

# 平成22年度第1回しあわせ倍増プラン2009市民評価委員会

## 次 第

平成22年7月2日(金)19:00～21:00

浦和コミュニティセンター第4集会室

1 開 会

2 委嘱状の交付

3 あいさつ

4 委員、事務局紹介

5 議 題

(1) 委員長の選出

(2) 委員長職務代理者の選出

(3) しあわせ倍増プラン2009について

(4) 評価方法及び今後の進め方について

6 その他

7 閉 会

## 【配布資料】

- ・ 次第
- ・ 委員名簿
- ・ 座席表
- ・ 資料 1            しあわせ倍増プラン 2009 市民評価委員会設置要綱
- ・ 資料 2            しあわせ倍増プラン 2009 市民評価委員会傍聴要領
- ・ 資料 3            しあわせ倍増プラン 2009 評価検証事業
- ・ 資料 4－1        しあわせ倍増プラン 2009（具体例）
- ・ 資料 4－2        しあわせ倍増プラン 2009 の記載内容
- ・ 資料 4－3        しあわせ倍増プラン 2009 取組実績の評価シート
- ・ 資料 5            委員会開催日程（案）
- ・ 資料 6            事前評価シート

## 《参考資料》

- ・ 「しあわせ倍増プラン 2009」本編
- ・ 平成 22 年度施政方針
- ・ 平成 22 年度予算案の概要 [抜粋]
- ・ さいたま希望のまちプラン 総合振興計画新実施計画 [改訂版]

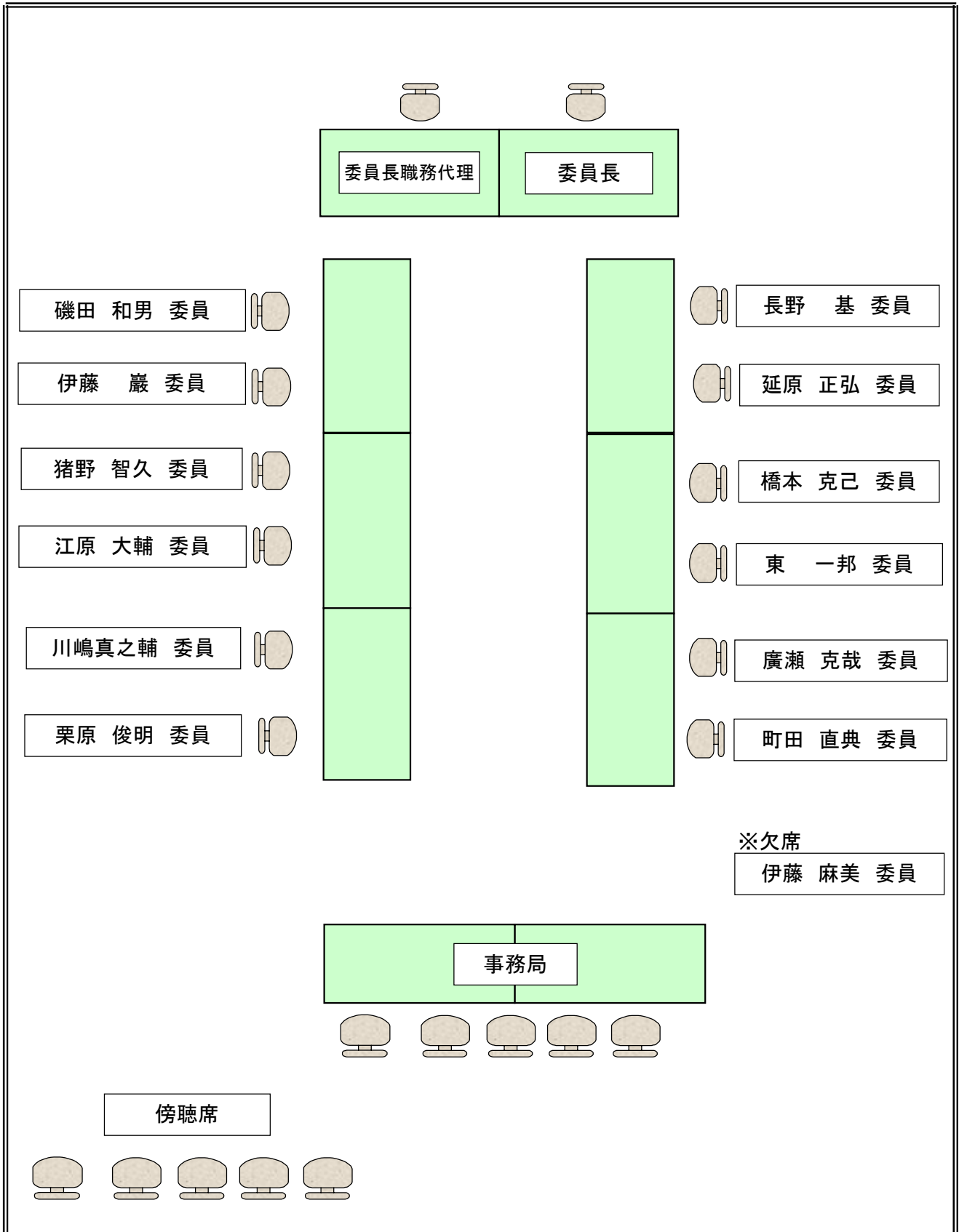
しあわせ倍増プラン2009市民評価委員会 委員名簿

【敬称略 五十音順】

No.	区 分	氏 名	備 考
1	団 体 代 表	いそだ かずお 磯 田 和 男	さいたま市PTA協議会会長
2	団 体 代 表	いとう いわお 伊 藤 巖	さいたま市自治会連合会会長
3	有 識 者	いとう まみ 伊 藤 麻 美	さいたま市行財政改革有識者会議委員 日本電鍍工業株式会社代表取締役
4	公 募 市 民	いの ともひさ 猪 野 智 久	
5	団 体 代 表	えはら だいすけ 江 原 大 輔	埼玉中央青年会議所 直前理事長
6	公 募 市 民	かわしま しんのすけ 川 嶋 真 之 輔	
7	公 募 市 民	くりはら としあき 栗 原 俊 明	
8	有 識 者	ながの もとき 長 野 基	跡見学園女子大学マネジメント学部 専任講師
9	公 募 市 民	のぶはら まさひろ 延 原 正 弘	
10	公 募 市 民	はしもと かつみ 橋 本 克 己	
11	団 体 代 表	ひがし かずくに 東 一 邦	さいたまNPOセンター理事
12	有 識 者	ひろせ かつや 廣 瀬 克 哉	法政大学法学部教授
13	公 募 市 民	まちだ なおのり 町 田 直 典	

# 平成22年度 第1回 しあわせ倍増プラン2009 市民評価委員会 座席表

日時:平成22年7月2日(金) 午後7時～  
会場:浦和コミュニティセンター第4集会室



## しあわせ倍増プラン 2009 市民評価委員会設置要綱

## (設置)

第1条 しあわせ倍増プラン 2009 に掲載された事業の進捗度及び成果を評価するとともに、その評価結果を市民へ報告するため、しあわせ倍増プラン 2009 市民評価委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

## (組織)

第2条 委員会は、委員 13 人以内をもって組織する。

2 委員は、次に掲げる者のうちから市長が委嘱する。

- (1) 公募による市民
- (2) 関係団体の代表者
- (3) 識見を有する者
- (4) 前3号に掲げる者のほか、市長が必要と認める者

## (任期)

第3条 委員の任期は、1 年以内とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

## (委員長及び職務代理者)

第4条 委員会に委員長を置き、委員の互選により選出する。

- 2 委員長は、委員会の会務を総理し、委員会を代表する。
- 3 委員長に事故があるとき又は委員長が欠けたときは、あらかじめ委員長が指名する委員がその職務を代理する。

## (会議)

第5条 委員長は、会議を招集し、その議長となる。

- 2 委員会は、委員の過半数が出席しなければ会議を開くことができない。
- 3 委員会は、必要があると認めるときは、委員以外の関係者の出席を求め、その意見又は説明を聴くことができる。
- 4 委員会の会議は、原則として公開とする。

## (庶務)

第6条 委員会の庶務は、政策局都市経営戦略室において処理する。

## (その他)

第7条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、委員会が別に定める。

## 附 則

この要綱は、平成 22 年 4 月 30 日から施行する。

## しあわせ倍増プラン2009市民評価委員会傍聴要領

## (趣旨)

第1条 この要領は、しあわせ倍増プラン2009市民評価委員設置要綱第5条の規定に基づき、しあわせ倍増プラン2009市民評価委員（以下「委員会」という。）の会議の傍聴に関し必要な事項を定めるものとする。

## (傍聴の手続)

第2条 委員会の会議を傍聴しようとする者は、傍聴受付簿（別記様式1）に住所及び氏名を記入し、傍聴券（別記様式2）の交付を受けなければならない。ただし、報道関係者については、この限りでない。

2 前項の傍聴券の交付を受けた者は、係員の請求があったときは傍聴券を提示し、その指示に従わなければならない。

3 委員会の委員長（以下「委員長」という。）は、会場等の状況により必要があると認めるときは、傍聴人の数を制限することができる。その場合において、傍聴人の決定は、原則として抽選により行う。

## (報道関係者の傍聴)

第3条 報道関係者は、取材等のため委員会の会議を傍聴しようとするときは、あらかじめ委員長に届け出なければならない。

## (傍聴することができない者)

第4条 次の各号のいずれかに該当する者は、委員会の会議を傍聴することができない。

- (1) 銃器、爆発物その他危険のおそれのあるものを所持している者
- (2) 酒気を帯びていると認められる者
- (3) 貼り紙、ビラ、掲示板、プラカード、旗、のぼりの類を所持している者
- (4) 前各号に掲げるもののほか、会議を妨害し、又は人に迷惑を及ぼすと認められる者

## (傍聴人の守るべき事項)

第5条 傍聴人は、委員会の会議を傍聴するに当たっては、次に掲げる事項を守らなければならない。ただし、委員長の許可を得た場合には、この限りでない。

- (1) 会議における言論に対して拍手その他の方法により公然と可否を表明しない

こと。

(2) 談論し、放歌し、高笑い、その他騒ぎたてないこと。

(3) 鉢巻き、腕章の類をする等示威的行為をしないこと。

(4) 撮影又は録音をしないこと。

(5) 飲食又は喫煙をしないこと。

(6) みだりに席を離れ、又は不体裁な行為をしないこと。

(7) 前各号に掲げるもののほか、会議の秩序を乱し、又は妨害となる行為をしないこと。

## (傍聴人の退場)

第6条 傍聴人がこの要領に違反したときは、委員長は、これを制止し、その命令に従わないときは、これを退場させることができる。

## (指示)

第7条 この要領に定めるもののほか、傍聴人は、委員長の指示に従わなければならない。

## 附 則

この要領は、平成22年4月30日から施行する。



# しあわせ倍増プラン2009評価検証事業

## 評価検証事業の位置付け

### しあわせ倍増プラン2009

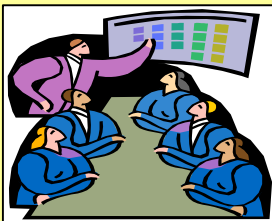
#### I-1 マニフェスト検証大会を毎年開催。(4年以内)

《数値目標等（取組指標・方針）》

- ・平成21年度から平成24年度までの「しあわせ倍増プラン2009」の達成状況を、毎年度1回開催する市民参加による検証大会において検証します。

## 評価検証事業の流れ

### ■内部評価の実施



「倍増プラン」に掲げた事業について、さいたま市としての自己評価を行います。

### ■外部評価の実施



公募市民や学識経験者、各種団体代表で構成する市民評価委員会を開催し、客観的な視点から評価を行います。

### ■市民評価報告会の開催



市民評価委員会での評価結果について、市民評価委員会による市民報告会を開催します。

### ■評価結果等の公表



市民評価報告会での結果等をHP・市報等に掲載し、市民に対して広く公表します。



資料 4-1

I-1 マニフェスト検証大会を毎年開催。(4年以内)

① 数値目標等(取組指標・方針)

・平成21年度から平成24年度までの「しあわせ倍増プラン2009」の達成状況を、毎年度1回開催する市民参加による検証大会において検証します。

現状(平成21年3月末時点)

・平成17年度に策定した「理想都市実現に向けた行動計画-マニフェスト工程表-」の実績評価の方法は、都市経営戦略会議(注1)における内部評価としており、検証大会は実施していません。



【検証大会開催のイメージ】

② 取組内容

・市長のマニフェストである「さいたま市民 しあわせ倍増計画」を市の計画として着実に実現するため、具体的な取組指標やスケジュールを盛り込んだ「しあわせ倍増プラン2009」を策定します。  
 ・その成果を検証するため、平成22年度から25年度まで、毎年度、市民や有識者等による外部評価を行うとともに、市民参加による検証大会を開催します。

③ 事業計画(工程表)

年度	H21	H22	H23	H24
実施事業等				
「倍増プラン」の進行管理・実績評価	→			
外部評価の実施		→		
検証大会開催		第1回開催	第2回開催	第3回開催
				※H25(第4回開催)

(注1)都市経営戦略会議とは、市政運営の基本方針及び重要施策の決定、行政部門間の総合調整等を円滑に行うとともに、市政の総合的かつ効率的な経営を迅速に行うため、平成17年5月31日に設置したもので、市長が主宰し、市長、副市長、教育長、技監、政策局長、総務局長、財政局長、行財政改革推進本部長及び総合政策監をもって構成する。

所管課 政策局 都市経営戦略室 (問合せ先: 048-829-1064)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価(10点満点)

達成度	
進捗度	加点・減点
b	↗
8点	

④ 取組実績(平成22年3月末時点)

・市長マニフェスト「さいたま市民しあわせ倍増計画」を市の計画として着実に実現するため、具体的な数値目標等やスケジュールを盛り込んだ「しあわせ倍増プラン2009」を平成21年11月に策定しました。(審議内容等はホームページ上に公表)  
 ・倍増プランの策定に当たっては、7月末から10月初旬にかけて、13回に及び都市経営戦略会議での集中審議を行いました。  
 ・また、部局横断的、かつ、関連部局が密接に連携して取り組む必要がある施策については、プラン策定の準備段階から、部局横断的な7つのプロジェクトチームを、平成21年8月に設置し、積極的に取り組みました。

(市民満足度向上に向けた取組)  
 ・倍増プランの策定に当たっては、市民に分かりやすくするため、1事業につき1ページの工程表としました。また、市民からの問合せに、すぐに対応できるように、各事業の所管課を記載しました。

(コスト・効率性)  
 ・広く市民へ周知を図るとともに、利用者負担の観点から、倍増プランを印刷製本の実費相当分の価格で、有償頒布を行いました。

(課題)  
 ・倍増プランに盛り込んだ74項目139事業の評価をPDCAサイクルとして市政に反映させる仕組の構築が必要です。

⑤ 評価理由

・平成21年度の数値目標、取組内容、工程表等のおり進捗したので、「b」と判断。さらに、倍増プランの策定過程を市民に見えるように公表したことや数値目標等を具体的に倍増プランに盛り込んだ内容を評価し加点。

(主な成果等)

	宣言・分野	期間	項目数	事業数
I	行動宣言	4年以内	5	5
		すく	3	3
II	業務宣言	2年以内	2	2
		すく	1	1
1	行政制度改革 しあわせ倍増に必要な組織づくり	2年以内	4	11
		すく	8	16
2	市民・自治 信頼と創造力で強くコミュニティ	2年以内	1	1
		すく	1	1
3	子ども 子どもの夢を育むまちづくり	2年以内	3	7
		すく	10	16
4	高齢者 安心して暮らせるまちづくり	2年以内	4	5
		すく	2	2
5	健康・安全・安心 日本一健康で元気なまちづくり	2年以内	3	15
		すく	2	2
6	環境・まちづくり 環境先進都市づくり	3年以内	1	1
		すく	8	22
7	経済・雇用 さいたまニューディール	2年以内	1	2
		すく	6	18
8	地域間対立を越えて “絆”で結ぶひとつのさいたま市	4年以内	3	3
		すく		

【しあわせ倍増プラン2009の構成】

⑥ 今後の取組・予定

・平成22年度以降は、倍増プランに掲げた各事業の達成度を客観的に検証するため、市民評価委員会を設置し外部評価を行います。また、外部評価の結果は、平成22年度から毎年度開催する市民参加の市民評価報告会において、市民評価委員会自らが報告します。

(工程表)

年度	H21	H22	H23	H24
実施事業等				
「倍増プラン」の進行管理・実績評価	(11月)倍増プラン策定	→		
外部評価の実施		→		
検証大会開催		第1回開催	第2回開催	第3回開催
				※H25(第4回開催)
事業費(千円)	363			

【「しあわせ倍増プラン2009」の記載内容】

1 Ⅰ 行動宣言

2 I-1 マニフェスト検証大会を毎年開催。(4年以内)

3

4

5 《I-1-0 ○○△△□□》

6 ① 数値目標等(取組指標・方針)

7 現状(平成21年3月末時点)

8

9 ② 取組内容

10 ③ 事業計画(工程表)

11

12

I-1 マニフェスト検証大会を毎年開催。(4年以内)

《I-1-0 ○○△△□□》

① 数値目標等(取組指標・方針)

・平成21年度から平成24年度までの「しあわせ倍増プラン2009」の達成状況を、毎年度1回開催する市民参加による検証大会において検証します。

現状(平成21年3月末時点)

平成17年度に策定した「理想都市実現に向けた行動計画-マニフェスト工程表-」の実績評価の方法は、都市経営戦略会議(注1)における内部評価としており、検証大会は実施していません。



② 取組内容

- 市長のマニフェストである「さいたま市民 しあわせ倍増計画」を市の計画として着実に実現するため、具体的な取組指標やスケジュールを盛り込んだ「しあわせ倍増プラン2009」を策定します。
- その成果を検証するため、平成22年度から25年度まで、毎年度、市民や有識者等による外部評価を行うとともに、市民参加による検証大会を開催します。

③ 事業計画(工程表)

実施事業等	年度	H21	H22	H23	H24
「倍増プラン」の進行管理・実績評価		[Blue bar spanning H21 to H24]			
外部評価の実施		[Blue bar spanning H21 to H24]			
検証大会開催			(第1回開催)	(第2回開催)	(第3回開催) ※H25(第4回開催)

(注1) 都市経営戦略会議とは、市政運営の基本方針及び重要施策の決定、行政部門間の総合調整等を円滑に行うとともに、市政の総合的かつ効率的な経営を迅速に行うため、平成17年5月31日に設置したもので、市長が主宰し、市長、副市長、教育長、技監、政策局長、総務局長、財政局長、行財政改革推進本部長及び総合政策監をもって構成する。

- ① 「倍増プラン」の宣言・分野を記載。
- ② 「倍増プラン」各項目の事業番号
- ③ 「倍増プラン」の事業名
- ④ 「倍増プラン」の取組期限を示しており、次の4段階に区分。  
(すぐ) ※おおむね1年以内。  
(2年以内)  
(3年以内)  
(4年以内)
- ⑤ 「倍増プラン」の個別事業の区分  
複数の個別事業がある場合に枝番とタイトルをつけています。
- ⑥ 数値目標等(取組指標・方針)  
取組期限中に取り組む方針を示しています。  
定量的な目標(数値化できるもの)は、数値目標を記載しています。
- ⑦ 現状  
数値目標等に記載した事業に対する平成21年3月末時点での現状を記載。
- ⑧ データ・写真・イラスト等を記載  
「現状」に記載した事業や数値目標等に記載した事業に関連する事業の写真やデータ等を記載しています。
- ⑨ 取組内容  
数値目標等を実施(達成)するための具体的な内容(手法・手段等)を記載しています。
- ⑩ 事業計画(工程表)  
「取組内容」を実施していくうえでの具体的なスケジュールを記載しています。(時点が明らかな取組は●印を記載しています)
- ⑪ 注釈  
文中に出てくる用語の説明を記載しています。
- ⑫ 所管課  
事業を実施する所管課及び問合せ先を記載しています。

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価 (10点満点)

4	進捗度	5	加点・減点	6	達成度
	b	↗			8点

④ 取組実績 (平成22年3月末時点) ⑤ 評価理由

1 市長マニフェスト「さいたま市民しあわせ倍増計画」を市の計画として着実に実現するため、具体的な数値目標等やスケジュールを盛り込んだ「しあわせ倍増プラン2009」を平成21年11月に策定しました。(審議内容等はホームページ上に公表)

2 市民満足度向上に向けた取組  
 倍増プランの策定に当たっては、市民に分かりやすくするため、1事業につき1ページの工程表としました。また、市民からの問合せに、すぐに対応できるように、各事業の所管課を記載しました。(コスト・効率性)

3 (主な成果等)

項目	進捗	評価	達成度
1 行政改革	4年以内	5	5
2 市民サービス	4年以内	2	2
3 環境・都市	4年以内	1	1
4 子育て	4年以内	1	1
5 健康・福祉	4年以内	1	1
6 経済・産業	4年以内	1	1
7 防災・防災	4年以内	1	1
8 国際交流	4年以内	1	1
9 子育て	4年以内	1	1
10 健康・福祉	4年以内	1	1
11 経済・産業	4年以内	1	1
12 防災・防災	4年以内	1	1
13 国際交流	4年以内	1	1
14 子育て	4年以内	1	1
15 健康・福祉	4年以内	1	1
16 経済・産業	4年以内	1	1
17 防災・防災	4年以内	1	1
18 国際交流	4年以内	1	1
19 子育て	4年以内	1	1
20 健康・福祉	4年以内	1	1
21 経済・産業	4年以内	1	1
22 防災・防災	4年以内	1	1
23 国際交流	4年以内	1	1
24 子育て	4年以内	1	1
25 健康・福祉	4年以内	1	1
26 経済・産業	4年以内	1	1
27 防災・防災	4年以内	1	1
28 国際交流	4年以内	1	1
29 子育て	4年以内	1	1
30 健康・福祉	4年以内	1	1
31 経済・産業	4年以内	1	1
32 防災・防災	4年以内	1	1
33 国際交流	4年以内	1	1
34 子育て	4年以内	1	1
35 健康・福祉	4年以内	1	1
36 経済・産業	4年以内	1	1
37 防災・防災	4年以内	1	1
38 国際交流	4年以内	1	1
39 子育て	4年以内	1	1
40 健康・福祉	4年以内	1	1
41 経済・産業	4年以内	1	1
42 防災・防災	4年以内	1	1
43 国際交流	4年以内	1	1
44 子育て	4年以内	1	1
45 健康・福祉	4年以内	1	1
46 経済・産業	4年以内	1	1
47 防災・防災	4年以内	1	1
48 国際交流	4年以内	1	1
49 子育て	4年以内	1	1
50 健康・福祉	4年以内	1	1
51 経済・産業	4年以内	1	1
52 防災・防災	4年以内	1	1
53 国際交流	4年以内	1	1
54 子育て	4年以内	1	1
55 健康・福祉	4年以内	1	1
56 経済・産業	4年以内	1	1
57 防災・防災	4年以内	1	1
58 国際交流	4年以内	1	1
59 子育て	4年以内	1	1
60 健康・福祉	4年以内	1	1
61 経済・産業	4年以内	1	1
62 防災・防災	4年以内	1	1
63 国際交流	4年以内	1	1
64 子育て	4年以内	1	1
65 健康・福祉	4年以内	1	1
66 経済・産業	4年以内	1	1
67 防災・防災	4年以内	1	1
68 国際交流	4年以内	1	1
69 子育て	4年以内	1	1
70 健康・福祉	4年以内	1	1
71 経済・産業	4年以内	1	1
72 防災・防災	4年以内	1	1
73 国際交流	4年以内	1	1
74 子育て	4年以内	1	1
75 健康・福祉	4年以内	1	1
76 経済・産業	4年以内	1	1
77 防災・防災	4年以内	1	1
78 国際交流	4年以内	1	1
79 子育て	4年以内	1	1
80 健康・福祉	4年以内	1	1
81 経済・産業	4年以内	1	1
82 防災・防災	4年以内	1	1
83 国際交流	4年以内	1	1
84 子育て	4年以内	1	1
85 健康・福祉	4年以内	1	1
86 経済・産業	4年以内	1	1
87 防災・防災	4年以内	1	1
88 国際交流	4年以内	1	1
89 子育て	4年以内	1	1
90 健康・福祉	4年以内	1	1
91 経済・産業	4年以内	1	1
92 防災・防災	4年以内	1	1
93 国際交流	4年以内	1	1
94 子育て	4年以内	1	1
95 健康・福祉	4年以内	1	1
96 経済・産業	4年以内	1	1
97 防災・防災	4年以内	1	1
98 国際交流	4年以内	1	1
99 子育て	4年以内	1	1
100 健康・福祉	4年以内	1	1
101 経済・産業	4年以内	1	1
102 防災・防災	4年以内	1	1
103 国際交流	4年以内	1	1
104 子育て	4年以内	1	1
105 健康・福祉	4年以内	1	1
106 経済・産業	4年以内	1	1
107 防災・防災	4年以内	1	1
108 国際交流	4年以内	1	1
109 子育て	4年以内	1	1
110 健康・福祉	4年以内	1	1
111 経済・産業	4年以内	1	1
112 防災・防災	4年以内	1	1
113 国際交流	4年以内	1	1
114 子育て	4年以内	1	1
115 健康・福祉	4年以内	1	1
116 経済・産業	4年以内	1	1
117 防災・防災	4年以内	1	1
118 国際交流	4年以内	1	1
119 子育て	4年以内	1	1
120 健康・福祉	4年以内	1	1
121 経済・産業	4年以内	1	1
122 防災・防災	4年以内	1	1
123 国際交流	4年以内	1	1
124 子育て	4年以内	1	1
125 健康・福祉	4年以内	1	1
126 経済・産業	4年以内	1	1
127 防災・防災	4年以内	1	1
128 国際交流	4年以内	1	1
129 子育て	4年以内	1	1
130 健康・福祉	4年以内	1	1
131 経済・産業	4年以内	1	1
132 防災・防災	4年以内	1	1
133 国際交流	4年以内	1	1
134 子育て	4年以内	1	1
135 健康・福祉	4年以内	1	1
136 経済・産業	4年以内	1	1
137 防災・防災	4年以内	1	1
138 国際交流	4年以内	1	1
139 子育て	4年以内	1	1
140 健康・福祉	4年以内	1	1
141 経済・産業	4年以内	1	1
142 防災・防災	4年以内	1	1
143 国際交流	4年以内	1	1
144 子育て	4年以内	1	1
145 健康・福祉	4年以内	1	1
146 経済・産業	4年以内	1	1
147 防災・防災	4年以内	1	1
148 国際交流	4年以内	1	1
149 子育て	4年以内	1	1
150 健康・福祉	4年以内	1	1
151 経済・産業	4年以内	1	1
152 防災・防災	4年以内	1	1
153 国際交流	4年以内	1	1
154 子育て	4年以内	1	1
155 健康・福祉	4年以内	1	1
156 経済・産業	4年以内	1	1
157 防災・防災	4年以内	1	1
158 国際交流	4年以内	1	1
159 子育て	4年以内	1	1
160 健康・福祉	4年以内	1	1
161 経済・産業	4年以内	1	1
162 防災・防災	4年以内	1	1
163 国際交流	4年以内	1	1
164 子育て	4年以内	1	1
165 健康・福祉	4年以内	1	1
166 経済・産業	4年以内	1	1
167 防災・防災	4年以内	1	1
168 国際交流	4年以内	1	1
169 子育て	4年以内	1	1
170 健康・福祉	4年以内	1	1
171 経済・産業	4年以内	1	1
172 防災・防災	4年以内	1	1
173 国際交流	4年以内	1	1
174 子育て	4年以内	1	1
175 健康・福祉	4年以内	1	1
176 経済・産業	4年以内	1	1
177 防災・防災	4年以内	1	1
178 国際交流	4年以内	1	1
179 子育て	4年以内	1	1
180 健康・福祉	4年以内	1	1
181 経済・産業	4年以内	1	1
182 防災・防災	4年以内	1	1
183 国際交流	4年以内	1	1
184 子育て	4年以内	1	1
185 健康・福祉	4年以内	1	1
186 経済・産業	4年以内	1	1
187 防災・防災	4年以内	1	1
188 国際交流	4年以内	1	1
189 子育て	4年以内	1	1
190 健康・福祉	4年以内	1	1
191 経済・産業	4年以内	1	1
192 防災・防災	4年以内	1	1
193 国際交流	4年以内	1	1
194 子育て	4年以内	1	1
195 健康・福祉	4年以内	1	1
196 経済・産業	4年以内	1	1
197 防災・防災	4年以内	1	1
198 国際交流	4年以内	1	1
199 子育て	4年以内	1	1
200 健康・福祉	4年以内	1	1

⑥ 今後の取組・予定

7 「⑤評価理由」達成度で点数を付けた理由を具体的かつ簡潔に記述しています。

8 平成22年度以降は、倍増プランに掲げた各事業の達成度を客観的に検証するため、市民評価委員会を設置し外部評価を行います。また、外部評価の結果は、平成22年度から毎年度開催する市民参加の市民評価報告会において、市民評価委員会自らが報告します。

9 「⑥今後の取組・予定」各事業の「①数値目標等(取組指標・方針)」及び「②取組内容」に記入された内容に対して平成22年度以降に取り組む内容を記述しています。

10 「⑦事業費(千円)」平成21年度に取り組んだ事業に要した事業費を記述しています。

① 「④取組実績」の上段部分  
 各事業の「①数値目標等(取組指標・方針)」及び「②取組内容」に記入された内容に対して平成21年度末(平成22年3月末時点)までに取り組んだ内容を記述しています。

② 「④取組実績」の下段部分  
 「④取組実績」の上段部分に記入した内容を実施するうえで、下記の点について、成果や課題のあった事業の内容を記述しています。

(市民満足度向上に向けた取組)  
 市民サービス・市民満足度の向上などに向けて、工夫を凝らした点について(コスト・効率性)  
 費用をかけずに実施した点や、より効率的な手法により実施した点について(課題)  
 「①数値目標等」及び「②取組内容」に掲げた数値を達成できなかった、或いは、期限に遅延のあった場合の内容・理由等

③ (主な成果等)  
 「④取組実績」の上段部分に記入した内容を実施するうえで、特筆すべき点などについて、その成果・経緯がイメージできる写真や表、グラフなどを挿入しています。

④ 進捗度  
 「④取組実績」に記入した内容に対して、次の評価基準により「進捗度」を記述しています。

【進捗度】  
 a: 目標を上回っている  
 b: 予定どおり実施している  
 c: 目標に遅れがあるが実現に向けて実施している  
 d: 未着手・目標に大幅な遅れがある

⑤ 加点・減点  
 「④取組実績」で記入した内容を総合的に評価し、加点要素がある場合は、「↗」を、減点要素がある場合は、「↘」を、どちらでもない場合は、「→」を記述しています。

⑥ 達成度  
 「進捗度」において、評価基準により、判断した各事業の「進捗度」に加え、「加点・減点」により判断した加点・減点要素を総合的に加味し、右の表のとおり、それぞれの加減要素に符合する点数を、記述しています。

評価基準	進捗度	加減要素	点数
目標を上回っている	a	↗	10
		→	9
		↘	8
予定どおり実施している	b	→	7
		↘	6
		↗	5
目標に遅れがあるが実現に向けて実施している	c	→	4
		↘	3
		↗	2
未着手、目標に大幅な遅れがある	d	→	1
		↘	0

⑦ 「⑤評価理由」達成度で点数を付けた理由を具体的かつ簡潔に記述しています。

⑧ 「⑥今後の取組・予定」各事業の「①数値目標等(取組指標・方針)」及び「②取組内容」に記入された内容に対して平成22年度以降に取り組む内容を記述しています。

⑨ 「⑦事業費(千円)」平成21年度に取り組んだ事業に要した事業費を記述しています。

⑩ 「⑧今後の取組・予定」各事業の「①数値目標等(取組指標・方針)」及び「②取組内容」に記入された内容に対して平成22年度以降に取り組む内容を記述しています。

⑪ 「⑨事業費(千円)」平成21年度に取り組んだ事業に要した事業費を記述しています。

年度	H21 (実績)	H22	H23	H24
実施事業等				
「倍増プラン」の進行管理・実績評価	(11月)倍増プラン策定			
外部評価の実施				
検証大会開催		第1回開催	第2回開催	第3回開催
				※H25(第4回開催)
事業費(千円)	363			

## 委員会開催日程（案）

	月 日（時期）	内容及び検討事業数
第1回	7月 2日（金）	委嘱状交付式 評価検証事業の実施手法 今後の進め方
第2回	7月23日（金）	19事業
第3回	8月10日（火）	21事業
第4回	8月27日（金）	11事業
第5回	9月14日（火）	16事業
第6回	9月29日（水）	24事業
第7回	10月14日（木）	25事業
第8回	10月28日（木）	23事業
第9回	11月11日（木）	予備日
第10回	11月17日（水）	取りまとめ
第11回	11月下旬	◎「市民評価報告会」開催

事前に事業の評価をいただき、取りまとめたものを、当日の委員会で配布し、評価を決定します。

見本

二重線で囲まれた部分に、ご記入ください

評価実施予定日：7月23日

⇒7月12日頃までに、都市経営戦略室へご返送ください。

[委員名： ]

No	宣言・分野	事業番号	倍増プラン事業名	期限	事業名		プロジェクト	達成度			コメント： 評価の理由等について、記入してください。
					No.	個別事業名		進捗度	加点・減点	点数	
1	行財政改革	11	職員の自動的な天下りを廃止します。(2年以内)	2年以内							
2	行財政改革	12	行政職への民間人登用を含め、実力ある人を適材適所に配置します。(2年以内)	2年以内	12-1	行政職への民間人登用					取組実績の評価シートでは、各事業の①数値目標等(取組指標・方針)及び②取組内容に記入された内容に対して、平成21年度(平成22年3月末時点)に取組んだ内容の評価が記載されていますので、市民の視点から客観的に評価をしていただき、評価理由を簡潔に記入してください。
3	行財政改革	12	行政職への民間人登用を含め、実力ある人を適材適所に配置します。(2年以内)	2年以内	12-2	民間企業等経験者の採用					
4	市民・自治	16	大学コンソーシアムの仕組みを構築します。(4年以内)	4年以内			大学コンソーシアム				
5	健康・安全・安心	39	万全な危機管理体制を構築します。(すぐ)	すぐ	39-1	総合防災情報システムの構築					※部局横断的、かつ、関連部局が密接に連携して取り組む必要がある施策について、「プロジェクトチーム」(PT)を設置して取り組んでいる事業であることを示しています。なお、PTには次の7つのプロジェクトがあります。 ①区役所あり方見直しPT ②大学コンソーシアムPT ③多目的広場倍増PT ④みどり倍増PT ⑤市民が憩える場所づくりPT ⑥自立生活支援対策PT ⑦雇用倍増PT
6	健康・安全・安心	38	遊休地などを利用した、スポーツもできる多目的広場を倍増します。(4年以内)	4年以内	38-1	多目的広場整備方針の決定	多目的広場倍増				
7	健康・安全・安心	39	万全な危機管理体制を構築します。(すぐ)	すぐ	39-3	防災ボランティアコーディネーターの養成と避難場所運営体制の構築					