

出納室 平成26年度 局運営方針（案）

1. 主な現状と課題

情報通信技術の進展に伴い、会計事務を取り巻く環境も大きく変化しており、市民ニーズも多様化しています。

会計事務を執行するに当たっては、正確性、信頼性、効率性だけでなく、利便性や即時性など時代に見合った取り組みのほか、「高品質経営」市役所の実現に向けた取り組みも必要になっています。

（1）時代に見合った公金納付の推進

公金納付における市民の利便性向上のため、納付窓口の拡充や納付手続きの簡素化、さらには新たな納付手段の採用など時代に見合った収納体制の整備が求められています。

（2）会計事務の効率性の向上

行政需要が拡大する中、「高品質経営」市役所の実現に向けた取り組みとして、事務処理体制の見直しや事務経費のさらなるコストダウンが必要になっています。

（3）会計事務の正確性、信頼性の向上

市民満足度の高い市役所構築には、正確で信頼性の高い会計事務が必要不可欠です。このため、会計事務に関する研修会の実施や市役所内部における実地検査の充実など内部牽制機能を強化する必要があります。

2. 基本方針・区分別主要事業

適正かつ効率的な会計事務を行うとともに、公金納付の利便性向上に取り組みます。

(1) コンビニエンスストアで納付できる科目を増やすなど、公金納付の利便性を高めます。

* () 内は一般財源

(単位:千円)

No	区分	事業名	26年度	25年度	説明
1	行	公金の納付機会の拡大 (コンビニエンスストア等収納) 〔出納課〕	26,868 (26,868)	23,814 (23,814)	公金納付の利便性向上を目的に、コンビニ納付取扱い科目を拡充するとともに新たな納付手段の導入を検討

(2) 会計事務の効率性を高めます。

* () 内は一般財源

(単位:千円)

No	区分	事業名	26年度	25年度	説明
2	行	支出命令書等審査業務の委託化 〔審査課〕	—	—	事務経費のコストダウンを目的に、支出命令書等審査業務の一部委託化に向けた検討を継続するとともに準備を開始

(3) 会計事務の正確性及び信頼性を高めます。

* () 内は一般財源

(単位:千円)

No	区分	事業名	26年度	25年度	説明
3		内部牽制機能の強化 〔審査課・出納課〕	88 (88)	171 (171)	適正な会計事務の執行を目的に、内部講師を中心とした会計事務研修会を開催するとともに出納員等への実地検査を実施

3. 見直し事業一覧

(単位:千円)

課名	見直し事業名	見直しの理由及び内容 (代替事業等があれば記載)	コスト削減額
出納課	共通備品の購入削減	共通備品(机・椅子等)の購入を精査し、既存備品の有効活用を図ることで、新規購入数を削減し、予算額を縮小する	△ 1,335
出納課	不用物品の処分量の削減	共通備品(机・椅子等)の払出しを精査し、既存備品の有効活用を図ることで、不用物品の処分量を削減し、予算額を縮小する	△ 81

〔区分〕 新…新規事業 拡…拡大事業 倍…しあわせ倍増プラン2013事業 成…成長戦略事業
行…行財政改革推進プラン2013事業

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 会計管理事務事業		予算額	98,057
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	予算書P. 77	22款 諸収入 2,623
<事業の目的・内容> 現金、基金、有価証券の出納及び保管を適正に行うとともに、厳正なる支出審査を行います。また、日々の収入・支出を確実かつ迅速に処理するなど、適正で効率的な会計事務を行います。		-	一般財源 95,434
		前年度予算額 95,437	
		増減 2,620	
<主な事業>			
1	公金の納付機会の拡大 26,868	4	納付データ処理に係る電算委託料その他 71,101
公金納付の利便性を拡大するため、コンビニエンスストアでの納付科目の拡充及び新たな納付手段の導入を検討します。		納付された公金の消込、分類、集計等の迅速化及び正確性の確保を図るため、データ処理業務を委託するとともに、支出命令書等審査、日々の収入・支出処理等の会計事務を行います。	
2	支出命令書等審査業務の委託化		
会計事務の効率性を向上させるため、支出命令書等審査業務の一部委託化に向けた検討を継続し、準備を開始します。			
3	内部牽制機能の強化 88		
会計事務に関する知識とコンプライアンス意識を向上させるため、会計事務研修会を開催します。また、出納員等への実地検査を実施します。			

(一般会計)

(単位：千円)

事務事業名 物品管理事務事業		予算額	16,107
局/部/課	出納室/出納課	〔財源内訳〕	
款/項/目	2款 総務費/1項 総務管理費/4目 会計管理費	予算書P. 77	- 一般財源 16,107
<事業の目的・内容> 各課所で使用する共通物品の出納及び保管を適正に行います。			
		前年度予算額 17,683	
		増減 △ 1,576	
<主な事業>			
1	共通物品の出納及び保管 16,107		
共通物品(事務用机や椅子等の共通備品及び封筒や賞状等の印刷物)の購入経費削減や規格品質の統一を図るため、一括購入、保管、払出し等を行います。			