

平成23年度  
しあわせ倍増プラン2009  
個票

(平成24年度第5回市民評価委員会 評価事業分)

【7月12日】

平成24年度 第5回 しあわせ倍増プラン2009市民評価委員会 評価事業一覧

7月12日(木) 開催分

| 宣言・分野  | 項目   | 個別事業               | 頁数  | ヒアリング事業<br>(事務局案) |
|--|--|--------------------|-----|-------------------|
| 行政<br>改革<br>(20)                             | 1 民間人専門家を入れた行政改革推進チームを、市長直轄組織として設置します。(すく) | 1-1 行財政改革推進本部の設置   | 2   |                   |
|  |  | 1-2 事務事業評価の見直し     | 4   |                   |
|  |  | 1-3 補助事業の見直し       | 6   |                   |
|  |  | 1-4 外郭団体改革         | 8   |                   |
|  |  | 1-5 公共施設マネジメント会議設置 | 10  |                   |
|  | 2 すべての窓口業務を区役所で行えるようにします。(すく)              | 2-1 窓口改革・権限移譲<統括>  | 12  |                   |
|  |  | 2-2 予算             | 14  |                   |
|  |  | 2-3 組織・人事          | 16  |                   |
|  |  | 2-4 ぐらし応援室の設置      |     | 達成済               |
|  | 3 区長マニフェストを全区長が策定するようにします。(すく)             |                    | 18  |                   |
|  | 4 退職手当50%減額(すく)                            |                    |     | 達成済               |
|  | 5 市長給与10%減額(すく)                            |                    |     | 達成済               |
|  | 6 指定管理者の指定などにおける透明性を確保します。(すく)             |                    | 20  |                   |
| 7 一職員一改革提案制度を創設します。(すく)                      |  | 22                 |     |                   |
| 8 政令指定都市初の予算編成過程の透明化も含め、徹底的な情報公開を行います。(2年以内) | 8-1 予算編成過程の公開                              | 24                 |     |                   |
|  | 8-2 会派要望への対応状況の公表                          |                    | 達成済 |                   |
| 9 情報公開日本一を実現します。(3年以内)                       | 9-1 情報提供体制の整備                              | 26                 |     |                   |
|  | 9-2 都市経営戦略会議の審議内容等の公表                      | 28                 |     |                   |
|  | 9-3 パブリックコメントの充実                           | 30                 |     |                   |
|  | 9-4 パブリシティの推進                              | 32                 |     |                   |
|  | 9-5 身近な道路整備要望への対応状況の公表                     |                    | 達成済 |                   |
|  | 9-6 市へ寄せられた意見とその対応状況の公表                    | 34                 |     |                   |
| 10 外郭団体の長への市長・副市長の兼職を廃止します。(2年以内)            |  |                    | 達成済 |                   |
| 11 職員の自動的な天下りを廃止します。(2年以内)                   |  |                    | 達成済 |                   |
| 12 行政職への民間人登用を含め、実力ある人を適材適所に配置します。(2年以内)     | 12-1 行政職への民間人登用                            |                    | 達成済 |                   |
|  | 12-2 民間企業等経験者の採用                           | 36                 |     |                   |
|  | 12-3 適材適所の人事配置                             | 38                 |     |                   |
| 13 電子市役所を構築します。(4年以内)                        |  | 40                 |     |                   |

1 民間人専門家を入れた行政改革推進チームを、市長直轄組織として設置します。(すぐ)

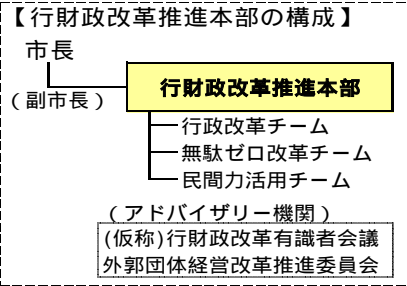
《1-1 行財政改革推進本部の設置》

数値目標等(取組指標・方針)

- 平成21年11月に、「行財政改革推進本部」を市長直轄組織として設置し、民間人専門家を登用します。

現状(平成21年3月末時点)

- 行政改革を担当している改革推進室は、総務局内の内部組織として設置されており、市長直轄の組織とはなっていません。
- 改革推進室に任期付採用による民間人は採用していません。



取組内容

- 新たな観点から行財政改革を推進するために、平成21年11月に「行財政改革推進本部」を市長直轄の局相当の組織として設置し、平成21年度中に、任期付採用により民間人を登用します。
- 行財政改革推進本部に行政改革チーム、無駄ゼロ改革チーム、民間力活用チームを置くとともに、より専門的見地からアドバイスを行う市長のアドバイザー機関として、「（仮称）行財政改革有識者会議」、「外郭団体経営改革推進委員会」を設置し、積極的な行財政改革を推進します。

事業計画(工程表)

| 実施事業等                           | 年度 | H21   | H22 | H23 | H24 |
|---------------------------------|----|-------|-----|-----|-----|
| 組織の設置                           |    | 11月設置 |     |     |     |
| 行財政改革の推進                        |    |       |     |     |     |
| (仮称)行財政改革有識者会議・外郭団体経営改革推進委員会の設置 |    |       |     |     |     |

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績   | 達成度  | b+ |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
|---|--|--|----|----|-----|----|-------------|------|-------|--------------|-------|--|-------------|------|--|----|----|----|------|----|-------|------|---|------|-----------|---|------|-----|---|------|---|----|--------|--|------------|---------------|-------|------------|------------|------------|----|----|------------|----|----|
| 行財政改革推進プランの進行管理<br>行財政改革公開審議の実施<br>行財政改革有識者会議4回開催<br>外郭団体経営改革推進委員会4回開催  | 行財政改革推進プランの進行管理(白書作成、行財政改革市民モニター制度創設)<br>行財政改革公開審議の実施<br>行財政改革有識者会議4回開催<br>外郭団体経営改革推進委員会2回開催 | 数値目標等のとおり推進することができたので「b」と判断した。<br>・有識者会議及び任期付採用の民間人の知見を活用し白書を公表することができたこと。また、市民との協働により行財政改革を進めるため市民モニター制度を創設したことから、加点しました。   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| <b>(取組状況)</b><br>行財政改革推進プランの平成22年度の実績と評価をとりまとめた白書をはじめ作成し公表しました。また、プランの進捗状況などに対し市民モニター(33人)から意見をいただきました。<br>市民の声を伺いながら、よりよい改革の方向を議論するため、行財政改革公開審議を実施し、24年度から駐車場案内システムの見直し等を行いました。<br>行財政改革推進プランの外部評価などに際し、専門的見地から意見をいただくため、有識者会議を4回開催しました。<br>外郭団体改革プランの進捗状況等を報告し、専門的見地から意見をいただくため委員会を2回開催しました。なお、1回の会議で複数の議題を扱うことができたことから、当初予定していた4回よりも開催回数が少なくなりました。<br>無駄ゼロ改革チームは組織再編に伴い廃止(当初目的は達成) |  | <b>(主な成果等)</b><br>【改革プログラム事業(192事業)の内部評価結果】 <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価</th> <th>事業数</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A評価(計画を上回る)</td> <td>20事業</td> <td>約8.3%</td> </tr> <tr> <td>B評価(概ね計画どおり)</td> <td>141事業</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C評価(計画を下回る)</td> <td>31事業</td> <td></td> </tr> </tbody> </table><br>【公開審議(第1部)アンケート結果(市民委員)】 <table border="1"> <thead> <tr> <th>回答</th> <th>人数</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>良かった</td> <td>56</td> <td>90.3%</td> </tr> <tr> <td>悪かった</td> <td>0</td> <td>0.0%</td> </tr> <tr> <td>どちらともいえない</td> <td>4</td> <td>6.5%</td> </tr> <tr> <td>無回答</td> <td>2</td> <td>3.2%</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>62</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table><br><b>【アドバイザー機関の設置等】</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>行財政改革有識者会議</th> <th>外郭団体経営改革推進委員会</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>設置年月日</td> <td>平成21年12月9日</td> <td>平成21年7月23日</td> </tr> <tr> <td>平成22年度会議回数</td> <td>3回</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>平成23年度会議回数</td> <td>4回</td> <td>2回</td> </tr> </tbody> </table> |    | 評価 | 事業数 | 割合 | A評価(計画を上回る) | 20事業 | 約8.3% | B評価(概ね計画どおり) | 141事業 |  | C評価(計画を下回る) | 31事業 |  | 回答 | 人数 | 割合 | 良かった | 56 | 90.3% | 悪かった | 0 | 0.0% | どちらともいえない | 4 | 6.5% | 無回答 | 2 | 3.2% | 計 | 62 | 100.0% |  | 行財政改革有識者会議 | 外郭団体経営改革推進委員会 | 設置年月日 | 平成21年12月9日 | 平成21年7月23日 | 平成22年度会議回数 | 3回 | 1回 | 平成23年度会議回数 | 4回 | 2回 |
| 評価  | 事業数  | 割合   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| A評価(計画を上回る)   | 20事業   | 約8.3%  |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| B評価(概ね計画どおり)  | 141事業  |  |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| C評価(計画を下回る)   | 31事業   |  |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| 回答  | 人数   | 割合   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| 良かった  | 56   | 90.3%  |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| 悪かった  | 0  | 0.0%   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| どちらともいえない   | 4  | 6.5%   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| 無回答   | 2  | 3.2%   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| 計   | 62   | 100.0%   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
|   | 行財政改革有識者会議   | 外郭団体経営改革推進委員会  |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| 設置年月日   | 平成21年12月9日   | 平成21年7月23日   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| 平成22年度会議回数  | 3回   | 1回   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| 平成23年度会議回数  | 4回   | 2回   |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| <b>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)</b><br>白書策定あたっては、行財政改革市民モニター制度や公開審議を活用するなど市民との協働による行財政改革の推進に努めました。  |  |  |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |
| <b>(課題)</b><br>平成24年度がプランの最終年度となることから、白書として公表した平成22年度の実績や平成23年度の進捗状況を踏まえ、プランに掲げた改革プログラム事業の推進を図る必要があります。   |  |  |    |    |     |    |             |      |       |              |       |  |             |      |  |    |    |    |      |    |       |      |   |      |           |   |      |     |   |      |   |    |        |  |            |               |       |            |            |            |    |    |            |    |    |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等  | 取組内容  | 達成度の見込み   |                                 |                     |         |         |         |         |       |  |       |  |  |  |          |  |  |                                 |                     |  |                                 |  |          |  |  |  |         |  |   |       |       |       |
|--|---|-----------|---------------------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|-------|--|-------|--|--|--|----------|--|--|---------------------------------|---------------------|--|---------------------------------|--|----------|--|--|--|---------|--|---|-------|-------|-------|
| 行財政改革推進プランの進行管理<br>行財政改革公開審議の実施<br>行財政改革有識者会議4回開催<br>外郭団体経営改革推進委員会3回開催   | 有識者会議委員などの専門的知見を活用しながら、プランに掲げた192の改革プログラム事業の進捗管理を適切に行い、行財政改革を推進します。 | 目標をおおむね達成 |                                 |                     |         |         |         |         |       |  |       |  |  |  |          |  |  |                                 |                     |  |                                 |  |          |  |  |  |         |  |   |       |       |       |
| <b>(工程表)</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施事業等</th> <th>年度</th> <th>H21(実績)</th> <th>H22(実績)</th> <th>H23(実績)</th> <th>H24(予定)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>組織の設置</td> <td></td> <td>11月設置</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>行財政改革の推進</td> <td></td> <td></td> <td>公開審議 6月・7月<br/>行財政改革推進プラン2010の策定</td> <td>公開審議 7月・8月<br/>白書の公表</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(仮称)行財政改革有識者会議・外郭団体経営改革推進委員会の設置</td> <td></td> <td>7月・12月設置</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費(千円)</td> <td></td> <td>0</td> <td>4,153</td> <td>2,472</td> <td>3,542</td> </tr> </tbody> </table> |   |           | 実施事業等                           | 年度                  | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定) | 組織の設置 |  | 11月設置 |  |  |  | 行財政改革の推進 |  |  | 公開審議 6月・7月<br>行財政改革推進プラン2010の策定 | 公開審議 7月・8月<br>白書の公表 |  | (仮称)行財政改革有識者会議・外郭団体経営改革推進委員会の設置 |  | 7月・12月設置 |  |  |  | 事業費(千円) |  | 0 | 4,153 | 2,472 | 3,542 |
| 実施事業等  | 年度  | H21(実績)   | H22(実績)                         | H23(実績)             | H24(予定) |         |         |         |       |  |       |  |  |  |          |  |  |                                 |                     |  |                                 |  |          |  |  |  |         |  |   |       |       |       |
| 組織の設置  |   | 11月設置     |                                 |                     |         |         |         |         |       |  |       |  |  |  |          |  |  |                                 |                     |  |                                 |  |          |  |  |  |         |  |   |       |       |       |
| 行財政改革の推進   |   |           | 公開審議 6月・7月<br>行財政改革推進プラン2010の策定 | 公開審議 7月・8月<br>白書の公表 |         |         |         |         |       |  |       |  |  |  |          |  |  |                                 |                     |  |                                 |  |          |  |  |  |         |  |   |       |       |       |
| (仮称)行財政改革有識者会議・外郭団体経営改革推進委員会の設置  |   | 7月・12月設置  |                                 |                     |         |         |         |         |       |  |       |  |  |  |          |  |  |                                 |                     |  |                                 |  |          |  |  |  |         |  |   |       |       |       |
| 事業費(千円)  |   | 0         | 4,153                           | 2,472               | 3,542   |         |         |         |       |  |       |  |  |  |          |  |  |                                 |                     |  |                                 |  |          |  |  |  |         |  |   |       |       |       |

1 民間人専門家を入れた行政改革推進チームを、市長直轄組織として設置します。(すぐ)

《1-2 事務事業評価の見直し》

数値目標等(取組指標・方針)

・「行財政改革推進本部」において、事務事業評価(注1)の新たな評価方法を構築し、すべての事務事業を見直し、平成24年度末までに100事業の縮小又は廃止を行います。

現状(平成21年3月末時点)

・平成19年度に実施したすべての事務事業(1,683事業)に対する評価を行い、区役所業務等評価を除く1,561事業について次年度予算の方向性を検討し、22事業を廃止と判定しました。外部評価については、平成19年度の実施事業を対象として、有識者からなる「さいたま市行政改革推進懇話会2005外部評価会議」において、委員が選定した28事業に対する外部評価が行われ、大半の事業が「概ね適切」と判定された一方で、7事業が「やや不適切・やや不十分」と判定されました。

平成20年度事務事業評価の結果  
事務事業評価(区役所業務等評価以外)  
<平成21年度予算の方向性>

| 評価区分       | 事業数   | 構成比    |
|------------|-------|--------|
| 大幅に増加(重点化) | 135   | 8.6%   |
| やや増加       | 298   | 19.1%  |
| 現状維持       | 849   | 54.4%  |
| やや削減       | 73    | 4.7%   |
| 大幅に削減      | 50    | 3.2%   |
| × 廃止       | 22    | 1.4%   |
| 該当なし(予算なし) | 134   | 8.6%   |
| 計          | 1,561 | 100.0% |

平成20年度事務事業 外部評価結果  
(選定した28事業に対する外部評価)  
<平成19年度事業の実施状況>

| 評価区分          | 事業数 | 構成比    |
|---------------|-----|--------|
| A 適切・十分       | 0   | 0.0%   |
| B 概ね適切・概ね十分   | 21  | 75.0%  |
| C やや不適切・やや不十分 | 7   | 25.0%  |
| D 不適切・不十分     | 0   | 0.0%   |
| 計             | 28  | 100.0% |

取組内容

・平成21年11月に設置する「行財政改革推進本部」の無駄ゼロ改革チームにおいて、評価の更なる透明性と客観性を高めるために新たな評価方法を構築します。  
・既存事業については、事務事業の見直しと新たな評価方法などによる選択と集中を行い、平成24年度末までに100事業の縮小又は廃止を行います。

事業計画(工程表)

| 年度                            | H21  | H22               | H23               | H24                |
|-------------------------------|------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 実施事業等                         |      |                   |                   |                    |
| 事務事業の見直しによる事業の縮小・廃止           | 25事業 |                   |                   |                    |
| 新たな評価方法等の構築                   |      |                   |                   |                    |
| 新たな評価方法による事務事業の見直しによる事業の縮小・廃止 |      | 25事業<br>(累計:50事業) | 25事業<br>(累計:75事業) | 25事業<br>(累計:100事業) |

(注1)事務事業評価とは、前年度に市が実施した全分野の事務事業を対象に、その実施状況等を検証、分析し、今後の改善策を検討するもの。

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等  | H23年度 主な実績  | 達成度                     | a   |          |
|--|---|-------------------------|---|----------|
| 見直し内容の公表の充実<br>新たな評価方法による事務事業の見直しによる事業の廃止・縮小・終了(事業数:100事業、効果額:7億円)   | 「見える改革」を推進する観点から、昨年度よりも見直し内容の公表を拡充<br>127事業を廃止・縮小・終了し、その効果額は約21億円 |                         | ・前年度の実績をベースに上方修正した数値目標(事業数:100事業、効果額:7億円)を大きく上回ったので、「a」と判断した。 |          |
| (取組状況)<br>・昨年度に引き続き、「事務事業総点検 改革のカルテ」を起点とした「見える改革」サイクルの中で全職員の知恵と工夫による既存事務事業の見直しを行いました。<br>・その結果、平成24年度予算編成においては、127事業を廃止・縮小・終了し、その効果額は約21億円となりました。<br>・さらに、「見える改革」を推進する観点から、市民に公表する「予算案の概要」に新たにコスト削減の取組を掲載しました。 | (主な成果等)<br>新たな評価方法による見直しにより、廃止・縮小・終了した事務事業の内訳                     |                         |   |          |
| (市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)<br>・市民目線による開かれた市政を実現する「見える改革」を推進するため、市民に公表する「予算案の概要」に新たにコスト削減の取組を掲載しました。  | (課題)<br>・事業を常に見直す(改革や改善)といった職員の意識の醸成や見直し事業の更なる情報公開が課題です。          |                         |   |          |
|  |   | 項目                      | 件数  | 効果額      |
|  |   | 廃止・縮小・終了した事務事業の件数・効果額   | 127件  | 2,148百万円 |
|  |   | 廃止した事業                  | 14件   | 33百万円    |
|  |   | 縮小した事業                  | 69件   | 435百万円   |
|  |   | 終了した事業                  | 44件   | 1,680百万円 |
|  |   | (参考) 昨年度は91件、効果額625百万円。 |   |          |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等                               | 取組内容   | 達成度の見込み                       |                                 |                               |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 事務事業の見直しによる事業の廃止・縮小・終了(事業数:100事業、効果額:7億円) | ・平成24年度は、引き続き「見える改革」サイクルにより事務事業を常に見直し、その成果については、積極的に公表します。 | 目標を上回って達成                     |                                 |                               |
| (工程表)                                     |  |                               |                                 |                               |
| 年度  | H21(実績)  | H22(実績)                       | H23(実績)                         | H24(予定)                       |
| 実施事業等                                     |  |                               |                                 |                               |
| 事務事業の見直しによる事業の縮小・廃止                       | 48事業、約6億円  |                               |                                 |                               |
| 新たな評価方法等の構築                               |  |                               |                                 |                               |
| 新たな評価方法による事務事業の見直しによる事業の縮小・廃止             |  | 91事業、約6億円<br>(累計:139事業、約12億円) | 127事業、約21億円<br>(累計:266事業、約34億円) | 100事業、7億円<br>(累計:366事業、約41億円) |
| 事業費(千円)                                   | 1,200  | 0                             | 0                               | 0                             |

1 民間人専門家を入れた行政改革推進チームを、市長直轄組織として設置します。(すぐ)

《1-3 補助事業の見直し》

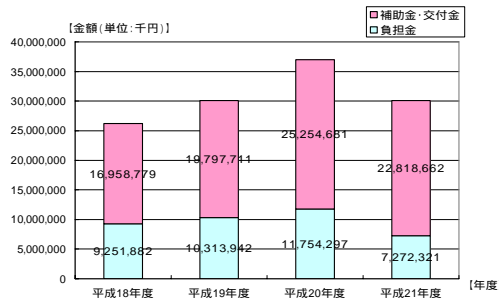
数値目標等(取組指標・方針)

- すべての補助金等について、市民ニーズの高度化・多様化など社会経済情勢の変化に対応し、公正かつ効率的な制度とするため、「聖域なき見直し」を平成22年度予算から実施します。

現状(平成21年3月末時点)

- 補助金等(補助金・負担金・交付金その他の給付金で反対給付を受けないもの)については、「さいたま市行政改革推進プラン」において、その目的や役割、成果等の観点から見直すこととしています。
- 平成19年度に「さいたま市補助金等の見直しに関する基本方針」を定め、事務事業評価を活用した見直しを進めています。

【一般会計の補助金・交付金・負担金の状況】



取組内容

- すべての補助金等について、社会経済情勢の動向、市の施策の推進、市民等のニーズ、事業効果等の観点から見直しの基準(指標)を策定します。
- 見直し基準(指標)に基づき、平成22年度予算から反映します。
- 補助金等の見直しの内容について、毎年度、検証・公表します。

事業計画(工程表)

| 年度          | H21 | H22 | H23 | H24 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| 実施事業等       |     |     |     |     |
| 見直し基準(指標)策定 | →   |     |     |     |
| 予算への反映      | →   | →   | →   | →   |
| 検証・公表       | →   | →   | →   | →   |

所管課 財政局 財政部 財政課

(問合せ先: 048-829-1153)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績  | 達成度  | b |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
|---|---|--|---|--------------|----|-----|---------------|----|--------|-----------|----|-----|----------|-----|-------|--------------------|-----|--------|-----------|----|--------|--------------------|----|-------|---------------|-----|--------|-------------------|----|-------|------------------|-----|-------|----|------|---------|
| 「補助金等見直しメルクマール(判断基準)」に基づく再構築の継続実施<br>見直し結果の平成24年度予算への反映   | 「補助金等見直しメルクマール(判断基準)」及び各局マネジメントによる補助事業の再構築の継続実施<br>見直し結果の平成24年度予算への反映 |  |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| (取組状況)<br>・平成23年度の補助事業の再構築結果を平成24年度予算に反映し、108件・約1億6千万円の財政的な効果を上げ、予算案に併せて公表しました。<br>(108件の平成24年度予算額は、約16億6百万円。)<br><br>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)<br><br>(課題)<br>・補助金等の見直しについては、交付団体等との調整を進めながら見直しを進める必要があります。 |   | (主な成果等)<br>【補助金等見直しの効果】<br>(単位:千円)   |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
|   |   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>メルクマール(判断基準)</th> <th>件数</th> <th>効果額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事業主体が市となるべき事業</td> <td>3件</td> <td>49,696</td> </tr> <tr> <td>市内部への補助金等</td> <td>1件</td> <td>296</td> </tr> <tr> <td>研修等の補助金等</td> <td>41件</td> <td>1,852</td> </tr> <tr> <td>目的を達成、市民ニーズの低い補助金等</td> <td>10件</td> <td>31,637</td> </tr> <tr> <td>類似目的の補助金等</td> <td>2件</td> <td>33,117</td> </tr> <tr> <td>代替制度で同じ効果を得られる補助金等</td> <td>8件</td> <td>2,153</td> </tr> <tr> <td>団体運営の補填的な補助金等</td> <td>28件</td> <td>28,140</td> </tr> <tr> <td>負担の公平性等に課題のある補助金等</td> <td>4件</td> <td>8,063</td> </tr> <tr> <td>横だし、上乗せをしている補助金等</td> <td>11件</td> <td>4,568</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>108件</td> <td>159,522</td> </tr> </tbody> </table> (参考) 昨年は、151件効果額約270百万円 |   | メルクマール(判断基準) | 件数 | 効果額 | 事業主体が市となるべき事業 | 3件 | 49,696 | 市内部への補助金等 | 1件 | 296 | 研修等の補助金等 | 41件 | 1,852 | 目的を達成、市民ニーズの低い補助金等 | 10件 | 31,637 | 類似目的の補助金等 | 2件 | 33,117 | 代替制度で同じ効果を得られる補助金等 | 8件 | 2,153 | 団体運営の補填的な補助金等 | 28件 | 28,140 | 負担の公平性等に課題のある補助金等 | 4件 | 8,063 | 横だし、上乗せをしている補助金等 | 11件 | 4,568 | 合計 | 108件 | 159,522 |
| メルクマール(判断基準)  | 件数  | 効果額  |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 事業主体が市となるべき事業   | 3件  | 49,696   |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 市内部への補助金等   | 1件  | 296  |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 研修等の補助金等  | 41件   | 1,852  |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 目的を達成、市民ニーズの低い補助金等  | 10件   | 31,637   |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 類似目的の補助金等   | 2件  | 33,117   |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 代替制度で同じ効果を得られる補助金等  | 8件  | 2,153  |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 団体運営の補填的な補助金等   | 28件   | 28,140   |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 負担の公平性等に課題のある補助金等   | 4件  | 8,063  |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 横だし、上乗せをしている補助金等  | 11件   | 4,568  |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |
| 合計  | 108件  | 159,522  |   |              |    |     |               |    |        |           |    |     |          |     |       |                    |     |        |           |    |        |                    |    |       |               |     |        |                   |    |       |                  |     |       |    |      |         |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等   | 取組内容                                    | 達成度の見込み        |                |             |
|---|---|----------------|----------------|-------------|
| 「補助金等見直しメルクマール(判断基準)」に基づく再構築の継続実施<br>見直し結果の平成25年度予算への反映 | 引き続き「補助金等見直しメルクマール(判断基準)」に基づいて見直しを進めます。 | 目標をおおむね達成      |                |             |
| (工程表)   |   |                |                |             |
| 年度  | H21(実績)                                 | H22(実績)        | H23(実績)        | H24(予定)     |
| 実施事業等   |   |                |                |             |
| 見直し基準(指標)策定   | →<br>(12月)基準の策定                         |                |                |             |
| 予算への反映  | →<br>約1億6千万円削減                          | →<br>約2億7千万円削減 | →<br>約1億6千万円削減 | →           |
| 検証・公表   | →<br>(2月)公表                             | →<br>(2月)公表    | →<br>(2月)公表    | →<br>(2月)公表 |
| 事業費(千円)   | 0                                       | 0              | 0              | 0           |

1 民間人専門家を入れた行政改革推進チームを、市長直轄組織として設置します。(すぐ)

《1-4 外郭団体改革》

数値目標等(取組指標・方針)

- 平成21年7月に、「外郭団体経営改革推進委員会」を設置します。
- 平成21年度中に、「(仮称)さいたま市外郭団体改革プラン」を策定します。

現状(平成21年3月末時点)

- 外郭団体(注1)改革については、平成17年度から平成20年度までの4年間で、3つの団体の廃止、市補助金年間約2億円の削減、派遣職員の半減(57人削減)などを実施しました。
- 平成20年12月に、市の外郭団体を、より公益的な役割を担う団体へと集中化、スリム化することを内容とする「外郭団体改革の基本方針」を策定しました。
- 「外郭団体改革の基本方針」では、平成20年度から平成25年度までに、株式会社を除く17団体から12団体に、5団体の削減などを行い、改革による削減効果の総額を約30億円(改革実施から約10年間の概算推計)と推計しています。

【外郭団体一覧(H20.4.1現在)】

| 名称                       |
|--------------------------|
| 1 (財)さいたま市国際交流協会         |
| 2 さいたま市土地開発公社            |
| 3 (財)さいたま市公立施設管理公社       |
| 4 (財)さいたま市文化振興事業団        |
| 5 (財)さいたま市浦和地域医療センター     |
| 6 浦和総業株式会社               |
| 7 (社)さいたま市社会福祉協議会        |
| 8 (社)さいたま市社会福祉事業団        |
| 9 (社)さいたま市シルバー人材センター     |
| 10 (財)さいたま市在宅ケアサービス公社    |
| 11 浦和商業開発株式会社            |
| 12 (財)さいたま市産業創造財団        |
| 13 (社)さいたま観光コンベンションビューロー |
| 14 (財)浦和パーキングセンター        |
| 15 (財)さいたま市公園緑地協会        |
| 16 (財)さいたま市都市整備公社        |
| 17 (財)さいたま市土地画整理協会       |
| 18 与野都市開発株式会社            |
| 19 北浦和ターミナル株式会社          |
| 20 岩槻都市振興株式会社            |
| 21 (財)さいたま市体育協会          |
| 22 (財)埼玉水道サービス公社         |

取組内容

- 平成21年7月に、外部の専門的、客観的な視点からの意見や助言等を取り入れるため、民間人専門家による「外郭団体経営改革推進委員会」を設置します。
- 平成21年度中に、外郭団体の健全な発展と市の行財政運営の効率化に資する「(仮称)外郭団体改革プラン」を策定します。
- 継続的に各団体の経営状況や改革の進捗を監視し、外郭団体の経営改革や体質改善を促進していきます。

事業計画(工程表)

| 年度               | H21 | H22 | H23 | H24 |
|------------------|-----|-----|-----|-----|
| 実施事業等            |     |     |     |     |
| 外郭団体経営改革推進委員会の設置 | 7月  |     |     |     |
| 外郭団体改革プランの策定     |     |     |     |     |
| 各外郭団体の統廃合等の実施    |     |     |     |     |

(注1)外郭団体とは、市が資本金、基本金その他これらに準ずるものを出資している団体及び市の人的又は財政的援助を行っている団体など、さいたま市外郭団体指導要綱に定める22団体をいう。

所管課 行財政改革推進本部 民間力活用チーム (問合せ先: 048-829-1106)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等  | H23年度 主な実績  | 達成度 | a  |
|--|---|-----|--|
| (社福)さいたま市社会福祉協議会と(財)さいたま市在宅ケアサービス公社の統合<br>(財)さいたま市都市整備公社と(財)浦和パーキングセンターの合併 | 左記の目標を達成しました。<br>左記に加え、合併により、外郭団体を更に1団体削減しました。<br>市保有株式の売却により、外郭団体を1団体削減しました。 |     | ・合併と市保有株式の売却により、当初の目標である2団体を上回る4団体の外郭団体を削減したことから、進捗度を「a」と判断しました。 |

(取組状況)

- 統合・合併により、外郭団体を3団体削減しました。
- ア (財)さいたま市在宅ケアサービス公社(平成23年4月1日に(社福)さいたま市社会福祉協議会と統合)
- イ (財)浦和パーキングセンター(平成23年12月1日に(財)さいたま市都市整備公社と合併)
- ウ (社)さいたま市国際交流協会(平成24年3月1日に(社)さいたま観光コンベンションビューローと合併)
- ・市保有株式の売却により、外郭団体を1団体削減しました。
- ア 浦和総業(株)

(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)

- 「外郭団体改革プラン」の進捗状況を分かりやすくまとめ、市のホームページに掲載し、公表しました。

(課題)

- 厳しい経済状況の中、外郭団体は、「外郭団体改革プラン」の取組の推進を図るとともに、更なる経営改善を行う必要があります。

(主な成果等)

経費削減等の効果額は、平成21・22年度の合計で約6億円です。

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等  | 取組内容   | 達成度の見込み   |
|--|--|-----------|
| さいたま市土地開発公社の廃止(平成25年度)に向けた準備<br>(社)さいたま観光国際協会の公益法人移行 | さいたま市土地開発公社の廃止に向けた準備を行います。<br>(社)さいたま観光国際協会の公益法人移行を行います。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度               | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績)    | H24(予定)                     |
|------------------|---------|---------|------------|-----------------------------|
| 実施事業等            |         |         |            |                             |
| 外郭団体経営改革推進委員会の設置 | 7月設置    |         |            |                             |
| 外郭団体改革プランの策定     |         | 3月策定    |            |                             |
| 各外郭団体の統廃合等の実施    |         | 説明会の実施  | 合併により1団体削減 | 合併により3団体削減<br>・株式売却により1団体削減 |
| 事業費(千円)          | 933     | 74      | 130        | 335                         |

1 民間人専門家を入れた行政改革推進チームを、市長直轄組織として設置します。(すぐ)

《1-5 公共施設マネジメント会議設置》

数値目標等(取組指標・方針)

- ・平成21年度中に、基礎調査、基本方針の策定を行います。
- ・平成22年度中に、「公共施設マネジメント会議」を設置します。
- ・平成23年度末までに、公共施設等の効率的な管理運営を推進するため、土地を含む公有財産について、ストックマネジメント(注1)に重点を置いた「公共施設マネジメント計画」を策定します。

現状(平成21年3月末時点)

- ・一貫性ある公共施設の配置方針を確立するため、市民の誰もが自由かつ選択的に利用できる施設(市民利用施設)を対象として、「公共施設適正配置方針」を平成15年3月に策定しています。
- ・土地を含む公有財産の有効活用や施設の適切な改修・維持管理などのストックマネジメントは、主に所管ごとに行っており、全庁的・総合的な視点からは行っていません。

【施設分類ごとの公の施設数】

| 施設分類            | 施設数 |
|-----------------|-----|
| レクリエーション・スポーツ施設 | 16  |
| 産業振興施設          | 9   |
| 基盤施設            | 107 |
| 文教施設            | 125 |
| 社会福祉施設          | 210 |
| 合計              | 467 |

取組内容

- ・平成21年度中に、基礎調査、基本方針の策定を行います。
- ・平成22年度中に、市民・有識者を含む「公共施設マネジメント会議」を設置し、市民ニーズや人口動態等を踏まえた、より効率的な公共施設の適正配置の観点から現況調査を行い、公有財産の現状と課題の分析を行います。
- ・土地を含む公有財産の有効活用や既存施設の統廃合、適切な改修・維持管理計画、稼働率向上策等を検討し、ストックマネジメントにも重点を置いた「公共施設マネジメント計画」を策定します。

事業計画(工程表)

| 年度                     | H21 | H22 | H23 | H24 |
|------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公共施設マネジメント基礎調査・基本方針の策定 | ➡   |     |     |     |
| 公共施設マネジメント会議の設置        |     | 設置  |     |     |
| 公共施設現況調査の実施            |     | ➡   |     |     |
| 公共施設マネジメント計画の策定・実施     |     |     | ➡   |     |

(注1)ストックマネジメントとは、構造物や施設などの建築物の機能診断に基づく機能保全対策の実施を通じて、既存の建築物(ストック)を有効に活用し、長寿命化を図る体系的な手法。  
このストックマネジメントにより、施設の社会的需要や老朽度の判定、改修時の費用対効果等を総合的に勘案した上で、解体、用途変更、改修、改築など、その施設にとってどれがよりよい方法なのか判断することができる。

所管課 行政改革推進本部 行政改革チーム (問合せ先: 048-829-1108)  
 政策局 政策企画部 企画調整課 (問合せ先: 048-829-1035)  
 財政局 財政部 財政課 (問合せ先: 048-829-1153)  
 財政局 財政部 用地管財課 (問合せ先: 048-829-1190)  
 建設局 建築部 保全管理課 (問合せ先: 048-829-1509)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績   | 達成度   | C+ |
|---|--|---|----|
| 平成22年度の成果について報告書を策定<br>都市関連施設と企業会計施設についての現況調査及び分析<br>公共施設マネジメント会議の意見を聴きながら公共施設マネジメント計画を策定   | 公共施設マネジメント計画(平成22年度中間報告)を策定<br>インフラを含めて調査分析し、白書を作成<br>計画について素案を作成し、パブリック・コメントを開始 | 達成度   | C+ |
| <p>(取組状況)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年5月に、「公共施設マネジメント計画(平成22年度中間報告)」を策定しました。</li> <li>・市民利用施設及び行政施設(ハコモノ)に加え、都市関連施設及び企業会計施設(インフラ)についても現況調査及び分析を行い、白書として取りまとめました。</li> <li>・計画は、庁内での問題意識の共有や取組についての説明、計画の実効性を確認するための施設所管各局との調整に時間を要し、策定が遅れることとなりました。</li> </ul> <p>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設現況調査は、計画の進行管理に活用するため、「公共施設マネジメント白書」として毎年度更新することとしました。</li> </ul> <p>(課題)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後は、具体的な取組を進めると同時に、公共施設マネジメントについて全庁を挙げた問題意識の共有と体制整備、市民・民間事業者との問題意識の共有・協働を推進することが重要です。</li> </ul> |  | <p>(主な成果等)</p> <p>公共施設マネジメント計画(素案)抄</p> <p>【ハコモノ三原則】</p> <p>新規整備は原則として行わない<br/>(総量規制の範囲内で行う)<br/>施設の更新(建替)は複合施設とする<br/>施設総量(総床面積)を縮減する<br/>(40年間で15%程度の縮減が必要)</p> <p>【インフラ三原則】</p> <p>現状の投資額(一般財源)を維持する<br/>ライフサイクルコストを縮減する<br/>効率的に新たなニーズに対応する</p> |    |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等   | 取組内容   | 達成度の見込み            |
|---|--|--------------------|
| 公共施設マネジメント計画の策定<br>モデルケース3件による施設複合化の検討<br>シンポジウムの開催 | 公共施設マネジメント計画を策定したのち、平成25年度までに策定するアクションプランについて、平成24年度は各局による検討・検証を行います。<br>施設複合化の効果的な実施方法についてモデルケース3件で検討を行います。<br>市民との意識共有に向けシンポジウムを開催します。 | 時期の遅れはあるが目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度                     | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績)         | H24(予定) |
|------------------------|---------|---------|-----------------|---------|
| 実施事業等                  |         |         |                 |         |
| 公共施設マネジメント基礎調査・基本方針の策定 | ➡       |         |                 |         |
| 公共施設マネジメント会議の設置        | (6月)    | 設置      |                 |         |
| 公共施設現況調査の実施            |         | ➡       | ➡               | ➡       |
| 公共施設マネジメント計画の策定・実施     |         |         | 素案作成<br>パブリック実施 | 計画の策定   |
| 事業費(千円)                | 0       | 15,605  | 10,313          | 10,475  |

2 すべての窓口業務を区役所で行えるようにします。(すぐ)

《2-1 窓口改革・権限移譲(統括)》

数値目標等(取組指標・方針)

- ・平成21年度中に、市民が参画する「区役所のあり方検討委員会」を設置します。
- ・平成22年度中に、本庁・区役所・事業所等の役割分担を整理し、区役所における窓口業務の改善と区長への権限移譲の範囲を定め、平成23年度から区役所で取り扱う窓口業務を拡大します。

現状(平成21年3月末時点)

- ・区役所では、住民票や印鑑証明書の交付受付など、市民生活に密着した届出や申請についての窓口業務を行っています。

【政令指定都市における区役所の数】

|      |    |       |    |
|------|----|-------|----|
| 札幌市  | 10 | 京都市   | 11 |
| 仙台市  | 5  | 大阪市   | 24 |
| 千葉市  | 6  | 堺市    | 7  |
| 川崎市  | 7  | 神戸市   | 9  |
| 横浜市  | 18 | 岡山市   | 4  |
| 新潟市  | 8  | 広島市   | 8  |
| 静岡市  | 3  | 北九州市  | 7  |
| 浜松市  | 7  | 福岡市   | 7  |
| 名古屋市 | 16 | さいたま市 | 10 |

(平成21年4月1日現在)

取組内容

- ・公募による市民や学識経験者などからなる「区役所のあり方検討委員会」を設置し、本庁・区役所・事業所等の役割分担を整理し、区役所へ移譲すべき業務の選定を行います。
- ・市民が望む区役所で取り扱うべき窓口業務を把握するため、区民アンケートなどによる調査を実施します。
- ・窓口業務の見直しに当たっては、費用対効果の観点から、自動交付機の導入や民間活用の可能性なども含め検討します。

事業計画(工程表)

| 実施事業等                  | 年度 | H21 | H22 | H23 | H24 |
|------------------------|----|-----|-----|-----|-----|
| 検討委員会の設置               |    | →   |     |     |     |
| 役割分担の整理、区役所へ移譲すべき業務の選定 |    | →   |     |     |     |
| 窓口業務の拡大                |    |     | →   |     |     |

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

| 取組実績(平成24年3月末時点)   |   | 達成度及び評価理由   |   |
|--|---|---|---|
| H23年度 主な目標等  | H23年度 主な実績  | 達成度   | b   |
| 区役所窓口休日開設の試行を行い、平成24年度以降、本実施とする<br>郵送請求処理センターの設置、証明書のコンビニ交付の実施に向けた検討・準備<br>区役所窓口における民間力活用の検討   | 区役所窓口の休日開設の試行を踏まえ、平成24年度から原則、毎月最終日曜日に区役所窓口を開設<br>平成24年4月に郵送請求処理センターを設置、24年11月から証明書のコンビニ交付を導入することとした<br>平成24年度から区民課窓口の委託化を導入することとした                            |   | 概ね数値目標のとおり進捗したため「b」と判断した。   |
| (取組状況)<br>・5月から毎月最終日曜日に区役所窓口を試行開設し、平日の3割程度の取扱件数がある等、ニーズが確認できたため、平成24年度から本実施することとした。<br>・10区それぞれで行っている郵送による証明書の請求受付・交付業務を効率性の観点から、平成24年4月に郵送請求処理センターを設置し処理することとした。<br>・コンビニエンスストアでの各種証明書交付について、平成24年度中の実施に向けたシステム設計に着手しました。<br>・区役所窓口における民間力活用の検討を行い、平成24年度から区民課窓口での各種証明書等の交付事務に民間委託を導入することとした。 | (市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)<br>区役所窓口の休日開設日の検討にあたっては、極力経費を抑制する観点から、日曜納税窓口の開設日である毎月最終日曜日に合わせて実施することにした。<br>(課題)<br>・コンビニ交付の状況を見極めながら、証明書等交付事務の効率化を検討する必要がある。 | (主な成果等)<br>平成23年度<br>区役所窓口の休日開設の取扱件数<br>(平成23年5月～平成24年2月) | 西 区 957件<br>北 区 1,580件<br>大宮区 1,722件<br>見沼区 1,544件<br>中央区 1,003件<br>桜 区 778件<br>浦和区 2,399件<br>南 区 3,639件<br>緑 区 1,121件<br>岩槻区 1,603件<br>合 計 16,346件<br>(7月を除く(計9回分の合計)) |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等   | 取組内容  | 達成度の見込み   |
|---|---|-----------|
| 各種証明書等のコンビニエンスストア交付の実施<br>郵送請求処理センターの開設<br>窓口業務の見直し | 11月からコンビニエンスストアでの各種証明書等の交付を実施<br>4月から郵送請求処理センターを開設<br>全10区の窓口申請パッケージ工房(住民票関係)及び2区の請求受付・交付窓口の委託化実施 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 実施事業等                  | 年度 | H21(実績)     | H22(実績) | H23(実績)        | H24(予定) |
|------------------------|----|-------------|---------|----------------|---------|
| 検討委員会の設置               |    | (2月)検討委員会設置 | →       |                |         |
| 役割分担の整理、区役所へ移譲すべき業務の選定 |    | →           |         |                |         |
| 窓口業務の拡大                |    |             |         | (4月)14業務を拡大・充実 | →       |
| 区役所窓口の休日開設ほか           |    | →           |         |                |         |
| 事業費(千円)                |    | 186         | 2,087   | 45,132         | 219,585 |

2 すべての窓口業務を区役所で行えるようにします。(すぐ)

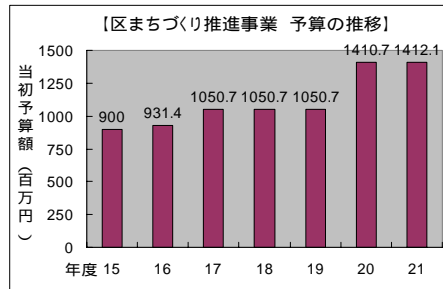
《2-2 予算》

数値目標等(取組指標・方針)

・区の独自性・裁量性が発揮できるよう、予算制度を改革します。

現状(平成21年3月末時点)

- 平成21年度の区まちづくり推進事業として、1区当たり、おおむね1億4千万円が予算化されています。



取組内容

- 「区役所のあり方検討委員会」における議論を踏まえ、区長への権限移譲の範囲などを決定し、区の独自性・裁量性が発揮できる予算制度を検討します。
- 区で行う業務等が確定した後に、新たな予算制度に基づく予算を編成します。

事業計画(工程表)

| 年度             | H21 | H22 | H23 | H24 |
|----------------|-----|-----|-----|-----|
| 実施事業等          |     |     |     |     |
| 区長の予算要求方法などの検討 | →   |     |     |     |
| 新たな予算制度による予算編成 |     |     | →   |     |

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等  | H23年度 主な実績                            | 達成度  | C                                      |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
|--|---------------------------------------|--|--|----|----------------|----|------------------|-----|-----------|-----|----------|-----|-------------------|----|------------|-----|------------|----|-----------------|----|-----------|-----|-------------|
| 区長に予算要求権を付与  | 各区の住民ニーズに応じた区独自事業を展開する「区まちづくり推進事業」を継続 |  | 平成24年度の数値目標、取組内容、工程表等に遅れが生じたため、「C」と判断。 |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| <p>(取組状況)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市民との協働などにより各区の住民ニーズに応じた区独自事業を展開するとともに、身近な生活環境の維持を行う「区まちづくり推進事業」について、引き続き各区に予算を配分しました。</li> <li>区長への予算要求権付与については、区の実施体制や区が要求する予算内容が調整できなかったため、引き続き課題を整理し、検討を継続して行うこととしました。</li> </ul> <p>(市民満足度向上やコスト・パフォーマンス等効率化に向けた取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>局長マネジメント予算編成を推進する中で、各区長の裁量により各区の独自性を高める取組に資する予算を配分した。</li> </ul> <p>(課題)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>区役所改革について引き続き全市の検討がなされる中で、新たな予算制度の構築を検討する必要がある。</li> </ul> |                                       | <p>(主な成果等)</p> <p>主な区まちづくり推進事業(平成24年度当初予算)</p> <table border="1"> <tr><td>西区</td><td>Jリーグチーム練習場活用事業</td></tr> <tr><td>北区</td><td>ヒヤリハットマップ北区版作成事業</td></tr> <tr><td>大宮区</td><td>大宮二十景啓発事業</td></tr> <tr><td>見沼区</td><td>見沼区の花絵画展</td></tr> <tr><td>中央区</td><td>バラのまち中央区アートフェスタ事業</td></tr> <tr><td>桜区</td><td>埼玉大学との交流事業</td></tr> <tr><td>浦和区</td><td>浦和区健康まつり事業</td></tr> <tr><td>南区</td><td>区の花を活かしたまちづくり事業</td></tr> <tr><td>緑区</td><td>緑区の花・木・鳥展</td></tr> <tr><td>岩槻区</td><td>城下町岩槻歴史散策事業</td></tr> </table> |  | 西区 | Jリーグチーム練習場活用事業 | 北区 | ヒヤリハットマップ北区版作成事業 | 大宮区 | 大宮二十景啓発事業 | 見沼区 | 見沼区の花絵画展 | 中央区 | バラのまち中央区アートフェスタ事業 | 桜区 | 埼玉大学との交流事業 | 浦和区 | 浦和区健康まつり事業 | 南区 | 区の花を活かしたまちづくり事業 | 緑区 | 緑区の花・木・鳥展 | 岩槻区 | 城下町岩槻歴史散策事業 |
| 西区   | Jリーグチーム練習場活用事業                        |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| 北区   | ヒヤリハットマップ北区版作成事業                      |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| 大宮区  | 大宮二十景啓発事業                             |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| 見沼区  | 見沼区の花絵画展                              |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| 中央区  | バラのまち中央区アートフェスタ事業                     |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| 桜区   | 埼玉大学との交流事業                            |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| 浦和区  | 浦和区健康まつり事業                            |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| 南区   | 区の花を活かしたまちづくり事業                       |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| 緑区   | 緑区の花・木・鳥展                             |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |
| 岩槻区  | 城下町岩槻歴史散策事業                           |  |  |    |                |    |                  |     |           |     |          |     |                   |    |            |     |            |    |                 |    |           |     |             |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等    | 取組内容  | 達成度の見込み            |         |         |
|----------------|---|--------------------|---------|---------|
| 区長に予算要求権を付与    | 区役所改革について引き続き全市の検討を行う中で、必要となる新たな予算制度を構築し、区長による予算要求を実現します。 | 時期の遅れはあるが目標をおおむね達成 |         |         |
| <b>(工程表)</b>   |   |                    |         |         |
| 年度             | H21(実績)   | H22(実績)            | H23(実績) | H24(予定) |
| 実施事業等          |   |                    |         |         |
| 区長の予算要求方法などの検討 | →   |                    |         |         |
| 新たな予算制度による予算編成 |   |                    |         | →       |
| 事業費(千円)        | 0   | 0                  | 0       | 0       |



2 すべての窓口業務を区役所で行えるようにします。(すぐ)

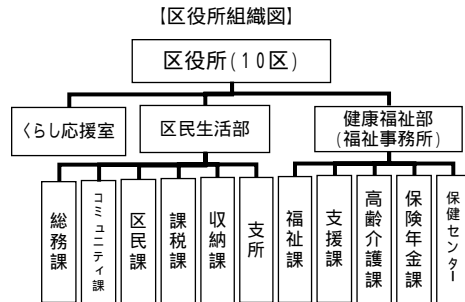
《2-3 組織・人事》

数値目標等（取組指標・方針）

- 平成22年度末までに、区の独自性・裁量性が発揮できるよう、区長の組織や人事配置の権限を見直します。

現状(平成21年3月末時点)

- 区長には、組織権限は付与されていません。
- 区長には、係長以上の職員を除き、人事配置権限が付与されています。



取組内容

- 簡素で効率的な組織体制を堅持しつつ、区の業務における様々な課題の解決や迅速な対応、区民の声を行政に生かすため、区長に新たに組織権限を付与するとともに、区の全てのポストの人事配置権限を付与します。

事業計画（工程表）

| 年度               | H21 | H22 | H23 | H24 |
|------------------|-----|-----|-----|-----|
| 実施事業等            |     |     |     |     |
| 区長の組織・人事配置権限の見直し |     | →   |     |     |
| 区長の組織・人事配置権限の付与  |     |     | →   |     |

所管課 総務局 総務部 総務課 (問合せ先: 048-829-1081)  
 総務局 人事部 人事課 (問合せ先: 048-829-1090)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績（平成24年3月末時点）

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等  | H23年度 主な実績  | 達成度 | C |
|--|---|-----|---|
| 係編制方針の策定に取組むとともに、人事配置権限の行使を支援するための「人事評価システム」を開発し、区長に組織編制権限、及び人事配置権限を付与   | 係編制方針の素案を策定するとともに、人事評価システムを開発しましたが、区長への権限の付与はできませんでした。  |     |   |
| (取組状況)<br>・組織編制権限と人事配置権限の付与については、係編制方針素案の策定、人事評価システムの開発など、区長への権限付与に向けた準備に取り組みました。しかし、一体的かつ効果的な権限移譲を目指した予算要求権の付与について、継続して検討することとなったため、平成24年度以降に併せて付与することになりました。 | (主な成果等)<br>係編制方針(素案)の概要<br>・スクラップアンドビルドを原則<br>・少人数の係は設置しない<br>・他区の手続きをおこなうことができる係は、原則として統一<br>・係編制時には、総務局、市民・スポーツ文化局と協議 |     |   |
| (市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)   | 区長等の人事配置権限の行使を支援するための「人事評価システム」を開発しました。   |     |   |
| (課題)<br>区役所によって組織体制に差異があると、区相互の連絡や調整が難しくなるおそれや、本庁の業務が煩雑となる可能性があります。  |   |     |   |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等                | 取組内容  | 達成度の見込み            |
|----------------------------|---|--------------------|
| 区長に係の組織編制権限及び人事配置権限を付与します。 | 係の設置に係る方向性の統一等を図るため係編制方針の精査及び周知を行い、それに伴う規則等の改正を行います。区長に区の全てのポストの人事配置権限を付与します。 | 時期の遅れはあるが目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度               | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定) |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| 実施事業等            |         |         |         |         |
| 区長の組織・人事配置権限の見直し |         | →       |         |         |
| 区長の組織・人事配置権限の付与  |         |         |         | →       |
| 事業費(千円)          | 0       | 0       | 0       | 0       |

3 区長マニフェストを全区長が策定するようにします。(すぐ)

数値目標等(取組指標・方針)

- 平成21年度は、各区の個性を生かしたまちづくりを推進するため、各区の組織目標や各区共通の取組目標からなる区長マニフェストを策定し、10月に公表します。
- 平成22年度から、毎年4月に公表します。

現状(平成21年3月末時点)

- 区役所では、区政運営における区の目標やまちづくり推進事業などを内容とする区政方針を策定していますが、区長マニフェスト(注1)は、策定していません。



【区長マニフェスト(平成21年10月公表)】

取組内容

- 区長マニフェストは、数値化・定量化した目標を多く掲げ、区民にわかりやすい内容とします。
- 区長マニフェストの達成状況などの検証は、市民や有識者などによる外部評価を毎年3月に行い、4月に当該年度の区長マニフェストに合わせ公表します。

事業計画(工程表)

| 年度          | H21 | H22 | H23 | H24 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| 実施事業等       |     |     |     |     |
| 区長マニフェストの公表 | →   |     |     |     |
| 区長マニフェストの検証 | →   |     |     |     |
|             |     |     |     |     |
|             |     |     |     |     |

(注1) マニフェストは、政権公約の意味で使われることが多いが、この区長マニフェストについては、市民に一番身近な区役所の舵取り役である区長が、区民に対して、1年を通して区政運営に当たる取組姿勢や区民サービスの具体的な目標などを明らかにし、区の特性を活かしたまちづくりを積極的に推進していくことを目的とするもの。

所管課 市民・スポーツ文化局 区政推進室 (問合せ先: 048-829-1833)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績                                    | 達成度   | b |
|---|---|---|---|
| 区長マニフェスト及び区長マニフェスト評価書の作成・公表<br>外部評価(アンケート)の実施   | 区長マニフェスト及び区長マニフェスト評価書を作成・公表<br>外部評価(アンケート)を実施 |   |   |
| <p>(取組状況)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度区長マニフェスト及び平成22年度区長マニフェスト評価書を、平成23年5月に作成・公表しました。</li> <li>平成23年度区長マニフェストの外部評価(アンケート)を、平成24年3月に実施しました。</li> <li>震災の影響により延期していた、平成22年度区長マニフェストの外部評価(アンケート)を、平成23年4月に実施しました。</li> </ul> <p>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)</p> <p>区長マニフェスト編成会議を行い、記載内容、構成等に関する協議を行いました。</p> <p>(課題)</p> <p>区長マニフェスト及び区長マニフェスト評価書の作成・公表を速やかに行うとともに、区民への周知を図る必要があります。</p> |   | <p>平成23年度の目標、取組内容、工程表のとおり進捗したので、「b」と判断した。</p> <p>(主な成果等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度区長マニフェスト及び平成22年度区長マニフェスト評価書の作成(平成23年5月)</li> <li>区報に掲載(平成23年6月)</li> <li>平成24年度区長マニフェスト編成会議の開催(2回)(平成24年1・2月)</li> <li>平成22年度区長マニフェストの評価を参考に、区の個性を生かしたまちづくりの展開や、市民サービスの向上に活用</li> </ul> |   |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等                                   | 取組内容  | 達成度の見込み   |
|---|---|-----------|
| 区長マニフェスト及び区長マニフェスト評価書の作成・公表<br>外部評価(アンケート)の実施 | 区長マニフェスト編成会議にて検討を行い、内容の充実と区民への周知を図ります。<br>外部評価(アンケート)でいただいた区民意見を関係局に周知するとともに、区長マニフェスト編成会議にて検討を行い、区民意見を踏まえた区長マニフェストを策定します。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度          | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定) |
|-------------|---------|---------|---------|---------|
| 実施事業等       |         |         |         |         |
| 区長マニフェストの公表 | →       |         |         |         |
| 区長マニフェストの検証 | →       |         |         |         |
|             |         |         |         |         |
| 事業費(千円)     | 2,651   | 2,828   | 2,948   | 4,294   |

6 指定管理者の指定などにおける透明性を確保します。(すぐ)

数値目標等(取組指標・方針)

- 平成22年度から、指定管理者(注1)をすべて公募によって選定します。

現状

- 平成21年4月1日時点で指定管理者導入施設236施設のうち、公募による選定は61施設で、公募率は25.8%となっています。

[指定管理者公募率の推移]

|         | 導入施設数 | うち公募施設 | 公募率   |
|---------|-------|--------|-------|
| 平成18年4月 | 226   | 56     | 24.8% |
| 平成19年4月 | 227   | 56     | 24.7% |
| 平成20年4月 | 235   | 60     | 25.5% |
| 平成21年4月 | 236   | 61     | 25.8% |

取組内容

- 指定管理者の審査選定過程の透明性や客観性、専門性を向上するため、平成21年7月に、指定管理者審査選定委員会の外部委員を2名から4名に増員します。
- 民間活力を導入し、さらに効率的・効果的な公共施設の管理・運営を行うため、平成22年度から、すべての公共施設において公募による指定管理者の選定を実施します。

事業計画(工程表)

| 年度                        | H21 | H22 | H23 | H24 |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 実施事業等                     |     |     |     |     |
| 指定管理者選定委員会の外部委員の増員(2名、4名) | 7月  |     |     |     |
| 指定管理者の全面的公募の実施            |     | →   |     |     |

(注1)指定管理者とは、地方自治法の規定に基づき、地方公共団体の指定を受けて、公の施設の管理運営を包括的に代行する法人その他の団体。

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績   | 達成度    | b   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
|---|--|--------|---|--|-------|--------|-----|--------|-----|----|-------|--------|-----|----|--------|--------|-----|----|--------|--------|-----|-----|-------|--------|-----|-----|-------|--------|-----|-----|-------|--------|-----|-----|-------|
| 指定管理者の更新時期に合わせ、指定管理者を公募により選定します。<br>審査選定委員会小委員会に外部委員を採用し、審査を実施します。  | 平成23年度は9施設すべての指定管理者を公募により選定<br>公募を実施した9施設すべての審査選定委員会小委員会に外部委員を採用し、審査を実施しました。 |        | ・平成23年度の数値目標、取組内容、工程表等のとおり進捗したので「b」と判断した。   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| (取組状況)<br>・平成23年度は9施設すべてを公募により指定管理者を選定しました。<br>(うち2施設は複合施設のため、一体的に公募しました。)<br>(指定管理者の更新時期に合わせ、前回公募の3施設、直営からの変更3施設、新設3施設を公募により選定しました。)<br>・施設の審査選定を行う、すべての局の審査選定委員会小委員会に2名の外部委員を採用し、審査を実施しました。 | (主な成果等)<br>・公募による選定の実績   |        |   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
|   |  |        | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>選定施設数</th> <th>うち公募数</th> <th>公募率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成21年度</td> <td>170</td> <td>37</td> <td>21.8%</td> </tr> <tr> <td>平成22年度</td> <td>27</td> <td>27</td> <td>100.0%</td> </tr> <tr> <td>平成23年度</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>  |  | 選定施設数 | うち公募数  | 公募率 | 平成21年度 | 170 | 37 | 21.8% | 平成22年度 | 27  | 27 | 100.0% | 平成23年度 | 9   | 9  | 100.0% |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
|   | 選定施設数  | うち公募数  | 公募率   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成21年度  | 170  | 37     | 21.8%   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成22年度  | 27   | 27     | 100.0%  |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成23年度  | 9  | 9      | 100.0%  |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
|   |  |        | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>導入施設数</th> <th>うち公募施設</th> <th>公募率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成21年度</td> <td>236</td> <td>61</td> <td>25.8%</td> </tr> <tr> <td>平成22年度</td> <td>235</td> <td>71</td> <td>30.2%</td> </tr> <tr> <td>平成23年度</td> <td>239</td> <td>98</td> <td>41.0%</td> </tr> <tr> <td>平成24年度</td> <td>244</td> <td>103</td> <td>42.2%</td> </tr> <tr> <td>平成25年度</td> <td>248</td> <td>107</td> <td>43.1%</td> </tr> <tr> <td>平成26年度</td> <td>248</td> <td>213</td> <td>85.9%</td> </tr> <tr> <td>平成27年度</td> <td>249</td> <td>247</td> <td>99.2%</td> </tr> </tbody> </table> |  | 導入施設数 | うち公募施設 | 公募率 | 平成21年度 | 236 | 61 | 25.8% | 平成22年度 | 235 | 71 | 30.2%  | 平成23年度 | 239 | 98 | 41.0%  | 平成24年度 | 244 | 103 | 42.2% | 平成25年度 | 248 | 107 | 43.1% | 平成26年度 | 248 | 213 | 85.9% | 平成27年度 | 249 | 247 | 99.2% |
|   | 導入施設数  | うち公募施設 | 公募率   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成21年度  | 236  | 61     | 25.8%   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成22年度  | 235  | 71     | 30.2%   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成23年度  | 239  | 98     | 41.0%   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成24年度  | 244  | 103    | 42.2%   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成25年度  | 248  | 107    | 43.1%   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成26年度  | 248  | 213    | 85.9%   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| 平成27年度  | 249  | 247    | 99.2%   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
| (市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)<br>・複合施設などでは、併設されている他の施設と一括して管理することが効率的である場合は、一体的に公募することとしています。<br>(課題)<br>・利用者との信頼関係の維持や施設の管理運営が必要とされている施設などについては、進め方について慎重な検討も必要となります。                       |  |        | <p>・導入施設数の推移</p> <p>(予定)</p> <p>▼平成24年度導入施設は平成23年度に公募により選定しています。<br/>平成24年度から1施設が休館となるため、導入施設数から1施設を減(6-5)としています。</p>   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |
|   |  |        |   |  |       |        |     |        |     |    |       |        |     |    |        |        |     |    |        |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |        |     |     |       |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等  | 取組内容   | 達成度の見込み   |
|--|--|-----------|
| 指定管理者の更新時期に合わせ、指定管理者を公募により選定します。<br>審査選定委員会小委員会に外部委員を採用し、審査を実施します。 | 平成24年度に公募により選定する施設は更新1施設、直営からの変更4施設を予定<br>審査選定委員会小委員会に外部委員を採用予定。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度                        | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定) |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 実施事業等                     |         |         |         |         |
| 指定管理者選定委員会の外部委員の増員(2名、4名) | 7月      |         |         |         |
| 指定管理者の全面的公募の実施            |         | 27施設    | 9施設     | 5施設     |
| 事業費(千円)                   | 259     | 205     | 390     | 400     |

7 一職員一改善提案制度を創設します。(すぐ)

数値目標等(取組指標・方針)

- 平成21年9月に、「一職員一改善提案制度」(注1)を創設します。
- 平成24年度末までに、年間の提案件数を4,000件にします。

現状(平成21年3月末時点)

- 職員からの提案制度として、業務改善制度(平成20年度の改善件数398件)と職員提案制度(平成20年度の提案件数34件)を実施していますが、職員が市長に直接改善提案を行う制度は、実施していません。

【提案件数実績】

| 件数   | 18年度 | 19年度 | 20年度 |
|------|------|------|------|
| 職員提案 | 47   | 45   | 34   |
| 業務改善 | -    | -    | 398  |

取組内容

- 平成21年9月に、市民サービスの向上や事務の効率化を図ることを目的とし、メールなどにより、市長へ直接職員が改善提案を行う「一職員一改善提案制度」を創設し、年1回事例発表会を行います。
- 優秀な提案や改善は、提案者を中心とした若手職員による検討グループを設置し、民間アドバイザー等も積極的に活用し、実現化・事業化を図ります。

事業計画(工程表)

| 年度                    | H21 | H22       | H23       | H24       |
|-----------------------|-----|-----------|-----------|-----------|
| 実施事業等                 |     |           |           |           |
| 一職員一改善提案制度創設          | 9月  |           |           |           |
| 一職員一改善提案制度の実施(年間提案件数) |     | 年間:2,000件 | 年間:3,000件 | 年間:4,000件 |

(注1)一職員一改善提案制度とは、自らの業務に関し、より良いやり方を探し、改善・改革を行った成果を、各局等が取りまとめ、市長へ報告する「業務改善」と、市民サービスの向上や事務の効率化を図ることを目的として、職員が所属する課以外の所管事項に関し、市長へ庁内メールで提案する「職員提案」からなるもの。

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績  | 達成度 | a  |
|---|---|-----|--|
| 年間の提案件数5,000件<br>庁内業務改善事例発表会「第2回カイゼンさいたまマッチ」の開催<br>全国都市改善改革実践事例発表会への参加<br>若手職員による検討グループの設置(立案5事業・実施2事業)   | 8月の強化月間等により、7,649件の改善提案報告<br>庁内業務改善発表会「第2回カイゼンさいたまマッチ」を1月に開催(県内外32団体90名参加)<br>第6回全国都市改善改革実践事例発表会へ参加し自治体間の連携を強化<br>若手職員による検討グループ立案5事業全て実施  |     |  |
| (取組状況)<br>8月の強化月間、月イチ改善等により、7,649件の事例報告がありました。平成24年1月に「第2回カイゼンさいたまマッチ」を開催し、自治体・関係団体32団体を始め、213名の方に観覧いただき、動画での生放送や企業先進事例としてクラウド(株)から事例発表を実施しました。さらに若手を中心とした21名の職員が企画・運営を行いました。平成24年3月に大分市で開催された「第6回全国都市改善改革実践事例発表会」では、南区役所チームが事例発表を行いました。若手検討グループは5グループが事業を実施しました。 | (主な成果等)<br>【改善提案】<br>8月の強化月間等 7,649件<br><br>【Kid Box:キッドボックス】<br>庁内インターネットを活用した情報の共有化 投稿数 324件<br><br>【業務改善発表会】1月24日(水)<br>県内外32団体 90名参加<br>【動画配信】入場者 1,761名<br>コメント数 5,146件<br><br>【全国大会】3月2日(金)大分市<br>第6回全国都市改善改革実践事例発表会 南区役所3名出場 |     |  |
| (市民満足度向上やコスト・パフォーマンス等効率化に向けた取組)<br>改善事例は全庁で共有化を図るとともに、市民の方々と情報を共有するため、「カイゼンさいたまマッチ」は、動画による生放送を実施しました。   | (課題)<br>24年度の全国都市改善改革実践事例発表会は、本市で開催することから、8月頃から若手職員や県内自治体職員との連携を強化するための勉強会などを積極的に開催します。改善事例の審査過程等は、行財政改革有識者会議でご意見を伺いました。今後は、若手職員を通信とした制度の活性化、職員の意識改革を進めます。  |     |  |
|   |   |     | 【若手職員グループ】5グループ設置<br>西区「案内表示の見直し」<br>建設局「待機時間の見直しによる時間外勤務時間削減」、「局内のHP見直し」等 |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等  | 取組内容  | 達成度の見込み               |                       |                        |
|--|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 年間の提案件数10,000件<br>庁内業務改善事例発表会「第3回カイゼンさいたまマッチ」の開催<br>第7回全国都市改善改革実践事例発表会の開催<br>若手職員による検討グループの設置(立案5事業・実施2事業) | 1月に「第3回カイゼンさいたまマッチ」を開催します。また、3月には「第7回全国都市改善改革実践事例発表会」を本市で開催します。若手職員を中心に本市のPRと全国の自治体間等の連携強化を積極的に努め、改善活動と効果を広めます。 | 目標を上回って達成             |                       |                        |
| (工程表)  |   |                       |                       |                        |
| 年度   | H21(実績)   | H22(実績)               | H23(実績)               | H24(予定)                |
| 実施事業等  |   |                       |                       |                        |
| 一職員一改善提案制度創設   | 9月  |                       |                       |                        |
| 一職員一改善提案制度の実施(年間提案件数)  |   | 改善強化月間8月<br>年間:5,019件 | 改善強化月間8月<br>年間:7,649件 | 改善強化月間8月<br>年間:10,000件 |
| 事業費(千円)  | 25  | 210                   | 366                   | 767                    |

8 政令指定都市初の予算編成過程の透明化も含め、徹底的な情報公開を行います。(すぐ)

《8-1 予算編成過程の公開》

数値目標等(取組指標・方針)

- 平成22年度当初予算編成から、予算編成過程の公表を行います。

現状(平成21年3月末時点)

- 予算編成過程の公開については、「予算編成方針」と「予算案の概要」を各区役所情報公開コーナーやホームページで、公表していますが、予算編成過程は公表していません。

【予算編成過程の公表時点と内容】

| ＜公表時点と内容＞  |                        |
|------------|------------------------|
| 時点         | 内容                     |
| 予算編成方針作成時点 | 予算編成方針                 |
| 予算要求時点     | 総額(款別・局別)              |
| 市長査定終了後    | 総額、主要事業の査定結果<br>予算案の概要 |

| ＜主要事業の範囲＞  |                           |
|------------|---------------------------|
| 年度         | 主要事業の範囲                   |
| 平成22年度編成   | しあわせ倍増行動計画事業及び新実施計画事業から選定 |
| 平成23年度編成   | しあわせ倍増行動計画全事業及び新実施計画事業全事業 |
| 平成24年度編成以降 | 上記以外に事業主管局が選定した事業を追加      |

取組内容

- 予算編成開始時に予算編成方針を公表し、予算要求額、予算査定額などの予算編成過程の内容については、予算案の概要と合わせてホームページ等で公表します。
- 公表対象事業は、「主要事業」とし、しあわせ倍増行動計画事業、総合振興計画新実施計画事業、その他各局が選定する事業から決定します。

事業計画(工程表)

| 年度                | H21 | H22 | H23 | H24 |
|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 実施事業等             |     |     |     |     |
| 予算編成過程をホームページ等で公表 |     | →   |     |     |
|                   |     |     |     |     |
|                   |     |     |     |     |

所管課 財政局 財政部 財政課 (問合せ先: 048-829-1153)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等                | H23年度 主な実績  | 達成度 | b+ |
|----------------------------|---|-----|----|
| 平成24年度当初予算編成の公表<br>公表対象を拡大 | 平成23年度補正予算編成及び平成24年度当初予算編成を公表<br>全事務事業(職員人件費・予備費を除く)を公表<br>市長査定資料の一部を公表 | 達成度 | b+ |

(取組状況)

- 平成24年度当初予算編成について、平成24年3月に、全ての事務事業(職員人件費・予備費を除く)の予算要求及び査定の経過(財政局長査定・市長査定)をホームページ及び情報公開コーナー等で公表しました。
- 平成23年度補正予算について、引き続き編成過程を公表しました。

(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)

- 当初予算編成に向けた集中審議(8月実施)対象事業に係る予算要求状況を公表するとともに、そのうち市長査定を報道機関に公開して実施した事業について、査定資料を公表しました。

(課題)

- 主要事業の要求状況や査定資料等について、公表時期の見直しや対象事業の拡大を図る必要があります。

(主な成果等)

公表事業数(当初予算編成過程)

| 年度  | 公表事業数 |
|-----|-------|
| H21 | 117   |
| H22 | 407   |
| H23 | 688   |

H24年度(平成25年度)の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等  | 取組内容  | 達成度の見込み   |
|--|---|-----------|
| 平成25年度当初予算の公表<br>主要な事業に係る予算編成過程(要求状況・査定資料等)の積極的な公表 | 引き続き当初予算及び補正予算編成過程についてホームページ等で公表するとともに、予算編成の透明性を高めるため、主要な事業に係る予算編成過程を積極的に公表します。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度                | H21(実績) | H22(実績) | H23H22(実績) | H24(予定) |
|-------------------|---------|---------|------------|---------|
| 実施事業等             |         |         |            |         |
| 予算編成過程をホームページ等で公表 |         | →       |            |         |
|                   |         |         |            |         |
|                   |         |         |            |         |
| 事業費(千円)           | 0       | 0       | 0          | 0       |

9 情報公開日本一を実現します。(2年以内)

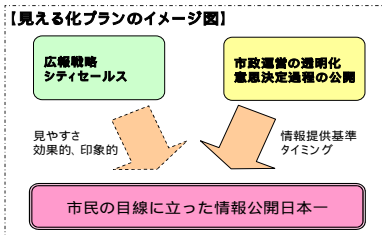
《9-1 情報提供体制の整備》

数値目標等(取組指標・方針)

- 行政情報の積極的な「見える化」(注1)を推進するため、情報提供に関する要綱を整備し、平成22年度末までに、「広報(情報提供)マスタープラン」を策定します。

現状(平成21年3月末時点)

- 「さいたま市審議会等の会議の公開に関する指針」を定め、会議開催の周知や会議録の公表をしています。
- 市の基本的な計画や事務事業評価結果などの公表を行っていますが、情報提供の基準は作成していません。



取組内容

- 平成21年度末までに、行政情報の提供の方法や基準などを定めた情報提供に関する要綱を整備します。
- 平成21年度末までに、情報公開コーナーにおける行政情報の分かりやすい見せ方を検討し、配置基準を作成します。
- 平成22年度末までに、戦略的な広報活動やシティセールスなどを取り入れ、更なる市政運営の透明化を図るため、「広報(情報提供)マスタープラン」を策定し、積極的な行政情報の「見える化」を推進します。
- 平成22年度末までに、ホームページの掲載方法を随時改善するとともに、管理職の再就職先(営利企業等)一覧の公表など、市民が求める行政情報を市民に分かりやすく提供できる新たな仕組みを構築します。

事業計画(工程表)

| 年度                  | H21 | H22 | H23 | H24 |
|---------------------|-----|-----|-----|-----|
| 情報提供に関する要綱の整備       | →   |     |     |     |
| 情報公開コーナーにおける配置基準の作成 | →   |     |     |     |
| 広報(情報提供)マスタープランの策定  |     | →   |     |     |
| ホームページの掲載方法の改善      |     | →   |     |     |

(注1)行政情報の「見える化」とは、市政運営の透明化を図るために、自治体が保有するさまざまな情報を、日頃から、広報やホームページなどを通じて市民に提供し、行政と市民とで共有すること。

所管課 総務局 総務部 行政透明推進課 (問合せ先: 048-829-1117)  
市長公室 広報課 (問合せ先: 048-829-1039)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

| 取組実績(平成24年3月末時点)   |  | 達成度及び評価理由   |   |
|--|--|---|---|
| H23年度 主な目標等  | H23年度 主な実績   | 達成度   | b                                       |
| 「PRマスタープラン」に基づく情報発信事業の構築等<br>『「見える化」推進の手引き』策定<br>「行政サービスコストの提示」(試行)の実施<br>開示情報を電子メールにて交付を実施  | ホームページのトップページのリニューアル、出前講座の実施<br>『「見える化」推進の手引き』を策定<br>「行政サービスコストの提示」(試行)の実施<br>開示情報の電子交付を開始 |   | 平成23年度の数値目標、取組内容、工程表等のとおり進捗したので、「b」と判断。 |
| (取組状況)<br>・「PRマスタープラン」に掲げた情報発信に関する30事業の実施や見直しに着手しました。<br>・市が行う情報提供、附属機関等の会議公開及びコスト表記制度を具体的に実施するためのルールを示した『「見える化」推進の手引き』を策定しました。<br>・市の実施する行政サービスの内容及びその実施に要する総経費を公表する「行政サービスコストの提示」(試行)を実施しました。<br>・情報開示請求手続について利用者の利便の向上を図るために、開示情報の電子メールによる交付を始めました。 |  | (主な成果等)<br>『「見える化」推進の手引き』策定<br>・区役所情報公開コーナーに配架された行政資料数: 726冊<br>・附属機関等の会議の公開件数: 378件<br>・開示請求の電子メール交付希望件数: 7件(H24.3月開始) |   |
| (市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)<br>・開示情報の電子交付を開始したことにより、自宅にいながら請求から開示までの手続きを完結できるほか、写しの交付費用が不要となるなど、開示請求者の利便の向上を図りました。  |  | ホームページのトップページをリニューアルするとともに、出前講座の実施など情報発信ツールの多様化を図り、行政情報の二次利用を可能とした。   |   |
| (課題)<br>・今後も「PRマスタープラン」に掲げた各種事業(アイテム)について、計画通り実行するとともに、社会状況に応じた見直しを行いながら更なる改善をはかります。   |  |   |   |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

| H24年度 主な目標等                                    | 取組内容  | 4年間の達成度   |
|--|---|-----------|
| 「PRマスタープラン」に基づく情報発信事業の推進<br>「行政サービスコストの提示」の本稼働 | ・引き続き「PRマスタープラン」に掲げた情報発信に関する事業の実施や見直しを行う。<br>・平成23年度に試行したが、提示の内容、方法、対象事業など見直しを行い本稼働を実施する。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度                  | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定) |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|
| 情報提供に関する要綱の整備       | →       |         |         |         |
| 情報公開コーナーにおける配置基準の作成 | →       |         |         |         |
| 広報(情報提供)マスタープランの策定  |         | →       |         |         |
| ホームページの掲載方法の改善      |         | →       |         |         |
| 事業費(千円)             | 0       | 5,082   | 0       | 0       |

9 情報公開日本一を実現します。(2年以内)

《9-2 都市経営戦略会議の審議内容等の公表》

数値目標等(取組指標・方針)

- 平成21年9月から、都市経営戦略会議(注1)の審議内容と会議資料を公表します。

現状(平成21年3月末時点)

- 都市経営戦略会議の審議内容等については、ホームページや情報公開コーナーでの情報提供は行っていません。

【都市経営戦略会議開催・審議実績】

| 年度     | 開催数(回) | 案件数(件) |
|--------|--------|--------|
| 平成17年度 | 28     | 63     |
| 平成18年度 | 22     | 65     |
| 平成19年度 | 22     | 55     |
| 平成20年度 | 26     | 58     |

取組内容

- 都市経営戦略会議の審議内容等の公表に関する基準を定めよう。
- 都市経営戦略会議の審議内容及び会議資料は、おおむね1か月以内に、ホームページに掲載するとともに、各区役所の情報公開コーナーにおいて公表します。

事業計画(工程表)

| 実施事業等        | 年度 | H21 | H22 | H23 | H24 |
|--------------|----|-----|-----|-----|-----|
| 審議内容等の公表基準策定 | 8月 |     |     |     |     |
| 審議内容等の公表     | 9月 | →   |     |     |     |

(注1)都市経営戦略会議とは、市政運営の基本方針及び重要施策の決定、行政部門間の総合調整等を円滑に行うとともに、市政の総合的かつ効率的な経営を迅速に行うため、平成17年5月31日に設置したもので、市長が主宰し、市長、副市長、教育長、技監、政策局長、総務局長、財政局長、行財政改革推進部長及び総合政策監をもって構成する。

所管課 政策局 都市経営戦略室 (問合せ先: 048-829-1064)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績                     | 達成度 | C  |
|---|--------------------------------|-----|--|
| ・会議終了後おおむね1か月で審議内容と会議資料を公表する。   | 平均公表月数 2.3か月                   |     | 公表までの進捗管理を行うなどの工夫をしたものの、目標達成に至らなかったため、「C」評価とした。  |
| (取組状況)<br>・都市経営戦略会議の審議内容及び会議資料をホームページと各区役所の情報公開コーナーで公表しています。<br>・会議終了後できるだけ早期に公表できるよう、公表までの手順を決め、事務作業の進捗管理を行いました。 | (市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組) |     | (主な成果等)<br>【平成23年度実績】<br>・開催数 29回 案件数 47件<br>【主な議題】<br>・しあわせ倍増プラン2009の内部評価及び進行管理について<br>・平成24年度当初予算編成に向けた集中審議について<br>・放課後児童クラブのあり方について<br>【平成21年度実績】<br>・開催数 37回 案件数 37件<br>【平成22年度実績】<br>・開催数 46回 案件数 46件 |
| (課題)<br>・会議終了後おおむね1か月以内に公表できるよう事務作業の進捗管理等を行いました。いまだ公表に時間を要しています。今後はその要因を分析し、公表までの期間の短縮に努める必要があります。                |                                |     |  |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等                   | 取組内容  | 達成度の見込み   |
|-------------------------------|---|-----------|
| ・会議終了後おおむね1か月で審議内容と会議資料を公表する。 | ・事務作業の進捗管理を行い、作業に遅れのある担当者への督促等を積極的に行い、会議終了後おおむね1か月以内に審議内容と会議資料を公表します。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 実施事業等        | 年度 | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定) |
|--------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 審議内容等の公表基準策定 | 8月 |         |         |         |         |
| 審議内容等の公表     | 9月 | →       |         |         |         |
| 事業費(千円)      |    | 0       | 0       | 0       | 0       |

9 情報公開日本一を実現します。(2年以内)

《9-3 パブリックコメントの充実》

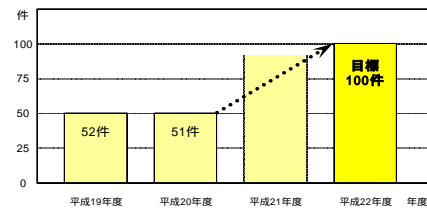
数値目標等(取組指標・方針)

- 平成22年度末までに、パブリックコメント制度(注1)要綱に基づく実施案件の平均意見提出件数を、平成20年度の51件から100件に倍増します。

現状(平成21年3月末時点)

【パブリックコメント 意見提出件数(1件当たりの平均)の推移】

- 平成20年度のパブリックコメント実施案件11件に対する平均意見提出件数は51件です。



取組内容

- パブリックコメントの実施に当たっては、要綱に定められた情報公開コーナーやホームページでの資料公表方法のほか、市民が容易にパブリックコメントの案を入手できるように配布場所を増やしたり、タウンミーティングなどの市民と直接対話できる機会を活用するなど、さらなる市民への情報提供・制度周知を行います。
- パブリックコメント制度の目的である「市民と行政との協働による透明性の高い公正な市政運営」を確保するため、要綱に基づき、各実施機関において適正かつ円滑に制度運用がされるよう、全組織を対象とした制度研修会を毎年度実施します。

事業計画(工程表)

| 年度            | H21                    | H22 | H23 | H24 |
|---------------|------------------------|-----|-----|-----|
| 実施事業等         |                        |     |     |     |
| 市民への情報提供・制度周知 | [進捗状況: H21からH24まで継続実施] |     |     |     |
| 制度研修会の実施      | [進捗状況: H21からH24まで継続実施] |     |     |     |

(注1)パブリックコメント制度とは、市の基本的な政策等の策定に当たり、当該政策等の形成過程の情報を公表し、公表した情報に関して提出された市民等の意見及び意見に対する市の考え方を公表することにより、市民等の意見を市の政策等に反映させる制度。

所管課 市長公室 広聴課 (問合せ先: 048-829-1931)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績                  | 達成度   | C |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
|---|-----------------------------|---|---|-------|------|------------------------------------|----|-----------------------|-----|--|----|----------------------------------|----|----------------------------|-----|---------------------|----|-----------------------|----|---------------------|----|--------------------------------|----|---|-----|
| 平均意見提出件数100件<br>制度説明会を9月までに1回開催   | 平均意見提出件数83件<br>制度研修会開催(9/6) |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| <p>(取組状況)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成23年度の実施案件は9件で、平均意見提出件数は83件でした。</li> <li>実施機関に対して市民周知の方法等について助言指導を行ったほか、平成23年9月に、課長補佐職以下を対象とした制度研修会を実施しました。</li> <li>市民に対して、ホームページで実施状況等について周知しました。また、タウンミーティングの機会を活用したほか、定例記者会見時に市長から直接実施についての啓発を行うなど、市民への周知を行いました。</li> </ul> <p>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>実施機関の市民周知等の取組み状況についてチェックリストを作成し、助言指導を行いました。</li> </ul> <p>(課題)</p> <p>市民への更なる周知を行うことと、市民が論点を理解し、意見をだしやすくなる公表物を作成する必要があります。</p> |                             | <p>(主な成果等)</p> <p>【平成23年度パブリックコメント実施状況】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施案件名</th> <th>意見件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>持続可能なまちづくりに向けた今後のさいたま市の都市計画のあり方(案)</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>さいたま市の放課後児童クラブのあり方(案)</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>さいたま市市民の誰もが誇りと支え合うことを保ち、安心して長生きできるまちづくり案(仮称)</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>さいたま市第5期高齢者保健福祉計画(介護保険事業計画)(骨子案)</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>さいたま市障害者総合支援計画2012～2014(案)</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>さいたま市一般廃棄物処理基本計画(案)</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>さいたま市雇用対策推進計画(改訂版)(案)</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>さいたま市水環境プラン(改訂版)(案)</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>さいたま市総合振興計画新実施計画(平成23年度改訂版)(案)</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>748</td> </tr> </tbody> </table> |   | 実施案件名 | 意見件数 | 持続可能なまちづくりに向けた今後のさいたま市の都市計画のあり方(案) | 27 | さいたま市の放課後児童クラブのあり方(案) | 350 | さいたま市市民の誰もが誇りと支え合うことを保ち、安心して長生きできるまちづくり案(仮称) | 78 | さいたま市第5期高齢者保健福祉計画(介護保険事業計画)(骨子案) | 89 | さいたま市障害者総合支援計画2012～2014(案) | 118 | さいたま市一般廃棄物処理基本計画(案) | 18 | さいたま市雇用対策推進計画(改訂版)(案) | 13 | さいたま市水環境プラン(改訂版)(案) | 36 | さいたま市総合振興計画新実施計画(平成23年度改訂版)(案) | 19 | 計 | 748 |
| 実施案件名   | 意見件数                        |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| 持続可能なまちづくりに向けた今後のさいたま市の都市計画のあり方(案)  | 27                          |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| さいたま市の放課後児童クラブのあり方(案)   | 350                         |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| さいたま市市民の誰もが誇りと支え合うことを保ち、安心して長生きできるまちづくり案(仮称)  | 78                          |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| さいたま市第5期高齢者保健福祉計画(介護保険事業計画)(骨子案)  | 89                          |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| さいたま市障害者総合支援計画2012～2014(案)  | 118                         |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| さいたま市一般廃棄物処理基本計画(案)   | 18                          |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| さいたま市雇用対策推進計画(改訂版)(案)   | 13                          |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| さいたま市水環境プラン(改訂版)(案)   | 36                          |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| さいたま市総合振興計画新実施計画(平成23年度改訂版)(案)  | 19                          |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |
| 計   | 748                         |   |   |       |      |                                    |    |                       |     |  |    |                                  |    |                            |     |                     |    |                       |    |                     |    |                                |    |   |     |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等                     | 取組内容  | 達成度の見込み            |
|---------------------------------|---|--------------------|
| 平均意見提出件数100件<br>制度研修会を9月までに1回開催 | 平成22年度末までに平均意見提出件数を100件とする目標は達成できませんでした。今後はパブリック・コメント開始前に、市民や関係団体への効果的なアプローチなど、具体的な実施方法について実施機関と事前の打合せを行うなど、意見提出件数増に取り組みます。 | 時期の遅れはあるが目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度            | H21(実績)                | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定)           |
|---------------|------------------------|---------|---------|-------------------|
| 実施事業等         |                        |         |         |                   |
| 市民への情報提供・制度周知 | [進捗状況: H21からH24まで継続実施] |         |         |                   |
| 制度研修会の実施      | (未実施)                  | (1月)    | (9月)    | [進捗状況: H24まで継続実施] |
| 事業費(千円)       | 196                    | 48      | 196     | 262               |



9 情報公開日本一を実現します。(2年以内)

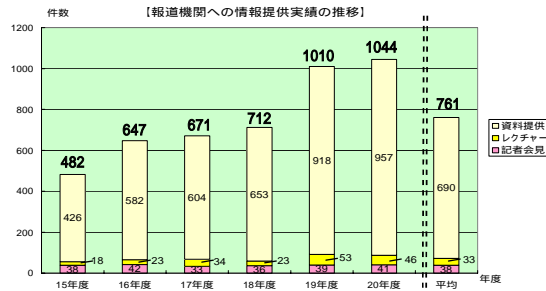
《9-4 パブリシティの推進》

数値目標等(取組指標・方針)

- ・平成22年度までに、パブリシティ(注1)の件数を約1,500件に増やします。
- ・平成21年度中に、市長定例記者会見を月1回から2回に増やします。
- ・平成21年度中に、教育長による定例記者会見を開始します。

現状(平成21年3月末時点)

- ・政令指定都市移行後6年間の報道機関への情報提供実績は、年間約750件となっています。



取組内容

- ・市報に掲載する案件については、原則、すべて報道機関への情報提供を合わせて行います。
- ・市長定例記者会見については、市が発信する情報提供の機会を増やし、市民との行政情報の共有化を図るため、現在の月1回開催を月2回とします。
- ・より開かれた教育行政を推進するため、新たに教育長記者会見を実施します。

事業計画(工程表)

| 年度              | H21 | H22 | H23 | H24 |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|
| 市報掲載する案件の報道機関提供 | →   | →   | →   | →   |
| 市長定例記者会見の月2回開催  | →   | →   | →   | →   |
| 教育長記者会見の開催      | →   | →   | →   | →   |

(注1)パブリシティとは、記者会見・レクチャー・資料提供による情報提供をいうもので、マスメディア(新聞・雑誌・テレビ・ラジオ等)広告媒体を利用することが多いという共通点はあるものの、マスメディアに対して情報発信者が代金を払わない活動として、広告とは異なる活動とされるもの。

所管課 市長公室 広報監付 (問合せ先: 048-829-1017)  
教育委員会 管理部 教育総務課 (問合せ先: 048-829-1626)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績   | 達成度   | b  |      |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
|---|--|---|--|------|------|-------|------|----|----|---|---|-----|-----|----|---|---|-----|-----|----|---|---|-----|-----|----|---|---|-----|-----|----|---|---|-----|-----|----|---|---|-----|-----|-----|---|----|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|----|---|---|-----|-----|----|---|---|-----|-----|----|---|---|-----|-----|----|----|----|------|------|
| パブリシティの件数<br>1,500件<br>市長記者会見 年20回<br>教育長の記者会見 年6回  | パブリシティの件数<br>1,714件<br>市長記者会見 年20回<br>教育長の記者会見 年6回 |   | ・平成23年度の数値目標、取組内容、工程表等のとおり進捗したので、「b」と判断。 |      |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| (取組状況)<br>・記者へのパブリシティ(会見・レクチャー・資料提供)件数は、1,714件であり、当初の目標及び昨年度実績を上回っています。<br>・メディアの掲載率については震災や原発事故による影響もあり約49%と非常に高い数値でした。なお、平成22年度は約39%でした。<br>・市長記者会見については、当初の目標どおり年20回開催しました。なお議会開催月については、記者との懇談の場を設け、取材機会の確保に努めました。<br>・教育長記者会見は、年6回実施しました。<br><br>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)<br>・市長記者会見について、説明用フリップを多用するなど、会見内容の分かり易さを向上させました。<br><br>(課題)<br>・市長記者会見については、説明用フリップを多用するなどし、分かりやすさの向上を図ったところですが、記者会見資料そのものについてもさらに質の向上が必要だと思われます。 |  | 発信件数内訳<br><table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>記者会見</th> <th>レクチャー</th> <th>記者提供</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4月</td><td>4</td><td>4</td><td>111</td><td>119</td></tr> <tr><td>5月</td><td>2</td><td>2</td><td>117</td><td>121</td></tr> <tr><td>6月</td><td>4</td><td>7</td><td>120</td><td>131</td></tr> <tr><td>7月</td><td>4</td><td>7</td><td>176</td><td>187</td></tr> <tr><td>8月</td><td>4</td><td>1</td><td>122</td><td>127</td></tr> <tr><td>9月</td><td>3</td><td>8</td><td>165</td><td>176</td></tr> <tr><td>10月</td><td>7</td><td>11</td><td>149</td><td>167</td></tr> <tr><td>11月</td><td>2</td><td>8</td><td>138</td><td>148</td></tr> <tr><td>12月</td><td>2</td><td>4</td><td>117</td><td>123</td></tr> <tr><td>1月</td><td>2</td><td>5</td><td>114</td><td>121</td></tr> <tr><td>2月</td><td>2</td><td>4</td><td>130</td><td>136</td></tr> <tr><td>3月</td><td>3</td><td>9</td><td>146</td><td>158</td></tr> <tr><td>合計</td><td>39</td><td>70</td><td>1605</td><td>1714</td></tr> </tbody> </table> |  | 月    | 記者会見 | レクチャー | 記者提供 | 合計 | 4月 | 4 | 4 | 111 | 119 | 5月 | 2 | 2 | 117 | 121 | 6月 | 4 | 7 | 120 | 131 | 7月 | 4 | 7 | 176 | 187 | 8月 | 4 | 1 | 122 | 127 | 9月 | 3 | 8 | 165 | 176 | 10月 | 7 | 11 | 149 | 167 | 11月 | 2 | 8 | 138 | 148 | 12月 | 2 | 4 | 117 | 123 | 1月 | 2 | 5 | 114 | 121 | 2月 | 2 | 4 | 130 | 136 | 3月 | 3 | 9 | 146 | 158 | 合計 | 39 | 70 | 1605 | 1714 |
| 月   | 記者会見   | レクチャー   | 記者提供                                     | 合計   |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 4月  | 4  | 4   | 111                                      | 119  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 5月  | 2  | 2   | 117                                      | 121  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 6月  | 4  | 7   | 120                                      | 131  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 7月  | 4  | 7   | 176                                      | 187  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 8月  | 4  | 1   | 122                                      | 127  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 9月  | 3  | 8   | 165                                      | 176  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 10月   | 7  | 11  | 149                                      | 167  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 11月   | 2  | 8   | 138                                      | 148  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 12月   | 2  | 4   | 117                                      | 123  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 1月  | 2  | 5   | 114                                      | 121  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 2月  | 2  | 4   | 130                                      | 136  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 3月  | 3  | 9   | 146                                      | 158  |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |
| 合計  | 39   | 70  | 1605                                     | 1714 |      |       |      |    |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |     |   |    |     |     |     |   |   |     |     |     |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |   |   |     |     |    |    |    |      |      |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等  | 取組内容                                   | 達成度の見込み   |
|--|--|-----------|
| パブリシティの件数<br>1,500件<br>市長記者会見 年20回<br>教育長の記者会見 年6回<br>メディアの掲載率 42% | ・引き続き各部署の広報推進責任者と連携しつつ、パブリシティの充実に努めます。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度              | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定) |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|
| 市報掲載する案件の報道機関提供 | →       | →       | →       | →       |
| 市長定例記者会見の月2回開催  | →       | →       | →       | →       |
| 教育長記者会見の開催      | →       | →       | →       | →       |
| 事業費(千円)         | 4,846   | 5,518   | 4,347   | 5,494   |

9 情報公開日本一を実現します。(2年以内)

《9-6 市へ寄せられた意見とその対応状況の公表》

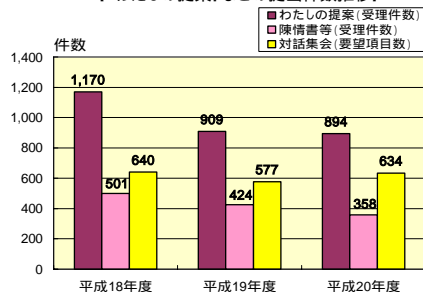
数値目標等(取組指標・方針)

- 平成21年度中に、「わたしの提案(注1)」やタウンミーティング、各区で実施した対話集会、各団体から市長宛に提出された陳情書などの市に寄せられた意見とその対応状況をホームページで公表します。

現状(平成21年3月末時点)

- 「わたしの提案」については、提出件数と主な対応状況を、陳情・要望については、局別の受理件数及び処理件数をホームページに掲載しています。

【「わたしの提案」などの提出件数推移】



取組内容

- 「わたしの提案」で寄せられた提案のうち市長から回答したすべての案件について、分野・内容ごとに取りまとめ、ホームページで公表します。
- タウンミーティングでの意見とその対応結果について、ホームページで公表します。
- 各区で実施した対話集会、団体から市長宛に提出された陳情書等における意見とその対応結果について、ホームページで公表します。
- 平成22年度から、パブリック・コメントやコールセンターの対応状況を含め、その概要を広聴事業概要書に掲載し、毎年度公表します。

事業計画(工程表)

| 実施事業等                   | 年度 | H21 | H22 | H23 | H24 |
|-------------------------|----|-----|-----|-----|-----|
| 「わたしの提案」対応状況をホームページで公表  |    | ■   | ■   | ■   | ■   |
| 陳情書等をホームページで公表          |    | ■   | ■   | ■   | ■   |
| 対話集会での意見をホームページで公表      |    | ■   | ■   | ■   | ■   |
| タウンミーティング実施状況をホームページで公表 |    | ■   | ■   | ■   | ■   |
| 広聴事業概要書の作成・公表           |    |     | ■   | ■   | ■   |

(注1)わたしの提案とは、市政に対する建設的な提案を市長に対して寄せていただく制度。

所管課 市長公室 広聴課 (問合せ先: 048-829-1931)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等  | H23年度 主な実績  | 達成度   | 評価理由  |
|--|---|---|---|
| わたしの提案、タウンミーティング、対話集会、陳情書等の公表<br>広聴事業概要書を9月までに作成、公表  | わたしの提案、タウンミーティング、対話集会、陳情書等の公表<br>広聴事業概要書を12月に作成・1月に公表 | b-  | 平成23年度の数値目標、取組内容、工程表等のとおり進捗したので、「b」と判断。広聴事業概要書の作成時期が12月になってしまったことを減点評価した。 |
| <p>(取組状況)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「わたしの提案」で寄せられた提案のうち、市長回答内容すべてをホームページで公表しました。</li> <li>タウンミーティングでの意見とその対応結果をホームページ及び各区情報公開コーナーで公表しました。</li> <li>各区で実施した対話集会、団体から市長宛に提出された陳情書等の対応結果をホームページで公表しました。</li> <li>平成22年度の広聴事業の実績「広聴年報」を作成しホームページ及び情報公開コーナーで公表しました。</li> <li>市民から寄せられる要望や提案等の一元化を進めるため、市民の声データベースの構築に向けた検討に着手しました。</li> </ul> <p>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)</p> <p>ホームページ公表について、「わたしの提案」については月ごと、分類ごとの提案のタイトル一覧表、「タウンミーティング」については開催テーマを記載するように改めました。</p> <p>(課題)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>陳情書等の公表が遅くならないよう、所管課に対する進行管理を行う必要があります。</li> </ul> |   | <p>(主な成果等)</p> <p>平成23年度の主な実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>わたしの提案                     <ul style="list-style-type: none"> <li>受付件数...1,769件</li> <li>タウンミーティング                             <ul style="list-style-type: none"> <li>前期(5月~7月開催)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>参加者...157人</li> <li>意見数...346件</li> </ul> </li> <li>後期(9月~11月開催)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>参加者...126人</li> <li>意見数...308件</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>陳情書等                             <ul style="list-style-type: none"> <li>受理件数...387件</li> </ul> </li> <li>対話集会                             <ul style="list-style-type: none"> <li>開催回数...40回</li> <li>参加者数...1,330人</li> <li>意見数...647件</li> </ul> </li> <li>広聴事業概要書                             <ul style="list-style-type: none"> <li>「市民の声」平成22年度広聴年報発行</li> </ul> </li> </ul> </li></ul> |   |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等  | 取組内容   | 達成度の見込み   |
|--|--|-----------|
| わたしの提案、タウンミーティング、対話集会、陳情書等の公表<br>広聴事業概要書を9月までに作成・公表<br>市民の声データベースの構築 | 引き続き、各事業の公表を行います。本年度も適切な公表の進行管理を行います。<br>毎年度作成・公表する「広聴年報」の作成・公表を年度の前半に早めます。<br>各担当課に寄せられた市民の声を集約・分析し、市政に反映するためのシステムを構築します。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 実施事業等                   | 年度 | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定) |
|-------------------------|----|---------|---------|---------|---------|
| 「わたしの提案」対応状況をホームページで公表  |    | ■       | ■       | ■       | ■       |
| 陳情書等をホームページで公表          |    | ■       | ■       | ■       | ■       |
| 対話集会での意見をホームページで公表      |    | ■       | ■       | ■       | ■       |
| タウンミーティング実施状況をホームページで公表 |    | ■       | ■       | ■       | ■       |
| 広聴事業概要書の作成・公表           |    |         | ■       | ■       | ■       |
| 事業費(千円)                 |    | 3,689   | 3,484   | 14,581  | 60,282  |

12 行政職への民間人登用を含め、実力ある人を適材適所に配置します。  
(2年以内)

《12-2 民間企業等経験者の採用》

数値目標等(取組指標・方針)

- 平成23年4月に、民間企業等における職務経験者の採用を5人から10人に倍増します。

現状(平成21年3月末時点)

- 平成18年度から、「民間企業等経験者(対象:民間企業等における職務経験が5年以上ある者)」を職員として採用しています。

|             | 職種   |    |     | 合計 |
|-------------|------|----|-----|----|
|             | 行政事務 | 化学 | 薬剤師 |    |
| 平成18年4月1日採用 |      | 2  | 1   | 3  |
| 平成19年4月1日採用 | 1    | 3  | 1   | 5  |
| 平成20年4月1日採用 | 5    |    |     | 5  |
| 平成21年4月1日採用 | 5    |    |     | 5  |

取組内容

- 民間企業等で培われた職務経験を活かし、組織の活性化を図るため、民間企業等における職務経験者の採用枠を、教育委員会の取組も含め、平成23年度から10名に増やします。

事業計画(工程表)

| 年度          | H21 | H22 | H23 | H24 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| 実施事業等       |     |     |     |     |
| 民間企業等経験者の採用 | 5名  | 5名  | 10名 | 10名 |

所管課 総務局 人事部 人事課 (問合せ先: 048-829-1090)  
教育委員会 学校教育部 教職員課 (問合せ先: 048-829-1653)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績   | 達成度  |   |    |    |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
|---|--|--|---|----|----|--|--|--|----|------|----|-----|----|-------------|--|---|---|--|---|-------------|---|---|---|--|---|-------------|---|--|--|--|---|-------------|---|--|--|--|---|-------------|---|--|--|--|---|-------------|---|--|--|---|---|-------------|----|--|--|---|----|
| 民間企業等経験者採用を10名で実施<br>教員について、「社会人特別選考」による選考試験の実施   | 行政職で民間企業等経験者採用で7名を採用(3名辞退)<br>教員について、「社会人特別選考」により2名を採用 | b-   | 平成23年度の数値目標、取組内容、工程表等のとおり進捗したので、「b」と判断。ただし、行政職について、採用選考後、3名が辞退した点を減点評価した。 |    |    |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
| <p>(取組状況)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>行政職について、民間企業等における職務経験者の平成22年度実施の採用選考の結果、10名の職員が合格しましたが、採用辞退などの結果、平成23年4月1日に7名を採用することとなりました(採用辞退3名)。</li> <li>教員について、平成22年度実施の選考試験に新たに「社会人特別選考」を加え、平成23年4月1日に2名採用しました。</li> <li>なお、平成23年度実施の選考試験において、行政職11名、教員4名が合格しており、平成24年4月1日の採用を予定しています。</li> </ul> <p>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)</p> <p>(課題)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>採用選考実施後に採用辞退が生じた場合の採用者の確保策について検討が必要です。</li> </ul> |  | <p>(主な成果等)</p> <p>【民間企業等経験者採用実績】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4">職種</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>行政事務</th> <th>化学</th> <th>薬剤師</th> <th>教員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成18年4月1日採用</td> <td></td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>平成19年4月1日採用</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>平成20年4月1日採用</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>平成21年4月1日採用</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>平成22年4月1日採用</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>平成23年4月1日採用</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>平成24年4月1日採用</td> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table> |   |    | 職種 |  |  |  | 合計 | 行政事務 | 化学 | 薬剤師 | 教員 | 平成18年4月1日採用 |  | 2 | 1 |  | 3 | 平成19年4月1日採用 | 1 | 3 | 1 |  | 5 | 平成20年4月1日採用 | 5 |  |  |  | 5 | 平成21年4月1日採用 | 5 |  |  |  | 5 | 平成22年4月1日採用 | 7 |  |  |  | 7 | 平成23年4月1日採用 | 7 |  |  | 2 | 9 | 平成24年4月1日採用 | 11 |  |  | 4 | 15 |
|   | 職種   |  |   |    | 合計 |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
|   | 行政事務   | 化学   | 薬剤師   | 教員 |    |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
| 平成18年4月1日採用   |  | 2  | 1   |    | 3  |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
| 平成19年4月1日採用   | 1  | 3  | 1   |    | 5  |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
| 平成20年4月1日採用   | 5  |  |   |    | 5  |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
| 平成21年4月1日採用   | 5  |  |   |    | 5  |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
| 平成22年4月1日採用   | 7  |  |   |    | 7  |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
| 平成23年4月1日採用   | 7  |  |   | 2  | 9  |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |
| 平成24年4月1日採用   | 11   |  |   | 4  | 15 |  |  |  |    |      |    |     |    |             |  |   |   |  |   |             |   |   |   |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |  |   |             |   |  |  |   |   |             |    |  |  |   |    |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等                                     | 取組内容   | 達成度の見込み   |
|---|--|-----------|
| 民間企業等経験者採用を10名で実施<br>教員について、「社会人特別選考」による選考試験の実施 | 引き続き民間企業等経験者採用を10名で実施します。<br>教員について、今後も「社会人特別選考」による選考試験を実施します。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 年度          | H21(実績) | H22(実績) | H23(実績) | H24(予定) |
|-------------|---------|---------|---------|---------|
| 実施事業等       |         |         |         |         |
| 民間企業等経験者の採用 | 5名      | 5名 7名   | 10名 9名  | 10名 15名 |
| 事業費(千円)     | 0       | 0       | 0       | 0       |

12 行政職への民間人登用を含め、実力ある人を適材適所に配置します。  
(2年以内)

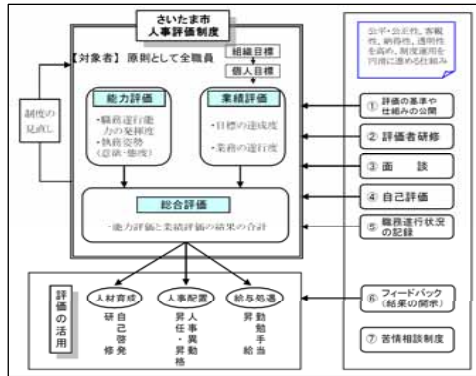
《12-3 適材適所の人事配置》

数値目標等(取組指標・方針)

- ・平成21年度中に、職員の希望、意欲を反映した庁内公募制度を導入します。
- ・平成22年度から、人事評価結果を活用した人事配置を実施します。

現状(平成21年3月末時点)

- ・職員の在課年数、経歴、自己申告書などを基に人事異動を行っています。が、庁内公募は実施していません。
- ・人事評価制度については、平成17・18年度に試行を行い、平成19年度から本格導入しています。



【人事評価制度の概要】

取組内容

- ・職員の意欲を反映し、組織の活性化を進め、ひいては市民サービスの一層の向上を図るため、庁内公募制度を導入します。
- ・能力・実績を重視した人事評価を行い、職員の意欲向上を図るとともに、人事評価結果を活用した適材適所の人事配置を進めます。

事業計画(工程表)

| 実施事業等                | 年度 | H21    | H22 | H23 | H24 |
|----------------------|----|--------|-----|-----|-----|
| 庁内公募制度の導入            |    | [進捗バー] |     |     |     |
| 人事評価結果を活用した適材適所の人事配置 |    | [進捗バー] |     |     |     |

所管課 総務局 人事部 人事課 (問合せ先: 048-829-1090)

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等  | H23年度 主な実績                                 | 達成度   | b                                       |      |      |      |      |      |    |             |     |    |    |    |                            |    |    |    |    |                         |     |    |    |    |             |    |    |    |    |                                  |    |    |    |
|--|--|---|---|------|------|------|------|------|----|-------------|-----|----|----|----|----------------------------|----|----|----|----|-------------------------|-----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----------------------------------|----|----|----|
| 公募に相応しいポストを選定し庁内公募を実施<br>人事評価結果を活用した人事配置   | 5ポスト(7人)について、庁内公募を実施<br>人事評価結果を活用した人事配置を実施 |   | 平成23年度の数値目標、取組内容、工程表等のとおり進捗したので、「b」と判断。 |      |      |      |      |      |    |             |     |    |    |    |                            |    |    |    |    |                         |     |    |    |    |             |    |    |    |    |                                  |    |    |    |
| <p>(取組状況)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成23年1月に5ポスト(7人)に係る庁内公募を実施しました。</li> <li>・人事配置、給与処遇等に活用する人事評価制度の信頼性や公平・公正性等をより高めるため、評価者に対する研修を行いました。</li> <li>・人事異動にあたっては、複数年分の人事評価結果を活用した昇格(候補者)基準を定め、昇格や異動の参考とするなど広く活用することにより、適材適所の人事配置に努めました。</li> </ul> <p>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)</p> <p>(課題)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公募の対象となる職務に対してふさわしい人材が多数応募するよう制度の周知や定着を図る必要があります。</li> </ul> |  | <p>(主な成果等)</p> <p>公募を行った職務と選考結果一覧</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>異動月</th> <th>公募職務</th> <th>募集人数</th> <th>応募人数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td> <td>区役所(らし)応援室長</td> <td>若干名</td> <td>5名</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>4月</td> <td>(仮称)総務局総務部<br/>コンプライアンス推進課長</td> <td>1名</td> <td>1名</td> <td>0名</td> </tr> <tr> <td>4月</td> <td>環境局資源循環推進部<br/>清掃事務所業務係長</td> <td>若干名</td> <td>2名</td> <td>2名</td> </tr> <tr> <td>4月</td> <td>政策局東京事務所 係員</td> <td>1名</td> <td>2名</td> <td>0名</td> </tr> <tr> <td>4月</td> <td>教育委員会事務局<br/>学校教育部<br/>館岩少年自然の家 係員</td> <td>1名</td> <td>0名</td> <td>0名</td> </tr> </tbody> </table> |   | 異動月  | 公募職務 | 募集人数 | 応募人数 | 合格者数 | 4月 | 区役所(らし)応援室長 | 若干名 | 5名 | 2名 | 4月 | (仮称)総務局総務部<br>コンプライアンス推進課長 | 1名 | 1名 | 0名 | 4月 | 環境局資源循環推進部<br>清掃事務所業務係長 | 若干名 | 2名 | 2名 | 4月 | 政策局東京事務所 係員 | 1名 | 2名 | 0名 | 4月 | 教育委員会事務局<br>学校教育部<br>館岩少年自然の家 係員 | 1名 | 0名 | 0名 |
| 異動月  | 公募職務                                       | 募集人数  | 応募人数                                    | 合格者数 |      |      |      |      |    |             |     |    |    |    |                            |    |    |    |    |                         |     |    |    |    |             |    |    |    |    |                                  |    |    |    |
| 4月   | 区役所(らし)応援室長                                | 若干名   | 5名                                      | 2名   |      |      |      |      |    |             |     |    |    |    |                            |    |    |    |    |                         |     |    |    |    |             |    |    |    |    |                                  |    |    |    |
| 4月   | (仮称)総務局総務部<br>コンプライアンス推進課長                 | 1名  | 1名                                      | 0名   |      |      |      |      |    |             |     |    |    |    |                            |    |    |    |    |                         |     |    |    |    |             |    |    |    |    |                                  |    |    |    |
| 4月   | 環境局資源循環推進部<br>清掃事務所業務係長                    | 若干名   | 2名                                      | 2名   |      |      |      |      |    |             |     |    |    |    |                            |    |    |    |    |                         |     |    |    |    |             |    |    |    |    |                                  |    |    |    |
| 4月   | 政策局東京事務所 係員                                | 1名  | 2名                                      | 0名   |      |      |      |      |    |             |     |    |    |    |                            |    |    |    |    |                         |     |    |    |    |             |    |    |    |    |                                  |    |    |    |
| 4月   | 教育委員会事務局<br>学校教育部<br>館岩少年自然の家 係員           | 1名  | 0名                                      | 0名   |      |      |      |      |    |             |     |    |    |    |                            |    |    |    |    |                         |     |    |    |    |             |    |    |    |    |                                  |    |    |    |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等                                     | 取組内容  | 達成度の見込み   |
|---|---|-----------|
| 引き続き『5ポスト』について、庁内公募を実施する<br>人事評価結果を活用した人事配置を行う。 | 引き続き公募に相応しいポストを選定し、庁内公募を実施していきます。<br>職員の人事評価等人事管理を効率・効果的に実施するため、情報端末を利用したWeb型の人事評価等システムを導入し運用します。 | 目標をおおむね達成 |

(工程表)

| 実施事業等                | 年度 | H21(実績)    | H22(実績)   | H23(実績)   | H24(予定) |
|----------------------|----|------------|-----------|-----------|---------|
| 庁内公募制度の導入            |    | (7・1月公募実施) | (1月公募実施)  | (1月公募実施)  | [進捗バー]  |
| 人事評価結果を活用した適材適所の人事配置 |    |            | (4月 人事異動) | (4月 人事異動) | [進捗バー]  |
| 事業費(千円)              |    | 0          | 0         | 0         | 0       |

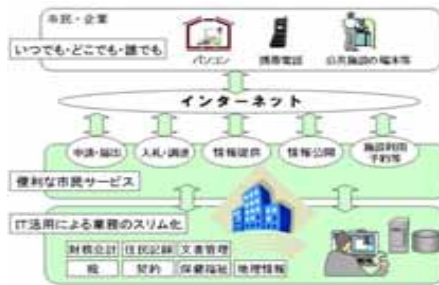
13 電子市役所を構築します。(4年以内)

数値目標等(取組指標・方針)

- 平成22年度末までに、基幹系システムの再構築を完了し、運用コストを削減します。
- 市民サービスの充実に向けた電子市役所(注1)を構築していきます。

現状(平成21年3月末時点)

- 平成19年度から「第2次情報化計画」に基づき電子市役所の構築を進めています。
- 「情報システム最適化事業」として基幹系(住民記録・税・国保等)システムの再構築に着手し、経費の大幅な削減に取り組んでいます。



【さいたま市電子市役所のイメージ】

取組内容

- 平成22年度末までに、基幹系システムの再構築を完了し、運用コストを削減します。
- 平成22年度中に、情報化計画策定市民懇談会を設置し、市民や有識者の意見を反映した「第3次情報化計画及びアクション・プラン」を策定します。
- 平成23年度から、窓口業務の効率化、電子申請による手続きの簡素化、コンビニ等を活用した利便性の向上などによる市民サービスの充実積極的に取り組み、更なる電子市役所を構築していきます。

事業計画(工程表)

| 実施事業等                          | 年度 | H21 | H22 | H23 | H24 |
|--------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|
| 基幹系システムの再構築                    |    | →   |     |     |     |
| 市民懇談会の設置・第3次情報化計画及びアクション・プラン策定 |    |     | →   |     |     |
| 市民サービスの充実に向けた電子市役所構築           |    |     |     | →   |     |

(注1)電子市役所とは、情報通信技術(IT)を活用し、より便利で質の高いサービスを提供できる自治体をいう。

しあわせ倍増プラン2009の達成度の評価

取組実績(平成24年3月末時点)

達成度及び評価理由

| H23年度 主な目標等   | H23年度 主な実績   | 達成度 | b |
|---|--|-----|---|
| 第三次さいたま市情報化計画に基づき、各事業原課が目標を達成できるよう、支援・進捗管理を行う。<br>新さいたま市子育てWEBの稼働<br>市民の声システムの基本計画策定<br>コンビニエンスストアでの証明書発行にかかる設計の開始  | 新さいたま市子育てWEBの稼働<br>市民の声システムの基本計画策定完了<br>コンビニエンスストアでの証明書発行にかかる設計の完了   |     |   |
| (取組状況)<br>・さいたま市子育てWEBについて、市民に利用しやすいものとすべく見直しを行い、平成23年10月から再稼働しました。<br>・市民の声システム基本計画について、平成24年3月に策定し、平成24年度から開発に着手します。<br>・コンビニエンスストアでの証明書発行について、平成24年3月に基本設計を完了し、平成24年11月の運用開始に向け開発に着手します。<br>(市民満足度向上やコストパフォーマンス等効率化に向けた取組)<br>・「さいたま市情報化計画評議会」において市民の視点から各情報化事業の評価に対して意見を頂き、評価指標の見直しを行いました。<br>(課題)<br>・第三次さいたま市情報化計画に計画されている各情報化事業が着実に進捗するよう、進行管理が必要。 | (主な成果等)<br>・新さいたま市子育てWEBの稼働(平成23年10月)<br>・市民の声システム基本計画策定完了(平成24年3月)<br>・コンビニエンスストアでの証明書発行基本設計完了(平成24年3月)<br>・基幹系システムの再構築を完了に伴う関連経費 |     |   |
|   |  |     |   |

H24年度の主な目標と今後の取組内容等

4年間の達成度

| H24年度 主な目標等   | 取組内容  | 達成度の見込み   |           |         |         |
|---|---|-----------|-----------|---------|---------|
| 第三次さいたま市情報化計画に基づき、各事業原課が目標を達成できるよう、支援・進捗管理を行う。<br>コンビニエンスストアでの証明書発行に関するシステム構築<br>市民の声システムの構築<br>市ホームページの再構築に向けた調査 | コンビニエンスストアでの証明書発行は平成24年11月の運用開始に向け開発を実施します。<br>市民の声システムの平成24年度末運用開始に向け開発を実施します。<br>市ホームページの再構築の平成25年度運用開始に向け調査を実施します。 | 目標をおおむね達成 |           |         |         |
| (工程表)   |   |           |           |         |         |
| 実施事業等   | 年度  | H21(実績)   | H22(実績)   | H23(実績) | H24(予定) |
| 基幹系システムの再構築   |   | →         |           |         |         |
| 市民懇談会の設置・第3次情報化計画及びアクション・プラン策定  |   |           | →         |         |         |
| 市民サービスの充実に向けた電子市役所構築  |   |           |           | →       |         |
| 事業費(千円)   |   | 2,596,945 | 2,138,379 | 15,083  | 11,935  |