
09-1-2-05	氷川参道環境整備	307
09-1-2-06	桜木駐車場用地活用の推進	308・309
09-1-2-07	大宮駅東口公共施設再編の推進	308
09-1-2-08	氷川緑道西通線の整備推進	308
09-1-2-09	大宮駅周辺まちなかウォークアブルの推進	308
09-1-2-10	浦和駅周辺地区のまちづくりの推進	24・306
09-1-2-11	新庁舎の整備	24
09-1-3-01	スマートシティに向けたモビリティサービスの充実	292
09-1-3-02	広域的な交通アクセスの強化	296・297
09-1-3-03	東西交通大宮ルートへの推進	296
09-1-3-04	地下鉄7号線の延伸	21・22
09-1-3-05	七里駅舎及び大和田駅舎の機能性向上の推進	303
09-1-3-06	幹線道路整備の推進	349・356
09-1-3-07	新大宮上尾道路の整備促進	349
09-1-3-08	核都市広域幹線道路の延伸の推進	349
09-2-1-01	個性豊かで魅力ある良好な都市景観形成の推進	291・294
09-2-1-02	街なかにおける緑の創出	313
09-2-1-03	大規模公園の整備推進	311・312
09-2-1-04	身近な公園の整備推進	311
09-2-1-05	都市公園のリフレッシュ推進	310・311・312
09-2-1-06	P a r k - P F I等公民連携による公園のにぎわい創出	311
09-2-2-01	歴史を伝える本町通りのまちづくり	302
09-2-2-02	中央区役所周辺の公共施設の再編とデジタル化の推進	301
09-2-2-03	芸術劇場と地域が連携したまちづくり	404
09-2-2-04	参加と協働によるまちづくりの推進	301
09-2-2-05	長期未着手地区のまちづくりの推進	301・304
09-2-2-06	市街地開発事業の推進（市施行土地区画整理事業）	304・318・324・326・327
09-2-2-07	市街地開発事業の推進（組合土地区画整理事業）	317
09-2-2-08	マンション管理適正化の推進	357
09-2-2-09	住宅セーフティネット機能の推進	357
09-2-2-10	市営住宅建替の推進	358
09-2-2-11	空き家等対策の推進	248・357
09-2-3-01	効率的で持続可能な公共交通ネットワークの実現	296
09-2-3-02	身近な公共交通の充実	297
09-2-3-03	公共交通のバリアフリー化推進	296・297

※該当頁の番号は、「Ⅱ-」から始まる番号を記載しています。

事業コード	事業名	該当頁 (Ⅱ-〇〇〇)
09-2-3-04	都市計画道路の見直し	291
09-2-3-05	与野本町駅周辺の利便性の向上	301
09-2-3-06	自転車利用環境の向上	297・299・351
09-2-3-07	良好な道路環境の向上	347・348
09-2-3-08	計画的な橋りょうの修繕	350
09-2-3-09	道路の安全性の向上	351
09-2-4-01	上水道施設の健全化の推進	568
09-2-4-02	下水道の普及推進	361
09-2-4-03	下水道施設の健全化の推進	361
第10章 防災・消防		
10-1-1-01	無電柱化の推進	351
10-1-1-02	橋りょう耐震化の推進	350
10-1-1-03	既存建築物の耐震化促進	344
10-1-1-04	治水対策施設の整備推進	352
10-1-1-05	河川管理施設等の計画的な更新	352
10-1-1-06	下水道浸水対策の推進	361
10-1-1-07	災害に備えるまちづくりの推進	292
10-1-2-01	地域と共に取り組む防災対策の推進	46
10-1-2-02	帰宅困難者への支援体制の構築	46
10-1-2-03	危機管理体制の確保	46
10-1-2-04	自主防災組織の育成支援	47
10-1-2-05	防災訓練を通じた災害対応力の更なる強化	47
10-1-3-01	消防力等の体制強化	461・462・463・466・468・469・470・471
10-1-3-02	消防団の充実強化	468・469
10-1-3-03	先進技術を活用した消防体制の強化	—
10-1-3-04	火災予防対策の推進	464
10-1-3-05	消防防災学習施設の充実	464
10-1-3-06	応急手当の普及啓発	467
10-1-3-07	円滑な救急活動の推進	466
10-1-3-08	救急ワークステーションの活用による救護体制の強化	467・471
第11章 経済・産業		
11-1-1-01	東日本連携の推進による地域経済活性化	275・280
11-1-1-02	地方創生に向けた東日本連携センターの運営	275
11-1-2-01	研究開発型ものづくり企業の競争力強化	277
11-1-2-02	国内外事業展開支援の強化	277
11-1-2-03	産学連携等によるイノベーション創出の支援	277
11-1-2-04	医療ものづくり都市の推進	277
11-1-2-05	企業立地の促進	276
11-1-3-01	中小企業の生産性・付加価値向上を通じた成長促進支援	272
11-1-3-02	制度融資による市内事業者への金融支援	273
11-1-3-03	創業・副業・テレワーク支援による新たな産業の創出	272
11-1-3-04	さいたま市SDGs企業認証制度	275
11-1-4-01	産業人材の育成	264
11-1-4-02	就労支援の充実	264
11-1-4-03	勤労者の就労環境の整備	263
11-1-5-01	地域の特色を生かした商業活性化	278
11-1-5-02	さいたまスイーツの魅力の発信	278
11-2-1-01	地域資源を生かした観光の振興	279・280
11-2-1-02	MICEの更なる推進	280
11-3-1-01	農業の担い手確保・育成の強化	265
11-3-1-02	効率的かつ安定的な農業経営の実現	265・268

※該当頁の番号は、「Ⅱ-」から始まる番号を記載しています。

事業コード	事業名	該当頁 (Ⅱ-〇〇〇)
11-3-1-03	地場産農産物の流通・消費拡大	265
11-3-1-04	農業交流施設の整備	265
11-3-1-05	(仮称)農業及び食の流通・観光産業拠点の整備	271・281
11-3-1-06	農業基盤の整備	267
11-3-1-07	農業用水路の整備	267
11-3-1-08	農地の有する多面的機能の維持、発揮の活動支援	267
Ⅱ 質の高い都市経営の実現		
第1章 市民協働・公民連携		
51-1-1-01	民間企業等と連携した情報の発信	—
51-1-1-02	協働情報の発信強化	83
51-1-1-03	C S 9 0 +運動の全市的推進	24
51-1-1-04	庁内コミュニケーションの促進と推進体制の充実	21
51-1-1-05	協働意識の向上促進	83
51-1-1-06	公民連携セミナーの開催	21
51-1-1-07	高校生ファシリテーターの活躍	83
51-1-2-01	企業等の連携・協定による公共サービスの充実	—
51-1-2-02	N P O法人の設立支援	—
51-1-2-03	民間提案の事業化	21
51-1-2-04	協働のコーディネート強化	83
51-1-2-05	マッチングファンド制度による協働事業の促進	83
51-1-2-06	大学との連携の推進	21
51-1-2-07	P F I手法等の導入	21
第2章 高品質経営市役所		
52-1-1-01	市民に分かりやすい情報発信	8
52-1-1-02	市民の関心・共感を高める情報発信	8
52-1-1-03	市民に信頼される広聴機能の充実	9
52-1-2-01	区役所窓口総合サービスの向上	86
52-1-3-01	職員のコンプライアンス意識の更なる向上	37
52-2-1-01	事務事業の見直しによる健全財政の維持	—
52-2-1-02	補助事業等の見直し	—
52-2-1-03	公共施設マネジメントの推進	57・343
52-2-1-04	市民保養施設の活用	81
52-2-1-05	市税の収納率の向上	64
52-2-1-06	国民健康保険事業の健全化	64・179
52-2-1-07	介護保険料の収納率の向上	181
52-2-1-08	保育料の収納率の向上	210
52-2-1-09	公金の納付機会の拡大	476
52-2-1-10	ふるさと応援寄附の充実と地方創生応援税制の活用	54
52-2-1-11	未利用資産の有効活用	56
52-2-1-12	保育園用務業務等の委託化	210
52-2-1-13	学校用務業務等の委託化	506・512・516・530・536
52-2-1-14	外郭団体の健全経営	20
52-2-1-15	使用料・手数料の見直し	—
52-2-2-01	水道事業の健全経営	567
52-2-2-02	下水道事業の健全経営	360
52-2-2-03	病院事業の健全経営	183
52-3-1-01	働き方見直しミーティングの推進	—
52-3-1-02	一職員一改善提案制度の推進	20
52-3-1-03	研修を通じた成長意識の向上と組織風土の醸成	43
52-3-2-01	働きやすい職場環境整備の推進	20・26・41
52-3-2-02	働きやすさと働きがいの向上のための人事諸制度の推進	—

※該当頁の番号は、「Ⅱ-」から始まる番号を記載しています。

事業コード	事業名	該当頁 (Ⅱ-〇〇〇)
52-4-1-01	窓口手続のオンライン化拡充	25・26
52-4-1-02	さいたまシティスタットの推進	27
52-4-1-03	情報システムの最適化	25
52-4-1-04	I C Tを活用できる人材の育成	25
52-5-1-01	提案募集制度の活用	22
52-5-1-02	指定都市市長会による連携	22
52-5-1-03	九都県市首脳会議による連携	22
52-6-1-01	全庁のシティセールス力向上	20
52-6-1-02	効果的なシティセールスの展開	20

※該当頁の番号は、「Ⅱ-」から始まる番号を記載しています。

資 料 編

資料1 一般会計局・区別予算額

(単位：千円)

局・区名	令和5年度 当初予算額	令和4年度 当初予算額	増減
市長公室	567,905	466,178	101,727
都市戦略本部	6,144,650	5,777,932	366,718
総務局	55,855,872	54,620,523	1,235,349
財政局	63,249,481	62,292,871	956,610
市民局	6,531,366	7,113,409	△ 582,043
スポーツ文化局	11,124,118	5,429,948	5,694,170
保健福祉局	172,926,049	169,846,455	3,079,594
子ども未来局	86,809,028	84,859,225	1,949,803
環境局	24,754,001	19,935,533	4,818,468
経済局	40,957,875	40,732,713	225,162
都市局	31,528,349	28,786,901	2,741,448
建設局	38,870,605	37,282,006	1,588,599
西区	314,582	270,754	43,828
北区	228,507	232,293	△ 3,786
大宮区	317,255	185,100	132,155
見沼区	326,210	387,395	△ 61,185
中央区	282,427	369,336	△ 86,909
桜区	155,717	144,041	11,676
浦和区	252,229	243,908	8,321
南区	210,885	199,487	11,398
緑区	297,616	244,161	53,455
岩槻区	914,440	781,638	132,802
消防局	18,091,273	17,545,825	545,448
出納室	401,252	281,772	119,480
教育委員会事務局	105,529,111	97,153,671	8,375,440
議会局	1,359,330	1,345,619	13,711
選挙管理委員会事務局	894,874	651,898	242,976
人事委員会事務局	27,228	41,246	△ 14,018
監査事務局	9,482	9,270	212
農業委員会事務局	68,283	68,892	△ 609

※職員人件費を含めた総額を掲載しています。

令和4年度当初予算額は、組織改正等による事業移管等により、令和4年度の予算書と異なっている場合があります。

資料2 目的別・性質別歳出予算一覧

性質 目的	歳出合計 (目的別割合)	義務的経費				物件費	普通建設事業費			
		人件費	扶助費	公債費	補助事業		単独事業	国直轄事業負担金		
1 議会費	1,687,328 <0.3%>	1,286,094 (76.2%)	1,286,094 (76.2%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	151,643 (9.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)
2 総務費	59,817,499 <8.9%>	20,514,873 (34.3%)	20,514,863 (34.3%)	10 (0.0%)	0 (0.0%)	17,819,387 (29.8%)	10,055,495 (16.8%)	750,000 (1.3%)	9,305,495 (15.6%)	0 (0.0%)
3 民生費	238,483,421 <35.6%>	167,009,094 (70.0%)	17,025,759 (7.1%)	149,983,335 (62.9%)	0 (0.0%)	10,560,849 (4.4%)	9,745,340 (4.1%)	3,813,289 (1.6%)	5,932,051 (2.5%)	0 (0.0%)
4 衛生費	71,768,026 <10.7%>	13,888,056 (19.4%)	8,817,353 (12.3%)	5,070,703 (7.1%)	0 (0.0%)	39,029,979 (54.4%)	11,496,715 (16.0%)	9,054,504 (12.6%)	2,442,211 (3.4%)	0 (0.0%)
5 労働費	230,059 <0.0%>	66,604 (29.0%)	66,604 (29.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	92,037 (40.0%)	22,394 (9.7%)	0 (0.0%)	22,394 (9.7%)	0 (0.0%)
6 農林水産業費	2,824,405 <0.4%>	612,316 (21.7%)	612,316 (21.7%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	411,281 (14.6%)	1,057,857 (37.5%)	0 (0.0%)	1,057,857 (37.5%)	0 (0.0%)
7 商工費	39,269,684 <5.9%>	737,140 (1.9%)	737,140 (1.9%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	667,091 (1.7%)	11,550 (0.0%)	0 (0.0%)	11,550 (0.0%)	0 (0.0%)
8 土木費	76,357,483 <11.4%>	5,964,544 (7.8%)	5,964,544 (7.8%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	7,883,407 (10.3%)	46,948,293 (61.5%)	21,947,736 (28.7%)	21,256,057 (27.8%)	3,744,500 (4.9%)
9 消防費	18,091,273 <2.7%>	13,552,479 (74.9%)	13,552,479 (74.9%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	2,201,649 (12.2%)	2,103,074 (11.6%)	485,625 (2.7%)	1,617,449 (8.9%)	0 (0.0%)
10 教育費	105,529,111 <15.8%>	65,997,519 (62.5%)	65,209,352 (61.8%)	788,167 (0.7%)	0 (0.0%)	22,251,005 (21.1%)	15,462,728 (14.7%)	3,330,043 (3.2%)	12,132,685 (11.5%)	0 (0.0%)
11 災害復旧費	5 <0.0%>	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)
12 公債費	54,741,706 <8.2%>	54,636,031 (99.8%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	54,636,031 (99.8%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)
13 予備費	200,000 <0.0%>	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)
歳出合計	669,000,000 <100.0%>	344,264,750 (51.5%)	133,786,504 (20.0%)	155,842,215 (23.3%)	54,636,031 (8.2%)	101,068,328 (15.1%)	96,903,446 (14.5%)	39,381,197 (5.9%)	53,777,749 (8.0%)	3,744,500 (0.6%)

※区分ごとに四捨五入しているため、各数値の合計と合計額が一致しない場合があります。

※性質別の内訳は今後変更となる場合があります。

< >・・・歳出合計に占める各目的別歳出の割合

()・・・各目的別歳出総額に占める性質別歳出の割合

(単位:千円)

災害復旧 事業費	維持補修費	補助費等	積立金	投資及び 出資金	貸付金	繰出金	予備費
0	0	249,591	0	0	0	0	0
(0.0%)	(0.0%)	(14.8%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
0	1,570,491	4,308,149	5,549,103	0	1	0	0
(0.0%)	(2.6%)	(7.2%)	(9.3%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
0	84,003	15,034,603	5,003	0	1,470	36,043,059	0
(0.0%)	(0.0%)	(6.3%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(15.1%)	(0.0%)
0	33,856	7,166,473	57,086	95,861	0	0	0
(0.0%)	(0.0%)	(10.0%)	(0.1%)	(0.1%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
0	0	21,016	0	0	28,008	0	0
(0.0%)	(0.0%)	(9.1%)	(0.0%)	(0.0%)	(12.2%)	(0.0%)	(0.0%)
0	12,770	164,778	141,155	0	0	424,248	0
(0.0%)	(0.5%)	(5.8%)	(5.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(15.0%)	(0.0%)
0	2,621	1,777,413	0	0	36,073,869	0	0
(0.0%)	(0.0%)	(4.5%)	(0.0%)	(0.0%)	(91.9%)	(0.0%)	(0.0%)
0	2,713,579	5,810,785	1,829	0	4,797,895	2,237,151	0
(0.0%)	(3.6%)	(7.6%)	(0.0%)	(0.0%)	(6.3%)	(2.9%)	(0.0%)
0	2,750	231,321	0	0	0	0	0
(0.0%)	(0.0%)	(1.3%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
0	658,397	1,106,012	50	0	53,400	0	0
(0.0%)	(0.6%)	(1.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.1%)	(0.0%)	(0.0%)
5	0	0	0	0	0	0	0
(100.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)
0	0	0	0	0	0	105,675	0
(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.2%)	(0.0%)
0	0	0	0	0	0	0	200,000
(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(100.0%)
5	5,078,467	35,870,141	5,754,226	95,861	40,954,643	38,810,133	200,000
(0.0%)	(0.8%)	(5.4%)	(0.9%)	(0.0%)	(6.1%)	(5.8%)	(0.0%)

資料3 さいたま市の財政状況

(1) 市債発行額・公債費・プライマリーバランスの推移(一般会計)

(単位:億円)

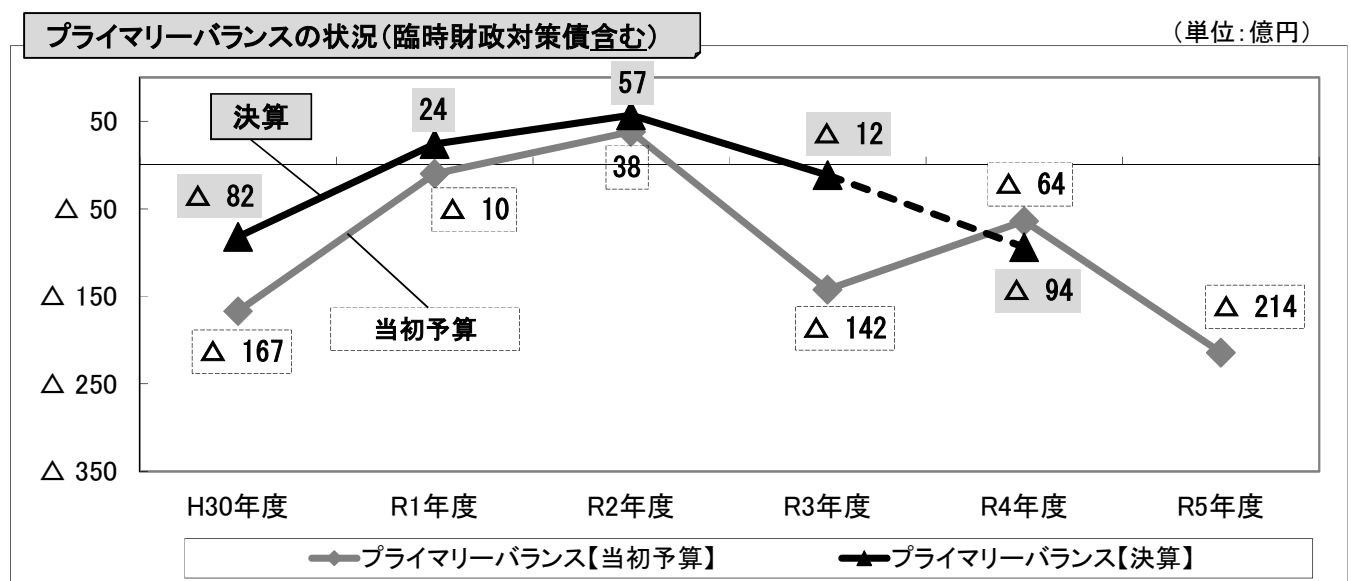
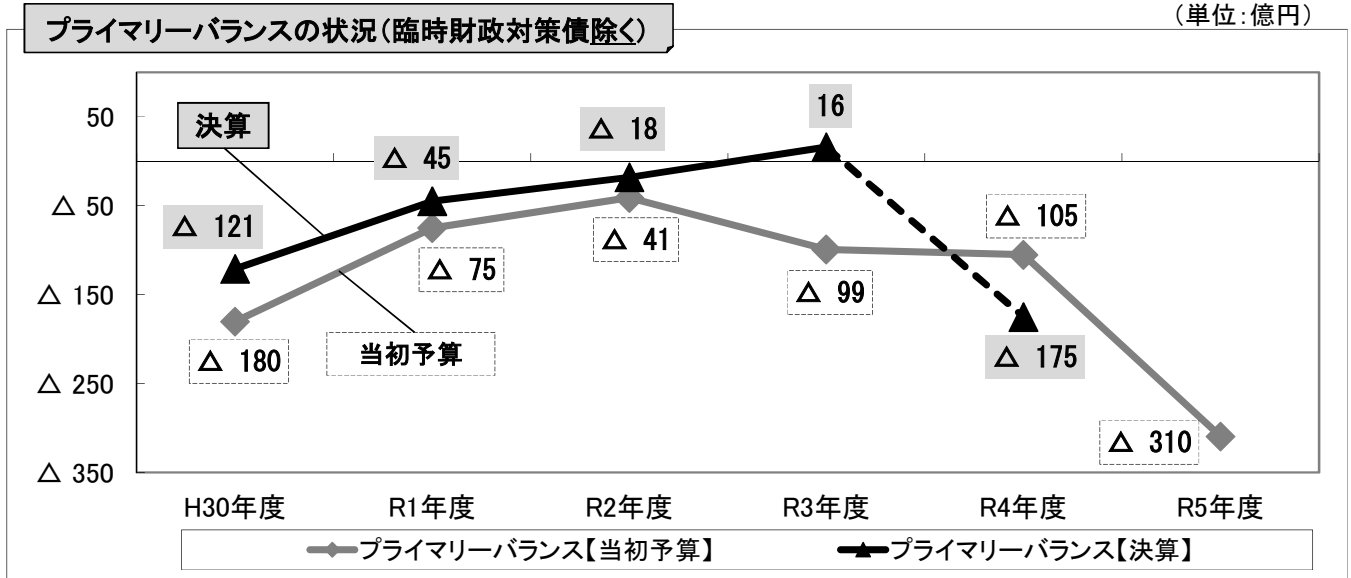
	H30年度		R1年度		R2年度		R3年度		R4年度		R5年度
	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算	当初予算	決算見込	当初予算
市債発行総額 ①	680	591	543	505	510	490	687	556	605	633	760
臨時財政対策債を除いた市債額 ①'	547	484	453	418	430	406	482	367	483	551	694
公債費 ②	513	508	533	529	548	547	546	545	540	539	546
臨時財政対策債を除いた公債費 ②'	367	363	378	374	389	388	383	383	378	376	385
プライマリーバランス (②-①)	△ 167	△ 82	△ 10	24	38	57	△ 142	△ 12	△ 64	△ 94	△ 214
プライマリーバランス (②'-①')	△ 180	△ 121	△ 75	△ 45	△ 41	△ 18	△ 99	16	△ 105	△ 175	△ 310

※区分ごとに四捨五入しているため、プライマリーバランスと各数値の差は一致しない。

※借換債発行分を除く。

※公債費には、市債の償還に係る元金及び利子を計上している。

(単位:億円)



【臨時財政対策債とは?】

地方の財源不足を補てんするため特例的に認められる地方債。その返済(元利償還金)は、後年度地方交付税で全額、財政措置される。

(2)市債残高の状況

<全会計市債残高推移>

(単位：億円)

会計区分	令和3年度末 現在高	令和4年度末 現在高見込額	令和5年度 起債見込額	令和5年度 元金償還見込額	令和5年度末 現在高見込額
一般会計	4,652	4,760	760	527	4,993
特別会計	71	74	5	13	66
企業会計	2,520	2,514	184	181	2,516
合計	7,243	7,347	949	721	7,575

* 区分ごとに四捨五入しているため、各数値の合計と合計数値は一致しない。

* 起債見込額、元金償還見込額は借換債発行分を除く。

<市民一人当たりの市債残高推移>

(単位：千円)

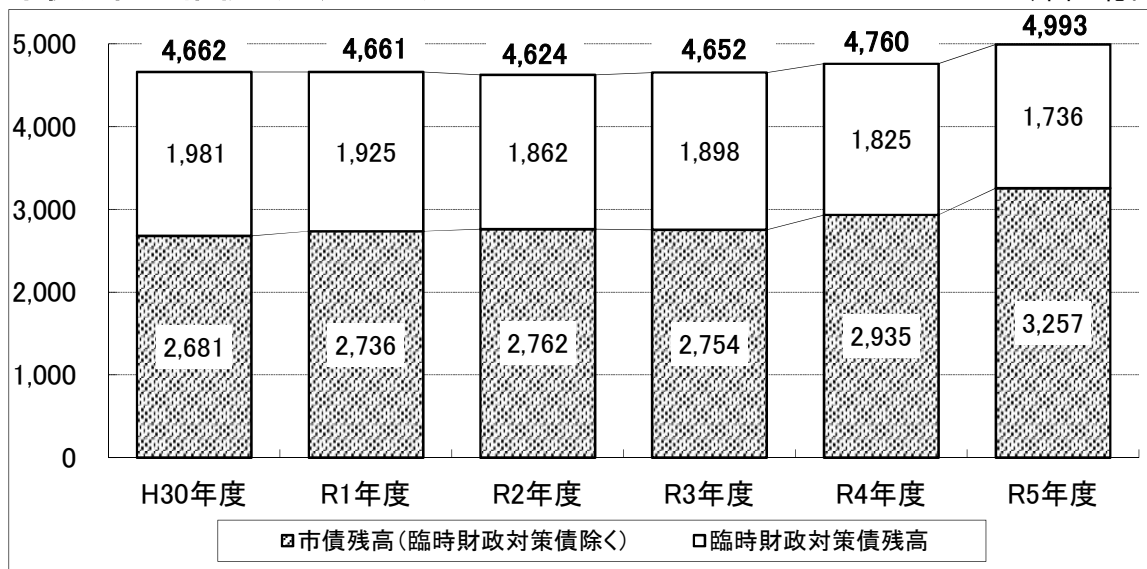
会計区分	令和3年度末 現在高	令和4年度末 現在高見込額	令和5年度 起債見込額	令和5年度 元金償還見込額	令和5年度末 現在高見込額
一般会計	348	355	57	39	373
特別会計	5	6	0	1	5
企業会計	189	188	14	14	188
合計	543	549	71	54	566
人口 (住基人口)	1,334,975人 R4年4月1日現在	1,339,333人 R5年1月1日現在			

* 区分ごとに四捨五入しているため、各数値の合計と合計数値は一致しない。

* 起債見込額、元金償還見込額は借換債発行分を除く。

<市債残高の推移（一般会計）>

(単位：億円)



※令和4・5年度は見込額。

(3) 基金残高

(単位:千円)

基金名		本紙 参照頁	令和元年度末 残高	令和2年度末 残高	令和3年度末 残高	令和4年度末 残高見込	令和5年度末 残高見込	
一般	財政調整基金 (財政課)	(Ⅱ-59)	22,748,293	22,497,475	30,287,927	26,081,078	13,694,178	
	減債基金(通常目的積立) (財政課)	(Ⅱ-60)	1,368,686	1,368,743	1,368,759	1,368,969	369,654	
	合併振興基金 (都市経営戦略部)	(Ⅱ-23)	4,000,000	4,000,000	3,921,670	3,775,249	3,245,166	
	学校災害救済基金 (健康教育課)	(Ⅱ-533)	65,854	64,237	62,988	60,339	57,690	
	教育振興基金 (指導1課)	(Ⅱ-499)	36,347	36,350	36,351	36,370	36,389	
	ふれあい福祉基金 (福祉総務課)	(Ⅱ-128)	115,526	108,816	102,970	99,507	89,510	
	一般廃棄物処理施設整備基金 (環境施設管理課)	(Ⅱ-246)	12,039	12,041	9,874	6	7	
	リサイクル基金 (廃棄物対策課)	(Ⅱ-244)	84,630	92,961	96,360	93,727	91,333	
	都市開発基金 (都市総務課)	(Ⅱ-292)	3,655,210	3,655,561	3,655,601	3,657,430	1,159,259	
	高速鉄道東京7号線整備基金 (未来都市推進部)	(Ⅱ-21)	30,077	31,031	33,003	33,770	35,216	
	墓地基金 (思い出の里市営霊園事務所)	(Ⅱ-174)	95,064	102,716	110,356	118,054	125,752	
	會計	庁舎整備基金 (都市経営戦略部)	(Ⅱ-23)	5,477,329	5,977,503	6,478,036	6,979,198	7,482,938
		市民活動及び協働の推進基金 (市民協働推進課)	(Ⅱ-83)	4,198	5,923	5,323	5,224	4,135
		公共施設マネジメント基金 (資産経営課)	(Ⅱ-58)	3,669,723	4,669,783	9,135,076	12,193,668	14,073,867
		文化芸術都市創造基金 (文化振興課)	(Ⅱ-95)	314,819	299,140	285,073	269,927	224,382
		スポーツ振興基金 (スポーツ振興課)	(Ⅱ-104)	47,964	45,112	43,759	39,428	37,003
森林環境整備基金 (農業環境整備課)		(Ⅱ-270)	37,706	116,922	180,837	267,914	283,079	
災害救助基金 (防災課)		(Ⅱ-48)	—	673,674	673,681	695,984	709,144	
計			41,763,465	43,757,988	56,487,644	55,775,842	41,718,702	
特別會計	国民健康保険財政調整基金 (国民健康保険課)	(Ⅱ-179)	1,176,055	110,590	947,759	60,848	133	
	介護保険保険給付費等準備基金 (介護保険課)	(Ⅱ-182)	4,771,819	3,425,602	4,450,687	4,703,074	4,580,331	
	減債基金(満期一括償還等積立) (財政課)	(Ⅱ-67)	17,603,628	17,262,045	16,920,332	16,912,789	16,911,105	
	計		23,551,502	20,798,237	22,318,778	21,676,711	21,491,569	
合計			65,314,967	64,556,225	78,806,422	77,452,553	63,210,271	
うち満期一括償還等積立を除く			47,711,339	47,294,180	61,886,090	60,539,764	46,299,166	
うち満期一括償還等積立			17,603,628	17,262,045	16,920,332	16,912,789	16,911,105	

(4) 財政指標

<令和3年度決算に基づく健全化判断比率及び資金不足比率>

令和3年度決算に基づく、本市の健全化判断比率と公営企業の資金不足比率は下表のとおりですが、いずれの指標も国の定める基準を下回っており、財政の健全性を維持しています。

1. 健全化判断比率 (単位：%)

	さいたま市	早期健全化基準	財政再生基準
実質赤字比率	—	11.25	20
連結実質赤字比率	—	16.25	30
実質公債費比率	6.5	25	35
将来負担比率	18.9	400	

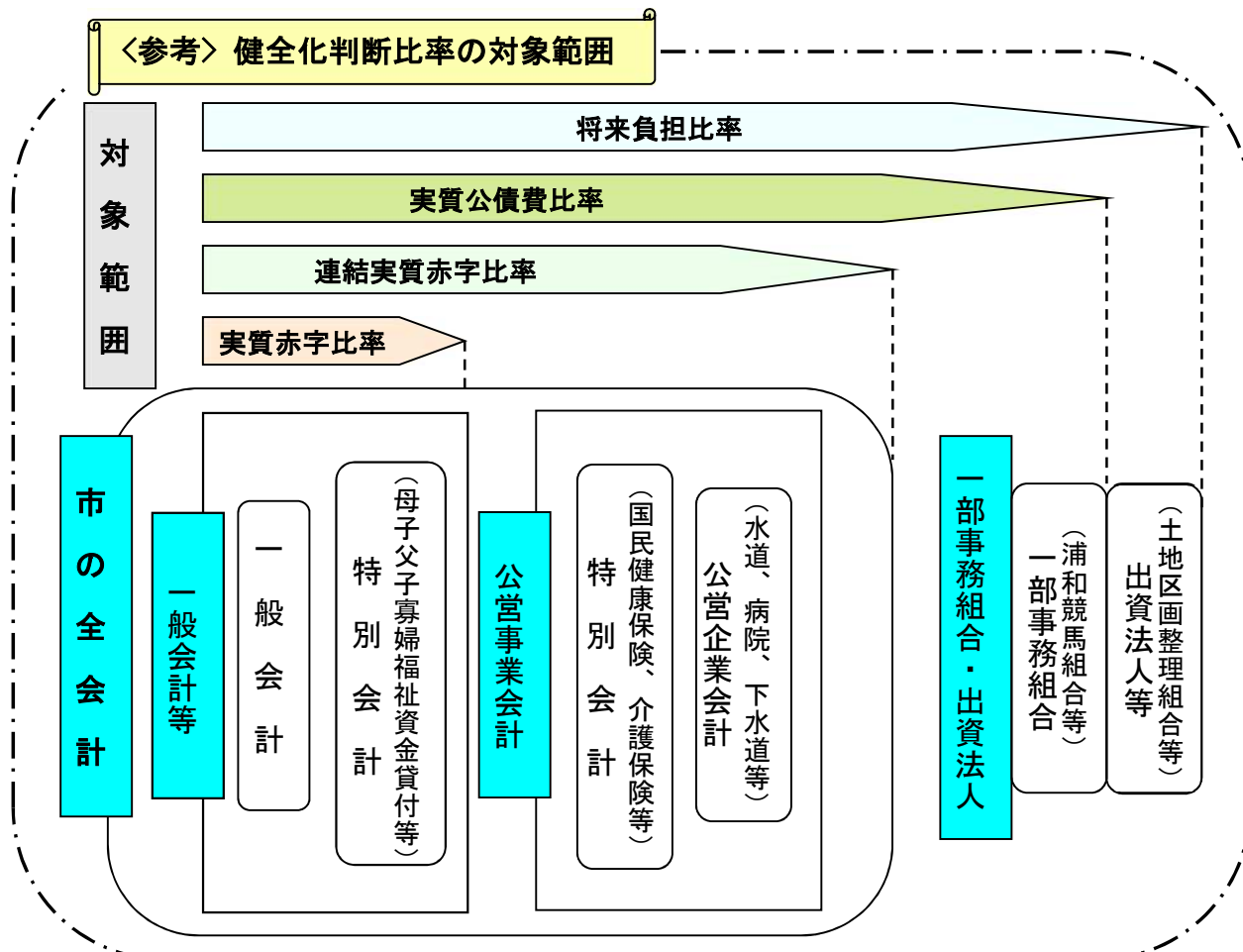
※実質赤字比率、連結実質赤字比率は赤字がないため「—」と表記しています。

2. 資金不足比率 (単位：%)

	さいたま市	経営健全化基準
すべての企業会計	—	20

※資金不足比率は企業会計ごとに算定しています。また、資金不足が生じていないため「—」と表記しています。

<参考> 健全化判断比率の対象範囲



<各種財政指標における政令指定都市比較（R3年度決算普通会計ベース）>

区	分	単位	順位	さいたま市	政令市平均 (単純)	札幌市	仙台市	千葉市	横浜市	川崎市	相模原市	新潟市
決算規模	歳入	百万円		654,914	848,573	1,295,698	636,972	514,381	2,230,291	795,374	343,241	450,148
	歳出	百万円		640,991	834,015	1,281,259	626,497	507,598	2,202,642	786,996	317,528	438,857
財政指標等	財政力指数		3	0.97	0.84	0.72	0.90	0.91	0.96	1.02	0.86	0.67
	自主財源比率	%	6	52.4	46.6	38.8	44.7	49.0	58.0	55.5	45.4	37.3
	実質収支比率	%	11	2.2	2.8	1.8	2.3	1.1	1.4	1.6	13.3	3.1
	経常収支比率	%	8	92.5	92.8	93.0	96.6	95.7	95.1	97.4	93.3	92.3
	(除臨時財政対策債)	%	5	(97.9)	(100.2)	(104.5)	(104.5)	(102.6)	(100.8)	(98.2)	(101.8)	(100.7)
	実質公債費比率	%	10	6.5	7.1	2.7	6.9	11.2	10.6	8.5	2.7	11.0
	将来負担比率	%	6	18.9	73.5	29.3	59.1	116.0	129.9	123.4	14.2	124.0
	地方債現在高計	百万円	5	454,349	900,738	1,100,638	765,548	696,843	2,384,425	804,739	274,386	638,320
	人口1人あたり	千円	2	341	656	561	719	714	635	529	382	819
主な歳入構成比	市税	%		41.8	34.3	25.8	34.2	38.9	37.6	45.8	37.8	29.3
	地方交付税	%		2.4	7.1	10.2	5.2	4.7	2.3	0.5	7.2	15.5
	国庫支出金	%		24.6	25.1	32.4	23.7	24.6	21.7	25.5	26.1	23.6
	市債	%		8.6	8.8	7.7	8.8	9.2	7.5	7.1	7.7	9.8
主な性質別歳出の構成比	義務的経費	%		54.7	56.0	51.7	52.3	57.3	51.8	58.2	65.5	55.6
	人件費	%		19.9	18.5	12.9	18.6	19.2	16.4	19.0	22.5	21.2
	扶助費	%		26.0	27.9	30.5	23.9	27.7	26.6	30.4	34.4	23.4
	公債費	%		8.7	9.7	8.3	9.8	10.4	8.8	8.9	8.6	11.0
	物件費	%		13.8	11.6	11.4	14.4	14.4	10.2	13.1	13.1	12.3
	補助費等	%		6.0	7.2	11.4	12.3	6.5	7.2	6.1	5.2	9.5
	普通建設事業費	%		11.3	10.1	8.0	8.8	8.8	14.3	12.4	5.5	10.1
人口 (R4.1.1総務省HPから)	人		1,332,226	1,374,239	1,960,668	1,065,365	976,328	3,755,793	1,522,390	719,112	779,613	

※各種指標等については、表示桁数以下を四捨五入して掲載しており、表中の額により計算した比率と一致しない場合があります。

※浜松市、大阪市、堺市、岡山市の将来負担比率は、充当可能財源が将来負担額を上回り、算定されないため「-」と表示。政令市平均の算出は、0として算入。

静岡市	浜松市	名古屋市	京都市	大阪市	堺市	神戸市	岡山市	広島市	北九州市	福岡市	熊本市
363,053	394,602	1,396,138	1,056,769	2,003,681	469,487	977,469	402,822	726,458	651,473	1,177,938	430,551
353,331	383,252	1,378,101	1,054,163	1,962,155	461,228	963,658	383,657	714,073	643,026	1,161,028	420,269
0.87	0.85	0.98	0.81	0.92	0.79	0.77	0.77	0.81	0.70	0.88	0.70
45.5	44.6	56.0	55.8	47.1	38.6	42.2	40.8	41.3	43.1	59.6	37.2
3.3	3.2	1.5	0.1	3.4	3.1	0.2	6.3	0.8	1.7	2.4	3.2
90.0	88.1	95.1	94.8	85.1	93.7	95.3	85.5	94.8	96.3	90.3	90.8
(98.4)	(96.5)	(99.1)	(102.7)	(91.4)	(106.0)	(104.8)	(92.9)	(103.7)	(104.7)	(94.5)	(98.8)
6.2	4.8	7.2	11.8	1.8	6.1	4.4	5.1	10.9	10.3	8.8	5.4
37.1	-	94.2	170.4	-	-	56.4	-	158.9	150.0	82.9	104.6
442,133	249,446	1,386,368	1,358,075	1,702,596	481,398	1,146,568	337,676	1,105,394	1,023,779	1,162,081	499,991
642	313	604	978	623	583	756	479	930	1,093	741	683
38.0	36.7	41.8	28.6	37.4	32.3	31.3	32.4	32.6	26.9	29.1	28.0
7.2	8.9	1.5	6.8	3.6	9.2	8.9	11.0	8.6	11.3	4.4	12.5
23.5	23.9	22.2	21.0	29.8	30.2	25.6	24.2	26.1	25.0	20.0	27.8
9.9	7.5	7.7	6.8	7.8	9.2	11.2	11.6	12.8	9.6	6.4	9.6
55.9	55.9	57.7	48.5	60.5	61.8	57.5	61.0	57.6	54.2	44.3	58.6
21.1	20.7	19.3	15.3	15.7	18.7	19.1	20.8	19.5	16.8	12.4	20.4
24.5	25.2	29.0	24.6	34.4	34.5	26.8	27.8	27.9	26.7	23.2	30.2
10.3	10.0	9.4	8.6	10.4	8.6	11.6	12.4	10.2	10.8	8.6	8.0
12.6	13.6	10.4	7.5	8.2	11.2	12.6	9.9	10.3	11.7	9.8	12.0
7.7	5.7	7.7	5.7	9.8	5.4	7.1	5.6	7.1	5.5	6.1	5.6
10.8	12.0	8.4	5.9	10.9	7.0	11.8	13.2	10.9	10.6	8.3	12.5
689,079	795,771	2,293,437	1,388,807	2,732,197	826,158	1,517,627	704,487	1,189,149	936,586	1,568,265	731,722

資料4 地方消費税交付金（社会保障財源分）の使途

消費税率引上げによる増収分は、全て社会保障の充実・安定化に向けることとしていることを踏まえ、その充当の状況について明示するためのものです。

〔事業費総額〕 2,164.8億円（うち一般財源 871.8億円）

〔社会保障4経費その他社会保障施策に要する経費に充てる引上げ分の地方消費税交付金額〕 174.1億円

（単位：千円）

項目	予算科目		予算額	財源内訳				
	款	項		特定財源			一般財源	
				国県支出金	市債	その他	引上げ分地方消費税交付金	その他
社会福祉	総務費	区政振興費	128	0	0	0	26	102
	民生費	社会福祉費	1,364,863	168,024	328,700	36,699	166,009	665,431
		障害者福祉費	46,323,722	30,347,872	84,500	718,026	3,029,553	12,143,771
		老人福祉費	2,914,767	1,349,024	6,800	730,096	165,490	663,357
		児童福祉費	87,430,502	51,495,724	1,720,400	5,360,373	5,761,078	23,092,927
		生活保護費	34,678,433	25,514,227	0	443,909	1,741,122	6,979,175
		介護保険費	3,362	118	0	1	648	2,595
	労働費	労働諸費	2,483	0	0	61	484	1,938
小計(①)			172,718,260	108,874,989	2,140,400	7,289,165	10,864,410	43,549,296
社会保険	民生費	老人福祉費	13,061,857	1,884,507	0	0	2,231,704	8,945,646
		介護保険費	1,960,854	885,087	0	0	214,791	860,976
		国民健康保険費	5,353,165	3,329,925	0	1,470	403,673	1,618,097
小計(②)			20,375,876	6,099,519	0	1,470	2,850,168	11,424,719
保健衛生	衛生費	保健衛生費	19,391,916	4,694,356	44,800	157,710	2,894,124	11,600,926
		病院費	3,993,218	0	0	0	797,298	3,195,920
小計(③)			23,385,134	4,694,356	44,800	157,710	3,691,422	14,796,846
合計 ①+②+③			216,479,270	119,668,864	2,185,200	7,448,345	17,406,000	69,770,861

※引上げ分の地方消費税交付金については、各経費にあん分して充当している。

令和5年度

予算案の概要

編集発行

財政局財政部財政課

TEL 048-829-1153~1155

FAX 048-829-1974

この冊子は190部作成し、1部当たりの印刷経費は、2,717円です。