

※内容は基本イメージです。

✦ 20th anniversary ✦



令和5年度
浦和区役所 区民生活部 総務課



定例業務の効率化
(筆頭課宛メール照会等)

～エクセルマクロで自動処理～



そもそもマクロって何だろう…？

エクセルの拡張機能って…コト…？

なんかプログラミングとか難しそう…

アセアセ…。



そもそもマクロとは？

アプリケーションソフトであらかじめ操作手順を設定しておくことによって、必要なときに簡単に実行させることができる機能

エクセルの場合は、VBAを用いてプログラムを記述することにより、アプリケーション上での定型作業や複雑な処理を自動的に実行することができる

ワラン…



~カレーのつくり方~

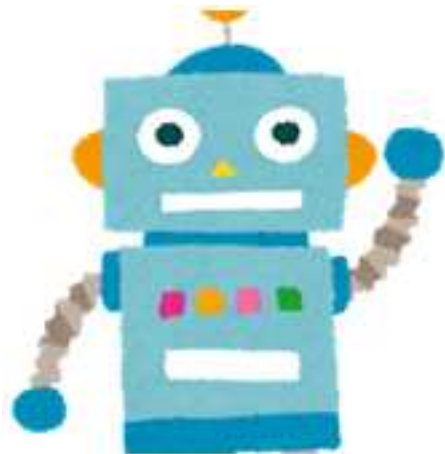
- ① 野菜を切って、鍋に入れる
- ② 水を加えて煮込む
- ③ 火を止めて、カレールーを入れる
- ④ ルーが解けたら、さらに煮込む
- ⑤ 完成



毎日毎日大変だ~



高速処理

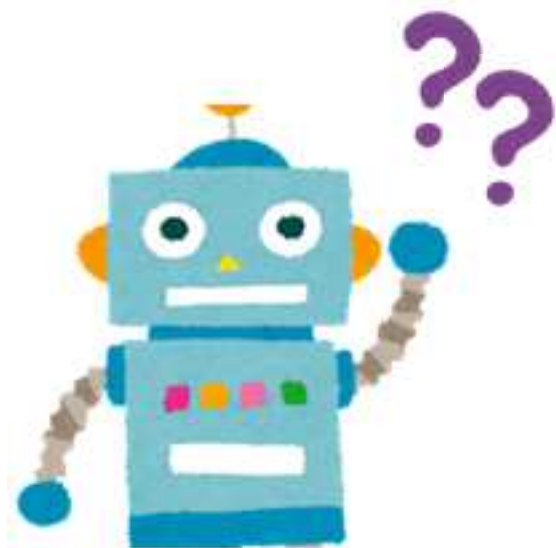


ポチッ！



ボタン押したら
数秒で出来上がり！

ニホンゴ … ? ワカラナイ



ポチッ！



~~日本語~~

エクセルの場合は、

VBA

(プログラミング言語)

おさらい

VBAで実行



- マクロ = 指示書を実行すること
(≒料理をロボットに自動で作らせる)
- VBA = エクセルのマクロ用言語
(この言語で指示書を作成)

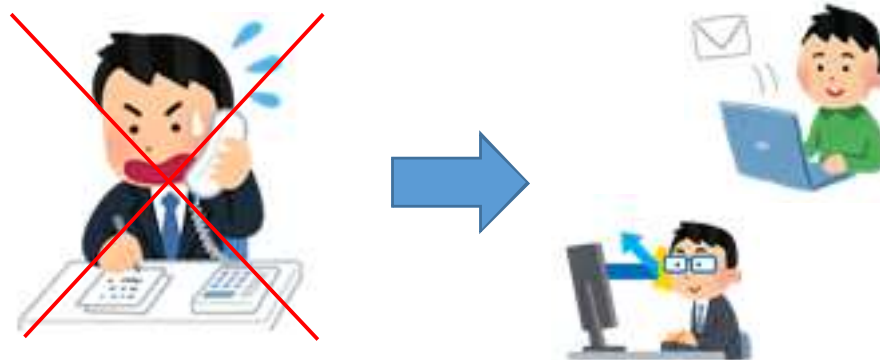
今回の改善報告は **2点** ※すべてエクセルマクロ

① 筆頭課メールとりまとめ



一括処理ボタンの作成

② リマインド作業の効率化



リマインドメールの定期送信
各課確認用ボタンの搭載

① 筆頭課メールとりまとめ



浦和区10課のとりまとめ

総務課

年間 約**300**件超！

くらし応援室

地域商工室

コミュニティ課

区民課
※市窓等含む

福祉課

支援課

高齢介護課

保険年金課

保健センター

改善前 ①

筆頭課メールとりまとめ

- ① とりまとめEXCELへ入力
- ② 回答先フォルダの新規作成
- ③ フォルダ名の変更
- ④ メール文案の作成
- ⑤ メールの送信

すべて手動で処理

タイヘン…



改善後 ①

筆頭課メールとりまとめ

- ① とりまとめEXCELへ入力
- ② 回答先フォルダの新規作成
- ③ フォルダ名の変更
- ④ メール文案の作成
- ⑤ メールの送信



効果 ① 筆頭課メールとりまとめ

- ① 作業時間短縮
- ② 同じ作業を続けるストレス軽減
- ③ 入力確認箇所省略
(1か所確認すればOK)
- ④ 入力ミスの減少



改善前 ②

回答状況の確認作業

くらし応援室

コミュニティ課

保健センター

総務課

期限超過を毎回電話で連絡



期限過ぎて
ます！！

改善後 ②

回答状況の確認作業

(※リマインドメールの定期送信)

くらし応援室

コミュニティ課

保健センター

定期的にメールで
送信！朝8時ごろ

総務課



- ・ 回答漏れの大至急・注意案件のみを自動抽出
- ・ リマインドメールの文案自動作成
- ・ 未回答課のみのメアド抽出

改善後 ②

回答状況の確認作業 (※リマインドメールの定期送信)



所属を選択
↓
確認

各課確認用

所属選択

暮らし応援室

地域商工室

コミュニティ課

区民課

福祉課

支援課

高齢介護課

保険年金課

保険センター

確認

閉じる

未回答あり

大至急
→期限超過

注意
→期限前日・当日

数字
→照会番号

Microsoft Excel



くらし応援室

【大至急】5189【注意】5191 5192

OK

未回答なし

(※大至急・注意)

Microsoft Excel



くらし応援室

大至急及び注意対象の照会はありません。

OK

効果 ② 回答状況の確認作業

- ① 提出期限の超過及び入力漏れがほぼなくなった
- ② 期限を過ぎる場合は事前に連絡してくれる
- ③ 電話連絡が不要になった
- ④ 各所管に未回答の確認を促すことができる



振り返り・注意点

マクロは**属人化**しやすい（作成者しかわからない）

理由 ① そもそもVBAという言語を理解する必要性

理由 ② VBAの書き方が人によって変わる

理由 ③ 引継ぎ不足または引継げる人がいない



属人化の対策



対策① VBAを書く際に、動作のコメントをできるだけ分かりやすく残す

対策② シート内で完結できるものは完結させ、マクロでないと出来ない動作をマクロで行う（修正しやすい）

対策③ 複数担当で管理する

エクセルマクロは、業務効率化・改善効果のある機能です！

興味をもった方はぜひ勉強してみてください！



ご清聴
ありがとうございました

