

令和4年度指定管理者評価シート

1. 管理運営の状況等

(1) 施設名	さいたま市美園コミュニティセンター外3施設
(2) 施設概要	<p>①所在地  さいたま市緑区美園4丁目19番地1(さいたま市美園コミュニティセンター)  さいたま市岩槻区本町1丁目10番7号(さいたま市コミュニティセンターいわつき)  さいたま市岩槻区本町3丁目1番1号(さいたま市岩槻駅東口コミュニティセンター)  さいたま市岩槻区東岩槻6丁目6番地(さいたま市ふれあいプラザいわつき)</p> <p>②施設の設置目的  市民のコミュニティ活動のための施設として設置</p> <p>③施設の概要  (さいたま市美園コミュニティセンター)  【開館】平成28年1月4日  【構造】鉄筋コンクリート造 地上3階建  【敷地面積】5,824.85㎡  【延床面積】3,675.62㎡  【主要施設】多目的ホール(定員300名)、第1集会室(定員27名)</p> (さいたま市コミュニティセンターいわつき) 【開館】昭和61年5月1日 【構造】鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 地上3階建 【敷地面積】2,463.01㎡ 【延床面積】2,623.20㎡ 【主要施設】研修室(定員250名)、集会室A(定員6名) (さいたま市岩槻駅東口コミュニティセンター) 【開館】平成8年4月9日 【構造】鉄筋コンクリート造 地上5階建のうち2階一部・3階一部・4階・5階部分 【敷地面積】2,399.40㎡ 【延床面積】5,821.79㎡ 【主要施設】多目的ルームA(定員120名)、ミニホール(定員100名) (さいたま市ふれあいプラザいわつき) 【開館】平成10年4月7日 【構造】鉄筋コンクリート造一部鉄骨造 地上2階 【敷地面積】7,791.57㎡ 【延床面積】2,975.45㎡ 【主要施設】多目的室(定員295名)、会議室1(定員30名)
(3) 指定管理者	公益財団法人さいたま市文化振興事業団
(4) 指定期間、指定管理料	<p>①指定期間  令和3年4月1日～令和8年3月31日</p> <p>②指定管理料  令和2年度259,547千円、令和3年度248,712千円、令和4年度256,767千円</p>

<p>(5)施設の管理運営の内容</p>	<p>①運営業務の状況(利用状況含む)</p> <p>◇利用状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数 290,304人(前年度 239,096人)</li> <li>・利用率51.2%(前年度46.1%)</li> </ul> <p>◇業務実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニティ活動・生涯学習活動の支援となる文化事業の企画及び実施</li> <li>・コミュニティ活動等の情報提供・相談対応</li> <li>・施設の貸出し</li> </ul> <p>②維持管理業務の状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設、設備等の保守管理及び修繕を実施</li> </ul> <p>③その他の業務</p> <p>【文化事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・美園グループ協働事業「岩槻高等学校書道部書道パフォーマンス！」(250)、「地域の農園でいもほり収穫体験」(32)、「映画会 &amp; 工作教室」(149)、「わくわくスクール関係「子ども宇宙科学教室」(19)、「子ども書き初め講座」(15)、「子ども将棋講座」(80)、「小学生プログラミング講座」(19)、埼玉県警察音楽隊ポリスコンサート(110)をはじめ各施設でコンサート等の各種講座を開催</li> <li>・その他、市民活動サポートセンターとの協働事業として、利用団体相互の交流会と活動のPR展示会(1, 274)を開催</li> </ul> <p>※( )内の数字は、参加数</p> <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、一部事業を変更若しくは中止した。</p> <p>【自主事業】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施なし</li> </ul>																					
<p>(6)収支状況</p>	<p>①収入</p> <table border="0"> <tr> <td>・指定管理料</td> <td>256,767千円</td> <td>(前年度248,712千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業収入</td> <td>722千円</td> <td>(前年度 400千円)</td> </tr> <tr> <td>・その他収入</td> <td>12,071千円</td> <td>(前年度 11,737千円)</td> </tr> </table> <p>②支出</p> <table border="0"> <tr> <td>・人件費</td> <td>107,299千円</td> <td>(前年度107,944千円)</td> </tr> <tr> <td>・事務費</td> <td>1,872千円</td> <td>(前年度 2,687千円)</td> </tr> <tr> <td>・施設管理費</td> <td>160,247千円</td> <td>(前年度150,933千円)</td> </tr> <tr> <td>・文化事業費</td> <td>1,840千円</td> <td>(前年度 1,495千円)</td> </tr> </table>	・指定管理料	256,767千円	(前年度248,712千円)	・文化事業収入	722千円	(前年度 400千円)	・その他収入	12,071千円	(前年度 11,737千円)	・人件費	107,299千円	(前年度107,944千円)	・事務費	1,872千円	(前年度 2,687千円)	・施設管理費	160,247千円	(前年度150,933千円)	・文化事業費	1,840千円	(前年度 1,495千円)
・指定管理料	256,767千円	(前年度248,712千円)																				
・文化事業収入	722千円	(前年度 400千円)																				
・その他収入	12,071千円	(前年度 11,737千円)																				
・人件費	107,299千円	(前年度107,944千円)																				
・事務費	1,872千円	(前年度 2,687千円)																				
・施設管理費	160,247千円	(前年度150,933千円)																				
・文化事業費	1,840千円	(前年度 1,495千円)																				
<p>(7)利用者アンケート等による市民からの意見・要望等への対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「施設の内容をもっと広く多くの人に知らせて欲しい。」とのご要望を受け、従来の宣伝方法、配布先の拡充を図る。(美園コミセン)</li> <li>・「ビス、電灯等の点検をこまめに行って欲しい。」とご意見を受け、更に巡回を強化し、細かい箇所にも目を配れるように努める。(コミセンいわつき)</li> <li>・「消毒液は霧のように出るものが良い。一滴ずつ垂れるのは使いづらい。」とご意見を受け、破損していたため新しいものに交換した。(岩槻駅東口コミセン)</li> <li>・「インディアカ用のネットが欲しい。」との要望を受け、令和5年度中に購入する予定。(ふれあいプラザ)</li> </ul>																					
<p>(8)その他</p>	<p>地域連絡協議会を年2回開催し、地域コミュニティの推進と社会福祉の向上を図るとともに、同協議会にて提案された意見・要望などを生かし、市民ニーズに即応した円滑な施設運営を行った。</p>																					

## 2. 提案内容の達成状況

(指定管理者から提案のあった項目の達成状況)

提案内容	達成状況
コミュニティ活動・生涯学習活動の支援となる文化事業の企画及び実施	<p>各種講座や小学校作品展等を開催したほか、コミセンまつりなど、合計69事業138回を実施し、11,922名の参加者を得た。</p> <p>また、利用団体相互の交流会と活動PR展示会を、市民活動サポートセンターと協働開催した。</p> <p>※新型コロナウイルス感染拡大防止のための中止、変更した事業あり。</p>
コミュニティ活動等の情報提供・相談対応事業	<p>事業団ホームページや事業団情報誌SaCLaの発行により、施設で実施する講座等を紹介するとともに、コミュニティセンターだよりを月1回発行し、施設の利用情報や、施設を取り巻く地域の情報を掲載し、市民への情報提供に努めた。</p> <p>また、施設利用に関する案内以外にも積極的に対応するため、市民相談コーナーを設置し、問題解決のための情報を提供するとともに、関係機関の紹介を速やかに行った。</p>
施設の貸出	<p>パソコンが苦手な方のために予約の手助け、代行するとともに、丁寧な接客を心がけた。また、高齢者が多い団体には職員が準備を手伝い負担軽減を行う等、施設利用者及び利用率の増加に努めた。窓口対応やアンケートで利用者からいただいたご意見を反映し、消耗品や設備品の購入等を行った。</p> <p>なお、新型コロナウイルスの基本的感染拡大防止対策等を徹底し、安心・安全な施設運営に務めた。</p>
施設維持管理	<p>指定管理基本協定書の仕様書に基づき、施設・設備等の保守点検や清掃を実施するとともに、適切な修繕を行い、安全かつ快適な環境整備に努めた。</p> <p>また、電気・水道・ガス等の省エネに取り組み、光熱水費の縮減を図りつつ、管理運営に必要な物品等について、できる限りグリーン購入、一括購入、再生品など、経費節減及び環境負荷の低減に努めた。</p>
市施策事業との連携	<p>さいたま市消防局との共催事業として「普通救命講習Ⅰ」を美園コミュニティセンター外3施設で開催。また、美園コミュニティセンター及びふれあいプラザいわつきで更なる向上を目的とした「普通救命Ⅲ」を開催した。</p> <p>また、利用団体相互の交流会と活動PR展示会を、さいたま市民活動サポートセンターと協働開催し、連携を図った。</p>
利用者満足度調査	<p>施設利用者には「職員の対応」・「施設・設備」等について、講座等参加者には「講座内容」・「今後の希望」等について、それぞれアンケート調査を実施し、利用者の満足度向上に向けて改善を図った。</p> <p>また、アンケート結果や改善内容については、事業団ホームページ及び自由に閲覧できるように受付窓口に設置した。</p>

### 3. 評価

#### (1) 指定管理者による評価

利用者が安心・安全、かつ快適にご利用いただけるよう、法令に基づく法定点検(法令を順守)し、設備や備品等の適性な維持管理に努めた。

また、コロナ禍にあっても利用者が安心・安全かつ快適にご利用いただけるよう、昨年に引き続き手指用消毒液を設置、館内の机やイスの拭き上げ、利用者へ消毒セットの貸し出し、空気清浄機の設置、体温測定器を設置し、接触感染予防を実施した。文化事業については、3つのコア機能(生涯学習・地域交流・地域支援)を具体化した「コミュニティ振興プラン」に基づき、地域において学習できる環境及び市民・団体同士が交流を深めることができるような事業を実施した。

今後においては、地域の意見や講座参加者のアンケートを取り入れながら施設運営に努めるとともに、広報活動の強化を図り、施設の知名度向上及び利用者の増加に努めていきたい。

#### (2) さいたま市の評価(評価担当課:市民局市民生活部コミュニティ推進課)

##### 総合評価(B)※A~D

##### 1 項目別の評価

###### (1) 市民の平等利用、市民サービスの向上、利用促進に関する取組

- ・利用者登録の手続きを行う際、コミュニティセンターの利用方法等について、より理解を深めてもらうため、「市民活動サークルの立ち上げから施設のご利用まで」という冊子を作成して配布している。
- ・他の施設と比較して音楽室や工作室が少ない施設は、図書館との共催やコンサートの開催により親子で来館する機会を増やし、施設の認知度向上に努めている。
- ・併設されている児童遊戯室を利用している児童や保護者に施設のパンフレットを渡し、施設の認知度向上に努めている。
- ・施設内が静まり返らないよう、ロビーでBGMを流し、居心地の良い空間づくりに努めている。

###### (2) 経費削減に関する取組

- ・光熱水費削減のため、季節に応じて屋外の照明のタイマー設定を調整し、節電に努めている。
- ・日当たりの良い部屋は時間帯に応じて暖房を消したり、節電に努めている。
- ・印刷の際は裏紙を利用し、紙の使用枚数を抑えている。

###### (3) 適正な管理運営の確保に対する取組

- ・外部団体が主催する研修に積極的に受講し、業務への理解を深めることに努めている。

##### 2 総合評価

事業計画に沿って、適正に施設運営が行われている。

#### (3) 来年度の管理運営に対する指導事項等

引き続き、施設の適正な管理運営の確保及び市民サービスの向上に努めていただきたい。