

コミュニティ関連施設 評価結果一覧表

| 評価項目                              | 指定管理者自己評価結果   | 評価機関評価結果 |
|-----------------------------------|---|----------|
| <b>I. 総則</b>                      |   |          |
| 1. 施設の目的に基づいた基本方針の確立              | 施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針が確立されており、職員が理解しているか。                                  | A        |
| 2. 施設目的の達成度                       | 施設の利用状況を通して、施設目的を達成できているか。  | A        |
| 3. 従事者の勤務実績・配置状況                  | 管理職を含む常勤従事者及び非常勤従事者の勤務実績、配置状況は適切か。  | A        |
| 4. 従事者のマナー                        | 利用者が気持ちよく利用できるよう、利用者に対する従事者の接客マナーは適切か。                                      | A        |
| 5. 施設の設置目的を実現するために必要な人材の育成・研修     | 施設の設置目的を実現するために必要な人材を育成する取組がなされているか。  | A        |
| <b>II. 施設・設備の維持管理</b>             |   |          |
| 1. 建物・設備の保守点検                     | 建物・設備が適切に管理され、安全性の確保及び良好な機能の保持が実現されているか。                                    | A        |
| 2. 備品の管理                          | 施設の備品が適切に管理されているか。  | A        |
| 3. 非常・避難経路等の点検                    | 不特定多数の大人が利用する施設として、非常口や避難経路等の管理が適切にされているか。                                  | A        |
| 4. 清掃業務、植栽・樹木等の維持管理業務             | 利用者が快適に利用できるよう、清掃が行き届いているか。施設周りの植栽・樹木等が適切に管理され、利用者が快適に過ごせるような良好な景観が保たれているか。 | A        |
| 5. 警備業務                           | 安全で安心感のある環境を確保しているか。  | A        |
| 6. 施設衛生管理業務                       | 施設の衛生管理や感染症対策を適切に行っているか。  | A        |
| <b>III. 運営業務及びサービスの質の向上</b>       |   |          |
| 1. 利用実績及び施設の稼働率                   | 評価実施直前の2年間の施設稼働率及び利用実績の推移につき、半期毎(4月から9月、及び10月から3月)の状況を確認する。                 | A        |
| 2. 利用しやすい受付案内の実施                  | 利用者が利用しやすい受付案内を実施しているか。   | A        |
| 3. 適切な利用情報の提供                     | すべての利用者が等しく利用情報を得ることができるよう、適切な利用情報の提供を行っているか。                               | A        |
| 4. 利用方法の説明支援                      | 利用者の安全性・利便性を確保するために、利用方法の説明を行い、必要な情報を利用者へ提供しているか。                           | A        |
| 5. サービス水準の確保                      | 個々のサービスについて、対応従事者によって格差が生じないよう、施設のサービス水準を確保するための取組を行っているか。                  | A        |
| 6. 従事者間での情報共有化                    | 従事者間で、適切に各種情報の共有化が実現されているか。   | A        |
| 7. 個人情報保護                         | 個人情報の保護に対する体制が整っているか。   | A        |
| 8. 事故防止対策への取組                     | 事故防止のための体制の構築・取組を行っているか。  | A        |
| 9. 事故発生時の対応体制の構築                  | 事故発生時の対応体制が確立されているか。  | A        |
| 10. 災害発生時の対応体制の構築                 | 災害発生時の対応体制が確立されているか。  | A        |
| 11. 利用者の意見・苦情を抽出し、解決する体制の構築       | 利用者が意見や苦情を述べやすい環境を確保しているか。利用者の意見や苦情を受け、迅速に対応できる体制を構築しているか。                  | A        |
| 12. 利用者アンケートの実施                   | サービス全体に対する利用者の満足度を把握し、課題がある場合には対応策を講じているか。                                  | A        |
| 13. 自主事業の適切な実施                    | 利用者の望む自主事業を適切に実施しているか。  | A        |
| <b>V. 収支状況</b>                    |   |          |
| 1. 管理経費(指定管理料)等の執行状況              | 管理経費(指定管理料)は適正に執行されているか。  | A        |
| 2. 収支決算状況                         | 予算と決算に大幅な相違がないか、収入-支出がプラスになっているか。   | -        |
| 3. 利用料金収入実績<br>⇒該当施設(施設)のみ評価を実施する | 事業計画書等で示した利用料金収入の目標値がどの程度達成されているか。  | -        |
| 4. 経費節減の取組                        | 経費節減のための努力を行っているか。  | 実施       |

| 項目                   | 指定管理者自己評価  | 第三者評価機関特記事項   |
|----------------------|--|---|
| I. 総則                | 施設の設置目的やコミュニティ振興プランに基づき、3つのコア機能の充実を図り、利用者アンケートや地域特性を参考に施設運営を心掛けています。 | 施設の基本方針が適切に作成されています。人事育成についても、目標管理制度を導入し、公正な人事評価のもと、人材の育成が行われています。          |
| II. 施設・設備の維持管理       | 法令に基づいた点検はもとより、施設巡回時、利用者による報告があった場合は迅速に現場確認を行い不具合力所の適宜改修に努めています。     | 少ない人員ですが、適切に管理が行われています。施設長が、点検を行っていますが、詳細なチェック表などを作成し、誰もが巡回点検できる体制の構築が望まれます |
| III. 運営業務及びサービスの質の向上 | 接遇研修に参加し、接遇対応のスキルアップに努め、電話対応・窓口対応においても親切丁寧な接客対応ができるように努めています。        | 施設については、高い稼働率となっており、これ以上の利用は難しい状況です。安全面に配慮し、事故が無い利用の周知を図ってください。             |
| IV. 地域及び地域住民との連携     |  |   |
| V. 収支状況              | 指定管理者として適正な予算の執行に努めています。   | 赤字計上していますが、過去3年間を見て直近のみであり、理由も明確であることから問題無いものと考えます。                         |
| VI. その他              | 利用者に満足していただける施設運営と公民館との連携をすることにより地域に根ざした施設運営を目指しています。                | 現状の施設稼働率が高いことから、自主事業の実施などにより、地域の利用者へのアピールも行ってください。                          |

評価結果についての講評

少ない人員で管理されている状況を考慮すると、良好な管理がなされています。施設の稼働率が高く、利用者が多い施設ですが、清掃も行き届いており、巡回による点検も適切に実施され、安全に運営がなされています。少人数での運営が求められることから、施設長など一部の職員に職務が集中することが起こりますので、マニュアルやチェックリストを活用し、他の職員への業務移管や公民館との連携により業務の効率化を図ってください。

指定管理者からの意見

今回の「第三者評価制度」の結果については、施設の管理運営に対する日頃からの姿勢が評価されたものと捉えます。この評価を真摯に受け止め、今後も利用者の皆様に安心・安全・快適にご利用いただけるよう、ご指摘のあったことについては改善するとともに、利用者ニーズからの改善提案なども活用し、より質の高い利用者サービスを提供できるよう、施設の管理運営に努めてまいります。